



Pla Local d'Educació Permanent de Palau-solità i Plegamans

**Informe encarregat per la Gerència de Serveis d'Educació de
l'Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies de la Diputació de
Barcelona i elaborat per
DEP Institut per a l'Ajuntament de Palau-Solità i Plegamans**

Barcelona, abril de 2012



**Diputació
Barcelona** | Àrea de Coneixement
i Noves Tecnologies



**Ajuntament de
Palau-solità
i Plegamans**

Sumari

	Pàgina
1. Introducció	1
1.1. Definició conceptual de l'Educació Permanent	2
1.2. Marc legislatiu de l'Educació Permanent.....	4
1.3. La gestió de l'Educació Permanent a Palau-Solità i Plegamans	9
1.4. Configuració i metodologia del procés participatiu	12
2. Pla Local d'Educació Permanent	14
3. Avaluació del Pla Local d'Educació Permanent	34
3.1. Quadre d'indicadors d'avaluació.....	35
3.2. Guia d'Interpretació dels indicadors d'avaluació	37
4. Annexos	52
1. Qüestionari sobre les accions proposades en el diagnòstic previ.	
2. Presentació dels principals resultats de la consulta sobre les propostes d'accions proposades en el diagnòstic previ.	
3. Presentació de la sessió de treball per a la identificació dels objectius (estratègics i operatius).	
4. Presentació de la sessió de treball per a la identificació de les accions.	
5. Presentació de la sessió de treball d'avaluació.	

1. Introducció

1.1. Definició conceptual de l'Educació Permanent

Els experts en l'àmbit de l'educació i la formació han acordat assenyalar que l'*educació permanent* té un paper estratègic per aspectes tan rellevants com la ciutadania activa, la competitivitat, la cohesió social i l'enfortiment de la democràcia. De fet la Comissió Europea defineix l'educació permanent com "tota activitat d'aprenentatge realitzada al llarg de la vida amb l'objectiu de millorar els coneixements, les competències i les aptituds amb una perspectiva personal, cívica, social o relacionada amb l'ocupació"¹.

L'any 2005 el Parlament Europeu i el Consell, van definir vuit competències clau vinculades a l'aprenentatge al llarg de la vida, entenent que les competències són com la combinació de coneixement, aptituds i actituds apropiades a una situació concreta. Les vuit competències són:

- Comunicació en llengua materna
- Comunicació en llengües estrangeres
- Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia
- Competència digital
- Aprendre a aprendre
- Competències socials i cíviques
- Sentit de la iniciativa i esperit d'empresa
- Consciència i expressió culturals

En aquest sentit, la Diputació de Barcelona ha realitzat un anàlisi dels àmbits d'aprenentatge als que poden respondre aquestes competències, així com una aproximació a l'oferta formativa que pot estar vinculada a aquests àmbits:

Àmbit	Coneixements de base
Formació	Alfabetització, accessos i acreditacions al SEF, tècniques d'estudi, estratègies d'aprenentatge, etc.

¹ COM. 2001. *Fer realitat un espai europeu de l'aprenentatge permanent*. Brussel·les: Comunicació de la Comissió, 678 final (21 de novembre de 2001).

Àmbit	Habilitats comunicatives
Formació	<p>A. Llengües: Català, castellà, anglès, etc.</p> <p>B. Accés i ús de les TIC: Sistema Operatiu, programari estàndard d'usuari (tractament de textos, full de càlcul, base de dades, etc...), gestor de correu electrònic, xats (tancats i oberts), navegador internet, etc.</p>

Àmbit	Món Laboral
Formació	Formació Ocupacional, orientació, Club de la Feina, emprenedors, recerca activa de feina, etc.

Àmbit	Ciutadania activa
Formació	<p>A. Integració i autonomia: ciutadà, consumidor, usuari, conèixer serveis, drets i deures, desenvolupar hàbits, etc.</p> <p>B. Participació: associacions, clubs, entitats, ONG, AMPA, etc.</p>

Àmbit	Cultura i art
Formació	<p>A. Creació cultural: música, arts plàstiques, arts escèniques, arts visuals, artesanía, literatura, etc.</p> <p>B. Consum cultural: patrimoni arquitectònic, teatre, cinema, concerts i audicions, exposicions i museus, etc.</p>

Amb tot, el consens assolit respecte a la importància de l'educació per al desenvolupament socioeconòmic - i personal- i la necessitat de renovar els coneixements i les capacitats (instrumentals) de la població ha suposat un notable augment de la demanda d'educació permanent², així com una àmplia regulació d'aquest àmbit de l'educació.

En aquest sentit atenent la demanda ciutadana, s'ha generat una oferta formativa en educació permanent àmplia i diversa, que contempla un conjunt d'activitats i que respon a objectius i necessitats diferents. A partir de l'anàlisi realitzada per la Diputació de Barcelona³, es detecta que arran de la pròpia diversitat de l'educació permanent, en un mateix territori conflueixen programes, actuacions i recursos educatius molt diferents, l'oferta dels quals molt sovint no respon a una finalitat i a una planificació adequades a les característiques de la població i a les potencialitats del territori. Els ajuntaments han protagonitzat alguns d'aquests processos, incrementant l'oferta formativa en educació permanent, però sense acompanyar-la d'una adient planificació.

² Segons dades de la Diputació de Barcelona, la població a la que pot anar dirigida l'educació permanent suposa el 83% de la població de Catalunya.

³ Plans locals d'educació permanent (PLEP). Col·lecció Guies Metodològiques. Diputació de Barcelona. 2006.

1.2. Marc legislatiu de l'Educació Permanent

A. LOE

La LOE (Ley Orgànica de Educación) publicada al 2006 considera l'Educació de Persones Adultes en el seu capítol número nou. Recull els següents articles:

- Artículo 66. Objetivos y principios
- Artículo 67. Organización.
- Artículo 68. Enseñanza básica.
- Artículo 69. Enseñanzas postobligatorias
- Artículo 70. Centros.

La LOE té en compte a les persones majors de 18 anys⁴ amb l'objectiu de què es puguin desenvolupar professional i personalment.

La responsabilitat de la planificació i gestió recau exclusivament en l'administració pública. Així mateix, es determina que els ensenyaments han de proveir-se en centres educatius autoritzats, tot i que també es contempla la formació a distància, a més de preveure la signatura de convenis, especialment amb entitats sense afany de lucre, per tal d'establir col·laboracions en l'execució de les accions formatives.

Les proves d'accés, en relació a l'edat, són:

- 18 anys per poder presentar-se al GES
- 20 anys per poder presentar-se a les proves de Batxillerat
- 20 anys per poder presentar-se a les proves de Tècnic Superior
- 25 anys per poder presentar-se a les proves d'accés a la universitat

En tot cas, la LOE parla de la utilització d'una metodologia adequada a persones adultes, flexible i oberta.

⁴ Així com les persones de 16 i 17 anys en el cas que treballin.

B. Llei 3/1991, de 18 de març, de formació d'adults

La llei que regula actualment la formació de persones adultes i fa de marc general de la formació permanent és la Llei 3/1991, de 18 de març de 1991. Aquesta llei entén que l'educació és "la millor manera de promoure i garantir el dret a la igualtat" i la formació "un procés inacabat per a tota persona".

Defineix l'educació d'adults com "el conjunt d'activitats de tota mena, educatives, culturals, cíviques, socials i formatives, que tendeixen:

- al perfeccionament de les habilitats de la persona
- al millorament dels seus coneixements i capacitats professionals
- a l'aprofundiment de les seves possibilitats de relació
- a la comprensió de l'entorn que l'envolta
- a la interpretació correcta dels que es produeixen en el seu món
- a l'enfortiment de la democràcia amb la finalitat de "facilitar una dinàmica participativa en el si de la societat."

Així mateix, aquesta llei estableix que l'Educació per Adults engloba educació formal i no formal i fa especial èmfasi en la formació compensadora. També es considera la necessitat constant d'actualització i especialització dels formadors/es.

Es diferencien quatre títols:

1. Disposicions generals

Es defineixen els àmbits d'actuació (formació instrumental i formació bàsica, formació per al món del treball, formació per al lleure i la cultura). Els tres àmbits incideixen en la formació integral de la persona.

També queden recollits els nous objectius de la Llei que fan referència a l'analfabetisme, la igualtat, promoure la cultura, afavorir l'accés a l'educació reglada, el reciclatge, la participació, el lleure i l'integració plena.

2. Dels ensenyaments

S'esmenta que els ensenyaments per a persones adultes han de tenir una metodologia pròpia, s'han de programar accions específiques i organitzades per mòduls que permetin la flexibilitat a l'alumnat.

La formació permanent d'adults es pot dur a terme en formació reglada, no reglada, formació ocupacional i professional, activitats, proves d'accés i cursos de català.

3. Dels diplomes i les certificacions, dels centres, dels formadors i dels alumnes

Els diplomes i certificacions els crea el Departament d'Educació.

Els centres d'adults els ha de crear o autoritzar la Generalitat de Catalunya. Hi ha centres públics i centres privats, i tots han d'estar inscrits en el registre de la Generalitat de Catalunya.

La formació pot ser presencial i a distància.

Per tal d'optimitzar recursos es poden fer convenis entre la Generalitat de Catalunya i les administracions locals.

Els formadors han de ser persones titulades segons l'activitat. Han de contribuir a més de a les tasques docents a l'orientació i a la formació integral de les persones. Els formadors s'han de coordinar (dins del centre i amb actuacions territorials). La Generalitat es qui ha d'oferir la formació de reciclatge pels formadors.

Els municipis han de dissenyar plans locals de formació i considerar en aquests les demandes de col·lectius concrets.

Per tal de donar suport a les polítiques d'adults es creen dos òrgans:

- Consell Assessor de Formació d'Adults: les seves funcions són assessorar i fer propostes.
- Comissió Interdepartamental per a la Formació d'Adults: les seves funcions són promoure i coordinar les activitats relatives de la formació d'adults.

4. De les competències

És el Govern de la Generalitat el que regula, programa, fomenta, supervisa i gestiona les activitats.

Les seves competències són aprovar el Programa General, dictar les normes i establir-ne per l'atorgament de certificats i diplomes.

C. Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació. Llei d'Educació de Catalunya (LEC)

Les primeres paraules recollides en el Preàmbul de la LEC afirmen "La societat catalana aspira a proporcionar la millor educació a les noves generacions i, més enllà, a continuar donant oportunitats educatives a tothom durant tota la seva vida".

En el títol V de la llei (Ordenació dels ensenyaments) es recull que "d'acord amb l'ordenament, el sistema educatiu comprèn els ensenyaments següents:

- a) Educació infantil.
- b) Educació primària.
- c) Educació secundària obligatòria.
- d) Batxillerat.
- e) Formació professional.
- f) Ensenyament d'idiomes.
- g) Ensenyaments artístics.
- h) Ensenyaments esportius.
- i) Educació d'adults.

El Capítol IV d'aquest mateix títol compta amb tres articles que desenvolupen l'àmbit de l'educació d'adults: article 69 (Objecte i àmbit de l'educació permanent), 70 (Ordenació de l'educació permanent) i 71 (Col·laboració amb els ens locals en l'educació d'adults). A continuació s'exposa el contingut principal d'aquests articles.

Art. 69	Objecte i àmbit de l'educació d'adults
<p>1. L'educació d'adults té per finalitat, en els termes que determina la llei específica que la regula, fer efectiu el dret a l'educació en qualsevol etapa de la vida, amb els objectius específics següents:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Formar els alumnes en els ensenyaments obligatoris, amb les metodologies adequades a llur edat.b) Preparar els alumnes per a l'accés a les etapes del sistema educatiu de règim general i, si escau, de règim especial.c) Possibilitar a totes les persones el desenvolupament de llur projecte personal i professional i facilitar-los la participació social.d) Informar i orientar les persones sobre les accions formatives més adequades a llurs interessos i possibilitats.e) Validar les competències adquirides per altres vies formatives.	
<p>2. Els programes d'educació d'adults i les accions formatives corresponents han d'incloure, si més no, els àmbits següents:</p> <ul style="list-style-type: none">a) L'educació general i l'accés al sistema educatiu, que comprèn les competències bàsiques, els ensenyaments obligatoris i la preparació per a l'accés a les diverses etapes del sistema educatiu.b) L'educació per a adquirir competències transprofessionals, que comprèn la	

formació en tecnologies de la informació i la comunicació i l'ensenyament de llengües.

- c) L'educació per a la cohesió i la participació social, que comprèn l'acollida formativa a immigrants adults, la iniciació a les llengües oficials i a una llengua estrangera, la introducció a les tecnologies de la informació i la comunicació i la capacitat en l'ús d'estratègies per a l'adquisició de les competències bàsiques.

Art. 70 **Ordenació de l'educació d'adults**

1. L'educació d'adults s'ofereix en les **modalitats** d'educació presencial i d'educació no presencial, i es pot impartir en centres específics, en centres ordinaris i en unitats educatives dels establiments penitenciaris, sens perjudici de la possibilitat de crear punts de suport a la formació.

2. Poden **accedir a l'educació d'adults** les persones que hagin complert com a mínim divuit anys l'any natural en què inicien la formació, i també les que hagin complert com a mínim setze anys l'any natural en què inicien la formació, si tenen un contracte laboral que els impedeixi assistir als centres educatius en règim ordinari, si es troben en procés d'obtenció d'un permís de treball o si són esportistes d'alt rendiment.

Art. 71 **Col·laboració amb els ens locals en l'educació d'adults**

1. El Departament, a petició dels ens locals, pot **delegar-los la gestió** de serveis i recursos educatius en matèria d'educació d'adults.

2. El Departament ha de **fomentar la participació dels centres de formació d'adults** i dels punts de suport a la formació d'adults en els **plans i les xarxes locals** que tinguin com a objectiu contribuir a l'educació d'adults.

3. Les **administracions locals** han d'afavorir la **col·laboració** dels serveis locals amb els centres de formació d'adults i els punts de suport a la formació d'adults.

D. Altres documents de regulació de l'Educació Permanent

- **Resolució de 7 de maig de 2010**, per la qual es modifica la resolució de 14 de maig de 2007, per la qual s'estableixen els objectius i continguts dels ensenyaments inicials i bàsics i de les competències per a la societat de la informació, d'aplicació a la xarxa de centres i aules de formació de persones adultes, de titularitat de la Generalitat de Catalunya.
- **Resolució de 14 de maig de 2007**, per la qual s'estableixen els objectius i continguts dels ensenyaments inicials i bàsics i de les competències per a la societat de la informació, d'aplicació a la xarxa de centres i aules de formació de persones adultes, de titularitat de la Generalitat de Catalunya
- **Ordre ENS/154/2011, de 14 de juny**, del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria per a les persones adultes (DOGC núm. 5922, de 18.7.2011).

- **Decret 161/2009, de 27 d'octubre**, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria per a les persones adultes (DOGC núm. 5496, de 02.11.2009).
- **Recomendación del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de diciembre de 2006**, sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente. (DOEU L 394/10, de 30.12.2006)
- **Comunicación de la Comisión**. Comisión de las Comunidades Europeas - Bruselas, 23-10-2006 - Aprendizaje de adultos: Nunca es demasiado tarde para aprender (COM 2006-614, de 23.10.2006)
- **Decret 213/2002, d'1 d'agost**, d'ordenació curricular de la formació bàsica de les persones adultes (DOGC núm. 3694, de 7.8.2002)

1.3. La gestió de l'Educació Permanent a Palau-Solità i Plegamans

D'ençà l'any 2009, l'Ajuntament de Palau-Solità i Plegamans, va endegar una línia de treball envers a la millora del coneixement i la gestió de l'educació permanent del municipi, donada l'amplia oferta formativa existent, la demanda actual (i potencial) per part de la ciutadania i el complex encaix entre ambdues.

En aquest sentit, l'any 2010 es va elaborar un diagnòstic acurat que contemplava:

- Entorn Socioeconòmic
- Oferta formativa: Demanda implícita, tipologia i equipaments
- Demanda explícita i dificultats per accedir a la formació
- Anàlisi de l'oferta i la demanda

Finalment, aquest diagnòstic presentava 22 propostes d'actuació⁵:

De l'oferta formativa

1. Mantenir l'oferta de formació instrumental garantint la continuació de nivells. Estar atents a l'evolució de la població que pot fer disminuir o augmentar aquesta demanda.
2. Potenciar l'oferta de preparació per a les proves d'accés a CFGM i estudiar la derivació a altres municipis la preparació per a les proves d'accés a CFGS.
3. Mantenir l'oferta de suport per a l'obtenció del Graduat en educació secundària (GES) i en cas d'increment de la demanda valorar si cal incrementar l'oferta o reconduir-los a la preparació de proves d'accés a CFGM.

⁵ Aquestes propostes han estat analitzades i valorades per part dels membres del Grup de Treball del PLEP i incorporades al PLEP, en cas de procedir.

4. Donar resposta a la demanda (implícita i explícita) de consolidació de la llengua catalana. Oferir els cursos de nivell elemental que connecten el nivell bàsic amb el nivell instrumental.
5. Adequar el nivell instrumental 3 de català per a l'obtenció del nivell C, donant resposta a la demanda explícita detectada.
6. Potenciar una oferta d'anglès inicial a un preu públic assequible.
7. Potenciar l'oferta d'informàtica nivell d'usuari (bàsic) i nivell funcional (avançat). Estudiar la possibilitat d'utilitzar l'aula de l'espai jove pel matí i/o crear una aula nova en un altre equipament. En qualsevol cas actualitzar i ampliar els programaris i fer-ne un us compartit entre diversos serveis i accions formatives per rendibilitat dels costos.
8. Mantenir l'oferta mínima actual de 2 PQPI (un de tipus administratiu de gestió o comercial i l'altre de tipus tècnic: manteniment o similar).
9. Estudiar la possibilitat d'ampliar l'oferta de Cicles Formatius. Un Cicle grau superior (Seguint l'especialitat de l'oferta actual: menys cost de nova infraestructura) o un Cicle de grau mig del camp tècnic.
10. Realitzar oferta de formació ocupacional en el camp de gestió i en camps tècnics: mecànica i química. Això implica sol·licitar l'homologació com a centre col·laborador del SOC i per tant tenir l'equipament adequat.
11. Motivar i donar suport a l'oferta de formació contínua en especial pel sector servis i del comerç així com a la petita empresa. La gran empresa ja tenen els plans de formació unitaris propis.
12. Impulsar un pla d'activitats per la ciutadania activa basat en la dinamització i suport del teixit social, però, complementat amb una oferta municipal pròpia, que cobreixi aspectes considerats bàsics o prioritats que no garanteix el teixit associatiu.
13. Cercar l'equilibri entre una oferta més reglada i "acadèmica" de l'escola de música i un pla de sensibilització musical de la població. L'educació musical no té que passar sempre per aprendre música i tocar un instrument.
14. Estudiar la possibilitat d'ampliar l'oferta de l'escola de música amb tallers de dansa. Econòmicament al treballar en grup surt més rendible.
15. Tal com hem dit de les activitats per la ciutadania activa, també caldria impulsar un pla d'activitats de cultura i art que doni suport del teixit associatiu, però, complementat amb una oferta municipal pròpia, que cobreixi aspectes considerats bàsics no garantits.
Dels equipaments
16. Elaboració d'un Pla d'Usos dels equipaments actuals que redefineixi les seves funcions a la vista del pla d'activitats formatives i altres activitats. Aquest pla d'usos agafa més sentit en el marc de l'alliberament d'espais que genera la remodelació de la seu de l'Ajuntament.
17. Creació d'un centre integrat de formació principal que doni resposta a la formació de base, formació en habilitats comunicatives i formació pel món laboral (respectant l'autonomia de l'IES, tot i garantir la coordinació en la planificació de l'oferta). Estudiar la possibilitat d'un edifici de nova creació o la seva ubicació en un espai actual que defineixi el pla d'usos. El centre integrat generaria sinèrgies molt positives entre ofertes, personal docent i usuaris de formació, i donaria rendibilitat als espais comuns.
18. Pensar en la creació de la biblioteca municipal segons preveu la Llei de la lectura pública de Catalunya. Estudiar la possibilitat, punts forts i punts febles d'integrar-la dins el nou centre de formació garantint espais independents i una autonomia total.

De la planificació i difusió

19. Més enllà dels plans d'acollida. Crear un servei integrat, adreçat a tota la població adulta, d'orientació i assessorament en el disseny d'itineraris formatius i professionals personalitzats

20. Elaborar una taula de planificació de la formació en tots els seus àmbits. Si escau amb grups de treball per cada àmbit de la formació i una coordinació posterior. La taula podria inicialment incorporar els agents de formació municipals i si escau d'altres administracions i posteriorment obrir-se a l'oferta d'iniciativa social i privada.

21. Tot i que actualment hi ha campanyes informatives puntuals i algunes eines (agendes diverses, fulletons etc.) caldria garantir la informació, difusió i sensibilització de l'oferta formativa: Agenda global, jornades de portes obertes, campanyes i materials puntuals, derivació d'informació i d'usuaris entre serveis, etc.

22. El treball en xarxa. Quelcom més que derivar demandes a altres municipis propers. Impulsar l'anàlisi de les necessitats formatives i la planificació de l'oferta en coordinació amb els municipis propers, especialment aquells que estiguin comunicats per transport públic

Finalitzada aquesta fase inicial, s'ha plantejat la necessitat d'elaborar un Pla Local d'Educació Permanent, que:

Permeti:

- Establir els **critèris de l'oferta** educativa i de la seva evolució.
- Plantejar **nous models organitzatius** i de gestió.
- **Millorar** les **actuacions** que es porten a terme.
- **Optimitzar** tots els **recursos** que tenim a l'abast.

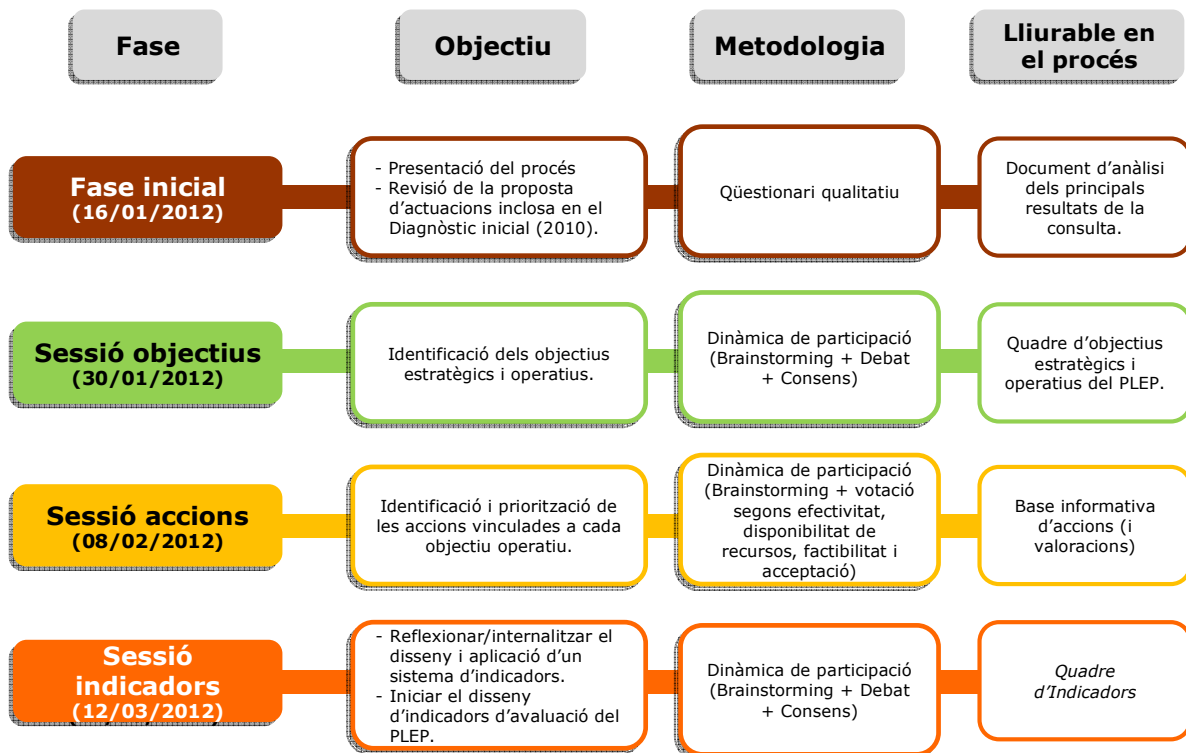
Proporcioni:

- Un **horitzó comú**, que dóna sentit a les diferents accions formatives que es desenvolupen en un mateix territori.
- Una **eina de coordinació** que permeti unir esforços en la mateixa direcció.
- Una garantia que avala la **connexió** entre les **necessitats formatives** de les persones i dels sectors que constitueixen un territori, i la **resposta educativa**.
- Un instrument per afavorir l'**equitat** i la **cohesió social**.
- Una oportunitat per potenciar la **participació ciutadana** i la convivència democràtica.

1.4. Configuració i metodologia del procés participatiu

En el marc de l'elaboració del PLEP de Palau-Solità i Plegamans, i tenint en compte les bases metodològiques d'aquest tipus de projectes, s'ha dissenyat un procés de treball i participació ad hoc per als tècnics municipals implicats en educació permanent.

A continuació es detallen els objectius, metodologies i lliurables de les diferents fases del procés participatiu:



Així mateix, s'ha realitzat una estimació de la dedicació (en nombre d'hores) dels tècnics implicats en el projecte, que es distribueix de la següent forma:

- Nombre d'hores presencials a les sessions de treball: **14 hores**.
- Nombre d'hores no presencials (recopilació informació oferta formativa, resposta al qüestionari, valoracions accions, ...): **10 hores**.

En aquest sentit, es vol agrair la participació de:

- Sra. Carme Cabeza Nieto - Regidora de Serveis Socials.
- Sr. Joan Carles Tinoco Balongo - Regidor d'Educació.
- Sr. Miquel Rovira Badia - Regidor de Cultura i Esport.
- Sr. Joan Segrelles Grau - Regidor d'Ocupació.
- Sra. Pilar Trapero Torres - Professora de l'escola d'adults Municipal
- Sra. Dolors Carmona Pérez - Tècnica d'Esports.
- Sra. Karma Molas Plana - Tècnica de Joventut.
- Sra. Montse Montpeyó Font - Tècnica de DESOC.
- Sra. Esther Paracolls Turigas - Servei de Català.
- Sra. Esther Lara Fariña - Treballadora Social .
- Sra. Anna Soley Casas - Directora de l'Escola de Música.
- Sr. Lluís Francès Castillo - Tèctic de Cultura.
- Sra. Júlia Erruz Siurana - Tècnica d'Educació⁶.

⁶ En el cas de la Sra. Erruz es vol agrair especialment la seva dedicació, responsabilitat i complicitat amb els tècnics responsables del projecte.

2. Pla Local d'Educació Permanent de Palau-Solità i Plegamans

En les pàgines següents s'exposen les fitxes de gestió que configuren el PLEP. S'ha optat per l'elaboració d'aquest tipus d'unitats informatives perquè un cop finalitzat l'encàrrec (**elaboració del PLEP**), l'Ajuntament de Palau-Solità i Plegamans disposi d'**instruments de gestió i avaluació del PLEP** per tal de continuar la seva tasca.

L'estructura general de les fitxes, que pren com a unitats de referència centrals els objectius operatius, és

1. **Objectiu estratègic:** s'identifica l'objectiu estratègic al que està vinculat l'objectiu operatiu.
2. **Objectiu operatiu:** s'identifica el propi objectiu operatiu, i s'incorpora una breu descripció del mateix, així com els recursos necessaris (econòmics i humans) per assolir l'objectiu.
3. **Accions:** es registren les accions necessàries⁷ per tal d'assolir l'objectiu operatiu. En aquest cas també s'inclou una previsió dels recursos necessaris (econòmics i humans), així com una previsió temporal i de l'equipament/espai en el que es preveu que tingui lloc aquesta acció.

Finalment, es volen fer algunes observacions generals:

- La informació /variables que es proposen han de ser enteses com una base de treball. Els tècnics municipals hauran de valorar-ne la seva utilitat, modificar-ne l'abast, contingut, etc, en funció de les seves necessitats, etc.

En aquest sentit, cal fer notar que la informació que s'ha incorporat a les fitxes és la que s'ha generat en el procés d'elaboració del PLEP, però cal completar les dades corresponents a la previsió de recursos, calendari, valors dels indicadors, etc. És precisament en aquest procés en el que els tècnics han de revisar des d'una perspectiva d'eficàcia i eficiència, l'estructura de les fitxes.

