

Formació Professional en alternança i DUAL



ÍNDIX

ÍNDIX	3
INTRODUCCIÓ	5
QUÈ ÉS LA FORMACIÓ EN ALTERNANÇA I DUAL	6
QUIN ÉS EL SEU OBJECTIU.....	7
COM INTERVÉ L'EMPRESA.....	8
QUIN ÉS EL BENEFICI OBTINGUT.....	9
MODALITATS D'ESTADA DE L'ALUMNE A L'EMPRESA.....	10
CONTRACTE LABORAL.....	10
BECA.....	10
CONTRACTE A TEMPS PARCIAL AMB VINCULACIÓ FORMATIVA	10
FCT (FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL).....	11
COMPARATIVA ENTRE CONTRACTE DE FORMACIÓ I BECA.....	11
L'INSTITUT RAMON CASAS I CARBÓ	13
OFERTA FORMATIVA GENERAL DEL CENTRE DOCENT.....	13
EL CFGM DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA.....	13
<i>Descripció del títol</i>	<i>13</i>
<i>Mòduls professionals del cicle de Gestió Administrativa</i>	<i>14</i>
<i>Perfil del nostre alumnat.....</i>	<i>14</i>
<i>Competències professionals (què sap fer l'alumne).....</i>	<i>14</i>
<i>Llocs de treball que pot ocupar aquest perfil professional.....</i>	<i>15</i>
MÉS INFORMACIÓ I CONTACTE	16

INTRODUCCIÓ

Amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats del mercat laboral, la formació professional dual aposta per augmentar la col·laboració entre els centres de formació professional i les empreses, en el procés formatiu dels alumnes.

Des de fa temps moltes empreses ens han reivindicat la necessitat de recuperar el model laboral de l'aprenent. Aquest nou model de col·laboració entre empresa i escola permet recuperar aquesta figura amb molts avantatges i valor afegit doncs l'alumne s'incorpora al treball amb un bagatge de coneixements adquirits, directament relacionats amb el perfil professional de l'empresa que abans no tenia.

Actualment un nombre significatiu d'empreses participen en el nou model de formació professional dual, fent possible que els alumnes puguin compatibilitzar la formació als centres educatius amb la formació en entorns laborals reals.

Aconseguir la implantació d'aquesta modalitat de formació revertirà, sens dubte, en la millora de la productivitat i l'ocupació al nostre país.



És evident que el treball en equip escola–empresa, és més que mai necessari per ambdues parts doncs aquesta relació serà profitosa tant per l'empresa, que podrà gaudir de personal amb un nivell de qualificació més que suficient per ser productiu des del primer moment, com pel centre que podrà subministrar aquest personal amb un perfil professional millor i més proper a les necessitats del mercat laboral.

Volem agrair-li el seu temps i l'interès en participar amb aquest nou model formatiu i de relació entre empresa i centre.

QUÈ ÉS LA FORMACIÓ EN ALTERNANÇA I DUAL

La formació en alternança i dual combina l'aprenentatge en una empresa amb la formació acadèmica. Aquest sistema és practicat en molts països, especialment a Alemanya, Àustria, Bòsnia i Hercegovina, Croàcia, Sèrbia, Eslovènia, Macedònia, Montenegro i Suïssa, però també a Dinamarca , Països Baixos i França . Des de fa uns anys aquest model s'ha expandit a la resta del món.

Alemanya compta amb una gran tradició en formació dual que es remunta des de la reforma del Ministre d'Educació Wilhem von Humboldt , a principis del segle XIX, que va plantejar l'educació per al treball.

A començament de la dècada dels 60, amb l'inici de la integració europea i la globalització , les empreses van requerir nous professionals i van exigir canvis radicals en la formació universitària en aspectes com:

- Major integració entre la teoria i la pràctica
- Participació de les empreses en els currículums
- Menor temps d'estudi
- Formació professional per a la demanda real.



Com a resposta a aquestes exigències diverses empreses van crear la primera *Berufsakademie* (Acadèmia Professional o Universitat Empresarial), a la ciutat de Stuttgart a l'Estat de Baden – Württemberg , en l'any de 1973.

Avui l'Estat de Baden Wütemberg compta amb vuit (8) *Berufsakademie* amb aproximadament 15.000 estudiants i 4.000 empreses participants. Les *Berufsakademie* s'han consolidat a Alemanya com una alternativa real de formació, elegida pels millors batxillers i amb la participació de les empreses més representatives del país.

