



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Aprovat per l'Ajuntament en
en sessió de data 21.9 GEN 2009
LA SECRETÀRIA,



ORDENANÇA MUNICIPAL DE RECOLLIDA DE RESIDUS A PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

PREÀMBUL: OBJECTIUS I MARC LEGAL VIGENT

La planificació de la gestió dels residus es fonamenta en uns principis generals que emanen, bàsicament, del Vè i VIè programes d'acció de la Unió Europea, de l'estratègia comunitària de la gestió de residus i de les normatives de diferent rang, en primer lloc la Constitució Espanyola.

La Llei estatal 10/1998, de 21 d'abril, de Residus, així com la Llei autonòmica 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, estableixen com a objectius, per aquest ordre de prioritats, la minimització en la generació de residus, la reutilització, el reciclatge i altres formes de valorització obligatòria de determinats tipus de residus.

Per altra banda, la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos, de transposició de la Directiva 94/62/CE, fixa uns objectius de reducció, reciclatge i valorització dels Estats membres hauran de complir en el termini de 5 anys d'ençà de l'entrada en vigor de l'esmentada Llei.

D'acord amb l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i els articles 66 i 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Municipi té competències pròpies en els serveis de neteja viària i recollida i tractament de residus, així com en matèria de protecció del medi ambient.

Competències de les Entitats Locals

La Llei 10/1998, de 21 d'abril, de Residus, determina que les entitats locals seran competents per a la gestió dels residus municipals en els termes establerts en aquesta Llei i en les que, en el seu cas, dictin les Comunitats Autònomes.

Correspon als municipis, com a servei obligatori, la recollida i el transport dels residus urbans, en la forma en què estableixen les respectives ordenances.

De conformitat amb el que disposa l'article 20 de la Llei estatal 10/1998, de 21 d'abril, reguladora de residus, els posseïdors de residus municipals estaran obligats a lliurar-los a les Entitats Locals en les condicions que determinin les respectives Ordenances.

Les Entitats Locals adquiriran la propietat dels residus municipals des del moment del lliurament i els posseïdors quedaran exempts de responsabilitat pels danys que puguin

causar aquests residus, sempre que en el seu lliurament s'hagin observat les Ordenances.

Quan les Entitats Locals considerin que els residus municipals presenten característiques que dificultin llur recollida, transport, valorització o eliminació, podran obligar al productor o posseïdor dels mateixos a que, prèviament a llur recollida, adoptin les mesures necessàries per tal d'eliminar o reduir aquestes característiques o que els dipositin en la forma i lloc adequats.

Igualment, l'esmentat article disposa que, quan es tracti de residus municipals diferents als generats en domicilis particulars, les entitats locals competents, per motius justificats, podran obligar als posseïdors a gestionar-los per sí mateixos.

Per altra banda, les Entitats Locals, mitjançant les Ordenances municipals, han de promoure la previsió en els edificis d'habitatges i d'oficines, i en els comerços, els tallers i d'altres establiments emplaçats en medis urbans, d'espais i d'instal·lacions que facilitin la recollida selectiva dels residus i, en general, les operacions de gestió descrites per aquesta Llei.

Així mateix, en el Plan Nacional de Residuos Urbanos, que desenvolupa de la Llei 10/1998, ja es fa esment, com a objectiu bàsic, la previsió d'estendre la obligació de la implantació de la recollida selectiva a tots els nuclis de població de més de 1.000 habitants abans del 31 de desembre del 2006.

Respecte els residus municipals comercials

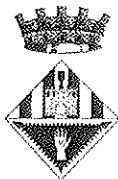
La LLEI 15/2003, de 13 de juny, de modificació de la Llei 6/1993, del 15 de juliol, reguladora dels residus defineix el concepte de residu comercial i estableix una regulació específica per a aquests residus a fi de millorar-ne la gestió i garantir que els productors i els posseïdors n'assumeixen tota la responsabilitat en la gestió, sens perjudici que els ens locals n'assumeixin la gestió directa, de manera que es respectin llurs competències en matèria de residus municipals. El mateix règim s'aplica als residus d'origen industrial assimilables als municipals.

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS, OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Capítol únic

Article 1.- Disposicions Generals i principis bàsics

La present Ordenança té per objecte la regulació, dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans i dins el seu terme municipal, de les següents situacions i activitats:



1. La recollida i transport de residus domèstics i també els residus de comerços i oficines i serveis i d'altres residus.
2. La recollida i transport dels materials residuals i dels productes destinats pels seus productors o posseïdors a l'abandonament que, no estant inclosos específicament en els apartats precedents són, d'acord amb la legislació vigent, de competència municipal.
3. Fomentar al recollida selectiva en tot els seus àmbits i millorar els percentatges de valorització de tots els residus d'acord amb els successius Programes de Gestió de Residus Municipals de Catalunya.

Principis Bàsics

La política de l'Ajuntament en matèria de gestió de residus municipals i comercials està adreçada a la consecució de la següent jerarquia ambiental:

- a) Prevenció i minimització dels residus.
- b) Reutilització dels residus.
- c) Recollida selectiva de les diferents fraccions residuals.
- d) Reciclatge dels residus, inclosa la matèria orgànica per mitjà del compostatge o biometanització.
- e) Deposició controlada dels residus quan no sigui possible cap de les altres opcions sobredites.

Article 2.- Objecte

Per a garantir l'assoliment dels objectius fixats a l'article anterior i dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, s'habilitaran els següents serveis i procediments, en funció de quina sigui la millor solució tècnica i econòmica per la zona tenint en compte la recollida diferenciada de la fracció orgànica.

Els possibles sistemes de recollida, en funció de la millor solució tècnica i econòmica, que es plantegen són un sistema mixt de la següent manera:

- Sistema porta a porta de les fraccions orgànica i del rebuig
- Sistema amb illes o àrees d'aportació de contenidors dels envasos, del vidre i del paper i cartró.
- Sistema d'àrees d'aportació per a residus especials en format de minideixalleria i amb contenidor d'oli vegetal
- Grans productors de paper-cartró: es destinarà als establiments comercials que produeixin cert volum de paper-cartró.
- Deixalleria mòbil: ofereix el seu servei als particulars, comerços, oficines i serveis, i a petits tallers de Palau-solità i Plegamans.

- Deixalleria Municipal: ofereix el seu servei a particulars, comerços, oficines i serveis, i a petits tallers de Palau-solità i Plegamans.
- Recollida selectiva de roba i calçat mitjançant contenidors al carrer.
- Recollida de piles a alguns establiments comercials i a les dependències municipals.
- Recollida selectiva de residus vegetals a particulars.
- Recollida selectiva de voluminosos a particulars.
- Altres sistemes que és pugin establir.

Article 3.- Àmbit d'Aplicació

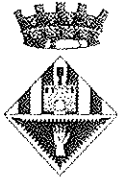
L'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança és tot el municipi de Palau-solità i Plegamans.

Article 4.- Definicions de residus

Segons la seva procedència, s'entén per:

- a) Residu: qualsevol substància o objecte de què el seu posseïdor es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.
- b) Residus municipals: residus generats als domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats. Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives, els mobles, els estris i els vehicles abandonats, els residus i els enderrocs procedents d'obres menors i reparació domiciliària.”
- c) Residu Comercial: Definit com una tipologia dins els residus municipals, engloba una gran diversitat de residus en quant a tipologia (rebuig, matèria orgànica, vidre, paper i cartró, envasos lleugers, voluminosos i especials) i en quant a activitat generadora (des de botigues al detall fins a oficines, restaurants, hotels, escoles,...).
- d) Residus industrials assimilables: Els residus originats a la indústria que per la seva naturalesa, composició i volum poden assimilar-se als residus esmentats a l'apartat anterior i poden ser objecte de la recollida ordinària de residus municipals.
- e) Altres definicions establertes a la legislació de residus vigent.

D'altra banda, cal dir que hi ha una sèrie de residus d'origen municipal (els medicaments caducats, els vehicles fora d'ús, els pneumàtics, els residus especials generats en petites quantitats, electrodomèstics amb CFC, residus ofimàtics, residus



fotogràfics, olis minerals i altres), la gestió dels quals s'ha de coordinar segons el que estableix els Programes de Gestió de Residus Industrials de Catalunya i el que estableix la legislació i la present ordenança sobre residus admesos a la deixalleria.

