



1.- APROVACIÓ D'ACTA ANTERIOR

- Per unanimitat dels disset membres que componen la Corporació, s'acordà aprovar l'acta de la sessió del Ple de l'Ajuntament de data 26 de setembre de 2013.

2.- Hisenda .Ordenances fiscals. MODIFICACIÓ ORDENANCES FISCALS, EXERCICI 2014.

Primer.- Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació dels ingressos de dret públic municipals que haurà de regir per a l'exercici 2014 i següents.

Segon.- Aprovar provisionalment per a l'exercici de 2014 i següents la modificació de les Ordenances fiscals que a continuació es relacionen:

Ordenança Fiscal núm. 1 Impost sobre Béns Immobles

Ordenança Fiscal núm. 2 Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica

Ordenança Fiscal núm. 3 Impost sobre Activitats Econòmiques

Ordenança Fiscal núm. 4 Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres

Ordenança Fiscal núm. 5 Impost sobre l'Increment de Valor dels terrenys de naturalesa urbana

Ordenança Fiscal núm. 6 Taxa per Serveis urbanístics

Ordenança Fiscal núm. 7 Taxa per la prestació dels Serveis d'Intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable i pels controls posteriors a l'inici de les activitats

Ordenança Fiscal núm. 9 Taxa per recollida, transport, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus urbans

Ordenança Fiscal núm. 11 Taxa de Cementiri Municipal
Ordenança Fiscal núm. 13 Taxa per l'obertura de sondatges o rases en terrenys d'ús públic i qualsevol remoguda en la via pública del paviment o de les voreres

Ordenança Fiscal núm. 14 Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena

Ordenança Fiscal núm. 15 Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa

Ordenança Fiscal núm. 17 Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic

Ordenança Fiscal núm. 21 Taxa per la prestació del servei d'escola bressol

Ordenança Fiscal núm. 22 Taxa pel subministrament d'aigua potable

Ordenança Fiscal núm. 23 Taxa pel Servei d'Emissora de Ràdio Municipal

Ordenança Fiscal núm. 24 Taxa per a la prestació de serveis culturals i socials

Ordenança Fiscal núm. 32 Taxa de llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme

Tercer.- Indicar que el text de l'Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació dels ingressos de dret públic municipals a què es refereix l'acord primer, així com el text de les Ordenances que s'especifiquen seguidament, és coincident en tot allò que constitueix prescripció legal d'obligatòria i general aplicació amb el model aprovat per la Diputació de Barcelona i publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de setembre de 2013:

Ordenança Fiscal núm. 1 Impost sobre Béns Immobles

Ordenança Fiscal núm. 2 Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica

Ordenança Fiscal núm. 3 Impost sobre Activitats Econòmiques



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Ordenança Fiscal núm. 4 Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres
Ordenança Fiscal núm. 5 Impost sobre l'Increment de Valor dels terrenys de naturalesa urbana

Quart - Els acords definitius en matèria de derogació, aprovació i modificació d'Ordenances fiscals per a l'exercici de 2014, seran objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província sota els criteris següents:

1) Es publicarà la relació d'Ordenances que es deroguen i s'aproven per primer cop.

2) Es publicaran íntegrament els elements tributaris de determinació obligatòria per part de l'Ajuntament, així com els preceptes que difereixin del model proposat i aprovat per la Diputació de Barcelona.

3) Mitjançant remissió expressa al text/model aprovat per la Diputació de Barcelona i publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 30 de setembre de 2013, es farà pública l'adaptació de l'Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació dels ingressos de dret públic municipals i el text de les Ordenances fiscals detallades seguidament:

Ordenança Fiscal núm. 1 Impost sobre Béns Immobles

Ordenança Fiscal núm. 2 Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica

Ordenança Fiscal núm. 3 Impost sobre Activitats Econòmiques

Ordenança Fiscal núm. 4 Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres

Ordenança Fiscal núm. 5 Impost sobre l'Increment de Valor dels terrenys de naturalesa urbana

Cinquè.- Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament els anteriors acords provisionals, així com el text complet de les Ordenances fiscals aprovades de nou o modificades durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Durant el període d'exposició pública de les Ordenances, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats.

Sotmès a votació aquest punt, resulten un total de 9 vots a favor, 5 vots en contra i 3 abstencions. A continuació es mostra el detall per grups:

- CIU: vota en contra
- ERC-AM: s'absté
- ICV-EUIA-E: vota a favor
- PP: s'absté
- PSC-PM: vota a favor
- VDPSIP: vota a favor

3.- Hisenda. Altres. INFORME D'INTERVENCIÓ TRIMESTRAL RESPECTE DEL PAGAMENT DE FACTURES DEL TERCER TRIMESTRE DE 2013.

1.- Aprovació de l'informe de tresoreria i intervenció en relació a les factures pendents de pagament del tercer trimestre de l'exercici 2013, que s'adjunta en annex.

2.- Comunicació a la Direcció General de Coordinació Financera amb les Comunitats Autònomes i Entitats Locals del Ministeri d'Economia i Hisenda i al Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya.



Sotmès a votació aquest punt, s'accepta per unanimitat.

4.- Assumptes generals. Administració general i temes diversos ajuntament. APROVACIÓ INICIAL DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DEL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS.

I. APROVAR INICIALMENT l'Ordenança municipal reguladora del mercat de venda no sedentària de Palau-solità i Plegamans, segons el text que s'adjunta als presents acords.

II. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA els presents acords i el text de l'Ordenança pel termini mínim de trenta dies, així com concedir audiència a les associacions i entitats interessades, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un diari dels de més divulgació i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la publicació de l'Anunci al BOP.

III. DISPOSAR que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública, l'Ordenança que ara s'aprova inicialment quedarà aprovada definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la publicació.

Sotmès a votació aquest punt, s'accepta per unanimitat.

ORDENANÇA REGULADORA DEL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE

PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

PREÀMBUL

La Directiva 2006/123/CE, del Parlament europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior obligava als Estats membres de la Unió Europea a la transposició al seu Dret intern d'un principi fonamental general, com és la llibertat d'accés i exercici a les activitats de serveis, amb la transformació del sistema administratiu tradicional del control previ dels requisits exigibles (llicència) a un control posterior del seu compliment (inspecció). Alhora també estableix, i per tant és obligada la seva transposició interna, les excepcions a dit principi, i per tant quan és possible sotmetre a control previ una activitat de serveis, si bé només en els casos i amb subjecció a les condicions previstes a la Directiva.

Quant al nostre Dret intern, per transposar la norma comunitària han intervingut tant l'Estat com Catalunya, d'acord amb el sistema constitucional de distribució de competències, en el què s'entrecreuen la competència estatal i la catalana en matèria de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, així com la competència estatal en matèria d'ordenació de l'activitat econòmica, en la què inclou la comercial, i la catalana en matèria de comerç,.

Pel que fa a l'Estat espanyol ha aprovat la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici (la Llei paraigües), i la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici (la Llei òmnibus).

Val a dir, en resum, que ambdues normes modifiquen aspectes fonamentals del procediment administratiu comú, com ara el règim del silenci administratiu, les noves formes d'inici del procediment, a instància de l'interessat, com són la comunicació prèvia i la declaració responsable, que si bé habiliten per iniciar l'exercici d'una activitat també són susceptibles de control posterior.



El procés de transposició de la Directiva a nivell estatal ha finalitzat, en matèria de comerç, amb l'aprovació de la Llei 1/2010, d'1 de març, del comerç minorista, que inclou una nova regulació, amb caràcter bàsic, de la venda ambulant.

Per la seva banda, a Catalunya s'ha aprovat el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, d'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva de serveis, que va modificar el Text refós sobre comerç interior de 1993, que també regula la venda no sedentària. Posteriorment el Decret legislatiu 3/2010, en relació amb la venda no sedentària ha estat modificat per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i administratives.

D'altra banda, el procés de transposició de la Directiva també ha afectat al Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya pel que fa a la regulació de l'ús del domini públic, que és un element substantiu de la venda no sedentària, en ser l'espai físic on es desenvolupa aquesta activitat.

No pot deixar-se tampoc de mencionar la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del codi de consum de Catalunya, que inclou dins les modalitats especials de relacions de consum les realitzades en establiments no sedentaris.

Amb aquest resum, merament enunciatiu, pot concloure's que el marc normatiu regulador de l'exercici de la venda no sedentària, el procediment per atorgar les autoritzacions per desenvolupar aquesta activitat i també el seu règim d'ús i transmissió ha patit diversos i profunds canvis en poc temps. Es palesa una dispersió normativa en aquesta matèria que fa necessari el seu anàlisi i posterior concreció, així com l'establiment d'uns mínims comuns a tots els municipis.

Per altra part, en la seva major part aquesta ordenança té la seva gènesi en l'ordenança tipus redactada per la Diputació de Barcelona i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de data 18 de gener de 2013, núm. 022013001200.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

La present Ordenança té per objecte regular la venda no sedentària que es realitza al municipi de Palau-solità i Plegamans .

Es considera venda no sedentària la realitzada per comerciants, fora d'un establiment comercial permanent, de manera habitual, ocasional, periòdica o continuada, en els perímetres i en els llocs degudament autoritzats, en instal·lacions comercials desmuntables o transportables, i en els termes i les condicions establerts en el DL 1/1993 de 9 de març sobre comerç interior.

D'altra banda, també són aplicables a la venda no sedentària el principi de llibertat d'empresa, reconegut a la Constitució, i els principis de llibertat de prestació de serveis i d'establiment, desenvolupats a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior, delimitats entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets dels consumidors/res, i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercial i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

ARTICLE 2. HORARIS, DIES I LLOC DE CELEBRACIÓ

L'activitat de venda en el mercat es durà a terme entre les 7'00 i les 15'30 del dissabte, amb una periodicitat setmanal i dins l'àmbit delimitat pels carrers Rambla del Sol, Camí del Molí, Av. Diagonal i carrer Josep Tarradellas.

L'Alcaldia o l'òrgan delegat competent podrà autoritzar l'ampliació tant de dies com de l'horari si per raons turístiques, flux de públic o de persones o dies assenyalats es considera convenient. A tal efecte aprovarà un calendari anual on es recollirà l'horari i els festius de cada any.

L'Ajuntament podrà modificar el lloc d'instal·lació i ampliar o reduir l'espai assignat al mercat.



Sempre que l'Ajuntament, per raó d'interès general, vulgui fer ús d'aquestes facultats es farà, donant compte, amb informació detallada, als titulars de les autoritzacions amb la suficient antelació.

Per raons d'interès general, l'Ajuntament també podrà, previ avís als paradistes quan sigui possible, cancel·lar la celebració del mercat de forma temporal o indefinida.

L'Ajuntament consultarà amb les Associacions representants legals dels marxants el canvi de dates, situació o l'organització dels mercats de la via pública d'acord amb les necessitats urbanístiques, de trànsit, comercials, festives o de qualsevol altre tipus. D'aquests acords es donarà compte als interessats. Els nous mercats que es puguin crear en virtut dels acords als quals es refereix el present paràgraf, els serà d'aplicació allò disposat en aquest reglament.

Fora dels horaris de constitució del mercat no es permetrà la instal·lació dels llocs de venda ni la circulació de vehicles.

L'ordenació i distribució dels llocs de venda del mercat serà competència exclusiva de l'Ajuntament, i podrà modificar el lloc d'instal·lació i ampliar o reduir l'espai assignat al mercat consultant-la amb els representants dels marxants.

Sempre que l'ajuntament, per raó d'interès general, vulgui fer ús d'aquestes facultats es farà, donant compte, amb informació detallada, als titulars de les autoritzacions amb la suficient antelació.

ARTICLE 3. NOMBRE MÀXIM DE PARADES I AUTORITZACIONS

El nombre màxim, total i parcial per especialitats, de parades i autoritzacions del mercat serà establert per l'Ajuntament, atenent als següents criteris:

1.- El sòl públic disponible.

2.- La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es podran establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.

3.- Els condicionaments urbanístics i circulatoris.

4.- Els efectes mediambientals.

5.- Els principis de política social.

ARTICLE 4. COMPETÈNCIES MUNICIPALS

Són competències de l'ajuntament:

- Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
- Fixar el nombre d'autoritzacions de comerciants disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes i modificar-les motivadament per motius d'interès públic.
- El canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest, la fixació dels horaris de venda i la periodicitat de celebració del mercat.
- Gestionar directament els mercats o cedir a un tercer, total o parcialment, la gestió, administració, neteja dels emplaçaments, o qualsevol altre servei propi del seu funcionament, sense perjudici de les seves responsabilitats amb relació a la seguretat i vigilància.
- Establir i exigir la taxa municipal que correspongui per l'ocupació de l'espai públic.
- Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària els dies de celebració del mercat.
- Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració del mercat.



- Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic els dies de celebració del mercat.
- Facilitar els mitjans i recipients idonis per la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
- Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat.
- Dirigir, impulsar i inspeccionar el servei del mercat.
- Exercir la potestat sancionadora, respecte de les infraccions que siguin de la seva competència sancionar.
- Respecte a aquelles infraccions que no siguin de la seva competència sancionar, posar-les en coneixement de l'administració competent.

CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ

ARTICLE 5. REQUISITS PER L'OBTENCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA

Per l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

- 1 Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar.
2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
3. Estar donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i

estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.

4. Han d'estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions amb aquesta.

5. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.

6. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.

7. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000,00 euros.

8. Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estant adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.

ARTICLE 6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció per l'atorgament de les autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no pot ésser automàtic i es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

A tal efecte, l'Ajuntament aprovarà, amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions les corresponents bases, que inclouran els requisits i criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment, indicant que



ultrapassat aquest sense que s'hagi dictat la resolució, la sol·licitud haurà d'entendre's desestimada.

ARTICLE 7. ACREDITACIÓ DELS REQUISITS

L'interessat/ada haurà de presentar una declaració responsable en la que es manifesti:

- El compliment dels requisits establerts a l'article 5.
- Estar en possessió de la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.
- El compromís de mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- Que autoritza a l'Ajuntament perquè pugui adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com també per consultar telemàticament els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques

ARTICLE 8. CONTINGUT DE L'AUTORITZACIÓ

Les autoritzacions atorgades per l'ajuntament hauran d'indicar:

- Les dades del titular, i en el seu cas, de les persones autoritzades per exercir la venda com auxiliars del titular, fotografia corresponent i una adreça fiscal o professional per a la recepció de possibles reclamacions, tot a la vista del públic.
- El lloc on ha d'exercir-se l'activitat
- Els productes autoritzats per a la venda
- Els horaris i dates en què podrà exercir-se l'activitat

- La durada de l'autorització

ARTICLE 9. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada mínima de quinze anys per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics.

Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant de l'Ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

ARTICLE 10. PRÒRROGA DE LES AUTORITZACIONS.

El procediment per prorrogar les autoritzacions atorgades s'iniciarà amb el corresponent acord de l'Ajuntament.

Els sol·licitants de la pròrroga hauran de presentar la corresponent sol·licitud, declarant que continuen complint els requisits fixats a l'article 5 de la present Ordenança .

El temps màxim per resoldre les sol·licituds formulades serà de dos mesos comptadors des de la petició, sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput, com ara en els casos que es requereixi al sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud.

La pròrroga haurà d'atorgar-se de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament.

La manca de resolució expressa en el termini fixat tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud.

ARTICLE 11. CANVIS D'UBICACIÓ, ARTICLES DE VENDA I AMPLIACIONS



L'Ajuntament prioritzarà atorgar els espais lliures per a la venda no sedentària a nous titulars, prèvia tramitació del procediment per a l'atorgament de les autoritzacions.

No obstant, el titular d'una autorització podrà presentar una sol·licitud per canviar els articles de venda, o el canvi d'ubicació i/o ampliació d'una parada.

Per donar resposta a la sol·licitud, que sempre haurà de tenir presents les seves disponibilitats, l'Ajuntament tindrà en compte, en l'ordre indicat, els criteris següents:

Primer.- La proximitat de la parada a espais buits

Segon.- El canvi de grandària de la parada (de menor a major)

Tercer.- Que la parada tingui característiques anàlogues amb altres parades colindants del mercat de venda no sedentària o amb el comerç sedentari del mateix producte

Quart.- El canvi a camió - botiga.

ARTICLE 12. TAXES MUNICIPALS

Els titulars dels llocs de venda i autoritzacions hauran de satisfer les taxes municipals que s'estableixen en l'Ordenança Fiscal vigent.

CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

ARTICLE 13. TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

El titular de l'autorització haurà d'exercir personalment l'activitat. No obstant això, podrà transmetre l'autorització prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga i per la mateixa activitat per la qual va ser concedida l'autorització inicial, en els supòsits següents:

a) per cessament voluntari del titular o titular de l'activitat

b) per situacions sobrevingudes, com ara casos d'incapacitat laboral, malaltia o situacions anàlogues, acreditades degudament:

- a favor d'un parent de primer o segon grau tant per afinitat com per consanguinitat o persona amb qui es trobi lligat per anàloga relació d'afectivitat o de convivència, en aquest últim cas acreditant la inscripció en el registre de parelles de fet del seu municipi o una convivència de dos anys, llevat de mort.

- a favor de l'empleat en les tasques de venda que estigui en correcta situació legal, que porti un mínim de tres anys treballant en el mateix lloc de venda, i que reuneixi, a més a més, els requisits establerts a l'article 5.

c) per mort del titular. En aquest supòsit, l'autorització podrà ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. El successor haurà de comunicar a l'Ajuntament, en el termini de dos mesos, la mort del titular, adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successori, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti l'autorització.

Quan puguin concórrer diversos interessats en la transmissió mortis causa s'acompanyarà amb la sol·licitud un escrit en el què manifestin la seva renúncia expressa del seu dret en favor de l'adquirent.

La transmissió de l'autorització no es podrà realitzar durant els primers 5 anys en que va ser concedida excepte en els casos previstos a les lletres b) i c).

El nou titular de l'autorització haurà de comercialitzar els mateixos productes de manera obligatòria que l'autorització transmesa durant un període mínim de dos anys.

ARTICLE 14. SUPÒSITS D'EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

Primer.- L'autorització municipal s'extingirà en els següents supòsits, sense dret a



indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

- Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
- Compliment / fi del termini de vigència
- Transmissió no autoritzada
- Manca de pagament de la taxa corresponent.
- Pèrdua o incompliment sobrevingut d'alguna de les condicions exigides per a gaudir de l'autorització.
- No recollir l'autorització i carnet de venda a les dependències municipals en el termini màxim de 30 dies.
- Quan la parada es destini a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'atorgà l'autorització.
- No ocupar el lloc de venda sense causa justificada durant 8 dies seguits de mercat o 10 dies de manera alternada, en el període d'un any
- Greu incompliment de les obligacions higièniques i sanitàries o de neteja.

Segon.- L'autorització municipal serà revocada, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

- Per la venda de productes falsificats.
- Per la venda de productes, els quals no sigui possible demostrar la seva possessió lícita.
- Per la comissió d'alguna infracció greu o molt greu prevista a la present ordenança.

- Per supòsit de traspàs o lloguer de llocs de venda no autoritzats
- Per la venda de productes no autoritzats.

CAPÍTOL IV. DE L' EXERCICI DE VENDA

ARTICLE 15. EXERCICI DE LA VENDA

Per poder exercir la venda és condició inexcusable haver obtingut prèviament l'autorització municipal corresponent.

L'Ajuntament lliurarà als titulars de les parades una identificació o distintiu on constarà el nom del mercat, el número de l'autorització, ubicació de la parada i metres, nom del titular (foto en el cas de persona física), productes concrets per la qual és vàlida i el dia de mercat. Aquest distintiu haurà d'ésser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

Els titulars de les parades hauran de realitzar la seva activitat comercial procurant evitar els riscos i accidents de tot tipus.

En especial resten obligats a preservar rutes d'entrades i sortides de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat, tal com determina el pla d'evacuació i emergència del mercat.

ARTICLE 16. HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES

El muntatge es realitzarà de 6'30 a 9'00 hores i l'inici de la venda serà a les 7'00 hores, i el desmuntatge haurà de finalitzar obligatòriament a les 15'30, no podent començar abans de les 13'30 a 14'00 hores

Només en aquest horari els vehicles dels comerciants podran tenir accés de càrrega i



descàrrega, operacions a fer amb la màxima celeritat possible.

En cas d'alguna inclemència climatològica, i amb autorització prèvia del responsable del mercat és podran variar els horaris indicats.

Dues hores abans de l'inici de l'activitat de venda, es prohibeix la circulació de tot tipus de vehicles en l'àmbit comprès entre els carrers Rambla del Sol, Camí del Molí, Av. Diagonal i carrer Josep Tarradellas.

ARTICLE 17. VEHICLES AUTORITZATS

Es prohibeix als comerciants aparcar els vehicles al costat de la parada.

No obstant això, si un comerciant necessita aparcar el vehicle al costat de la parada per emmagatzemar els seus productes, haurà de sol·licitar l'autorització a l'Ajuntament. Caldrà aportar a més l'autorització on s'indiqui que pot vendre directament a través del vehicle i fitxa tècnica del vehicle.

CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS

ARTICLE 18. TITULARS DE LES PARADES

Tindran la consideració de titulars aquells que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.

Els titulars de les autoritzacions hauran d'exercir directa i personalment l'activitat comercial. Podran també fer-ho en el seu nom el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui

integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització. Els titulars de les autoritzacions han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada

En cas de cooperativistes només s'atorgarà l'autorització, a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.

ARTICLE 19. DRETS I OBLIGACIONS

A) Drets

A.1) En relació amb l'Ajuntament:

- Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
- Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període de 12 setmanes per causa justificada, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
- Sol·licitar un canvi d'ubicació i/o ampliació del lloc d'acord amb el que s'estableix a l'article 11.
- Transmetre l'autorització en els casos previstos a l'article 13.
- Nomenar representants i constituir entitats de representació.
- Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.



- Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.

- Disposar per part de l'Ajuntament de les mesures de seguretat i senyalització, per tal d'evitar riscos amb la circulació de vehicles aliens al mercat.

A.2) En l'exercici de l'autorització de venda:

- Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.

- Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.

- Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada i complint sempre amb la legislació específica del sector corresponent.

- Ocupar la parada col·lidant en cas d'absència del seu titular i prèvia autorització municipal.

B) Obligacions

B.1) Respecte l'Ajuntament i d'altres Administracions públiques:

- Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.

- Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'Ajuntament, sense interrupcions injustificades.

- Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control
- sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura, segons sistema mètric decimal, per l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària.
- Satisfereix les taxes i els tributs municipals que corresponguin. El pagament s'ha de domiciliar en una entitat financera, bancària o d'estalvis, llevat dels casos en què s'estableixi una forma de pagament diferent.
- Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta a la Seguretat Social, al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament.
- Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
- Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.
- Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.

B.2) Obligacions respecte el domini públic que s'ocupa

- Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que hauran de dipositar en els llocs assenyalats.
- Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i



dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Caldrà separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica.

- Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es venguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.

- Reparar els desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.

B.3) Obligacions en l'exercici de l'activitat:

- Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

- Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.

- Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi aquesta ordenança i la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.

- Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de les sigles PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.

- Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.

- Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'efectuaran sempre a la vista del públic.

- Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
- Vestir neta i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.
- Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat .
- Disposar de fulls oficials de reclamació.
- Exhibir la mercaderia de taulell endins.
- Els productes de venda no podran ser exhibits en cap cas sobre el terra o paviment, i hauran de situar-se a una alçada no inferior a 80 cm.
- Els titulars que venguin roba o articles que els compradors s'han d'empromar, han d'habilitar a l'interior o darrera de cada parada els emprovaradors necessaris, que han de ser tancats.
- Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
- Proporcionar tiquet de compra a qui ho demani.
- La publicitat, la informació i l'oferta que es faci s'ha d'ajustar als principis de veracitat i objectivitat i no han de contenir informació que pugui induir a confusió.
- Si s'accepten targetes de pagament de manera habitual, no se'n pot limitar l'ús en determinats períodes o condicions, sempre que es compleixin els requisits normals per aquests mitjans de pagament.

ARTICLE 20. VACANCES I DIES D'ABSÈNCIA.

Tots els titulars de llocs de venda podran disposar d'un període de fins a un mes en



concepte de vacances, sempre i quan es comuniqui aquesta circumstància a l'òrgan competent.

Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances haurà de notificar a l'Ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat.

S'ha de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima d'un mes el període de vacances de què preveu gaudir. Si el titular no manifesta res al respecte, s'entén que és el mes d'agost.

ARTICLE 21. ABSÈNCIES JUSTIFICADES

Es consideren absències justificades, sempre que estiguin degudament acreditades, les següents:

1. Tres dies de realització del mercat en cas de matrimoni.
2. Un dia de realització del mercat en casos de naixement de fill o malaltia greu o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. Quan per aquest motiu es necessiti fer un desplaçament fora del terme municipal, el termini serà d'un dia.
3. Un dia per trasllat de domicili habitual.
4. El temps indispensable, pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprnent l'exercici del dret de vot.
5. L'avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia, que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.
6. En cas de persones extracomunitàries i amb motiu de desplaçament al seu país d'origen. podran disposar d'un termini màxim de dotze setmanes d'absència en el

mercat.

ARTICLE 22. DRETS DELS CONSUMIDORS I USUARIS

L'activitat de venda no sedentària s'haurà d'exercir amb ple respecte als drets dels consumidors i usuaris, d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya.

CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT

ARTICLE 23. VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT

Correspon a l'Ajuntament exercir la vigilància i inspecció del mercat. Podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc pel consumidor.

Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.

En el cas d'infracció que pugui afectar a la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

L'Ajuntament designarà **EL PERSONAL DEL MERCAT**, a qui li correspondrà el control del mercat. També li correspondrà situar els comerciants als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat, i en tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina i la neteja. Serà l'encarregat de disposar les mesures necessàries per el bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

Correspon a la **POLICIA MUNICIPAL** la vigilància de la zona del mercat, que podrà



actuar també en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el personal del mercat.

Correspon a la **INSPECCIÓ SANITÀRIA**, examinar, les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR

ARTICLE 24. TIPUS D'INFRACCIONS

Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda seran qualificades de lleus, greus i molt greus.

Les infraccions prescriuran:

- les lleus als sis mesos
- les greus als dos anys
- i les molt greus als tres anys.

A efectes del còmput del termini de prescripció, aquest es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es tindrà en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

Les accions o omissions tipificades en matèria de defensa de les persones consumidores tenen la qualificació inicial de lleus, llevat que es puguin qualificar com a greus o molt greus.

INFRACCIONS LLEUS

Tindran consideració d'infraccions lleus:

1. El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el contrari a les bones costums i normes de convivència dins el recinte del mercat.
2. No tenir en lloc visible la identificació o distintiu de la parada.
3. La negligència en el correcte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.
4. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.
5. L'ocupació per la parada de més espai de l'autoritzat, i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.
6. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
7. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
8. No tenir a disposició dels agents de l'autoritat que li requereixen la documentació relativa a la parada.
9. Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
10. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté l'Ordenança, que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.



INFRACCIONS GREUS

Tindran consideració d'infraccions greus:

1. La reincidència d'infraccions lleus dins el període d'un any.
2. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
3. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.
4. Les discussions que produeixen escàndol, dins el recinte del mercat.
5. La desobediència a les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.
6. L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
7. L'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a pas entre parades laterals.
8. La manca de condicions higiènico - sanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliments, així com dels productes i aliments posats a disposició del consumidor.
9. La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.
10. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
11. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.

12. No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.
13. Les infraccions a la normativa vigent en matèria comercial, de seguretat i alimentària.
14. Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles musicals i sempre que en aquest cas el volum no molesti ni a la resta de comerciants ni als ciutadans.
15. La convivència amb la venda il·legal.
16. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat

INFRACCIONS MOLT GREUS

Tindran consideració d'infraccions molt greus:

1. La reincidència d'infraccions greus dins el període d'un any.
2. El fet de subministrar informació o documentació falsa.
3. Les baralles amb empentes o cops, dins el recinte del mercat.
4. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
5. Tenir treballant a la parada menors, en edat d'escolaritat obligatòria.
6. La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte de l'Ordenança.
7. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i



comunicació a l'Ajuntament per un temps de dotze setmanes. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.

8. La utilització de l'autorització per part de persones diferents a les autoritzades.
9. Les infraccions per frau, adulteració o engany.
10. No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.
11. Exercir l'activitat sense autorització municipal

ARTICLE 25. SANCIONS

Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.

- Infraccions lleus:

- I. Advertiment

- II. Multa fins 750,00€

- Infraccions greus:

- I Suspensió de l'autorització de 1 a 6 mesos.

- II. Multa de 750,01€ fins 1.500,00 €

- Infraccions molt greus:

- I. Revocació de l'autorització.

- II. Multa de 1.501,00 € fins 3.000,00 €

Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici d'altres mesures complementàries com:

- La intervenció dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos a la salut de les persones.
- El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització.

ARTICLE 26. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

1. L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
2. La reincidència quan no sigui determinant de la infracció.
3. El grau d'intencionalitat.
4. El nombre de consumidors i usuaris afectats.
5. La quantia del benefici il·lícit.
6. El volum de vendes.
7. La situació de predomini de l'infractor al mercat.
8. La gravetat dels efectes socioeconòmics.
9. El risc de dany a la salut i seguretat.
10. A efectes de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.



ARTICLE 27. COMPETÈNCIA I RÈGIM SANCIONADOR

Correspon a l'Alcalde o Alcaldessa la competència per imposar les sancions que preveu aquesta Ordenança, prèvia la tramitació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el previst al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. En tot allò no previst en aquesta Ordenança, s'aplicaran les normes de règim local, el Text refós de la Llei sobre comerç interior, aprovat pel Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, modificada per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, així com la Llei 33/2003, de 23 de novembre, patrimoni de les administracions públiques

Segona. Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del decret legislatiu esmentat, és **a dir fins el 7 de juliol de 2025** i són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars.

Aquestes autoritzacions són transmissibles, prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 13 d'aquesta Ordenança.

Segona. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i abans de l'entrada en vigor de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, s'entenen concedides per un període de quinze anys. És a dir s'aplicarà aquesta disposició a les autoritzacions atorgades entre **el 7 de juliol de 2010 i el 30 de juliol de 2011.**

Aquestes autoritzacions són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars i també transmissibles, prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 13 d'aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada l'Ordenança reguladora de la gestió del mercat ambulant setmanal, aprovada el 27 de juny de 1996, pel Ple de l'Ajuntament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Palau-solità i Plegamans 21 d'octubre de 2013

L'Alcaldessa Teresa Padrós Casañas



ANNEX ORDENANÇA

PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE LES AUTORIZZACIONS DE VENDA NO SEDENTÀRIA

Apartat 1. Sol·licitant.

Poden sol·licitar l'autorització municipal per exercir l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'administració previstos a l'article 60 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

Apartat 2. Inici del procediment.

I. El procediment s'iniciarà mitjançant resolució de l'òrgan municipal competent, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i s'exposarà en el tauler d'anuncis

(i en el seu cas en la plana web).

II. En l'esmentada resolució s'indicarà que el termini per resoldre les sol·licituds presentades serà de dos mesos des de la petició i que la manca de resolució expressa en dit termini tindrà efectes desestimatoris (arts. 56 i 57 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre).