QUIN ÉS EL SEU OBJECTIU

A Catalunya es vol prioritzar aquest model educatiu que apropa empresa i escola amb la finalitat de millorar el model educatiu, afavorir i cobrir les necessitats de les empreses i garantir que la formació rebuda pels alumnes cobreix les necessitats del mercat actual de manera que els nostres alumnes siguin productius en períodes de temps curts i totalment assumibles per les empreses.

La nova proposta de formació dual a Catalunya, regulada per la resolució [ENS/1204/2012, de 25 de maig](#), ofereix un model consensuat de formació constituït a partir, principalment, de les aportacions dels centres d'ensenyament de FP i les empreses que comencin a implementar-la.

Per dur endavant aquest projecte és imprescindible, per una banda, la directa implicació del professorat per apropar la formació professional a la realitat de les empreses i, per una altra banda, que elles valorin els beneficis de col·laborar activament en la formació dels seus futurs professionals, facilitant l'adaptació del procés formatiu a les necessitats reals dels llocs de treball que disposen.

Amb la complicitat i coresponsabilitat d'ambdues parts i el suport de les entitats i les administracions, podrem crear conjuntament un model que augmenti la capacitació dels nostres futurs professionals.

La realitat actual de l'organització dels centres de formació professional i l'estructura modular dels continguts dels cicles permet una gran flexibilitat i adaptabilitat a les necessitats de formació del personal treballador i ofereix la possibilitat d'adquirir les competències necessàries tant a les aules i tallers dels centres de formació professional com a les instal·lacions de les pròpies empreses.



COM INTERVÉ L'EMPRESA

El model de formació professional dual permet la participació de forma molt activa i en primera línia a les empreses en el procés formatiu dels alumnes.

Mentre que fins ara els continguts curriculars de la formació professional ja venien donats, en la formació dual l'empresa pot participar en ells de forma activa impartint-los a les seves instal·lacions i pel personal escollit. Aquest nou escenari aconsegueix que l'empresa faci arribar el seu coneixement als alumnes que ja formen part de la seva plantilla.



Aquest procés d'aprenentatge prèviament consensuat amb el centre i que sempre és com a mínim un terç del total de continguts del cicle objecte de la formació dual, garanteix un mínim de més de 900 hores d'estada de l'alumne a l'empresa, en qualitat de treballador, amb tots els drets i obligacions que això comporta per les parts.

El centre i l'empresa pacten els continguts que l'alumne aprendrà en el centre de treball ajustant-los a les necessitats i el perfil del lloc de treball que ocuparà.

La signatura d'un conveni entre les parts garanteix el compliment dels pactes i acords fixats.

El seguiment de tot el procés corre a càrrec dels tutors d'empresa i centre, prèviament designats i que han de garantir el compliment del conveni.

Existeixen diferents modalitats de contractació que donen cobertura legal a l'estada de l'alumne a l'empresa.

QUIN ÉS EL BENEFICI OBTINGUT

Sovint l'empresa es pregunta quin és el retorn o benefici de tota aquesta actuació. El podem resumir en les següents respostes:

- Incorporació de la figura de l'aprenent a l'empresa.
- Ajustament dels coneixements de l'alumne a les necessitats de l'empresa.
- Augment de les competències del treballador contractat.
- Augment del rendiment laboral de la persona contractada.
- Increment de la competitivitat de l'empresa.
- Participació en la responsabilitat social corporativa.
- Participació activa en el disseny dels continguts de la formació professional.
- Obtenció de ma d'obra qualificada a costos assumibles.
- Bonificacions en les quotes empresarials a la Seguretat Social.



MODALITATS D'ESTADA DE L'ALUMNE A L'EMPRESA

CONTRACTE LABORAL

- Qualsevol tipus de contracte, a determinar per l'empresa.
- El més adient: contracte per a la formació i l'aprenentatge. Edat màxima, 30 anys.
 - Durada: Mínim 1 any i màxim 3 anys.
 - Jornada: 40 h/setmana (inclou la formació realitzada al centre, mínim 25% de la jornada el 1r any).
 - Bonificacions SS: 100% de les quotes per empreses de menys de 250 treballadors (75% per empreses més grans). En cas de posterior contractació indefinida, reduccions de fins a 1800 €/any durant 3 anys.
- Retribució¹: segons normativa, a acordar entre l'empresa i el titular del centre.