Article 5.- Residus exclosos dels serveis municipals de recollida de residus

Queden exclosos dels serveis municipals de recollida de residus municipals els materials residuals següents:

- a) Les runes d'obra.
- b) Els rebuigs, cendres i escòries produïts en fàbriques, tallers i magatzems.
- c) Les cendres produïdes en les instal·lacions de calefacció central dels edificis, amb independència de quina sigui la seva destinació.
- d) Els residus de tipus industrial.
- e) Els detritus humans.
- f) Els animals morts.
- g) Els fems i purins.
- h) Els productes procedents del decomís.
- i) Les matèries i els materials contaminants i corrosius.
- j) Les matèries i els materials la recollida, tractament o disposició del rebuig dels quals requereixen l'adopció de mesures higièniques o de seguretat especials.
- k) Qualsevol material residual que en funció del seu contingut o forma de presentació es pugui qualificar de perillós i aquells especificats a l'apartat 2 de l'article 4 de la Llei 6/93, de 15 de juliol, Reguladora dels Residus o modificacions posteriors.
- l) Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats en els apartats anteriors, i en tot cas els que en circumstàncies especials determini l'Alcaldia.

Article 6.- Fraccions a separar dels residus municipals

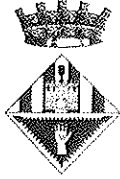
Als efectes d'aquesta Ordenança s'entenen com a principals fraccions a separar en origen per part dels habitants de Palau-solità i Plegamans:

- a) Brossa orgànica o Fracció Orgànica dels Residus Municipals (FORM): comprèn els residus orgànics propis de la llar que es produeixen principalment en les cuines en la manipulació, preparació i consum de menjar. També els residus provinents de generadors singulars, com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i altres. El color de referència és el marró.
- b) Restes vegetals assimilables a brossa orgànica: s'assimilen a brossa orgànica totes les restes vegetals de jardineria no llenyoses (restes de plantes, rams marcits i flors seques, ...), en petites quantitats i volum.

- c) Restes vegetals no assimilables a brossa orgànica: restes llenyoses, brancam caigut, mort o poda, tant si prové d'espais públics com privats, o bé les restes vegetals descrites en l'apartat b), però en grans quantitats.
- d) Paper i cartró: comprèn diaris, revistes, fulletons, cartons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials. El color de referència és el blau
- e) Vidre: inclou els residus d'envasos utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats, làctics i altres envasos, així com els vidres de finestres, miralls, vidre pla, armat...El color de referència és el verd. Aquest tipus d'envàs disposa del punt verd del sistema integrat de gestió d'Ecovidrio (idèntic al d'Ecoembes).
- f) Envasos i Embalatges Lleugers: fracció dels residus municipals composta per tots els materials que disposen del punt verd del sistema integrat de gestió d'Ecoembes. El color de referència per a aquesta fracció és el groc. Comprèn envasos plàstics, metàl·lics, brics, etc. No compren els envasos de vidre.
- g) Voluminosos: són els que no poden ser evacuats per mitjans convencionals de recollida per causa de la seva envergadura, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres.
- h) Residus Especials: conjunt de residus, de naturalesa variada, que per les seves característiques i perillositat requereixen un tractament especial per evitar danys al medi ambient o a les persones. Inclou dissolvents, pintures, vernissos, productes de neteja, pesticides, aerosols, productes de laboratori, líquids de fotografia i altres, així com els envasos que els contenen.
- i) Rebuig: és la fracció dels residus municipals que queda un cop separades les fraccions orgànica, vidre, paper, envasos, trastos vells, restes de poda, residus especials i roba vella. El color de referència per a aquesta fracció és el gris.
- j) Roba vella: Tot aquell material tèxtil provinent de particulars (roba, llençols, cortines, etc) que pot ser reutilitzat o reciclat.

També s'entén des del punt de vista de la gestió dels residus municipals:

- a) Recollida: l'operació consistent a recollir, classificar i/o agrupar residus per transportar-los.
- b) Productor: qualsevol persona, física o jurídica, l'activitat de la qual produeixi residus com a productor inicial i qualsevol persona, física o jurídica, que efectui operacions de tractament previ, de barreja o d'altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus.
- c) Posseïdor: el productor dels residus o la persona física o jurídica que els tingui en possessió i no tingui la condició de gestor de residus.
- d) Transport: l'operació de trasllat dels residus des del lloc de recollida fins a les plantes de reciclatge, tractament o disposició del residu.
- e) Emmagatzematge: l'operació de dipòsit temporal dels residus, prèvia a les operacions de reciclatge, tractament o disposició del residu.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Així mateix, segons la classe de residu municipal i segons la fracció residual separada en origen a recollir selectivament, de forma genèrica i aplicable a tot el municipi de Palau-solità i Plegamans, s'entén per:

- a) Recollida porta a porta (PaP): el sistema de recollida selectiva dels residus municipals que es fonamenta en el fet que els posseïdors dels residus efectuen la segregació de les diverses fraccions de llurs residus en origen, però en lloc de dipositar-les en uns contenidors que de forma permanent romanen a la via pública, les diverses fraccions són recollides directament en el punt de generació d'acord amb un calendari preestablert. El sistema PaP ateny tan sols a les fraccions orgànica i de rebuig. Aquest sistema comporta la desaparició, de la via pública, dels contenidors de les fraccions recollides PaP.
- b) Recollida en àrea d'aportació: el sistema de recollida de vidre, envasos i paper-cartró a la via pública mitjançant contenidors de les diferents fraccions.
- c) Recollida de residus especials al carrer: el sistema de recollida selectiva dels residus municipals especials basat en l'existència d'un contenidor en format de plafó informatiu on es poden dipositar petits residus sòlids d'ús domèstic (minideixalleries) i contenidors d'oli domèstic.
- d) Deixalleria: instal·lació de recepció selectiva de residus municipals, on l'accés està permès dins d'un determinat horari. Els usuaris poden dipositar, de forma selectiva, diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida domiciliària o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.
- e) Deixalleria mòbil: Camió habilitat amb contenidors per poder dipositar diferents residus especials

S'entén com a prestació del servei de recollida de residus les operacions següents:

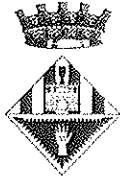
- a) Recollida dels elements de contenció i buidatge d'aquests.
- b) Col·locació dels elements de contenció buits en els seus corresponents emplaçaments senyalitzats.
- c) Retirada de les bosses i residus vessats ocasionalment en les operacions de buidatge per part dels operaris del servei.
- d) Transport i descàrrega dels residus en els equipaments habilitats per a això pels serveis municipals o al gestor autoritzat designat per l'Ajuntament.

Finalment, des del punt de vista dels elements necessaris per a la recollida selectiva en origen, s'entén per :

- a) Element de contenció: objecte per lliurar els residus municipals (cubells, bujols, contenidors, bosses...)
- b) Cubell: element de contenció rígid i estanc, estandarditzat per l'Ajuntament, per separar en origen, a la llar, la brossa orgànica (cubell de 10 o 25 litres) i lliurar-la perquè sigui recollida porta a porta.
Els cubells estandarditzats per a la recollida selectiva de la brossa orgànica porta a porta s'identificaran de forma cromàtica (color marró) i portaran pictogrames específics.
- c) Bujol: element de contenció rígid i estanc, estandarditzat per l'Ajuntament, per a la recollida porta a porta d'edificis plurifamiliars o grans productors, (de 60 fins a 660 litres)..
- d) Bosses per al rebuig: element de contenció de plàstic tou per a lliurar el rebuig tant d'origen domèstic com comercial. A més de les bosses estàndards de brossa (de 10 fins a 100 litres), també és podran acceptar altres bosses de material plàstic, que s'hauran de tancar estancament.
- e) Bosses compostables de la FORM: element de contenció de midó de blat de moro, elàstic, dels models disponibles al mercat, per a lliurar la brossa orgànica d'origen domèstic (10 litres). Inicialment, i fins que el gestor no posi restriccions podran usar-se altres tipus de bosses, que s'hauran de tancar de manera estanca.

Article 7.- Drets i deures dels habitants de Palau-solità i Plegamans

1. Tots els habitants de Palau-solità i Plegamans han de prendre consciència i col·laborar en el manteniment i conservació del medi ambient tot procurant adoptar una conducta que tendeixi a evitar i prevenir la generació de residus i aplicar unes tècniques de recollida que minimitzin els impactes ambientals i estètics.
2. Tots els habitants de Palau-solità i Plegamans han d'assolir el compromís perquè els objectius que es proposen en aquesta Ordenança s'assoleixin des del convenciment personal. No obstant això, cal preveure també comportaments mancats de civisme que caldrà denunciar per part de la Policia Local, a la vegada que tots els habitants col·laboraran denunciant, davant l'autoritat municipal, les infraccions que en matèria de gestió de residus presenciïn o aquelles de les quals tinguin un coneixement cert.
3. L'Ajuntament s'obliga a atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments dels habitants, exercint les accions que en cada cas corresponguin.
4. Tots els habitants estan obligats al compliment puntual de la present Ordenança i de les disposicions complementàries que en matèria de gestió de residus municipals dicti en qualsevol moment l'Alcaldia en exercici de les seves facultats.
5. Tots els habitants de Palau-solità i Plegamans tenen el dret i el deure d'utilitzar, d'acord amb llur naturalesa, els serveis públics municipals de recollida de residus municipals.