III. Les sol·licituds per participar en el procediment hauran d'indicar:

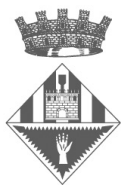
- a) Nom i cognoms del peticionari, o raó social.
- b) Número del DNI / NIF/NIE o CIF en el cas de les persones jurídiques
- c) Domicili.
- d) Descripció de les instal·lacions i dels articles de venda
- e) En el cas de persones jurídiques a més es farà constar:
 - Referència a la documentació justificativa de la representació legal que ostenta la persona que signa la sol·licitud.
 - Referència al nom, domicili, i DNI / CIF/NIE de l'empleat o soci de l'entitat que vagi a fer ús de l'autorització per compte d'aquesta.
- f) Nombre de metres que precisa ocupar.

IV. Amb la sol·licitud caldrà aportar una declaració responsable en la que el sol·licitant manifesti:

- El compliment dels requisits establerts
- Disposar de la documentació que ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat
- Mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització

La declaració responsable, a més, haurà d'incloure els següents extrems:

- Estar d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE i al corrent del pagament de la corresponent tarifa, o en cas d'exempció, l'alta en el cens d'obligats tributaris



- Estar al corrent del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social
- En el cas de nacionals de tercers països, disposar d'autorització de residència i treball
- Haver contractat o contractar una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada
- Complir les condicions exigides per la normativa reguladora del producte o productes a vendre.

Apartat 3. Instrucció del procediment.

I. Quan les sol·licituds no compleixin els requisits establerts en l'apartat anterior, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o porti el document o documents preceptius, amb l'avertiment que de no fer-ho, s'entendrà desistida la seva petició, i que aquesta s'arxivarà (art. 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú)

II. Per formular la proposta de resolució escaient, els serveis tècnics municipals hauran d'emetre informe valorant les sol·licituds degudament presentades, i sempre tenint en compte les disponibilitats de l'Ajuntament, d'acord amb els següents criteris:

A. Tipologia de parades:

Els llocs de venda a adjudicar, es distribueixen en les següents tipologies de producte:

Nombre de parades	Sector comercial
	Quotidià Alimentari

	Quotidià no alimentari
	Equipament de la llar
	Equipament de la persona
	Lleure i cultura
	Altres

Sector quotidià alimentari: fruita, verdura, hortalisses; carn i derivats, ocells, ous, conills, cacera i derivats; pesca salada i altres; pastisseria, confiteria, llet i productes làctics; vins i begudes de tota mena; comerç al detall de productes d'alimentació i begudes en general; plantes i herbes en herbolaris.

Sector quotidià no alimentari: productes de drogueria, perfumeria i cosmètica, neteja, pintures, papers i altres productes per a la decoració i productes químics; articles per a la higiene i neteja personal.

Equipament de la llar: productes tèxtils, confeccions per a la llar; catifes, tapisseria; mobles (excepte els d'oficina); material i aparells elèctrics, electrodomèstics i altres aparells d'ús domèstic amb energia diferent de l'elèctrica i mobles de cuina; parament de la llar, ferreteria, adornament, regals; materials de construcció i articles i mobiliari de sanejament; portes, finestres i persianes, motllures i marcs, tarimes i parquet--mosaic, cistells i articles de suro; articles de bricolatge; altres articles per a l'equipament de la llar no classificats en altres llocs; llavors, flors, plantes i animals petits.

Equipament de la persona: tota mena de peces de vestir i lligadures; llenceria i cotilleria; merceria; peces especials; calçat, articles de pell i d'imitació; confeccions de pelleteria; joieria, rellotgeria i bijuteria; béns usats.



Lleure i cultura: instruments musicals i accessoris; segells, monedes, medalles, aparells mèdics, ortopèdics, òptics i fotogràfics; llibres, diaris, papereria i belles arts; joguines, articles i roba d'esport.

Altres: altres productes al detall no especificats a excepció dels articles per a l'equipament de la llar no classificats en altres llocs;

B. Criteris de valoració.

Als efectes de poder emetre la proposta de resolució, els serveis tècnics municipals que hagin d'emetre informe hauran de tenir en compte els criteris de valoració següents:

FORMACIÓ	Hores d'activitats formatives acreditades relacionades directament amb l'activitat (especificar punts per hora).	Fins a punts
PRODUCTES	Productes del territori, amb un valor afegit lligat al territori i a la qualitat (argumentat en base a raons mediambientals) Productes sense presència actual al mercat que compleixin determinades característiques que justifiquin la seva prioritització, sempre i quan es defineixi clarament el concepte i el grau de valoració (argumentat en base a alguna de les "raons imperioses d'interès general" com les de la protecció de la salut o el medi ambient).	Fins a punts

	S'hi inclou el desenvolupament d'accions relacionades amb la responsabilitat social.	
CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE VENDA	Qualitat i seguretat de l'estructura i els components de les parades (argumentat en base a "raons imperioses d'interès general" com la protecció als consumidors i dels propis treballadors, la protecció civil i la protecció de l'entorn urbà.	Fins a punts
MILLORES EN LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS	Activitats que millorin l'atenció al client	Fins a punts
CRITERIS PER DESFER EMPATS EN LA VALORACIÓ	Perfil socioeconòmic dels sol·licitants	Fins a punts
	Dedicació empresarial (parcial o total)	
Total puntuació màxima punts		

III. La proposta de resolució valorarà numèricament cadascuna de les sol·licituds presentades i proposarà l'adjudicació de l'autorització a la/les que obtingui/n la major puntuació. En cas d'empat es procedirà a un sorteig entre aquestes sol·licituds.

Apartat 4. Resolució del procediment

La resolució del procediment correspondrà a l'òrgan municipal competent en qui delegui que serà qui atorgui les corresponents autoritzacions, amb el contingut previst en l'Ordenança de venda no sedentària d'aplicació.



Apartat 5. Llista d'espera

I. Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'ajuntament formarà una llista d'espera en la que s'inclouran les que han restat excloses. Aquesta llista s'ordenarà per grups de productes i dins de cadascú s'inclouran les sol·licituds per ordre decreixent de la puntuació obtinguda.

II. Si el titular d'una autorització renunciés a la mateixa, així com també si l'autorització restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'ajuntament podrà concedir-la atenent-se a l'ordre de la llista d'espera del corresponent grup de productes.

5.- Assumptes generals. Administració general i temes diversos ajuntament. DONAR COMPTE DEL COMPLIMENT DEL CONVENI DE CAN VALLS.

Es dóna compte de la resolució de l'alcaldia de data 21 d'octubre de 2013 en la que aquesta manifesta la conformitat en relació a l'aportació efectuada per Solvia Development, SLU per import de 661.157,02 € en concepte de compliment del conveni formalitzat el 22 d'abril de 2009 amb l'Ajuntament de Palau, en tant que l'esmentada aportació ho és per un concepte i una operació no subjecta a IVA, segons estableix l'article 78 de la Llei 37/1992, de l'IVA, i adjuntant en documentació annexa informe d'intervenció i instància presentada per SOLVIA DEVELOPMENT, SLU

6.- Assumptes generals. Administració general i temes diversos ajuntament. DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA DEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 10, PROCEDIMENT ORDINARI

308/2011, ESTIMANT EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU INTERPOSAT PER LA REPRESENTACIÓ PROCESSAL DE LA RECURRENT, CONTRA L'ACORD DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS DE DATA 14 D'ABRIL DE 2011.

Es dóna compte de la sentència del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 10, procediment ordinari 308/2011, estimant el recurs contenciós administratiu interposat per la representació processal de la recurrent, contra l'acord del ple de l'ajuntament de Palau-solità i Plegamans de data 14 d'abril de 2011, d'adjudicació de la concessió per a l'elaboració del projecte d'execució, construcció, gestió i explotació del nou complex esportiu amb piscina coberta

7.- Mocions polítiques. Mocions presentades a l'òrgan col·legiat pels grups polítics. PROPOSTA PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL CiU EN DATA 18 D'OCTUBRE DE 2013, REGISTRE D'ENTRADA NÚM. 11.468, PER A LA RECLAMACIÓ DELS COBRAMENTS INDEGUTS DEL CÀNON DIGITAL.

Primer.- Procedir a efectuar les gestions necessàries i revisar la comptabilitat d'aquesta corporació per a valorar el cànon digital pagat, sigui directament (desglossat) o bé sigui a través de factures que el porten incorporat (no desglossat).

Segon.- Procedir immediatament a requerir a les entitats de gestió que han estat cobrant indegudament aquest cànon des d'almenys l'any 2003 per tal que es donin per assabentades de la voluntat de reclamació de l'Ajuntament i en facin el respectiu rescabament.



Tercer.- Donar ordre a tots els departaments i regidories, però sobretot a serveis econòmics i intervenció, de no pagar, a partir del moment del present acord, aquest cànon declarat il·legal per a empreses i entitats públiques; sigui directament (desglossat) o a través de factures que el porten incorporat (no desglossat).

Quart.- Enviar la moció a l'Associació de Comerciants de Palau-solità i Plegamans i entitats, establiments d'oci, etc. Que hagin pogut estar afectades per aquests cobraments indeguts per tal que coneguin els seus drets de reclamació. Aquesta reclamació es pot fer individualment o col·lectivament.

Sotmès a votació aquest punt, s'accepta per unanimitat.

8.- Mocions polítiques. Mocions presentades a l'òrgan col·legiat pels grups polítics. PROPOSTA PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL CIU EN DATA 18 D'OCTUBRE DE 2013, REGISTRE D'ENTRADA NÚM. 11.469, EN RELACIÓ A DIVERSES MESURES A ADOPTAR PER A LA PROTECCIÓ DELS TREBALLADORS AUTÒNOMS.

Primer.- Instar als Governos de l'Estat i de la Generalitat l'adopció de mesures de protecció als treballadors autònoms en situació de cessament d'activitats similars a les que s'adoptin per als treballadors per compte aliè que hagin esgotat les seves prestacions d'atur.

Segon.- Estudiar i posar en funcionament, a través del DESOC, fórmules d'assessorament per tal de facilitar l'accés a crèdits que permetin la continuïtat de les seves activitats o l'inici d'altres de noves, com a treballadors autònoms en cas de considerar-se viables econòmicament.

Tercer.- Destinar, quan sigui possible, dins les actuals estructures i pressupostos municipals, quan aquest ho permetin, els recursos necessaris per a la creació d'un Servei d'assessorament integral i continuat a l'autònom, que l'acompanyi en totes les etapes i incidències pròpies i específiques de la seva activitat com a autònom.