- El plantejament inicial d'aquestes fitxes és aportar informació, com a mínim, de l'any actual i del següent (en aquest cas, 2012 i 2013), tot i així, es recomana anar ampliant tan l'horitzó temporal (previsió) com la perspectiva dels anys anteriors (evolució).

⁷ L'ordre de les accions respon al procés de prioritització realitzat pel grup de treball del PLEP.

- Finalment, es creu que el contingut del PLEP pot ser traslladat a un aplicatiu informàtic per tal de facilitar la consulta i accés a la informació. Tanmateix, aquesta qüestió pot ser implementada més endavant, un cop s'assoleixi l'aprovació del PLEP per part del Ple municipal.

En aquest sentit, cal assenyalar que s'ha elaborat un aplicatiu informàtic que contempla la gestió de dues de les bases de la gestió de l'educació permanent:

- a) El cens de l'oferta formativa de l'educació permanent.
- b) Els indicadors d'avaluació de l'educació permanent⁸.

⁸ Que es presenten en el capítol següent.

Ref: OE.1. Alinear l'Educació Permanent amb les necessitats formatives del municipi.

OP.1.1. Integrar el PLEP en el Pla de govern

Recursos necessaris

És necessari aconseguir que l'educació permanent estigui present en el Pla de govern de l'ajuntament, donada la seva transversalitat en els àmbits de gestió municipal.

Pressupost total: € 2012: € 2013: €

RRHH: Rble.:

Altres recursos:

Observacions:

Accions

Acció	Priorització (1 a 625)	Pres. Total	Pres. 2012	Pres. 2013	RRHH	Data inici	Data final	Lloc	Altres
1.1.1.Aprovació, per part del Ple Municipal, de la constitució del Grup de Treball del PLEP.	415,14								
1.1.2.Aprovació, per part del Ple Municipal, del document de bases del PLEP.	403,71								

Ref: OE.1. Alinear l'Educació Permanent amb les necessitats formatives del municipi.**OP. 1.2. Implicar el teixit empresarial i la ciutadania en el PLEP****Recursos necessaris**

Si es vol aconseguir implementar accions d'educació permanent, que realment resultin útils, eficients, etc, cal que en el disseny i gestió d'aquesta línia de treball s'incorporin el teixit empresarial i la ciutadania, com a col·lectius protagonistes de les polítiques d'educació permanent.

Pressupost total: € 2012: € 2013: €

RRHH: Rble.:

Altres recursos:

Observacions:

Accions

Acció	Priorització (1 a 625)	Pres. Total	Pres. 2012	Pres. 2013	RRHH	Data inici	Data final	Lloc	Altres
1.2.1.Avaluar periòdicament les accions formatives i les necessitats del usuari (teixit empresarial, entitats i ciutadania).	223,29								
1.2.2.Identificar experiències de voluntariat en educació permanent.	159,57								
1.2.3.Obrir un espai de treball amb la ciutadania i les entitats, mitjançant la celebració d'una jornada anual.	148,71								
1.2.4.Obrir un espai de treball amb el teixit empresarial, mitjançant la celebració d'una jornada anual.	123,86								
1.2.5.Identificar potencials sinèrgies amb el teixit empresarial (espais, atracció d'esdeveniments, etc.), incloent accions de patrocini i col·laboracions puntuals.	83,71								

Ref: OE.1. Alinear l'Educació Permanent amb les necessitats formatives del municipi.**OP. 1.3. Dimensionar adequadament el recursos destinats a l'educació permanent****Recursos necessaris**

Tenint en compte, tant les necessitats de recursos (econòmics, humans i d'equipaments), com les restriccions pressupostàries a les que ha de fer front l'administració pública local, cal dotar dels recursos (necessaris) les polítiques d'educació permanent. Aquesta dotació cal entendre-la com un ajustament dels recursos, és a dir, intentar optimitzar l'ús dels equipaments, del personal, ...; eliminar situacions de solapament de l'oferta, etc i en aquells casos que s'identifiquin inequívocament, augmentar els recursos. S'acorda que aquest procés no serà possible sense una acurada planificació i una avaluació contínua.

Pressupost total: € ➔ 2012: € 2013: €

RRHH: Rble.:

Altres recursos:

Observacions:

Accions

Acció	Priorització (1 a 625)	Pres. Total	Pres. 2012	Pres. 2013	RRHH	Data inici	Data final	Lloc	Altres
1.3.1.Elaborar un pla d'usos dels equipaments municipals (mapa, característiques, horaris, ...), que ajudi a optimitzar-ne el seu rendiment.	375,00								
1.3.2.Elaborar un sistema d'informació permanent del PLEP, incloent indicadors d'oferta, gestió, etc.	293,86								
1.3.4.Quantificar, conjuntament, el pressupost corrent (despeses i ingressos) d'educació permanent en relació amb la població beneficiària.	107,71								
1.3.5.Creació d'un centre integrat de formació principal que doni resposta a la formació de base, formació en habilitats comunicatives i formació pel món laboral (respectant l'autonomia de l'IES, tot i garantir la coordinació en la planificació de l'oferta). Estudiar la possibilitat d'un edifici de nova creació o la seva ubicació en un espai actual que defineixi el pla d'usos. El centre integrat generaria sinèrgies molt positives entre ofertes, personal docent i usuaris de formació, i donaria rendibilitat als espais comuns.	83,29								
1.3.6.Pensar en la creació de la biblioteca municipal segons preveu la Llei de la lectura pública de Catalunya. Estudiar la possibilitat, punts forts i punts febles d'integrar-la dins el nou centre de formació garantint espais independents i una autonomia total.	56,00								

Ref: OE.2. Fomentar la participació i la formació de la població en l'àmbit cultural.**OP.2.1 Ordenar el conjunt d'ensenyaments artístics que s'ofereixen al municipi (àmbit públic i privat)****Recursos necessaris**

Donat l'ampli nombre i tipus de cursos, tallers, etc que s'ofereixen (tant per part de l'administració pública com des de l'àmbit privat i del teixit associatiu) i amb la voluntat de poder donar resposta al màxim nombre de persones i des del màxim nombre de disciplines d'aquest tipus d'ensenyaments, es creu necessari: 1) Identificar tota l'oferta (incorporant la màxima informació qualitativa, plantejament pedagògic, etc); 2) Intercanviar informació amb els agents de l'oferta 3) Garantir la qualitat i diversitat en els ensenyaments artístics, evitant duplicitats o dinàmiques no desitjades.