Per tant, es defineix l'obligació de participar en aquests serveis per part dels habitants del municipi de Palau-solità i Plegamans, en els termes que la llei estableix.

6. Correspon als veïns i veïnes de Palau-solità i Plegamans separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida corresponent, com s'exposa en l'articulat del Títol II.
7. En les zones de la vila on l'Ajuntament hagi establert la recollida de residus mitjançant l'ús de contenidors soterrats, queda prohibit estacionar vehicles davant ni damunt de les plataformes de les illes o àrees de tal manera que impedeixin o destorbin les operacions corresponents a la càrrega, descàrrega, neteja i trasllat.
8. L'Alcaldia sancionarà a qui amb la seva conducta causi destorbs a la prestació del servei de recollida o a la descàrrega dels contenidors, sense perjudici de la retirada immediata dels vehicles mal estacionats pels serveis municipals, essent a càrrec de l'infractor el pagament de la multa corresponent i de la taxa per retirada del vehicle.
9. Resta prohibit dipositar a l'interior dels diferents contenidors per a la recollida selectiva de les diferents fraccions qualsevol material o residu que no s'ajusti al que preveu aquesta ordenança.
10. Resta prohibit dipositar escombraries fora dels contenidors, havent d'aprofitar la capacitat dels contenidors. Si els contenidors estan plens s'acudirà a l'àrea d'aportació o d'aportació extra més propera.
11. Les àrees d'aportació i minideixalleries hauran d'estar distribuïdes en el municipi segons les necessitats de la població i decidides pels tècnics de l'Ajuntament
12. L'Ajuntament podrà establir reserves d'espai a les voreres o espais adients de la via pública per a l'emplaçament dels contenidors.
13. Correspondrà a l'Ajuntament o empresa adjudicatària del servei, la neteja de les àrees d'aportació, el seu entorn i la reparació o substitució dels contenidors o elements afins que s'hagin fet malbé.
14. Tots els habitants i les persones físiques i jurídiques i associacions, en els termes previstos en l'Ordenança Fiscal corresponent, estan obligats també a contribuir mitjançant l'abonament de la Taxa de recollida de residus municipals.
15. L'Autoritat municipal podrà exigir en tot moment el compliment immediat de la present Ordenança, obligant al causant d'un deteriorament a la reparació de l'afecció causada, sense perjudici de la imposició de la sanció que correspongui, d'acord amb el que s'estableix a l'Annex de sancions.
16. No obstant això, la voluntat de l'Ajuntament és possibilitar que les sancions de tipus econòmic es puguin substituir amb la participació en cursos de conscienciació ja que en cap moment es pretén un rendiment econòmic de la detecció de comportaments mancats de civisme, sinó més aviat el canvi cap una actitud en positiu enfront a la problemàtica de la gestió dels residus.

Article 8.- Prestació de serveis

1. L'Ajuntament realitzarà la prestació dels serveis, en tots els supòsits previstos en la present Ordenança, mitjançant els procediments tècnics i les formes de gestió que en cada moment consideri convenients per als interessos del municipi.
2. Els serveis municipals podran, sempre que calgui, realitzar la càrrega, retirada i transport dels materials residuals abandonats.
3. L'Ajuntament podrà realitzar subsidiàriament els treballs de neteja i recollida de residus que segons la present Ordenança correspongui d'efectuar directament als habitants o responsables d'establiments i empreses, imputant-los el cos dels serveis prestats, i sense perjudici de les sancions que en cada cas corresponguin, ni del que civilment fos exigible.

Article 9.- Promoció dels principis bàsics

Els comerços i les indústries del municipi adherides al servei municipal de recollida de RSU estaran obligades a col·laborar amb l'Ajuntament i els serveis de recollida que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reducció, el reciclatge i reutilització dels residus en general.

Article 10.- Aplicacions per analogia

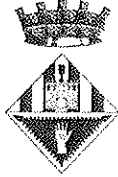
Les normes de la present Ordenança s'aplicaran per analogia en supòsits que no hi estan expressament regulats i que per la seva naturalesa entrin dins del seu àmbit d'aplicació.

TÍTOL II MODALITATS DE RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA

Capítol 1r – Aspectes generals

Article 11.- Introducció

1. El present Títol regularà les condicions en les quals l'Ajuntament prestarà, i l'usuari utilitzarà, els serveis destinats a la recollida porta a porta, metodologia definida a l'article 6, per als habitants de la zona on es porti a terme aquest tipus de recollida, així com per als establiments comercials, restauració, etc.
2. Tenen la categoria d'usuaris als efectes de prestació d'aquests serveis tots els veïns i veïnes de Palau-solità i Plegamans de la zona on es porti a terme aquest tipus de recollida, els quals els utilitzaran d'acord amb les disposicions vigents. De la mateixa manera que els responsables de comerços, restauració, etc.
3. La determinació específica de la programació, dies i horaris, de recollida, de dipòsit de cubells, bosses, bujols etc., i de retirada dels mateixos de la via pública, es fixaran, en execució de les determinacions generals previstes en aquesta ordenança, per l'Alcaldia.



Article 12.- Obligacions generals dels usuaris

1. La utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva i el respecte als horaris fixats són obligatoris per als usuaris.
2. La prestació del servei de recollida d'escombraries domèstiques té el caràcter d'obligatori per a l'Ajuntament i es realitzarà segons la programació i horaris establerts per l'Alcaldia.
3. Els usuaris estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols...) i a lliurar les deixalles en condicions que no produeixin abocaments mentre es presta el servei. Si per incompliment d'aquest deure es vessen residus a la via pública, l'usuari en serà el responsable.
4. Els elements de contenció de la modalitat de recollida porta a porta han de ser estandarditzats per l'Ajuntament per aquelles fraccions que estableix l'Ordenança. En cap cas s'autoritza el lliurament dels residus definits en aquests articles en elements de contenció no estandarditzats.
5. Els serveis municipals poden rebutjar la recollida dels residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris o corresponguin a una fracció no corresponent al dia de recollida, d'acord amb el que s'estipula en la present Ordenança.

Capítol 2on – De la recollida selectiva de la brossa orgànica

Secció 1a – La brossa orgànica d'origen domèstic

Article 13.- Dels drets i deures dels usuaris

1. Tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida porta a porta per a lliurar la brossa orgànica dels residus municipals.
2. Correspon als usuaris separar en origen la brossa orgànica de la resta de les deixalles.
3. Correspon als usuaris lliurar la brossa orgànica en una bossa preferentment compostable i dins el cubell estandarditzat, a la via pública, els dies i en l'horari corresponent perquè es reculli porta a porta.
4. Correspon als usuaris retirar de la via pública el cubell el matí següent (fins a les 9 hores) al servei de recollida porta a porta.
5. En els casos d'usuaris que, manifestament, no puguin retirar de la via pública el cubell el matí següent, l'Ajuntament, de forma coordinada amb l'usuari, establirà el mecanisme més adequat per poder donar compliment a l'Ordenança.

Article 14.- Del cubell estandarditzat per a la recollida porta a porta de la brossa orgànica

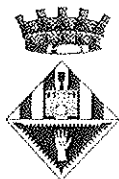
1. Els usuaris generadors de brossa orgànica domiciliària tenen el dret a tenir un cubell estandarditzat de 10 litres per a la separació en origen, amb tancament hermètic, per a l'emmagatzematge i lliurament a la recollida porta a porta.
2. Els cubells estandarditzats per a la recollida selectiva de la brossa orgànica porta a porta seran aportats gratuïtament a tots els usuaris per part de l'Ajuntament; de forma general abans de l'inici de la prestació del servei i als nous empadronats; i, posteriorment i en concepte de reposició, en cas de causa justificada (pèrdua, desaparició o trencament del cubell), sempre i quan no hagi estat per negligència o mal ús de l'usuari.

Article 15.- Del lliurament de la brossa orgànica

1. Els usuaris han d'utilitzar el cubell de 10 litres per al lliurament de la brossa orgànica de la llar perquè es reculli porta a porta. Només es recollirà un únic cubell per llar.
2. Els cubells seran tractats i manipulats, tant pels usuaris, en el lliurament, com pel personal de recollida en el buidatge, amb cura de no fer-los malbé. Un cop dipositats els residus, serà obligatori tancar la tapa. Els usuaris de la recollida, un cop buidat el cubell, el deixaran amb la tapa oberta per tal d'evidenciar que ja s'ha efectuat la recollida.
3. És obligatori dipositar la brossa orgànica en l'interior del cubell, mitjançant la utilització de bosses compostables i tancades. Inicialment, i si el gestor del residu no hi posa impediments, també s'acceptaran bosses d'altres material, sempre que es puguin tancar de manera estanca i siguin impermeables.
4. En tot cas, els particulars hauran de seguir les instruccions que, al respecte de la recollida selectiva de la brossa orgànica, facilitin les diverses administracions, a fi i efecte que la qualitat de la brossa orgànica recollida sigui òptima.

Article 16.- De la recollida selectiva de les restes vegetals assimilables a brossa orgànica

1. Correspon als usuaris lliurar les restes vegetals assimilables a la brossa orgànica en un dels següents serveis optativament:
 - a) Mitjançant els cubells, a la via pública, els dies i en l'horari corresponent perquè es reculli porta a porta, a les zones on es disposi d'aquest sistema.
 - b) A la deixalleria municipal.
 - c) Mitjançant el servei de recollida selectiva, prèvia trucada.



2. En cas de lliurar les restes vegetals assimilables a la brossa orgànica perquè es recullin porta a porta, i en cas d'excedir la capacitat d'emmagatzematge del cubell, és obligatori l'ús del servei de recollida selectiva o bé dipositar-les a la deixalleria.
3. Les restes vegetals no assimilables a la brossa orgànica (restes d'esporga i llenyosos) no podran ser lliurades en el servei de recollida porta a porta. Les restes d'esporga i llenyosos podran ser portats a la deixalleria o bé recollits mitjançant el servei de recollida selectiva.

Article 17.- De les comunitats de veïns

1. A efectes de la recollida selectiva porta a porta, s'entén com a comunitat de veïns l'agrupació de més de 10 habitatges que comparteixin una porta com a única sortida a la via pública.
2. Per evitar acumulacions de cubells a la via pública, les comunitats de veïns dipositaran un bujol estandarditzat per al lliurament de la brossa orgànica d'ús comunitari i exclusiu. Serà potestat de l'Ajuntament el lliurament del bujol i, en cas de mal ús o d'ubicació permanent a la via pública, la corresponent retirada.
3. Els bujols per a la recollida selectiva de la brossa orgànica porta a porta en comunitats de propietaris seran cedits gratuïtament per part de l'Ajuntament; de forma general abans de l'inici de la prestació del servei; i, posteriorment i en concepte de reposició, en cas de causa justificada (pèrdua, desaparició o trencament del cubell), sempre i quan no hagi estat per negligència o mal ús dels usuaris.
4. Quan a les condicions d'ús, la comunitat de veïns s'ha de comprometre als següents punts:
 - a) Els bujols s'utilitzen exclusivament per la separació i recollida porta a porta de la brossa orgànica.
 - b) Els bujols han de restar durant tot el dia tancats i buits en un espai privat dins de la comunitat.
 - c) Els dies de recollida corresponents, es situarà el bujol a la via pública per part d'un responsable de la comunitat, conforme a les condicions de lliurament i d'horari. S'han de deixar sempre tancats.
 - d) L'endemà del servei de recollida porta a porta s'ha de retirar de la via pública el bujol per part d'un responsable de la comunitat.
 - e) La gestió del bujol respecte neteja, ubicació interior i a la via pública és responsabilitat de la comunitat de veïns; excepte la reparació de desperfectes o substitució del contenidor.
5. Els bujols hauran de portar clarament indicats en el seu exterior el nom del carrer i el número corresponent, als efectes d'identificació.
6. A part de les condicions d'ús esmentades en el punt anterior, respecte a les condicions de lliurament es complirà l'article 15è.

Article 18.- Situacions imprevistes i d'emergència

1. A efectes de la recollida porta a porta de la brossa orgànica, es consideren situacions imprevistes o d'emergència aquelles per les quals es fa manifestament impossible mantenir la brossa orgànica en el cubell dins l'habitatge per qüestions d'higiene i sanitat o impossibilitat d'adaptació a l'horari de recollida per causes personals justificades. Els serveis tècnics municipals valoraran si una situació determinada compleix aquesta definició.

Secció 2a– La brossa orgànica d'origen comercial

Article 19 .- Dels drets i deures dels usuaris comercials

1. Tal i com estableix el Preàmbul de la present ordenança i la La LLEI 15/2003, de 13 de juny, de modificació de la Llei 6/1993, del 15 de juliol, reguladora dels residus, els usuaris comercials es podran gestionar privadament els residus. Aquests resten obligats a la separació en origen i la gestió diferenciada de la FORM i de la resta de fraccions.

S'haurà d'acreditar a l'Ajuntament que tenen contractat amb algun gestor autoritzat de residus, la recollida, tractament, valorització i deposició dels residus que produeixi l'activitat corresponent, en els termes previstos en la Ordenança fiscal corresponent.

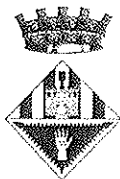
En cas que no es porti a terme l'esmentat acreditament en el termini previst, l'Ajuntament considerarà que el titular de l'activitat generadora d'aquest residus assimilables als municipals s'acull al sistema de recollida, tractament, valorització i deposició que tingui establert l'Ajuntament, i haurà de satisfer la taxa o preu públic corresponent.

En tot cas, correspon als generadors singulars comercials separar en origen la brossa orgànica de la resta de les deixalles.

2. Correspon als usuaris comercials del servei municipal lliurar la brossa orgànica dins el bujol estandarditzat, a la via pública, els dies i en l'horari corresponent perquè es reculli porta a porta, en el cas que l'Ajuntament els presti aquest servei.

Article 20.-Dels bujols estandarditzats

1. Els generadors comercials de brossa orgànica tenen el dret a tenir els bujols estandarditzats de 60, 120 o 240 litres per a la separació en origen que considerin necessaris i suficients en funció de la seva generació de brossa orgànica.



2. Els bujols hauran de portar clarament indicats en el seu exterior el nom de l'establiment comercial, del carrer i el número corresponent, als efectes d'identificació.
3. Els bujols seran tractats i manipulats, tant pels usuaris com pel personal de recollida, amb cura de no fer-los malbé. Un cop dipositats els residus, serà obligatori tancar la tapa.
4. El lliurament de la brossa orgànica en els bujols es realitzarà amb bosses o fundes, preferentment compostables, que es tancaran de manera estanca i seran impermeables.
5. Correspon als usuaris comercials retirar de la via pública els bujols un cop efectuada la recollida porta a porta.
6. En els casos d'usuaris comercials que, manifestament, no puguin retirar de la via pública el bujol un cop efectuada la recollida, l'Ajuntament, de forma coordinada amb l'usuari, establirà el mecanisme més adequat per poder donar compliment a l'Ordenança.
7. En cas que els bujols tinguin un fàcil accés des de la via pública, correspon a l'usuari comercial el control d'abocaments incontrolats i del seu contingut.
8. Quan a les condicions d'ús, els establiments comercials s'han de comprometre als següents punts:
 - a) Els bujols han de restar durant tot el dia tancats en un espai privat dins l'establiment comercial o dins el recinte de l'establiment.
 - b) Els dies de recollida corresponents, se situarà el bujol a la via pública per part d'un responsable de l'establiment, conforme a les condicions de lliurament i d'horari. S'han de deixar sempre tancats.
 - c) Després del servei de recollida porta a porta s'ha de retirar de la via pública el bujol per part d'un responsable de l'establiment.
 - d) La gestió del bujol respecte neteja, ubicació interior i a la via pública, és responsabilitat de l'establiment comercial; excepte la reparació de desperfectes o substitució del contenidor. No obstant això, el servei recollida ha de preveure unes neteges periòdiques dels bujols, que es definiran per contracte.

Capítol 3er – De la recollida selectiva del rebuig

Secció 1a – El rebuig d'origen domèstic

Article 21.- Dels drets i deures dels usuaris

1. Tots els usuaris tenen el dret d'utilitzar el servei de recollida porta a porta per a lliurar el rebuig dels residus municipals.
2. Correspon als usuaris separar en origen el rebuig de la resta de les deixalles.

3. Correspon als usuaris lliurar el rebuig dins la bossa, a la via pública, els dies i en l'horari corresponent perquè es reculli porta a porta.

Article 22.- Del lliurament del rebuig

És obligatori dipositar el rebuig en bosses impermeables i estanques, i tancades.

Article 23.- Situacions imprevistes i d'emergència

1. A efectes de la recollida porta a porta del rebuig, es consideren situacions imprevistes o d'emergència aquelles per les quals es fa manifestament impossible mantenir del rebuig en el cubell dins l'habitatge per qüestions d'higiene i sanitari o impossibilitat d'adaptació a l'horari de recollida per causes personals justificades. Els serveis tècnics municipals podran valorar si una situació determinada compleix aquesta definició.

Secció 2a – El Rebuig d'origen comercial

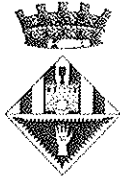
Article 24.- Dels drets i deures dels usuaris comercials

1. Tal i com estableix el Preàmbul de la present ordenança i la La LLEI 15/2003, de 13 de juny, de modificació de la Llei 6/1993, del 15 de juliol, reguladora dels residus, els usuaris comercials es podran gestionar privadament els residus. S'haurà d'acreditar i demostrar a l'Ajuntament que es posseeix un contracte amb algun gestor autoritzat de residus. La documentació a presentar per tal d'acreditar-ho es podria establir per reglament.
2. Correspon als generadors singulars comercials separar en origen el rebuig de la resta de les deixalles.
3. El lliurament del rebuig es farà en bosses impermeables i estanques de tipus comercial, que s'hauran de tancar i dipositar en el contenidor de rebuig.

Capítol 4rt - De la recollida selectiva del cartró comercial

Article 25. – Dels drets i deures dels usuaris comercials

1. Tal i com estableix el Preàmbul de la present ordenança i La LLEI 15/2003, de 13 de juny, de modificació de la Llei 6/1993, del 15 de juliol, reguladora dels residus, els usuaris comercials es podran gestionar privadament els residus.
2. S'haurà d'acreditar a l'Ajuntament que tenen contractat amb algun gestor autoritzat de residus, la recollida, tractament i eliminació dels residus que produeix l'activitat corresponent, en els termes previstos en la Ordenança fiscal corresponent.



3. Cas que no es porti a terme l'esmentat acreditament en el termini previst, l'Ajuntament considerarà que el titular de l'activitat generadora d'aquest residus assimilables als municipals s'acull al sistema de recollida, tractament i eliminació que tingui establerta l'Ajuntament, i haurà de satisfer la taxa o preu públic corresponent.
4. Correspon als generadors singulars comercials separar en origen el paper i cartró de la resta de deixalles.
5. Per aquelles activitats a què fa referència el punt 1 del present article, acollides al sistema municipal de recollida de residus, s'establirà una recollida diferenciada del paper-cartró en jornades i horaris determinats.

6. Article 26.- Del lliurament del cartró comercial

El lliurament d'aquesta fracció es farà a la via pública, de manera que no entorpeixi el pas de vianants o vehicles, mitja hora abans de la recollida. El paper s'haurà de dipositar en farcells, ben lligats i el cartró haurà d'estar ben plegat i apilat.

Els comerços i activitats no podran lliurar el paper i cartró a les àrees de contenidors disposades a la via pública, ja que aquestes són per a ús exclusiu dels particulars. Excepcionalment, l'Ajuntament podrà autoritzar el lliurament en contenidors si es justifica raonadament aquesta necessitat.

Capítol 5è – Prohibicions i control de la recollida selectiva porta a porta

Article 27.- Prohibicions

Resta prohibit el següent:

1. Deixar d'utilitzar els serveis de recollida de la brossa orgànica previstos en el Capítol 1er tot i generar brossa orgànica, d'origen domèstic o comercial, i utilitzar-ne d'altres.
2. Dipositar en l'interior dels elements de contenció (cubells, bosses o bujols estandarditzats) per a la recollida selectiva porta a porta qualsevol material o residu que no s'ajusti al que preveu aquesta Ordenança.
3. Dipositar materials inorgànics barrejats amb la brossa orgànica o bé fer-ho a contenidors específics de les àrees d'aportació soterrades.
4. El lliurament sense els elements de contenció establerts als articles anteriors.
5. Abandonar escombraries fora dels elements de contenció.
6. Abandonar qualsevol tipus de residu a la via pública.
7. Lliurar o abandonar residus municipals a serveis de recollida d'altres municipis.
8. El lliurament de residus en forma líquida o susceptible de liquar-se.
9. Abandonar escombraries fora dels dies i horaris previstos.

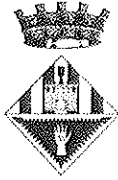
10. Prendre o malmetre un cubell d'un altre veí o un bujol comercial..
11. Evacuar residus sòlids per la xarxa de sanejament o les rieres, o a qualsevol altre lloc diferent de del que específicament s'ha previst.
12. Tractar els cubells, bujols, contenidors, etc., amb poca cura, i malmetre'ls.
13. Qualsevol altre actuació contrària al contingut de la present ordenança.

Article 28.- Control de l'activitat

1. L'Ajuntament exercirà el control i inspecció pel que fa a la qualitat de la separació i farà les amonestacions i sancions, si s'escau, a les persones responsables.
2. L'Alcaldia establirà la freqüència dels serveis de recollida porta a porta, així com els horaris més adients per a dur-la a terme
3. L'Alcaldia podrà introduir modificacions quant a freqüència i horari del servei. Per això, es fomentaran mecanismes de consulta i participació ciutadana per adaptar el màxim possible tot el sistema a les necessitats dels veïns i veïnes.
4. En cas d'anomàlies en la prestació del servei de recollida porta a porta, l'Ajuntament s'obliga a posar tots els mitjans a disposició dels usuaris per rebre la queixa i resoldre-la en la màxima celeritat possible, així com actuar com consideri convenientment respecte l'empresa adjudicatària.
5. Només es consideren festius pel servei de recollida porta a porta els dies 1 de gener i 25 de desembre. En cas de manca de servei general de recollida porta a porta per festius s'informarà amb 15 dies d'antelació a la població sobre els canvis de servei.
6. En cas de no realització del servei per causes alienes a la voluntat de l'Ajuntament s'informarà a tota la població amb la suficient antelació.

Article 29- Incompliment del lliurament

1. L'Ajuntament o l'empresa adjudicatària es reserven el dret de no recollir l'interior del cubell (o bujol) de la brossa orgànica o les bosses de rebuig en cas d'incompliment de les condicions fixades en la present Ordenança.
En aquests casos, s'informarà a l'usuari el motiu pel qual no s'ha prestat el servei a través d'un adhesiu, i sense perjudici de la sanció econòmica que correspongui, segons la seva gravetat.
2. Els usuaris estan obligats a retirar l'element de contenció buit o sobre el qual no s'ha prestat el servei de la via pública, per incompliment de les condicions de lliurament, el matí següent al servei de recollida porta a porta (abans de les 9 hores), havent de deixar net l'espai urbà que s'hagués embrutat. Si per incompliment d'aquest deure s'han vessat o abandonat residus a la via pública, l'usuari en serà el responsable.
3. En cas de la no retirada d'elements de contenció que incompleixen les condicions de lliurament, de residus abandonats, i sens perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament pot realitzar un servei de recollida i neteja, el cost del qual correria a càrrec de l'infractor.



Article 30.- De l'aprofitament i de la recollida selectiva dels materials residuals continguts en els residus municipals.

1. Un cop dipositats els residus al carrer, en espera d'ésser recollits pels serveis municipals, adquiriran el caràcter de propietat municipal, sense perjudici del que determina l'article 32
2. Als efectes de recollida selectiva, la propietat municipal sobre residus municipals, a què fa referència el número 1 anterior es fa plena en el moment en què els materials residuals són deixats dins els elements de contenció i a la via pública en els termes que disposa aquesta ordenança.
3. Ningú pot dedicar-se a la recollida o aprofitament dels residus municipals sense autorització prèvia municipal. Es prohibeix triar, classificar i separar qualsevol mena de material residual dipositat en els elements de contenció (cubells, bujols, contenidors...) en espera d'ésser recollit pels serveis municipals, excepte que hom disposi de llicència expressa atorgada per l'Ajuntament.