Quart.- Comunicar l'adopció d'aquests acords al Govern de la Generalitat, al Govern espanyol, a les associacions sindicals UGT i CCOO, i a les entitats municipalistes de Catalunya (ACM i FMC), així com a l'Associació de Comerciants de Palau-solità i Plegamans, a l'Associació Illa Comercial Palau i a la Confederació de Treballadors Autònoms de Catalunya.

Sotmès a votació aquest punt, s'accepta per unanimitat.

9.- Mocions polítiques. Mocions presentades a l'òrgan col·legiat pels grups polítics. PROPOSTA PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL CiU EN DATA 18 D'OCTUBRE DE 2013, REGISTRE D'ENTRADA NÚM. 11.471, PER A L'APLICACIÓ D'UNA TAXA ALS CAIXERS AUTOMÀTICS DE LES ENTITATS BANCÀRIES.

Primer.- Iniciar els tràmits per impulsar en el proper exercici una taxa específica – de nova creació – per a les entitats bancàries amb oficines a Palau-solità i Plegamans que instal·lin o tinguin instal·lats caixers automàtics en les façanes dels immobles, amb accés directe des de la via pública.

Segon.- Que la quota tributària de la Taxa reguladora sigui atenent la categoria fiscal del carrer on sigui el caixer automàtic.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Tercer.- Que la partida resultant d'aquesta nova taxa sigui destinada íntegrament a polítiques socials.

Quart.- Donar trasllat d'aquests acords a totes les associacions veïnals del municipi de Palau-solità i Plegamans

— Sotmès a votació aquest punt, resulten un total de 16 vots a favor. El total d'assistents que s'absenten en el moment de la seva votació és 1. A continuació es mostra el detall per grups:

- CIU: vota a favor
 - ERC-AM: vota a favor
 - ICV-EUIA-E: vota a favor
 - PP: vota a favor
 - PSC-PM: Regidora Carme Cabeza Nieto a favor, Regidora Carme Sanz Cabero a favor, Regidor David Abascal Garcia a favor, Regidor Joan Segrelles Grau s'absenta, Regidor Miquel Rovira Badia a favor, Alcaldessa Teresa Padrós Casañas a favor
 - VDPSIP: vota a favor
- Absent en el moment de la votació i conforme a l'art. 100.1 del ROFRJEL.

10.- Mocions polítiques. Mocions presentades a l'òrgan col·legiat pels grups polítics. PROPOSTA PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL CIU EN DATA 18 D'OCTUBRE DE 2013, REGISTRE D'ENTRADA NÚM. 11.472, EN DEFENSA DEL MANTENIMENT DE LES PENSIONS DE JUBILACIÓ ENFRONT DE LES REFORMES DEL GOVERN ESPANYOL.

1. Manifestar la necessitat de continuar promovent canvis en el sistema de pensions per adequar-lo a la evolució demogràfica, a les transformacions del món del treball i dels estils de vida de la gent, en el context d'una economia altament globalitzada, des de l'acord més ampli possible i dins del marc del Pacte de Toledo.

2. Manifestar que la reforma de les pensions del Govern espanyol és injusta i innecessària, perquè posa en perill els col·lectius socials més vulnerables i, com a conseqüència, també la subsistència de moltes famílies afectades per l'atur, així com intensificarà encara més els efectes de la crisi, deprimint la demanda interna intensament i afectant a l'activitat econòmica i a l'ocupació.

3. Rebutjar l'avantprojecte impulsat pel govern espanyol del PP de reforma del sistema de pensions.

4. Exigir que qualsevol reforma del sistema de pensions contempli factors de correcció segons l'IPC català i que garanteixin que els pensionistes catalans no perdin poder adquisitiu.

5. Donar trasllat d'aquests acords a les següents entitats :

Sotmès a votació aquest punt, resulten un total de 15 vots a favor i 2 vots en contra. A continuació es mostra el detall per grups:

- CIU: vota a favor
- ERC-AM: vota a favor
- ICV-EUIA-E: vota a favor
- PP: vota en contra
- PSC-PM: vota a favor
- VDPSIP: vota a favor



11.- Mocions polítiques. Mocions presentades a l'òrgan col·legiat pels grups polítics. PROPOSTA PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL ICV-EUIA EN DATA 21 D'OCTUBRE DE 2013, REGISTRE D'ENTRADA NÚM. 11.510, PER A LA CREACIÓ DEL CONSORCI CADASTRAL DE CATALUNYA.

Primer.- Instar al Govern de la Generalitat a realitzar totes les accions necessàries davant del Govern de l'Estat per a constituir el Consorci Cadastral d'acord amb el que determina l'art. 221 de l'Estatut amb la participació de l'Administració de l'Estat, l'administració de la Generalitat i els municipis de tal manera que es garanteixin la plena disponibilitat de les bases de dades per a totes les administracions i la unitat de la informació, i així facilitar la lluita contra el frau fiscal.

Segon.- Reclamar al Govern de l'Estat a que col·labori amb el Govern de la Generalitat de Catalunya i els governs locals per a constituir el Consorci Cadastral d'acord amb el que determina l'art. 221 de l'Estatut.

Tercer.- Traslladar aquests acords al Departament de Governació i Relacions Institucionals, al Departament d'Economia i Finances, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, als grups parlamentaris del Parlament de Catalunya, als grups provincials de la Diputació de Barcelona i als grups parlamentaris del Congrés de Diputats.

Sotmès a votació aquest punt, resulten un total de 15 vots a favor i 2 vots en contra. A continuació es mostra el detall per grups:

- CIU: vota a favor
- ERC-AM: vota a favor
- ICV-EUIA-E: vota a favor
- PP: vota en contra

- PSC-PM: vota a favor
- VDPSIP: vota a favor

12.- Mocions polítiques. Mocions presentades a l'òrgan col·legiat pels grups polítics. PROPOSTA PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL ICV-EUIA EN DATA 21 D'OCTUBRE DE 2013, REGISTRE D'ENTRADA NÚM. 11.512, AMB MOTIU DEL DIA INTERNACIONAL PER LA DESPENALITZACIÓ DE L'AVORTAMENT.

Primer.- Rebutjar la contrareforma que vol impulsar el govern del PP a l'Estat de la Llei 2/2010 de salut sexual i reproductiva i interrupció voluntària de l'embaràs i instar la ciutadania a manifestar-se en defensa del dret de les dones a decidir sobre el seu propi cos.

Segon.- Exigir al govern de l'Estat i de la Generalitat l'impuls, la millora i la garantia de l'accés de les dones a la interrupció voluntària de l'embaràs de forma lliure, segura i gratuïta dins de la xarxa pública, així com la instauració eficaç de l'accessibilitat universal als mètodes anticonceptius dins de la cartera de serveis de la xarxa pública, la garantia del suport professional durant el procés de la interrupció voluntària de l'embaràs i la inversió i implantació en l'educació obligatòria d'un pla d'educació sexual i afectiva centrat en la prevenció d'embarassos no desitjats, de malalties de transmissió sexual i de la salut sexual.

Tercer.- Expressar la nostra solidaritat i recolzament als moviments feministes d'arreu del món que lluiten per la despenalització de l'avortament, pels drets de les dones i per conquerir la plena equitat de gènere en el marc d'unes societats justes, lliures i amb benestar.



Quart.- Condemnar el masclisme amb què s'expressen les dretes conservadores i els abanderats de l'antiavortisme i denunciar la influència i pressió que exerceixen per a tutelar els drets de les dones i lesionar la seva autonomia.

Cinquè.- Instar a la Generalitat a complir i desenvolupar els compromisos adoptats pel Parlament de Catalunya, al ple monogràfic de joventut de juliol de 2013, en matèria de drets sexuals i reproductius a instàncies del grup d'ICV-EUiA.(s'adjunta annex).

Sisè.- Traslladar aquest acord al Ministeri de Justícia del Govern Espanyol, al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, als grups parlamentaris del Parlament de Catalunya i a l'entitat local Dones per les dones.

Sotmès a votació aquest punt, resulten un total de 10 vots a favor, 2 vots en contra i 5 abstencions. A continuació es mostra el detall per grups:

- CIU: s'absté
- ERC-AM: vota a favor
- ICV-EUIA-E: vota a favor
- PP: vota en contra
- PSC-PM: vota a favor
- VDPSIP: vota a favor

13.- Mocions polítiques. Mocions presentades a l'òrgan col·legiat pels grups polítics. PROPOSTA QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL PSC-PM EN DATA 21 D'OCTUBRE DE 2013, REGISTRE D'ENTRADA NÚM. 11.545, SOL·LICITANT AL GOVERN DE LA GENERALITAT DE

CATALUNYA QUE POSI EN MARXA UN PLA DE RESCAT PER A LES PERSONES ATURADES DE LLARGA DURADA.

PRIMER. - INSTAR al Govern de la Generalitat de Catalunya a que posi en marxa un Pla de rescat per adoptar mesures urgents i específiques destinades als treballadors de cinquanta anys o més i en situació d'atur de llarga durada, entre d'altres:

- Fer accions de millora de l'ocupabilitat i l'ocupació de les persones aturades de llarga durada.
- Impulsar programes de formació i treball per a les persones de cinquanta anys o més, prioritzant el col·lectiu d'aturats de llarga durada.
- Posar en funcionament un dispositiu de reconeixement de competències amb caràcter preferent.
- Aplicar polítiques actives específiques de qualificació i requalificació professionals per a persones de cinquanta anys o més aturades de llarga durada.
- Establir un sistema de beques per assistència a la formació per a les persones amb responsabilitats familiars.
- Realitzar accions de suport a l'autoocupació mitjançant programes d'assessorament i acompanyament a la iniciativa emprenedora.
- Col·laborar amb les organitzacions patronals que desenvolupen programes d'acompanyament a partir del voluntariat de persones amb experiència en la creació i direcció d'empreses.
- Incentivar, orientar i acompanyar les persones de 50 anys o més a la recerca de feina.
- Atorgar ajudes a l'autoocupació/emprenedoria per l'impuls de projectes empresarials, a través de l'assessorament i el suport financer públic, amb especial èmfasi en les iniciatives de l'economia social.



- Establir incentius a la contractació estable d'aturats de llarga durada, amb especial tractament de les empreses del tercer sector i l'economia social.
- Assegurar la disponibilitat de formació ocupacional per tal que les persones aturades que no disposin de les competències bàsiques definides per la Unió Europea puguin obtenir-les amb l'oferta de cursos del Servei d'Ocupació de Catalunya

SEGON.- Comunicar aquest acord al President de la Generalitat de Catalunya, a la presidenta del Parlament de Catalunya; als grups parlamentaris del Parlament de Catalunya; i als presidents de l'Associació Catalana de Municipis, i de la Federació de Municipis de Catalunya.

