



Cessió temporal d'espais culturals

Entitat organitzadora	NIF
Persona responsable	DNI
Adreça	
Població	CP
Correu electrònic	
Telèfon 1	Telèfon 2
Període d'activitat: del dia	al dia
Hora d'inici activitat	Hora finalització activitat
Motiu de l'activitat:	

Espai cultural sol·licitat:

CENTRE RECREATIU

Teatre de la Vila SI

Servei tècnic del Teatre de la Vila SI

Sala Polivalent SI

DISPONIBILITAT

de _____ h. a _____ h.

de _____ h. a _____ h.

de _____ h. a _____ h.

MASIA DE CAN CORTÈS

Taller I SI

Taller II SI

Auditori SI

Vestíbul SI

Sala d'exposicions SI

Jardins SI

de _____ h. a _____ h.

de _____ h. a _____ h.

de _____ h. a _____ h.

de _____ h. a _____ h.

de _____ h. a _____ h.

de _____ h. a _____ h.

CASTELL

Auditori SI

de _____ h. a _____ h.

Observacions

* El sotassinat és fa responsable de l'espai cedit per l'Ajuntament

Signatura

NOTA: La sol·licitud de concessió de la infraestructura estarà subjecta a la disponibilitat i en tots els casos ha de ser presentada en aquestes oficines municipals amb **15 dies** d'antelació a la celebració de l'acte pel qual es demana el material.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades seran incorporades en un fitxer automatitzat per a planificar, organitzar i controlar els serveis i activitats municipals. El Responsable dels fitxers és l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans i podrà dirigir-se a les Oficines Municipals per exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals.