

# **BASES REGULADORES GENERALS DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE PALAU DE PLEGAMANS.**

## **CAPÍTOL I**

### **Disposicions Generals i objecte de les subvencions.**

#### **Primera.- Objecte, caràcter i exclusions.**

1. L'objecte d'aquestes bases és regular la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament d'ajuts, auxilis i subvencions de l'Ajuntament de Palau de Plegamans, d'acord amb els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat, amb adequació a la legalitat pressupostària i amb garantia per a la transparència de l'actuació administrativa.

2. Les subvencions resten afectes al compliment de finalitats d'interès general a que es condicioni l'atorgament d'aquestes. Les subvencions tenen així mateix caràcter voluntari i eventual per part de l'Ajuntament pel que el beneficiari no podrà exigir l'augment o la revisió de la subvenció, ni l'obtenció d'una podrà ser invocada com a precedent per obtenir-ne una altra.

3. D'acord amb l'establert per l'article 121 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis, resten fora de l'àmbit d'aplicació de la present normativa:

- a) L'atorgament al concessionari d'un servei públic de subvencions procedents de dotacions pressupostàries financeres que rebí com a contraprestació del funcionament del servei.
- b) Les cessions d'ús de béns immobles a favor d'entitats o institucions públiques, les quals es regeixen per les normes reguladores d'aquelles.
- c) Les subvencions impròpies regulades per la legislació tributària o sectorial aplicable.
- d) Les ajudes o auxilis per atendre necessitats

peremptòries que satisfacin finalitats de caràcter social.

Segona.- Concepte i quantia.

1. Subvenció és tota aquella disposició gratuïta de fons públics que l'Ajuntament atorga a persones o entitats públiques o privades per fomentar una activitat d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'un fi públic.

2. Les subvencions poden ser pròpies o impròpies:

a) La subvenció pròpia suposa una atribució efectiva, dinerària o en espècie, avaluable econòmicament.

b) La subvenció impròpia no implica desplaçament o transmissió dinerària o patrimonial i consisteix en incentius fiscals, exempcions o bonificacions, avals en operacions de crèdit, bestretes reintegrables, crèdits subvencionats o d'altres anàlegs.

3. Amb caràcter general i llevat que la convocatòria disposi una altra cosa, les subvencions no excediran del 50 per 100 del cost de l'activitat a què s'apliquin.

4. No obstant l'assenyalat en l'apartat anterior, l'import de les subvencions rebudes no podrà ser mai d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions o ajuts rebuts de d'altres administracions o ens públics o privats, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari. En aquest mateix sentit, l'atorgament de la subvenció no podrà donar com a resultat que el beneficiari de la subvenció esmentada pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Tercera.- Àmbit material.

1. L'Ajuntament podrà portar a terme accions de foment, mitjançant subvencions, en els àmbits materials de llur

competència, d'acord amb l'assenyalat als articles 9, 63 i 68 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya i legislació concordant, a ens, organismes o particulars les activitats dels quals supleixen o complementin aquests àmbits materials o siguin d'interès local.

2. L'Ajuntament restarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, penal i/o administrativa derivada de les actuacions a que quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades o desenvolupin en el marc de les activitats pròpies de les subvencions.

## **CAPÍTOL II**

### **Convocatòries, requisits dels beneficiaris i forma d'acreditar-los.**

#### Quarta.- Convocatòries.

1. Amb caràcter general i llevat el que es disposa a la base desena, les subvencions s'han de concedir mitjançant la convocatòria de concurs públic.

2. Les corresponents convocatòries de concurs públic es realitzaran mitjançant acord de la Comissió de Govern, d'acord amb el seu àmbit de competències. Aquestes convocatòries determinaran els crèdits pressupostaris als quals han d'imputar-se les corresponents subvencions i contindran els programes a subvencionar, llurs prescripcions, requisits i prioritats, podent-se distribuir els crèdits per programes i determinar els límits màxims de les subvencions a concedir, en funció de la naturalesa, característiques i grau d'implantació social de les entitats i organitzacions sol·licitants.