Sotmès a votació aquest punt, resulten un total de 12 vots a favor i 5 abstencions. A continuació es mostra el detall per grups:

- CIU: s'absté
- ERC-AM: vota a favor
- ICV-EUIA-E: vota a favor
- PP: vota a favor
- PSC-PM: vota a favor
- VDPSIP: vota a favor

14.- Mocions polítiques. Mocions presentades a l'òrgan col·legiat pels grups polítics. PROPOSTA PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL ERC-AM EN DATA 22 D'OCTUBRE DE 2013, REGISTRE D'ENTRADA NÚM. 11.548. DE SUPORT A LA QUERRELLA CONTRA L'ESTAT ESPANYOL PER CRIMS CONTRA LA HUMANITAT PER L'AFUSELLAMENT DEL PRESIDENT DE LA GENERALITAT LLUIS COMPANYS I JOVER I 47 REPRESENTANTS POLÍTICS CATALANS MÉS.

PRIMER. Manifestar el suport de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans a la querella presentada al Jutjat Central núm. 1 de Buenos Aires contra l'Estat espanyol per crims contra la humanitat per l'afusellament del president de la Generalitat Lluís Companys, 45 alcaldes catalans i 2 diputats del Parlament de Catalunya.

SEGON. Reclamar a l'Estat espanyol l'anul·lació de tots els judicis sumaríssims duts a terme durant el període de la dictadura per restituir la dignitat de les víctimes del franquisme.

TERCER. Enviar una còpia d'aquest acord al Jutjat Central número 1 de Buenos Aires, al Ministeri de Justícia del Govern d'Espanya, a la presidència del Parlament de Catalunya i al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

Sotmès a votació aquest punt, resulten un total de 15 vots a favor i 2 vots en contra. A continuació es mostra el detall per grups:

- CIU: vota a favor
- ERC-AM: vota a favor
- ICV-EUIA-E: vota a favor
- PP: vota en contra
- PSC-PM: vota a favor
- VDPSIP: vota a favor

15.- Assumptes generals. Administració general i temes diversos ajuntament. DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS EMESES PER L'ALCALDIA I ACORDS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DES DE L'ÚLTIMA SESSIÓ PLENÀRIA



En compliment de l'article 33.5 del ROM i de l'article 46.2.e) de la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local, s'adjunta relació escrita de les resolucions adoptades per l'alcaldia, complint-se tanmateix l'obligació de lliurar còpia de les actes corresponents a la Junta de Govern Local de data 19 de setembre i 3 d'octubre de 2013, que ha tingut lloc des de l'última sessió plenària:

Registre General de Resolucions d'Alcaldia

Núm. Ordre	D. i H. Pres.	Negociat	Extracte
2013/857	20/09/2013 13:25	SERVEIS ECONÒMICS, FINANCERS I COMPRES	RELACIÓ NÚM. 34 TRANSF. AJUTS SOCIALS 20/9/13 BBVA
2013/858	20/09/2013 14:50	SERVEIS ADMINISTRATIUS	Aprovació presentació documentació per a prendre part a la convocatòria de subvencions TES/1348/2013 de l'ARC per a projectes de foment de recollida selectiva de fracció orgànica de residus municipals.
2013/859	20/09/2013 14:52	SERVEIS ADMINISTRATIUS	Resolució aprovant projecte i presentació de la sol·licitud per a prendre part a la convocatòria EMO/210/2013 per a la realització del Programa mixt Treball i Formació adreçat a persones aturades, prioritàriament de 30 anys o més, que hagin exhaurit la pr
2013/860	23/09/2013 08:38	POLICIA LOCAL	IMPOSANT A LES PERSONES QUE ES RELACIONEN A L'ANNEX NÚMERO 13.040.642
2013/861	23/09/2013 12:54	SERVEIS ECONÒMICS, FINANCERS I COMPRES	RELACIÓ NÚMERO 00199, ACORDANT L'APROVACIÓ DEL DETALL DE DESPESES I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS.
2013/862	23/09/2013 14:21	URBANISME	INCOAR EXPEDIENT DE PROTECCIO DE LA LEGALITAT URBANISTICA EN RELACIO A LES OBRES QUE S'ESTAN EXECUTANT A L'AV. CATALUNYA S/N REF. CADASTRAL 1935303

2013/863	24/09/2013 08:35	URBANISME	RESOLUCIO PARALITZACIO OBRES A LA FINCA UBICADA A L'AV. DIAGONAL 9 4rt 1ª
2013/864	24/09/2013 12:17	ESTADÍSTIQUES	RESOLUCIÓ INCOACIÓ EXPEDIENT DE BAIXA PER INSCRIPCIÓ INDEGUDA AL PADRÓ MPAL. D'HABITANTS
2013/865	24/09/2013 12:28	ESTADÍSTIQUES	RESOLUCIÓ INCOACIÓ EXPEDIENT DE BAIXA PER INSCRIPCIÓ INDEGUDA AL PADRÓ MPAL. D'HABITANTS SR. ASENSIO NAVARRO
2013/866	24/09/2013 12:52	SERVEIS ECONÒMICS, FINANCERS I COMPRES	RELACIÓ NÚM. 201 RESOPD0920
2013/867	24/09/2013 12:54	SERVEIS ECONÒMICS, FINANCERS I COMPRES	RELACIÓ NÚM. 202 RESOPD0920
2013/868	24/09/2013 13:03	SERVEIS ADMINISTRATIUS	APROVANT PROJECTES DELS PLANS D'Ocupació.
2013/869	24/09/2013 13:14	SERVEIS ADMINISTRATIUS	DELEGANT EN LA 1RA. Tinent D'ALCALDE, SRA. CARME CABEZA, LA PRESIDÈNCIA DE LA COMISSIÓ INTERÀREES.
2013/870	24/09/2013 13:47	SERVEIS ADMINISTRATIUS	DELEGANT EN LA 1A. Tinent D'ALCALDE, SRA. CARME CABEZA, LA PRESIDÈNCIA DE LA COMISSIÓ INTERÀREES.
2013/871	24/09/2013 14:59	SERVEIS ECONÒMICS, FINANCERS I COMPRES	Baixa de la placa de gual i alta per entrada de vehicles Pg. Boada Nou, nau 7B Pol. Ind. Riera de Caldes
2013/872	24/09/2013 15:03	ESTADÍSTIQUES	RESOLUCIÓ INCOACIÓ EXPEDIENT DE BAIXA PER INSCRIPCIÓ INDEGUDA AL PADRÓ MPAL. D'HABITANTS
2013/873	25/09/2013 11:29	SERVEIS ECONÒMICS, FINANCERS I COMPRES	RESOLUCIÓ APROVANT ACTUALITZACIÓ IPC SUBMINISTRE AIGUA
2013/874	25/09/2013 13:19	SERVEIS SOCIALS	DECRET CONCEDINT AL SR. JOSE CARMONA PLAZA LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ
2013/875	25/09/2013 13:23	SERVEIS SOCIALS	DECRET CONCEDINT AL SR. JUAN



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

2013/876	26/09/2013 08:31	URBANISME	SOLEY VENTURA LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ RESOLUCIO EXPEDIENT SANCIONADOR OBRES FINCA CAMI DE LA SERRA, 141
2013/877	26/09/2013 12:23	SERVEIS JURIDICS I RRHH	ESMENAR ERROR DETECTAT EN RELACIÓ AL RECONeixEMENT DEL SEGON TRIENNI DE LA SRA. ADRIANA SANZ BELTRAN
2013/878	26/09/2013 14:08	SERVEIS JURIDICS I RRHH	DANYS MOBILIARI URBÀ AL CARRER FOLCH I TORRES DAVANT DE L'ESCOLA
2013/879	27/09/2013 08:03	SERVEIS ADMINISTRATIUS	DELEGANT EN LA 1A. Tinent D'ALCALDE, SRA. CARME CABEZA, LA PRESIDÈNCIA DE LA JUNTA DE PORTAVEUS DEL DIA 25 DE SETEMBRE DE 2013.
2013/880	27/09/2013 09:22	VIA PÚBLICA	AUTORITZAR EL SR. ALBERT NUALART PROS EN REP. DE LA CUP DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS A L'ÚS DE LA PLAÇA 11 DE SETEMBRE EL DIUMENGE 6 D'OCTUBRE PER FER CAMPANYA PER LA INDEPENDÈNCIA
2013/881	27/09/2013 09:51	SERVEIS ADMINISTRATIUS	CANVI DE TITULARITAT DELS NINXOLS 29 I 30 C
2013/882	27/09/2013 10:12	POLICIA LOCAL	ESTIMANT LES AL-LEGACIONS PRESENTADES PEL SR. TOMÁS MAZARICO BORRÁS.
2013/883	27/09/2013 12:16	ACTIVITATS	RESOLUCIÓ ALCALDIA CADUCITAT EXPEDIENT 2008/45
2013/884	27/09/2013 12:36	SERVEIS JURIDICS I RRHH	NOTIFICACIÓ RESOLUCIÓ D'ALCALDIA AUTORITZANT LA CELEBRACIÓ D'UN CONCERT EL DIA 29/09/2013 AL CASAL DE JOVES ENFARRATS.
2013/885	27/09/2013 13:49	SERVEIS ECONÒMICS, FINANCERS I COMPRES	RELACIÓ NÚM. 35 TRANSF. FACTURES 27/9/13 BBVA-OT
2013/886	27/09/2013 14:30	POLICIA LOCAL	INCOANT EXPEDIENTS SANCIONADORS A LES PERSONES INDICADES EN LA RELACIÓ NÚMERO 13.042.008
2013/887	27/09/2013 14:33	POLICIA LOCAL	INCOANT EXPEDIENTS SANCIONADORS A LES PERSONES INDICADES EN LA RELACIÓ NÚMERO 13.041.475
2013/888	27/09/2013 14:34	POLICIA LOCAL	INCOANT EXPEDIENTS SANCIONADORS A LES PERSONES