Article 31.- Molèsties al servei

1. L'Alcaldia sancionarà a qui amb la seva conducta causi destorbs a la prestació del servei de recollida porta a porta, sense perjudici de la retirada immediata dels vehicles mal estacionats, que afectin a la prestació del servei, pels serveis municipals, amb el seu cost a càrrec de l'infractor.

TÍTOL III ALTRES MODALITATS DE RECOLLIDA SELECTIVA

Article 32 .- Introducció

El present Títol regularà les condicions en les quals l'Ajuntament prestarà, i l'usuari utilitzarà, els serveis destinats a la recollida selectiva dels residus municipals produïts pels habitants, no inclosos en el Títol II, mitjançant àrees de contenidors a la via pública, on s'hi podrà dipositar selectivament, el vidre, els envasos, el paper i cartró. A banda d'aquestes àrees d'aportació selectiva soterrades, es podran establir altres sistemes per a la recollida de la roba.

Capítol 1r – El Vidre

Article 33.- Dels drets i deures dels usuaris generadors de vidre

1. Tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida mitjançant contenidors, que a tal efecte estan instal·lats a la via pública.

2. Correspon als usuaris separar en origen el vidre de la resta de les deixalles.
3. Els contenidors per a la recollida selectiva del vidre, ubicats a la via pública, s'identificaran de forma cromàtica (color verd) i mitjançant pictogrames i textos específics.

Capítol 2on – Paper i Cartró

Article 34.- Dels drets i deures dels usuaris generadors de paper i cartró.

1. Tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida mitjançant contenidors, que a tal efecte estan instal·lats a la via pública.
2. Correspon als usuaris separar en origen el paper-cartró de la resta de les deixalles.
3. Els contenidors per a la recollida selectiva del paper-cartró, ubicats a la via pública, s'identificaran de forma cromàtica (color blau) i mitjançant pictogrames i textos específics.

Capítol 3er – Envasos i Embalatges Lleugers

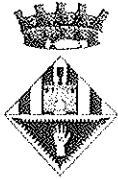
Article 35.- Dels drets i deures dels usuaris generadors d'envasos i embalatges lleugers.

1. Tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida mitjançant contenidors, que a tal efecte estan instal·lats a la via pública.
2. Correspon als usuaris separar en origen els envasos i embalatges de la resta de les deixalles.
3. Els contenidors per a la recollida selectiva dels envasos i embalatges, ubicats a la via pública, s'identificaran de forma cromàtica (color groc) i mitjançant pictogrames i textos específics.

Capítol 4rt. – La Roba

Article 36.- Roba i el calçat

1. La roba vella i el calçat en desús així com altres materials tèxtils provinents de particulars s'hauran de dipositar dins els contenidors específics per aquest residu, que es situaran a la via pública o bé en el sistema de deixalleria (fixa o mòbil).
2. Aquest residu s'haurà de posar dins d'una bossa abans de ser dipositat al contenidor específic.



Capítol 5è - Residus especials

Article 37 .Dels drets i deures dels usuaris generadors de residus especials domèstics.

1. Tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida mitjançant contenidors, que a tal efecte estan instal·lats a la via pública.
2. Correspon als usuaris separar en origen els residus especials de la resta de les deixalles.
3. Els contenidors per a la recollida de residus especials, ubicats a la via pública, a Palau-solità i Plegamans són les minideixalleries i els contenidors d'oli vegetals.

Capítol 6è – Disposicions comunes pels usuaris dels contenidors a la via pública

Article 38.- Disposicions comunes

1. És obligatori dipositar cada fracció a l'interior del seu contenidor específic corresponent.
2. Els contenidors estaran distribuïts pel municipi segons les necessitats de la població. La ubicació serà decidida pels serveis tècnics municipals.
3. L'Ajuntament podrà establir els guals o reserves d'espai a les voreres o espais adients de la via pública per a l'emplaçament de les àrees de contenidors.
4. Correspondrà a l'Ajuntament o a l'empresa adjudicatària del servei, la neteja contenidors i bujols, el seu entorn i la reparació o substitució dels que s'hagin fet malbé.

Article 39.- Prohibicions

Resta prohibit el següent:

1. Dipositar en l'interior dels contenidors per a la recollida selectiva qualsevol material, residu o fracció que no s'ajusti al que s'ha disposat als articles anteriors.
2. Dipositar residus en estat líquid en l'interior d'aquests contenidors.
3. Dipositar els residus fora dels contenidors, havent d'aprofitar la seva capacitat. En cas que estiguin plens es dipositaran en altres situats a les rodalies.
4. El triatge d'objectes i residus dins i fora dels contenidors.
5. Estacionar vehicles davant o damunt de la zona senyalitzada per a la seva ubicació de tal manera que impedeixin o destorbin les operacions corresponents a la càrrega, descàrrega, neteja i trasllat.

Capítol 7è – Els voluminosos

Article 40.- Serveis de recollida de voluminosos

1. L'Ajuntament estableix el serveis de recollida sectorial de residus municipals voluminosos domèstics, amb exclusió de qualsevol tipus de residus de naturalesa industrial o comercial.
2. El servei es prestarà prèvia trucada a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans o a l'empresa concessionària, segons determini l'Ajuntament.
3. Els criteris d'inclusió dins d'aquest servei seran definits pels serveis tècnics municipals quan als residus admesos, quantitats i tipologia d'usuaris.
4. Els voluminosos s'hauran de deixar davant de la façana el dia abans de la recollida a partir de les 22 hores.
5. Aquest servei no contempla el buidatge complet d'un habitatge o una gran part d'aquest.
6. El nombre màxim de voluminosos per habitatge i per recollida vindrà definit segons la capacitat del servei, i en tot cas les restriccions o limitacions seran definides per l'Ajuntament.

Capítol 8è – Restes d'esporga

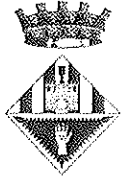
Article 41.- Serveis de recollida de restes d'esporga

1. Les restes vegetals no assimilables a la brossa orgànica (restes d'esporga i llenyosos, o restes de jardí en grans quantitats) no podran ser lliurades perquè es recullin porta a porta. L'Ajuntament estableix el servei de recollida de residus municipals vegetals domèstics, amb exclusió de qualsevol tipus de residus de naturalesa industrial o comercial.
2. El servei es prestarà prèvia trucada a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans o a l'empresa concessionària, segons determini l'Ajuntament.
3. Els criteris d'inclusió dins aquest servei seran definits pels serveis tècnics municipals quan als residus admesos, quantitats i tipologia d'usuaris.
4. Els residus vegetals s'hauran de deixar en bosses estanques i ben tancades o en saques tipus big-bag que l'Ajuntament oferirà davant de la façana el dia abans de la recollida a partir de les 22 hores.

Capítol 9è – Fàrmacs i Medicaments

Article 42.- Recollida de fàrmacs

Els fàrmacs o medicaments caducats, no utilitzats o mig buits, així com els envasos que els contenen o contenien, podran ser lliurats a les farmàcies que disposin de



contenidors a l'efecte, a la Deixalleria Municipal o als espais que es poguessin habilitar.

Capítol 10è – Altres aspectes a considerar

Article 43.- Dels actes lúdics o d'altra mena generadors de residus municipals o comercials

1. Per a esdeveniments on es generi puntualment una quantitat elevada de residus municipals i que no pugui ser recollida segons el sistema habitual, es comunicarà a l'Ajuntament i es concretaran els mecanismes de recollida.
2. En cas de necessitar elements de contenció específicament per l'acte, l'Ajuntament cedirà els bujols necessaris per a la seva recollida selectiva sobre els quals s'aplicarà un dipòsit a retornar quan el servei de recollida certifiqui que els contenidors estan en les condicions que defineix la present Ordenança respecte el lliurament de les diferents fraccions. Addicionalment s'aplicarà la pertinent taxa en els termes que preveu l'ordenança.
3. Dins d'aquest grup de generadors de residus, s'inclouran els establiments de venda ambulant propis de les fires i del mercat setmanal.

TÍTOL IV. LA DEIXALLERIA MUNICIPAL

Capítol únic

La deixalleria és un centre de recepció, emmagatzematge selectiu i transferència de residus que són objecte de ser reciclats, reutilitzats o eliminats correctament.

Marc Jurídic

Les deixalleries es troben regulades a la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus i constitueix un servei obligatori pel municipi de Palau-solità i Plegamans.

Article 45.- Usuaris de la deixalleria

Es consideraran usuaris de la deixalleria les persones físiques residents a Palau-solità i Plegamans, així com els titulars d'activitats de comerç, oficina o serveis situats en el municipi de Palau-solità i Plegamans, sens perjudici de poder establir convenis amb altres municipis per la utilització de la deixalleria.