3. Si una vegada adjudicades les subvencions es produïssin romanents de crèdit, es podran realitzar convocatòries complementàries.

4. Els decrets de convocatòria es publicaran a la premsa local, sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat i hauran de contenir els següents requisits:

a) Indicació d'aquestes bases reguladores i el Butlletí Oficial de la Província on han estat publicades, llevat que en atenció a llur especificitat aquestes s'incloguin a la pròpia convocatòria.

b) Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció.

c) Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.

d) Determinació de si la concessió s'efectua mitjançant el règim de concurrència competitiva, per la qual cal entendre aquella que imputada a un mateix crèdit pressupostari contempla una eventual pluralitat de sol·licituds quan la concessió requereix la comparació en un únic procediment, de les citades sol·licituds entre si, d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria per resoldre la concessió i en el seu cas, establir la quantia.

e) Requisits per a sol·licitar la subvenció.

f) Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.

g) Termini de presentació de les sol·licituds.

h) Termini per a la resolució del procediment.

i) Documentació que cal acompanyar a la petició.

j) Criteris de valoració de les diferents peticions.

k) En el seu cas, possibilitat d'acabament convencional, d'acord amb allò que disposa l'article 88 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.

l) Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan davant el qual ha d'interposar-se recurs administratiu ordinari.

m) Medi de notificació, de conformitat amb l'establert a l'article 59 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques.

Cinquena.- Ens, organismes i particulars sol·licitants.

1. Els ens, organismes o particulars sol·licitants que concorrin a les corresponents convocatòries hauran de reunir els següents requisits:

a) Tenir personalitat jurídica d'acord amb qualsevol precepte de l'ordenament jurídic i plena capacitat d'obrar, així com restar inscrits al registre corresponent.

b) No estar incursos en el règim d'incompatibilitat vigent.

c) Acreditar que es troben al corrent de llurs obligacions tributàries amb l'Ajuntament d'acord amb allò establert per l'article 170.2 de la Llei 39/88, Reguladora de les Hisendes Locals.

d) Haver justificat suficientment les ajudes econòmiques rebudes amb anterioritat de l'Ajuntament.

e) Disposar de l'estructura i capacitats suficients per tal de garantir el compliment dels objectius de la subvenció, acreditant l'experiència operativa necessària.

f) Aquells requisits que es determinin específicament a la convocatòria.

## Sisena.- Sol·licituds i documentació complementària.

1. Les sol·licituds de subvenció es formalitzaran mitjançant instància presentada al registre, que tindrà el següent contingut:

- a) Identitat del sol·licitant i del representant, si s'escau.
- b) Número del DNI o NIF.
- c) Domicili, a efectes de les notificacions, i número de telèfon.
- d) Declaració de reunir els requisits establerts a la convocatòria i acceptació de les bases establertes a la mateixa.
- e) Petició de la subvenció concreta que es pretén rebre per al finançament de l'activitat projectada, que haurà d'incloure:
  - Memòria de l'activitat proposada acompanyant, si s'escau, programa, projecte o descripció detallada que permeti comprendre l'abast, la intenció i la importància de la proposta.
  - Pressupost global de l'activitat i detall de les partides per a les quals se sol·licita la subvenció.
- f) Lloc, data i signatura del sol·licitant (i segell, en el cas de ser un ens o organització)

2. A la instància haurà d'adjuntar-se la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI i del NIF del particular o del representant del ens o organisme (en aquest cas, no cal el NIF).
- b) Documentació acreditativa, si fa al cas, de la personalitat jurídica del sol·licitant i NIF del mateix.
- c) Documentació acreditativa que la persona sol·licitant és la representant de l'ens o organisme o poder bastant en els supòsits que s'actui en nom d'altres persones.
- d) Acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions

- tributàries amb l'Administració.
- e) Declaració de les subvencions rebudes de l'Ajuntament de Palau de Plegamans o d'altres administracions o ens públics en els últims dotze mesos.
  - f) Aquelles que en el seu cas es determinin expressament a les convocatòries corresponents.