Pressupost total: € ➔ 2012: € 2013: €

RRHH:

Rble.:

Altres recursos:

Observacions:

Accions

Acció	Priorització (1 a 625)	Pres. Total	Pres. 2012	Pres. 2013	RRHH	Data inici	Data final	Lloc	Altres
2.1.1. Identificar l'oferta formativa en ensenyaments artístics del municipi (àmbit públic i privat).	454,43								
2.1.2. Intercanviar informació, amb les entitats del municipi, respecte a les necessitats de la ciutadania en ensenyaments artístics.	370,86								
2.1.3. Cercar l'equilibri entre una oferta més reglada i "acadèmica" de l'escola de música i un pla de sensibilització musical de la població. L'educació musical no té que passar sempre per aprendre música i tocar un instrument.	137,71								
2.1.4. Estudiar la possibilitat d'ampliar l'oferta de l'escola de música amb tallers de dansa. Econòmicament al treballar en grup surt més rendible.	58,71								

Ref: OE.2. Fomentar la participació i la formació de la població en l'àmbit cultural.

OP. 2.2. Dissenyar instruments de concertació amb les entitats que disposen d'oferta formativa en ensenyaments artístics

Recursos necessaris

Cal establir mecanismes de treball i negociació – transparents i assumibles pel conjunt d'agents - amb les entitats que facilitin l'assoliment d'acords en l'àmbit de l'oferta formativa dels ensenyaments artístics.

Pressupost total: € ➔ 2012: € 2013: €

RRHH: Rble.:

Altres recursos:

Observacions:

Accions

Acció	Priorització (1 a 625)	Pres. Total	Pres. 2012	Pres. 2013	RRHH	Data inici	Data final	Lloc	Altres
2.2.1. Identificar les activitats de les entitats del municipi, mitjançant fitxes formatives (objectius, activitats, usuaris als que va dirigida la formació, ...)	261,14								
2.2.2. Elaborar una "Carta Municipal d'Ensenyaments Artístics", en la que es recullin les bases (ètiques, formatives, etc) que han d'envoltar l'oferta formativa en ensenyaments artístics, cercant, a més, la implicació de les entitats (adhesió mitjançant signatura de la Carta).	235,00								
2.2.3. Impulsar un pla d'activitats de cultura i art que doni suport del teixit associatiu, però, complementat amb una oferta municipal pròpia, que cobreixi aspectes considerats bàsics no garantits.	96,57								

Ref: OE.2. Fomentar la participació i la formació de la població en l'àmbit cultural.

OP.2.3. Incrementar el nivell de participació i assistència de la població a esdeveniments culturals

Recursos necessaris

Entenent que la participació en esdeveniments culturals (de petit o gran format) suposen inputs formatius per a la ciutadania, es creu necessari aconseguir que augmenti el percentatge de població que assisteix a aquest tipus d'activitats.

Pressupost total: € ➔ 2012: € 2013: €

RRHH: Rble.:

Altres recursos:

Observacions:

Accions

Acció	Priorització (1 a 625)	Pres. Total	Pres. 2012	Pres. 2013	RRHH	Data inici	Data final	Lloc	Altres
2.3.1.Comptabilitzar els assistents als esdeveniments.	441,57								
2.3.2.Establir canals de comunicació permanent amb les entitats per fer difusió dels esdeveniments (bidireccional).	247,00								
2.3.3.Fer un pla de gestió de públics per fer accions concretes (promoció) segons col·lectiu/esdeveniment.	190,43								
2.3.4.Incentivar la celebració de premis/beques culturals patrocinats.	167,14								

Ref: OE.3. Fomentar l'aprenentatge de les habilitats comunicatives per part de la població.**OP.3.1. Millorar l'oferta d'aprenentatge vinculat als idiomes****Recursos necessaris**

Es creu que l'aprenentatge d'idiomes resulta molt rellevant per a la millora de les habilitats comunicatives de la població, però a més, pot incrementar les possibilitats d'ocupació de la població. Des d'aquesta doble perspectiva, cal millorar l'oferta formativa en aquest àmbit.

Pressupost total: € 2012: € 2013: €

RRHH: Rble.:

Altres recursos:

Observacions:

Accions

Acció	Priorització (1 a 625)	Pres. Total	Pres. 2012	Pres. 2013	RRHH	Data inici	Data final	Lloc	Altres
3.1.1. Identificar les necessitats de formació en idiomes, vinculades a un increment de l'ocupació, tenint en compte, especialment, les necessitats de les empreses.	284,71								
3.1.2. Identificar les necessitats de la ciutadania en relació amb la formació d'idiomes.	255,00								
3.1.3. Potenciar una oferta d'anglès inicial a un preu públic assequible.	240,29								
3.1.4. Adequar el nivell instrumental 3 de català per a l'obtenció del nivell C, donant resposta a la demanda explícita detectada.	237,14								
3.1.5. Identificar col·laboracions, individuals o d'entitats, per obrir l'aprenentatge d'idiomes a la ciutadania (tallers, xerrades, intercanvi, etc).	228,57								
3.1.6. Donar resposta a la demanda (implícita i explícita) de consolidació de la llengua catalana. Oferir els cursos de nivell elemental que connecten el nivell bàsic amb el nivell instrumental.	190,43								

Ref: OE.3. Fomentar l'aprenentatge de les habilitats comunicatives per part de la població.