En tot cas, amb la finalitat d'aconseguir incitar l'ús del servei pels particulars, facilitar-lo als titulars de les petites activitats i al mateix temps, no afavorir la seva utilització per part de grans activitats, s'aplicaran les mesures següents:

- S'establirà, per a determinats materials, unes quantitats màximes (en pes i volum) que pot aportar un usuari en una visita a la instal·lació sense haver d'abonar cap tarifa.
- En cas de ser l'usuari titular d'una activitat de comerç, oficina o serveis, presentació de la documentació que acrediti la pertinença al municipi d'aquesta empresa, com ara la llicència d'activitats.
- Autorització municipal prèvia al dipòsit dels residus, quan es tracti d'usuaris no compresos en aquest article (titulars d'activitats industrials o residents en altres municipis).

Article 46.- Accés a la deixalleria

Queda prohibit l'accés a la deixalleria fora de l'horari d'obertura de la instal·lació.

L'accés a la deixalleria estarà limitat als vehicles amb un màxim de pes autoritzat de 3500 Kg. D'aquesta limitació, en queden exclosos els camions de transport dels contenidors i els vehicles autoritzats.

L'accés a la deixalleria, les operacions de dipòsit dels residus dins dels contenidors específics i les maniobres dels vehicles, es faran sota l'exclusiva responsabilitat dels usuaris, quedant totalment alliberat l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans de qualsevol responsabilitat que es pogués derivar d'una manipulació indeguda dels residus en ser traslladats i dipositats pels usuaris o bé d'una maniobra indeguda del conductor del vehicle.

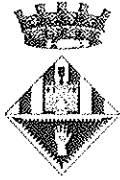
Els usuaris han de:

- Respectar en tot cas les normes i indicacions de circulació dins la deixalleria, com ara la limitació de velocitat, sentit de rotació dels vehicles i llocs d'aturada.
- Obeir en tot moment les indicacions que els facin els operaris de la deixalleria.

Article 47.- Residus admesos

La deixalleria acceptarà els residus que figuren a l'annex I de la present Ordenança, en les quantitats màximes que es pugin establir per l'Ordenança fiscal. La relació de residus admesos i les quantitats màximes permeses podran variar d'acord amb els mitjans, les condicions de gestió i les demandes i necessitats del servei, essent necessari que la nova relació s'aprovi mitjançant decret de l'Alcaldia, previ informe tècnic.

No s'admetrà en cap cas l'entrada dels residus següents:



- Residus barrejats.
- Residus industrials en grans quantitats.
- Residus radioactius.
- Residus no identificats.

Qualsevol residu que no estigui especificat bé en la relació d'admissibles, bé en els tipus indicats anteriorment, serà considerat com a no admissible. No obstant això, l'Ajuntament tindrà capacitat per acceptar o no el material a la deixalleria, en funció de la naturalesa del material i amb caràcter preventiu per tal d'evitar possibles danys al medi.

Article 48.- Taxa d'aplicació i límit d'aportació de residus

En cas que el residus aportats superin les quantitats màximes establertes d'aquells residus indicats a l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la utilització de la deixalleria municipal, s'hauran de satisfer les quantitats indicades en la mencionada ordenança fiscal.

Article 49.- Procediment de lliurament

Els usuaris lliuraran els residus a la deixalleria municipal d'acord amb el procediment següent:

- A l'entrada de la deixalleria es facilitaran per part de l'usuari les dades necessàries relatives a la seva identificació personal d'acord amb les previsions d'aquesta Ordenança, s'indicarà el tipus i quantitat de residus aportats i, si escau, s'acompanyarà l'autorització a què es refereix l'article 50, relativa als residus que es pretenen lliurar.
- L'usuari dipositarà els residus on li sigui indicat i en la forma que determini el personal de la deixalleria.

Article 50.- Recepció i acceptació dels materials

Per a la recepció dels materials, el personal de la deixalleria seguirà el procediment següent:

- A l'entrada a la deixalleria i amb caràcter previ al lliurament, verificarà la possibilitat d'acceptació dels productes que es pretenen dipositar.
- Els residus a acceptar per part del personal de la deixalleria seran aquells que, inclosos en la llista de residus admesos, siguin aportats per usuaris que compleixin les condicions establertes.
- En el cas que el residu no pugui ser identificat no s'acceptarà.

- En el cas que s'habilitin reduccions fiscals per a l'ús de la deixalleria, el personal certificarà l'entrada d'aquests residus segons el procediment que s'estableixi.

Article 51.- Horari d'atenció al públic

El lliurament de residus per part dels usuaris i la seva recepció a la deixalleria es durà a terme dins l'horari d'obertura del servei al públic. Aquest horari figurarà a la porta d'accés a la deixalleria.

Atenent a les necessitats del servei i les disponibilitats de personal, l'Alcaldia o òrgan municipal en qui delegui podrà revisar mitjançant decret aquest horari inicialment previst.

Article 52.- Visites programades

La deixalleria, com element del procés d'educació dels ciutadans en matèria ambiental, podrà ser visitada amb finalitats pedagògiques i educatives. Per això, romandrà oberta a qualsevol centre, institució, organisme o particular que desitgi visitar-la.

Les visites es concertaran prèvia sol·licitud per escrit a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

Article 53.- Emmagatzematge i gestió dels materials recollits a la deixalleria

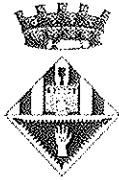
Els materials que s'acceptin a la deixalleria seran dipositats directament per l'usuari en el contenidor indicat, excepte en el cas dels residus especials, per als quals serà necessària la intervenció de l'encarregat de la instal·lació, que els dipositarà en una zona coberta especialment adequada per a aquest ús.

Article 54.- Reglament d'ús de la Deixalleria

L'Ajuntament podrà establir un Reglament d'ús i funcionament de la Deixalleria Municipal com a complement a la present Ordenança.

TITOL V INFRACCIONS I SANCIONS

Article 55.- Infraccions



1. Són infraccions lleus, greus i molt greus, en matèria de gestió de residus municipals, les tipificades a la Llei 15/2003, de 13 de juny de modificació de la llei 6/1993 del 15 de juliol , reguladora de residus, i de les disposicions amb rang de llei que substitueixin o modifiquin l'anterior.
2. A més de les infraccions tipificades en la legislació esmentada, també son infraccions administratives les accions i omissions que infringeixin el que es preveu en la present Ordenança segons els quadres de l'Annex II.
3. Tindran la consideració d'infractors aquelles persones físiques o jurídiques que realitzin actes no permesos o que no compleixin les obligacions i els deures previstos en la present ordenança

Article 56.- Sancions

1. Les infraccions tipificades en la Llei 15/2003, de 13 de juny de modificació de la llei 6/1993 del 15 de juliol , reguladora de residus, es sancionen d'acord amb el disposat als articles 66 i següents de la Llei 15/2003, de 13 de juny de modificació de la llei 6/1993 del 15 de juliol , reguladora de residus.
2. Les sancions que corresponen per la comissió d'infraccions al règim d'aquest reglament, d'acord amb el que fixa la Llei 15/2003, de 13 de juny de modificació de la llei 6/1993 del 15 de juliol , reguladora de residus, són, amb un mínim de 120 EUR i un màxim de 6000 EUR, les següents:
 - a) Infraccions lleus, de 120 EUR fins 300 EUR.
 - b) Infraccions greus, de 301 EUR fins a 3.000
 - c) Infraccions molt greus, de 3001 EUR fins a 6000 EUR.
3. En tot allò no previst en aquesta Ordenança en relació amb el règim sancionador s'aplicarà el disposat en la Llei 15/2003, de 13 de juny de modificació de la llei 6/1993 del 15 de juliol , reguladora de residus i modificacions posteriors.

Article 57.- Procediment sancionador

El procediment sancionador s'ajustarà a les determinacions del Decret 278/1993 de 9 de novembre, sobre procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat, o normativa que el substitueixi.

TITOL VI MESURES SUBSTITUTIVES

Article 58.- Disposicions generals

Sense perjudici del que es preveu en el títol anterior, s'estableix la possibilitat que la sanció imposada a infractors que cometin una infracció per primera vegada, per infracció de les normes de la present ordenança, pugui ser substituïda per una mesura substitutiva consistent en l'assistència o realització d'algun tipus d'activitat per fomentar la recollida selectiva.