Setena.- Sol·licitud o documentació incorrectes.

Cas que la sol·licitud o la documentació presentades no reunissin els requisits exigits a les bases anteriors, l'Administració requerirà a l'interessat per tal que en el termini de deu dies s'esmenin les mancances o s'acompanyin els documents preceptius amb indicació que, si així no ho fes, se'l tindrà per desistit de llur petició, arxivant-se sense més tràmits.

Vuitena.- Termini.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de vint dies des del dia següent a la publicació de la convocatòria, llevat que a la mateixa s'estableixi un termini diferent que en tot cas no podrà ser inferior a l'assenyalat anteriorment.

### **CAPÍTOL III**

#### **L'atorgament de les subvencions.**

Novena.- La proposta de l'atorgament.

Quan es tracti de subvencions que s'hagin d'atorgar mitjançant convocatòria de concurs públic, la proposta de l'atorgament l'haurà de formular la Comissió de Govern, com a òrgan col·legiat, a iniciativa del regidor Cap de l'Àrea corresponent.

#### Desena.- Atorgament.

1. L'atorgament de les subvencions convocades mitjançant concurs públic prèviament proposades per la Comissió de Govern a iniciativa del regidor Cap de l'Àrea pertinent, correspon a la Comissió de Govern, com a òrgan col·legiat.
2. La concessió de les subvencions previstes singularment en el pressupost de l'Ajuntament mitjançant una assignació nominativa o finalista correspon al Ple de l'Ajuntament en el moment d'aprovar-se o modificar-se el mateix.
3. L'atorgament de subvencions concedides com a conseqüència d'un instrument aprovat amb caràcter general o d'un acte, contracte o concert seguirà per al seu atorgament les normes pròpies del règim jurídic de l'instrument, de l'acte, contracte o concert, que hagi complert les exigències de publicitat i concurrència.

### **CAPÍTOL IV**

#### **Acceptació, realització de l'activitat i dret al pagament.**

#### Onzena.- Acceptació de la subvenció.

1. La subvenció haurà de ser acceptada expressament pel beneficiari a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
2. La subvenció haurà de ser acceptada en el termini màxim d'un mes comptador des de la data de notificació de l'atorgament de la subvenció. L'acceptació d'ajuts implicarà necessàriament l'acceptació de la compensació dels deutes existents amb l'Ajuntament per part de particulars, ens i organismes.



3. L'acceptació de la subvenció suposa també l'acceptació d'aquestes bases i la de les convocatòries específiques per part del beneficiari.

4. El beneficiari pot renunciar a la subvenció, el qual resta alliberat del compliment de la càrrega, amb la pèrdua del dret a exigir-la. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al seu cobrament, en altre cas, el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes.

#### Dotzena.- Realització de l'activitat.

1. Els perceptors de les subvencions atorgades restaran obligats a:

a) Portar a terme l'activitat subvencionada d'acord amb les condicions imposades per l'Ajuntament.

b) Comunicar qualsevol alteració important de l'activitat que es produeixi amb posterioritat o en el seu cas, la corresponent anul·lació.

c) Incloure en la documentació impresa relativa a l'activitat subvencionada el redactat "amb el suport de l'Ajuntament de Palau de Plegamans" i el logotip de l'Ajuntament. La llegenda esmentada es podrà acompanyar del nom de l'Àrea responsable de la subvenció.

2. La destinació de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas per part del perceptor.

#### Tretzena.- Dret al pagament.

1. Acceptada la subvenció pel beneficiari i complertes les obligacions imposades per l'Ajuntament, el beneficiari té dret a la percepció de la subvenció, prèvia justificació de l'aplicació dels fons rebuts a l'activitat fomentada.

## CAPÍTOL V

### Control i justificació.

#### Catorzena.- Control.

1. L'Administració Municipal podrà comprovar en qualsevol moment i pels mitjans que estimi oportuns, la inversió de les quanties atorgades en relació amb les seves adequades finalitats.