2013/889	27/09/2013 14:36	POLICIA LOCAL	INDICADES EN LA RELACIÓ NÚMERO 13.041.236 INCOANT EXPEDIENTS SANCIONADORS A LES PERSONES INDICADES EN LA RELACIÓ NÚMERO 13.040.433
2013/890	A 27/09/2013 14:37	SERVEIS JURIDICS I RRHH	APROVANT ELS HAVERS A ABONAR AL PERSONAL MUNICIPAL EN EL MES DE SETEMBRE DE 2013
2013/891	27/09/2013 14:38	POLICIA LOCAL	DESESTIMANT LES AL·LEGACIONS PRESENTADES PEL SR. MIGUEL ANGEL ALVAREZ VILLALON.
2013/892	27/09/2013 14:39	POLICIA LOCAL	ESTIMANT LES AL·LEGACIONS PRESENTADES PEL SR. TOMÁS MAZARICO BORRÁS.
2013/893	30/09/2013 11:32	ESTADÍSTIQUES	RESOLUCIÓ INCOACIÓ EXPEDIENT DE BAIXA PER INSCRIPCIÓ INDEGUDA AL PADRÓ MPAL. D'HABITANTS
2013/894	02/10/2013 08:34	SERVEIS ECONÒMICS, FINANCERS I COMPRES	RELACIÓ NÚM. 193 DESPESES DIVERSES SETEMBRE ADO
2013/895	02/10/2013 08:35	SERVEIS ECONÒMICS, FINANCERS I COMPRES	RETORNAR L'IMPORT DE 58,52 EUROS A LA SRA. RAQUEL BRAVO GARCIA.
2013/896	02/10/2013 08:36	SERVEIS ECONÒMICS, FINANCERS I COMPRES	RETORNAR L'IMPORT DE 58,52 EUROS A LA SRA. MONTSERRAT LÓPEZ CRESPO.
2013/897	02/10/2013 08:37	SERVEIS ECONÒMICS, FINANCERS I COMPRES	RELACIÓ 205 APROVACIÓ DESPESES.
2013/898	02/10/2013 08:38	SERVEIS ECONÒMICS, FINANCERS I COMPRES	RELACIÓ 203 APROVACIÓ DESPESES.
2013/899	02/10/2013 08:38	SERVEIS ECONÒMICS, FINANCERS I COMPRES	RELACIÓ NÚM. 207 RESOPD(AVOD)0927
2013/900	02/10/2013 08:43	SERVEIS ECONÒMICS, FINANCERS I COMPRES	RELACIÓ NÚM. 208 RESOPD0927
2013/901	02/10/2013 09:13	SERVEIS ECONÒMICS, FINANCERS I COMPRES	RETORNANT IMPORT ESCOLA BRESSOL PER TIQUET GUARDERIA SRA. ANNA LLARGUÉS PASCUAL



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

2013/902	02/10/2013 10:05	ACTIVITATS	RESOLUCIÓ ALCALDIA BAIXA ACTIVITAT OUTLET LEATHER FACTORY, SL
2013/903	02/10/2013 10:20	SERVEIS JURIDICS I RRHH	ATORGAMENT BESTRETA SRA. MARIA DOLORES REQUENA TORRES
2013/904	02/10/2013 10:31	ACTIVITATS	RESOLUCIÓ ALCALDIA BAIXA ACTIVITAT PERRUQUERIA AL CARRER CAMÍ DE CAN RIERA, 5
2013/905	02/10/2013 12:45	URBANISME	RESOLUCIO INCOACIO EXPEDIENT PROTECCIO LEGALITAT URBANISTICA OBRES SENSE LLICÈNCIA FINCA C/ ESTACIO 9
2013/906	02/10/2013 12:47	URBANISME	RESOLUCIO DESISTIMENT SOL·LICITUD LLIÈNCIA DE DIVISIO HORITZONTAL FINCA CAN CORTES, 15
2013/907	02/10/2013 14:33	URBANISME	APROVANT CONTINGUT INFORME 230/13 RELATIU A LA CONSTRUCCIO DE LA TANCA PERIMETRAL DE TANCAMENT DE PARCEL·LA A LA FINCA UBICADA AL C/ MASIA 2 RELACIÓ PAGAMENTS NÚM. 209
2013/908	02/10/2013 15:19	SERVEIS ECONÒMICS, FINANCERS I COMPRES	
2013/909	04/10/2013 09:54	SERVEIS ADMINISTRATIUS	DELEGANT EN LA 1A. TINENT D'ALALDE, SRA. CARME CABEZA, LA PRESIDÈNCIA DE LA COMISSIÓ INTERÀREES DE DATA 30 DE SETEMBRE DE 2013.
2013/910	04/10/2013 11:01	SERVEIS JURIDICS I RRHH	DONANT PER EXTINGIT EL CONTRACTE DEL SR. JORDI RECORDÀ AMB DATA 20/10/2013.
2013/911	04/10/2013 11:10	SERVEIS JURIDICS I RRHH	RESOLUCIÓ D'ALCALDIA APROVANT ELS HAVERS A ABONAR AL PERSONAL MUNICIPAL EN EL MES DE SETEMBRE DE 2013.
2013/912	04/10/2013 11:12	SERVEIS JURIDICS I RRHH	RESOLUCIÓ D'ALCALDIA APROVANT ELS HAVERS A ABONAR ALS REGIDORS MUNICIPALS EN EL MES DE SETEMBRE DE 2013.
2013/913	04/10/2013 11:16	SERVEIS JURIDICS I RRHH	DESIGNACIÓ DE REPRESENTANTS DE L'AJUNTAMENT EN LES ACTUACIONS POLICIALS I JUDICIALS DERIVADES DEL ROBATORI AL TIC DEL CENTRE CÍVIC SOBRE EL 27/09/2013.

2013/914	04/10/2013 11:21	SERVEIS JURIDICS I RRHH	RELATIU AL RECURS NÚM. 886/2012, INTERPOSAT PER LA SRA. CONCEPCIÓN RAFAEL ALARCÓN.
2013/915	04/10/2013 14:43	URBANISME	AUTORITZAR L'AGRUPACIO SARDANISTA A REALITZAR UN TALL DE CARRER DEL CAMI REIAL EN EL TRAM COMPRÉS ENTRE ELS C/ ESTACIO I PG/CARRERADA EL DIA 5 D'OCTUBRE DURANT L'EMISSIO DEL PROGRAMA DE RADIO "FEM SARDANA"
2013/916	07/10/2013 08:12	INDÚSTRIA, COMERÇ I TURISME	CONCEDINT A LA SRA. JUANA GARRÉS ALONSO, AUTORITZACIÓ PER ABSENTAR-SE DURANT 12 MESOS.
2013/917	09/10/2013 08:33	SERVEIS SOCIALS	DECRET CONCEDINT AL SR. PABLO GONZALVO NUEZ LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ
2013/918	09/10/2013 08:49	URBANISME	LEGALITZACIO PAVIMENT IMPRES PATI AL C/ LLEIDA J PROMOGUDA PER FERMINA PEREZ CARMONA
2013/919	09/10/2013 10:27	SERVEIS ECONÒMICS, FINANCERS I COMPRES	RELACIÓ NÚM. 00214, ACORDANT L'APROVACIÓ DEL DETALL DE DESPESES I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS QUE S'ASSENyalEN.
2013/920	09/10/2013 10:28	SERVEIS ECONÒMICS, FINANCERS I COMPRES	RETORNANT L'IMPORT DE 177,60 EUROS A LA SRA. NÚRIA CAROL VENTURA.
2013/921	09/10/2013 10:29	SERVEIS ECONÒMICS, FINANCERS I COMPRES	RETORNANT L'IMPORT DE 58,52 EUROS A LA SRA. NATALIA LEMOS JIMÉNEZ.
2013/922	09/10/2013 10:31	SERVEIS ECONÒMICS, FINANCERS I COMPRES	RETORNANT L'IMPORT DE 58,53 EUROS AL SR. ALFONS PARÉS QUERALT.
2013/923	09/10/2013 10:32	SERVEIS ECONÒMICS, FINANCERS I COMPRES	RETORNANT L'IMPORT DE 58,53 EUROS AL SR. MIGUEL NARVAEZ ULLAMAR.
2013/924	09/10/2013 10:34	SERVEIS ECONÒMICS, FINANCERS I COMPRES	RETORNANT L'IMPORT DE 58,52 EUROS AL SR. EMILIO MARÍN DÍAZ.
2013/925	09/10/2013 10:36	SERVEIS JURIDICS I RRHH	AUTORITZANT DE LA REDUCCIÓ DE JORNADA DEMANADA PER LA SRA. LUCIA ROBLES ADÁN



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

2013/926	09/10/2013 10:46	SERVEIS JURIDICS I RRHH	DONANT-SE PER ASSABANETAT L'AJUNTAMENT DE LA RENÚNCIA A LA REDUCCIÓ DE JORNADA DE LA QUAL GAUDIA LA SRA. MERCÈ GUÀRDIA SERRA PER TENIR UN FILL MENOR DE SIS ANYS
2013/927	09/10/2013 11:03	SERVEIS JURIDICS I RRHH	ACORDANT LA DESESTIMACIÓ DE LA PETICIÓ DE 2-10-2013 RE10720 FETA PEL SR. JOSE A. FERNANDEZ GONZÁLEZ DE GAUDIMENT D'UN PERMÍS RETRIBUÏT
2013/928	09/10/2013 11:49	ESTADÍSTIQUES	RESOLUCIÓ INCOACIÓ EXPEDIENT DE BAIXA PER INSCRIPCIÓ INDEGUDA AL PADRÓ MPAL. D'HABITANTS
2013/929	09/10/2013 12:32	SERVEIS JURIDICS I RRHH	ESTIMANT LA RECLAMACIÓ PATRIMONIAL PRESENTADA PER EL SR. FERNANDO CAMPOY EN RELACIÓ ALS DANYS PRODUITS AL VEHICLE DE L'EMPRESA DE LA QUAL ES ADMINISTRADOR "LABORATORIO BONIQUET SA"
2013/930	09/10/2013 13:33	ESTADÍSTIQUES	RESOLUCIÓ DEIXANT SENSE EFECTE EXPEDIENT DE BAIXA PER INSCRIPCIÓ INDEGUDA AL PADRÓ MPAL. D'HABITANTS
2013/931	09/10/2013 13:47	SERVEIS ECONÒMICS, FINANCERS I COMPRES	RELACIÓ NÚM. 213 DESPESES I FACTURES DIVERSES SETEMBRE
2013/932	09/10/2013 13:51	SERVEIS ECONÒMICS, FINANCERS I COMPRES	RELACIÓ NÚM. 36 TRANSFERÈNCIA FACTURES 4/10/13 CAIXA PENSIONS
2013/933	09/10/2013 14:08	ESTADÍSTIQUES	RESOLUCIÓ DEIXANT SENSE EFECTE EXPEDIENT DE BAIXA PER INSCRIPCIÓ INDEGUDA AL PADRÓ MPAL. D'HABITANTS
2013/934	09/10/2013 15:11	SERVEIS ECONÒMICS, FINANCERS I COMPRES	RELACIÓ NÚM. 216 RESOPD(AVOD)1004
2013/935	09/10/2013 15:19	URBANISME	RESOLUCIO APROVACIO DEFINITIVA PROJECTE COMPLEMENTARI DE MODIFICACIO DEL COMPTE DE LIQUIDACIO PROVISIONAL DEL PR DEL PP TENDA NOVA EST POL. 1
2013/936	09/10/2013 15:23	ACTIVITATS	RESOLUCIÓ D'ALCALDIA RELATIVA A L'ARXIU DE L'EXPEDIENT NÚMERO 2011/34 INSTAT PER ANTONIO ESPIN
2013/937	10/10/2013 08:09	SERVEIS ECONÒMICS,	RELACIÓ NÚM. 212 RESOPD1004