BECA

- Durada: Mínim 2 mesos i màxim de 10 dies d'un curs (possibilitat d'una pròrroga)
- Retribució²: a acordar entre l'empresa i el titular del centre

L'empresa gestiona alta a la Seguretat Social com a becari (compte de cotització becaris) i realitza la compensació econòmica a l'alumnat.

Cal signar un acord amb les activitats formatives a realitzar, dades de l'empresa, el centre i l'alumne i les condicions de desenvolupament de l'estada, segons el model establert.

CONTRACTE A TEMPS PARCIAL AMB VINCULACIÓ FORMATIVA

- Edat màxima, 30 anys.
- Durada temporal o indefinida.
- La jornada no haurà de ser superior al 50% de la que correspongui a un treballador a temps complet.
- Compatibilitzar la formació amb el treball .
- La formació vinculada al contracte no té perquè estar relacionada amb el lloc de treball, si bé ha de ser acreditable oficialment.
- Retribució: segons normativa o conveni de l'empresa.

¹ Referència mínima: salari mínim interprofessional

² Referència mínima: Indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM), proporcional al nombre d'hores efectivament realitzades.

FCT (FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL)

Entre 80 i 100 hores d'FCT, per una primera immersió a l'empresa, amb possibilitat que les altres 270 hores puguin ser objecte d'exempció.

A títol d'exemple el següent quadre mostra les possibles despeses que l'empresa ha de contemplar per a un alumne treballador en modalitat dual:

COMPARATIVA ENTRE CONTRACTE DE FORMACIÓ I BECA

La present taula mostra el detall de despeses associades a cada modalitat de contracte sempre segons el valor de referència IPREM 2013 o SMI 2013. Aquests imports podran variar al llarg del temps.

Els costos de la modalitat de contracte a temps parcial dependrà d'altres factors com el conveni que tingui signat l'empresa contractant.

	BECA	Contracte de Formació
	IPREM 2013	SMI 2013
Mensualitat completa	532,51 €	645,30 €
COST SS / CC	30,52 €	30,52 €
COST SS / AT i EP	4,20 €	4,20 €
ATUR		41,42€
FOGASA		2,32 €
FP		1,12 €
Total	567,23 €	724,88 €
Bonificació del 75% en empreses de més de 250 treballadors		665,20 €
Bonificació del 75% en empreses de menys de 250 treballadors		645,30 €
	COST / HORA	COST / HORA
Jornada 8 h / dia – 160 h / mes	3,55 €	Entre 4 € i 4,16 €

L'INSTITUT RAMON CASAS I CARBÓ

L'Institut Ramon Casas i Carbó és l'institut públic d'educació secundària situat a la localitat de Palau-solità i Plegamans, al Vallès Occidental. Depèn del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i és el centre d'educació post-obligatòria de la població.

El centre inicià l'activitat el curs 1992-1993 i s'inaugurà a finals de 1993. Després de gairebé deu anys el Departament d'Educació va ampliar, rehabilitar i adequar el centre docent: fet que ha permès disposar d'equipaments de primera línia per al Batxillerat d'Arts Plàstiques, Imatge i Disseny.

L'alumnat procedeix majoritàriament de les escoles d'educació primària de la vila i hi roman al llarg de l'etapa. Pel que fa a l'educació post-obligatòria en general, el centre rep inscripcions majoritàriament pròpies i en menor grau de l'Escola Marinada i molt menys d'altres centres de la rodalia. Tanmateix el batxillerat d'arts i els cicles formatius són l'excepció, on la presència d'alumnat de poblacions veïnes és notable.

OFERTA FORMATIVA GENERAL DEL CENTRE DOCENT

Al centre docent s'hi imparteixen els següents estudis:

- Educació Secundària Obligatòria (ESO);
- Batxillerats de les modalitats de ciències i tecnologia, humanitats i ciències socials i arts plàstiques i disseny;
- El Cicle Formatiu de Grau Mitjà de Gestió Administrativa (que es presenta en aquest document com a proposta d'FP Dual per al curs 2014–2015);
- A més, són cedides les instal·lacions per dur a terme un curs del Pla de Qualificació Professional Inicial – Pla de Transició al Treball (PQPI–PTT) d'Auxiliar de Comerç i Atenció al Públic.