Article 59.- Procediment

El procediment que es portarà a terme per tal que es pugui optar per l'aplicació d'una mesura, serà el següent:

Primer.- L'expedient sancionador es tramitarà i resoldrà d'acord amb el que es preveu amb caràcter general en la present ordenança i en la normativa vigent.

Segon.- Notificada la sanció a l'infractor, en el termini de 10 dies hàbils l'infractor presentarà escrit al Registre Municipal de l'Ajuntament, optant per la commutació de la sanció econòmica per una mesura substitutiva. Aquest escrit, presentat en temps i forma, suspèn l'execució de l'expedient sancionador, i en conseqüència del termini de pagament de la sanció.

Tercer.- A continuació el cas serà estudiat pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament que efectuaran en el termini màxim d'1 mes una proposta.

Quart.- L'acceptació o no de la proposta per l'infractor s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies des de que s'efectuï la proposta.

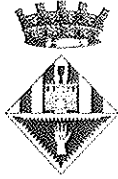
En el supòsit que en l'esmentat termini no s'efectuï cap manifestació d'acceptació o no de la proposta, s'entendrà que no s'accepta i s'aixecarà la suspensió de l'execució de l'expedient sancionador que continuarà el seu tràmit.

Cinquè.- L'acceptació per l'infractor de la proposta s'efectuarà mitjançant la signatura del document que s'adjunta com a annex III que es presentarà en el Registre Municipal en el termini previst en l'apartat anterior.

Sisè.- La realització de la proposta s'efectuarà amb el seguiment dels professionals dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament i sota la supervisió dels tècnics municipals competents, en cas de mesures al servei de la comunitat.

Setè.- Finalitzada l'execució de les mesures substitutives, pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament, la seva valoració.

Si la valoració és positiva, s'arxivarà l'expedient sancionador considerant que la infracció ha estat reparada.



Si la valoració és negativa per abandonament del procés, no presentació o incomplint de forma injustificada i/o reiterada de les activitats pactades, l'acord restarà sense efectes i es procedirà a aixecar la suspensió de l'expedient sancionador que continuarà el seu curs.

Article 60.- Tipus de mesures

Els tipus de mesures substitutives a aplicar poden ser:

a) Serveis a favor de la comunitat:

Realització d'activitats no retribuïdes d'interès social i/o comunitari.

El tipus de servei estarà relacionat amb el tipus de falta comesa per tal que la mesura sigui significativa i coherent amb el dany comès.

b) Realització d'un curs de rehabilitació mediambiental:

Per valorar la mesura adient a cada cas i la seva duració es tindran en compte els següents ítems:

- Tipus d'infracció
- Gravetat de la infracció
- Perjudicis causats als interessos col·lectius
- Grau de responsabilitat de l'infractor
- Edat de l'infractor
- Situació sociofamiliar de l'infractor
- Altres circumstàncies específiques que afectin en el cas tant com a agreujant o com a atenuant.

Disposició Addicional primera

Els conceptes emprats en la present Ordenança i no definits de forma expressa en la mateixa, s'hauran d'entendre en els termes de les definicions contingudes en els texts de les disposicions legals vigents.

Disposició final

Aquesta Ordenança entrarà en vigor de conformitat amb el que preveu en l'art. 70.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de la Bases de Règim Local.

Annex I. Residus admesos a la Deixalleria Municipal

Residus admesos a la Deixalleria

1.1. Residus especials:

- a) Fluorescents i llums de vapor de mercuri
- b) Bateries
- c) Dissolvents
- d) Pintures
- e) Vernissos
- f) Piles i acumuladors
- g) Electrodomèstics amb CFC
- h) Olis minerals
- i) Pneumàtics

1.2. Residus no especials i inerts:

- a) Paper i cartó
- b) Vidre
- c) Plàstics
- d) Ferralla i metalls
- e) Fustes
- f) Tèxtils
- g) Electrodomèstics que no contenen substàncies perilloses
- h) Enderrocs d'obres menors i reparació domiciliària
- i) Restes de poda
- j) Voluminosos
- k) Olis vegetals

Annex II. Infraccions

Infraccions molt greus

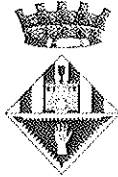
El tràfic o la comercialització de residus industrials especials fets per persones no autoritzades.

L'abandonament, l'abocament o la constitució de dipòsits incontrolats de residus industrials.

L'abandonament o lliurament de residus sanitaris (específics o de risc, citostàtics, olis minerals, residus de laboratori), residus agropecuaris especials, com plaguicides o altres productes fitosanitaris i zosanitaris al servei municipal de recollida de residus

L'ocultació o l'alteració maliciosa de dades aportades als expedients administratius per a l'obtenció de llicències, autoritzacions, permisos o concessions.

La reincidència en infraccions greus



Infraccions Greus

L'incompliment d'obligacions documentals, com llibre de registre, declaracions, certificacions dels residus industrials.

L'obstrucció de l'activitat de control o inspectora de l'Administració.

L'abandonament de residus i deixalles de qualsevol naturalesa i la constitució de dipòsits de residus no legalitzats.

La gestió dels residus sanitaris, tant en les operacions intracentre com extracentre sanitari, incomplint les condicions establertes en les llicències i les autoritzacions sense l'aplicació de les mesures necessàries d'asèpsia, innocuïtat i seguretat.

La reincidència en infraccions lleus

Infraccions Lleus

Qualsevol acció o omisió que infringeixi disposicions contingudes en aquesta ordenança i no hi resultin tipificades d'infracció greu o molt greu

Lliurar cendres produïdes en instal·lacions de calefacció central dels edificis

Lliurar residus domèstics diferents als assenyalats per a cada classe de servei i de sistema i modalitat de recollida.

No lliurar els residus domèstics orgànics i de rebuig en bosses hermèticament tancades en els elements de contenció.

Lliurar residus comercials diferents als assenyalats per a cada classe de servei i de sistema i modalitat de recollida.

Endur-se, triar i seleccionar objectes o residus dipositats en els elements de contenció de la recollida selectiva.

Moure o traslladar els contenidors dels seus emplaçaments.

Incomplir les normes d'utilització de la deixalleria.

Estacionar vehicles davant de la zona senyalitzada per la ubicació de contenidors.

No mantenir els espais dels contenidors i cubells d'establiments comercials en condicions d'higiene i netedat

No lliurar els residus orgànics i de rebuig comercials en bosses hermèticament tancades.

Generar molèsties al veïnat quant a males olors, líquids i restes orgàniques a la via pública per part d'establiments comercials.

No disposar d'un espai per a la selecció i l'emmagatzematge de les diferents fraccions de residus als habitatges construïts a partir de l'aplicació del Codi Tècnic de l'Edificació (Decret 314/2006).

Dipositar residus domèstics fora d'un element de contenció.

Abandonament per part de particulars de residus voluminosos, restes de poda o jardineria i residus de construcció a la via pública o dipositar-los en els contenidors sense concertar prèviament la seva recollida.

No aportar, finalitzat el termini, els certificats emesos per el/els gestor/s corresponent/s conforme s'ha fet càrrec dels residus previstos en el projecte.
Prendre o malmetre un cubell de brossa orgànica d'un veí o un bujol comercial.

Annex III: Model del document de voluntarietat

En/Na amb D.N.I.
....., i domicili a

MANIFESTA:

1.- Que el dia va protagonitzar els fets en virtut dels quals va resultar

.....
.....
..... i que imposada la corresponent sanció i vista la proposta substitutiva de la sanció que correspon en aquests casos, formulada per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, decideix **VOLUNTÀRIAMENT** escollir la commutació de la sanció econòmica per la mesura substitutiva que consisteix en

2.- Que reconeix la naturalesa voluntària d'aquesta decisió i aquest document i en tot cas manifesta que les feines a realitzar no impliquen vincle laboral., ni tampoc arrendament de serveis, i que no existeix contraprestació econòmica, sinó compliment d'una petició voluntària de commutar una sanció per treball d'interès comunitari.

3.- Que assumeix tota la responsabilitat que es pugui generar com a conseqüència dels seus actes i omissions, en la realització de les feines comunitàries, restant directament obligat en els tercers perjudicats.

4.- Que assumeix el risc de danys que pugui prendre en la realització de les mesures pactades, renunciant a qualsevol reclamació futura, llevat en el cas manifest de dol o negligència imputable a l'Administració.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Palau-solità i Plegamans, ade de 200...

Nom

Firma

Aprovat per l'Ajuntament en
en sessió de data **29 GEN 2009**
LA SECRETÀRIA,



L'Alcaldesa
M. Mercè Pla i Blagé

Palau-solità i Plegamans, 29 de gener de 2009