2. La revocació de la subvenció per l'Administració que l'ha concedit, per motius d'oportunitat o de canvi de criteri, pot comportar el deure d'indemnitzar, si s'escau, pels danys i perjudicis causats al beneficiari.

3. L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i en tot cas l'obtenció concurrent de les subvencions o ajudes atorgades per altres administracions pot donar lloc a la modificació de la resolució de l'atorgament.

4. Sens perjudici de l'existència de les altres responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a deixar sense efecte total o parcialment la subvenció proposada o concedida en els següents supòsits:

- a) Incompliment de l'obligació de justificació.
- b) Incompliment de la finalitat per a la que la subvenció va ésser concedida.
- c) Incompliment de les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- d) Incompliment de les condicions imposades per les convocatòries específiques.
- e) Superació del percentatge fixat en les convocatòries específiques en relació al cost efectiu.

3. Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar a la qual seran afegits els interessos de demora

corresponents, podrà procedir-se per la via de constrenyiment quan no es procedeixi al reintegrament voluntari de la mateixa.

#### Quinzena.- Justificació i pagament.

1. El beneficiari d'una subvenció haurà de justificar la seva aplicació a la finalitat per la qual fou concedida, mitjançant la presentació dels següents documents:

a) Sol·licitud adreçada a l'Alcaldia on es demani el pagament de l'activitat amb indicació de la quantia i del concepte subvencionat.

b) Memòria de l'activitat realitzada.

c) Factures que justifiquin l'import subvencionat amb els següents requisits :

- Anar obligatòriament a nom del particular, ens o organisme beneficiari.
- Fer referència a les despeses de funcionament de les generades per l'activitat objecte de la subvenció.
- Ser originals o fotocòpies compulsades.
- Estar datades a l'any en què es va fer la concessió, si més a més estar lliurades a partir de la data de l'acceptació de la subvenció.
- Estar diligenciades amb signe de conformitat per l'òrgan que va atorgar la subvenció.
- Reunir els requisits legalment establerts per les factures des del punt de vista formal i material.

d) Un exemplar de la propaganda escrita i gràfica de l'activitat subvencionada, si fa al cas.

#### Setzena.- Terminis.

La documentació justificativa a què es refereix la base anterior es presentarà no més enllà del 31 de gener de l'any immediatament posterior al qual es concedeix la subvenció. En

tot cas, les activitats subvencionades s'hauran de realitzar com a màxim fins al 31 de desembre de l'any d'atorgament.

## **CAPÍTOL VI**

### **Interpretació d'aquestes Bases i aplicació subsidiària de la normativa general.**

#### Dissetena.- Interpretació de les bases i aplicació subsidiària de la normativa general.

1. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes de les subvencions atorgades per l'Ajuntament seran resoltes per aquest.

2. En tot allò no previst en les presents Bases s'estarà a allò establert per

-La Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.

-La Llei 39/1988, de 29 de desembre, d'Hisendes Locals.

-La Llei General Pressupostària.

-El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprovà el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya.

-Els preceptes aplicables del Reial Decret 2225/1993 de 17 de desembre, pel qual s'aprovà el Reglament de procediment per a la concessió de subvencions públiques.

-Els preceptes vigents del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals.

-Les bases d'execució del pressupost.

-Per la resta de disposicions vigents en matèria de Règim Local.

#### **Disposició addicional única. Bases complementàries.**

1. L'Ajuntament de Palau de Plegamans podrà aprovar bases complementàries de les presents per tal d'adequar aquestes a les finalitats concretes de les subvencions.

2. No obstant això, les presents bases seran d'aplicació prevalent en cas de contradicció amb les complementàries.

#### **Disposició final.**

Conforme a l'establert per l'article 124.2 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, les presents Bases restaran exposades al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la Corporació, així com s'inserirà un anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Palau de Plegamans, 26 de setembre de 1996.

L'ALCALDESSA,

Teresa Padrós Casañas