2013/938	10/10/2013 08:13	FINANCERS I COMPRES SERVEIS ECONÒMICS, FINANCERS I COMPRES	RELACIÓ NÚM. 215 RESOPD(AVO)1004
2013/939	10/10/2013 10:09	ACTIVITATS	RESOLUCIÓ ALCALDIA REQUERINT ESMENES ASSENYALADES PEL TÈCNIC MUNICIPAL RELATIVES A LA VISITA DE CONTROL EFECTUADA
2013/940	10/10/2013 10:09	ÀREA D'ESPORTS	APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA DIFERÈNCIA DE L'IMPORT DEL REBUT AEM A NOM DE LA SRA. OLGA PLAZA NUÑEZ
2013/941	10/10/2013 14:19	ÀREA D'ENSENYAMENT	MANIFESTANT LA VOLUNTAT DE L'AJUNTAMENT EN LA PARTICIPACIÓ EN EL PROGRAMA DE MESURES FORMATIVES PER LLUITAR CONTRA LA CRISI
2013/942	11/10/2013 11:55	SERVEIS ADMINISTRATIUS	RECTIFICACIÓ ERROR MATERIAL EN ELS PLECS TÈCNICS PEL MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE 31 EQUIPS D'OFIMÀTICA, I AMPLIACIÓ TERMINI PRESENTACIÓ PROPOSICIONS FINS EL 31 D'OCTUBRE DE 2013.
2013/943	11/10/2013 14:19	ACTIVITATS	RESOLUCIO ALCALDIA BAIXA ACTIVITAT INSTADA PER RECYCAR 2011, SL
2013/944	11/10/2013 14:28	ACTIVITATS	RESOLUCIÓ ALCALDIA RELATIVA A L'OBERTURA DE L'EXPEDIENT INFORMATIU PER NO PRESENTAR DOCUMENTACIÓ REQUERIDA
2013/945	11/10/2013 14:32	ACTIVITATS	RESOLUCIÓ ALCALDIA RELATIVA A LES ESMENES QUE S'HAN DE REALITZAR COM A CONSEQÜÈNCIA DE LA VISITA DE CONTROL EFECTUADA
2013/946	11/10/2013 15:13	SERVEIS JURIDICS I RRHH	AUTORITZANT LA REDUCCIÓ DE JORNADA DEMANADA PER LA SRA. JOSEFA DOMINGUEZ MARÍN
2013/947	14/10/2013 08:34	SERVEIS JURIDICS I RRHH	NOMENAMENT TEMPORAL COM A PROFESSORA DE MÚSICA, SRA. MARTA GUASCH CARBONELL, PER SUBSTITUIR AL SR. ANGEL PUJOL MAQUEDA QUE ES TROBA DE BAIXA PER IT
2013/948	14/10/2013 13:05	SERVEIS ADMINISTRATIUS	Llista provisional admesos/es i exclosos/es a la convocatòria del Pla



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

2013/949	15/10/2013 10:46	ESTADÍSTIQUES	d'Ocupació 2013 (quatre llocs de treball: 2 peons de construcció i 2 peons de jardineria). RESOLUCIÓ DEIXANT SENSE EFECTE EXPEDIENT DE BAIXA PER INSCRIPCIÓ INDEGUDA AL C/ PINEDA, 14.
2013/950	15/10/2013 11:40	ESTADÍSTIQUES	RESOLUCIÓ DONANT DE BAIXA PER INSCRIPCIÓ INDEGUDA AL PADRÓ MPAL. D'HABITANTS D'ACORD AMB L'INFORME FAVORABLE DEL CONSELL D'EMPADRONAMENT
2013/951	15/10/2013 12:28	SERVEIS ECONÒMICS, FINANCERS I COMPRES	devolució dels rebuts de l'escola bressol el patufet
2013/952	15/10/2013 12:38	SERVEIS JURIDICS I RRHH	DESIGNANT LA SRA. SANDRA CORTIELLA SALVADOR COM A REPRESENTANT DE LA CORPORACIO MUNICIPAL EN EL RECURS CONTENCIOS ADMINISTRATIU NÚM. 84/2013
2013/953	15/10/2013 12:47	SERVEIS ADMINISTRATIUS	DELEGACIÓ EN LA 1A. TINENT D'ALCALDE, SRA. CARMÉ CABEZA, LA PRESIDÈNCIA DE LA COMISSIÓ INTERÀREES DE DATA 7 D'OCTUBRE DE 2013.
2013/954	16/10/2013 13:27	SERVEIS ECONÒMICS, FINANCERS I COMPRES	DEVOLUCIÓ REBUT ESCOLA DE MÚSICA AL SR. JULIO JOSE SALINAS MONTORO.
2013/955	17/10/2013 11:16	POLICIA LOCAL	INCOANT EXPEDIENTS SANCIONADORS A LES PERSONES QUE ES RELACIONEN AL LLISTAT NÚMERO 13043815.
2013/956	17/10/2013 11:18	POLICIA LOCAL	INCOANT EXPEDIENTS SANCIONADORS A LES PERSONES QUE ES RELACIONEN AL LLISTAT NÚMERO 13044828.
2013/957	18/10/2013 14:41	SERVEIS ECONÒMICS, FINANCERS I COMPRES	RELACIÓ NÚM. 218 RESOPD1014
2013/958	18/10/2013 15:04	SERVEIS ECONÒMICS, FINANCERS I COMPRES	ORDENANT LA DEVOLUCIÓ MATRÍCULA ESCOLA ADULTS
2013/959	21/10/2013 08:57	SALUT PÚBLICA	ATORGAR A JUAN MANUEL BASTIDA ALIAS LA LLICÈNCIA MUNICIPAL DE TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOsos PEL GOS DE NOM PANCHÓ DE RAÇA BULL TERRIER AMB NÚM DE XIP 977200008298605
2013/960	21/10/2013 09:00	SERVEIS ADMINISTRATIUS	DELEGANT EN LA 1A. TINENT D'ALCALDE, SRA. CARMÉ CABEZA,

2013/961	21/10/2013 13:14	SERVEIS JURIDICS I RRHH	LA PRESIDÈNCIA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 17 D'OCTUBRE DE 2013. RECONeixEMENT SEGON TRIENNI SRA. SONIA OCAÑA BELZUNCES
2013/962	21/10/2013 13:20	SERVEIS JURIDICS I RRHH	RECONeixEMENT QUART TRIENNI SRA. NOEMÍ SAPIÑA RICO
2013/963	21/10/2013 13:21	SERVEIS JURIDICS I RRHH	RECONeixEMENT TERCER TRIENNI SRA. MERCÈ GUÀRDIA SERRA
2013/964	21/10/2013 14:28	SERVEIS ADMINISTRATIUS	CONFORMITAT APORTACIÓ DE SOLVIA DEVELOPMENT, SLU PER IMPORT DE 661.157,02 EUROS EN RELACIÓ AL CONVENI DEL 22/04/2009
2013/965	22/10/2013 09:11	ÀREA D'ESPORTS	DEL PLA PARCIAL DE CAN VALLS AUTORITZAR EL COBRAMENT SENSE RECÀRREC DELS REBUTS DEL MES DE SETEMBRE I OCTUBRE A NOM DE LA SRA. ALEXANDRA HERNANDEZ ALCOLEA
2013/966	22/10/2013 11:42	ACTIVITATS	RESOLUCIÓ ALCALDIA RELATIVA A LES DEFICIÈNCIES DETECTADES A LA VISIA DE CONTROL EFECTUADA AL CARRER ORFEBRERIA, 20
2013/967	22/10/2013 11:45	ACTIVITATS	RESOLUCIÓ ALCALDIA REQUERINT DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA VISITA D'INSPECCIÓ EFECTUADA A LA PERRUQUERIA SITUADA AL CARRER SANT JOAN, 25, LOCAL 1
2013/968	22/10/2013 12:56	SERVEIS ECONÒMICS, FINANCERS I COMPRES	ACORDANT PAGAMENT DESPESES RELACIÓ NÚM. 220
2013/969	23/10/2013 08:30	SERVEIS ADMINISTRATIUS	DELEGACIÓ DE LA 1A TINENT ALCALDE LA PRESÈNCIA DE LA COMISSIÓ INTERÀREES.
2013/970	23/10/2013 08:57	POLICIA LOCAL	INCOANT EXPEDIENTS SANCIONADORS A LES PERSONES QUE ES RELACIONEN AL LLISTAT NÚMERO 13045992.
2013/971	23/10/2013 08:59	POLICIA LOCAL	PROCEDINT A L'ARXIU DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR RELACIÓ NÚMERO 13044056.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

2013/972	23/10/2013 08:59	SERVEIS JURIDICS I RRHH	ORDENANT ARRANJAMENT DELS DESPERFECTES CAUSATS PEL SERVEI DE JARDINERIA
2013/973	23/10/2013 09:42	SERVEIS ECONÒMICS, FINANCERS I COMPRES	RELACIÓ NÚM. 221 RESOPD(AVOD)1014
2013/974	23/10/2013 09:45	SERVEIS ECONÒMICS, FINANCERS I COMPRES	RELACIÓ NÚM. 224 RESOPD1018
2013/975	23/10/2013 10:34	SERVEIS ADMINISTRATIUS	Resolució nomenant els membres que formaran part del tribunal per a valorar les entrevistes de selecció de la convocatòria dels Plans Locals d'Ocupació 2013.
2013/976	23/10/2013 10:36	SERVEIS ADMINISTRATIUS	Resolució aprovant la llista definitiva d'admesos i exclòsos així com la comunicació del dia, hora i lloc on es farà l'entrevista selectiva de la convocatòria dels Plans Locals d'Ocupació 2013.
2013/977	24/10/2013 11:37	SERVEIS ECONÒMICS, FINANCERS I COMPRES	RELACIÓ NÚM. RESOPD(AVO)1021
2013/978	24/10/2013 11:39		
2013/979	24/10/2013 12:20	SERVEIS ADMINISTRATIUS	CONCESSIÓ L·LICÈNCIA D'OBRES MAJOR DE L'EMPRESA GLOLVI, SL