EL CFGM DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Els estudis post-obligatoris de Gestió Administrativa capaciten els estudiants per exercir tasques de suport administratiu en l'àmbit laboral, comptable, comercial, financer i fiscal i tasques de suport a les persones, en empreses públiques o privades.

DESCRIPCIÓ DEL TÍTOL

Denominació: Gestió Administrativa

Nivell: formació professional de grau mitjà (CFPM)

Durada : 2.000 hores

Família Professional: Administració i Gestió

Formació en el centre educatiu: 1.650 hores

Formació en centres de treball: 350 hores (amb l'FP Dual aquestes passaran a ser unes 970 hores aproximadament).

MÒDULS PROFESSIONALS DEL CICLE DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA

El CFPM de Gestió administrativa desplega les competències associades als següents mòduls professionals:

MÒDULS PROFESSIONALS	DURADA
Comunicació empresarial i atenció al client	165 hores
Operacions administratives de compravenda	165 hores
Operacions administratives de recursos humans	99 hores
Operacions auxiliars de gestió de tresoreria	132 hores
Tècnica comptable	165 hores
Tractament de la documentació comptable	132 hores
Tractament informàtic de la informació	231 hores
Operacions administratives de suport	66 hores
Anglès	99 hores
Empresa i Administració	165 hores
Empresa a l'aula	132 hores
Formació i orientació laboral.	99 hores
Formació en centres de treball.	350 hores

PERFIL DEL NOSTRE ALUMNAT

Les persones que accedeixen al CFPM de Gestió Administrativa al centre provenen de l'ESO, majoritàriament. D'altres, moltes menys, provenen de la finalització d'un PQPI, generalment de Comerç i Atenció al Públic o bé de l'accés a través d'una prova específica.

La mitjana d'edat del nostre alumnat està entre els 16 i 18 anys. Cal destacar que al voltant d'un 10% del nostre alumnat és major d'edat. Són persones que un dia van deixar els estudis i han decidit donar-se una segona oportunitat.

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS (QUÈ SAP FER L'ALUMNE)

- És competència general d'aquest professional donar suport administratiu en l'àmbit laboral, comptable, comercial, financer i fiscal, així com d'atenció al client/usuari, tant en empreses públiques com en empreses privades, aplicant la normativa vigent i protocols de qualitat, assegurant la satisfacció del client i actuant segons les normes de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental.
- Les tasques més rellevants que els nostres alumnes poden desenvolupar, durant la seva estada en les diferents empreses desenvolupant la modalitat d'FP Dual, poden ser:

- Tramitar, elaborar, classificar, registrar i arxivar documents o comunicacions internes o externes en els circuits d'informació de l'empresa.
- Registrar comptablement la documentació suport corresponent a l'operativa de l'empresa e condicions de seguretat i qualitat.
- Realitzar gestions administratives de tresoreria.
- Efectuar les gestions administratives de les àrees de selecció i formació dels recursos humans de l'empresa i gestió laboral.
- Realitzar les gestions administratives de l'activitat comercial registrant la documentació suport corresponent a determinades obligacions fiscals derivades.
- Desenvolupar les activitats d'atenció al client/usuari en l'àmbit administratiu i comercial assegurant els nivells de qualitat establerts i relacionats amb la imatge de l'empresa/institució.

LLOCS DE TREBALL QUE POT OCUPAR AQUEST PERFIL PROFESSIONAL

- Mosso de Magatzem, Gestió d'aprovisionament;
- Recepcionista, Telefonista, Atenció al client;
- Auxiliar administratiu en general;
- Administratiu de Gestió de Personal;
- Administratiu Comptable;
- Administratiu Comercial;
- Auxiliar administratiu de les Administracions Públiques.

MÉS INFORMACIÓ I CONTACTE

Podeu consultar la nostra pàgina web:

<http://iesramoncasas.xtec.cat/>

Adreça i contacte

Institut Ramon Casas i Carbó

Carrer Lluís Companys, 2. 08184 Palau-solità i Plegamans

Telèfon i Fax: +34 938649595

a/e: iesramoncasas@xtec.cat

Persones de contacte projecte FP DUAL:

Xavier Roig (Director): xroig@xtec.cat

Salvador Pujol (Cap d'Estudis Adjunt): spujol.cat06@insramoncasas.cat

Judit Tahull (Cap de Departament de Formació Professional d'Administració i Gestió): jtahull.tec10@insramoncasas.cat