OP.3.2. Potenciar el coneixement bàsic i l'ús de les TIC

Recursos necessaris

En l'àmbit de les TIC s'identifica la necessitat de garantir un coneixement bàsic, a més de treballar envers a l'aprofundiment i especialització del mateix. Addicionalment, cal implementar accions que potenciïn l'ús de les TIC i facilitin la seva accessibilitat per part de la població. En aquest sentit, és fonamental la identificació de la demanda de necessitats formatives, així com l'oferta formativa existent.

Pressupost total: € 2012: € 2013: €

RRHH: Rble.:

Altres recursos:

Observacions:

Accions

Acció	Priorització (1 a 625)	Pres. Total	Pres. 2012	Pres. 2013	RRHH	Data inici	Data final	Lloc	Altres
3.2.1. Identificar la demanda de necessitats formatives en l'àmbit de les TIC, mitjançant diferents instruments que resultin assumibles pel que fa al nivell d'organització de RRHH com econòmicament (bústies, enquestes on line o en equipaments municipals, ...).	388,14								
3.2.2. Identificar l'oferta formativa en matèria de coneixement i ús de les TIC, segmentant la mateixa per nivells de coneixement, tipus d'ús i espais on s'ofereix.	331,00								
3.2.3. Oferir un curs bàsic i un avançat d'ús de les TIC.	328,00								
3.2.4. Elaborar un diagnòstic estratègic de l'educació permanent en l'àmbit TIC, tenint en compte la seva oferta i la seva demanda: proposta unificada de formació d'acord amb les necessitats (evitant duplicitats), pla de treball per adequar els espais, etc.	255,86								
3.2.5. Dissenyar i implementar accions de promoció d'ús de les TIC.	211,71								
3.2.6. Facilitar l'accés lliure i gratuït a les TIC, donant a conèixer els punts TIC del municipi (mapa, serveis, horaris, ...).	210,71								

Ref: OE.3. Fomentar l'aprenentatge de les habilitats comunicatives per part de la població.

OP.3.3. Millorar els coneixements de base i les habilitats vinculades al món laboral**Recursos necessaris**

S'identifica la necessitat de millorar la capacitat comunicativa de la població, tant des d'una vessant relacional de caràcter més general com des de la perspectiva del món laboral. Cal contemplar diferents fórmules de formació que facin possible que la població es comuniqui millor.

Pressupost total: € ➔ 2012: € 2013: €

RRHH: Rble.:

Altres recursos:

Observacions:

Accions

Acció	Priorització (1 a 625)	Pres. Total	Pres. 2012	Pres. 2013	RRHH	Data inici	Data final	Lloc	Altres
3.3.1.Potenciar l'oferta de formació en coneixements de base de l'escola d'adults	415,14								
3.3.2.Oferir cursos, des del DESOC, que facilitin la recerca de feina (a on i com buscar, com afrontar una entrevista de feina, ...)	400,00								
3.3.3.Fomentar espais relacionals de trobada i intercanvi entre usuaris.	301,29								
3.3.4.Detectar quines són les mancances i les necessitats de la població, per tal d'adequar al màxim l'oferta formativa (cursos específics).	254,00								
3.3.5.Oferir cursos, des del DESOC, per a nous emprenedors, experiències d'auto-ocupació, etc.	221,00								
3.3.6.Oferir formació en habilitats socials, emocionals i creixement personal	177,43								
3.3.7.Oferir tallers d'expressió oral i escrita.	162,00								
3.3.8.Oferir tallers de teatre.	141,00								

Ref: OE.4. Millorar la connexió entre els agents socials i econòmics i l'Ajuntament.

OP. 4.1. Dissenyar mecanismes de comunicació i col·laboració entre agents socials, econòmics i ajuntament**Recursos necessaris**

Es detecta la necessitat, en primer lloc, de millorar la comunicació entre l'ajuntament - com ens responsable de la promoció i coordinació de l'educació permanent - i els agents econòmics i socials del municipi - en tant que demandants i fins i tot, oferents d'aquest tipus d'ensenyament-. En segon lloc, d'aconseguir que aquesta comunicació sigui permanent. I en tercer lloc, d'iniciar el disseny de mètodes de col·laboració (concertació, patrocini, ...) entre els agents.

Pressupost total: € ➔ 2012: € 2013: €

RRHH: Rble.:

Altres recursos:

Observacions:

Accions

Acció	Priorització (1 a 625)	Pres. Total	Pres. 2012	Pres. 2013	RRHH	Data inici	Data final	Lloc	Altres
4.1.1.Crear un Consell Municipal d'Educació Permanent (amb aprovació del Ple Municipal), amb participació dels agents socials, econòmics i de l'ajuntament, com espai de trobada i intercanvi d'informació, que disposi d'un calendari de reunions periòdiques i d'un pla de treball anual.	320,71								
4.1.2.Identificar i generar un sistema eficaç de comunicació i participació entre els agents socials, econòmics i l'ajuntament.	259,43								
4.1.3.Crear convenis de col·laboració mútua entre l'ajuntament i els agents socials i/o econòmics: oferta formació, cessió d'espais, publicitat...	258,86								
4.1.4.Tot i que actualment hi ha campanyes informatives puntuals i algunes eines (agendes diverses, fulletons etc.) caldria garantir la informació, difusió i sensibilització de l'oferta formativa: Agenda global, jornades de portes obertes, campanyes i materials puntuals, derivació d'informació i d'usuaris entre serveis, etc.	243,71								
4.1.5.Impulsar un pla d'activitats per la ciutadania activa basat en la dinamització i suport del teixit social, però, complementat amb una oferta municipal pròpia, que cobreixi aspectes considerats bàsics o prioritats que no garanteix el teixit associatiu.	180,57								

Ref: OE.4. Millorar la connexió entre els agents socials i econòmics i l'Ajuntament.**OP.4.2. Augmentar el grau de coordinació i concertació entre els agents implicats (treball en xarxa)****Recursos necessaris**

Com a aspecte present en la gestió pública, però més tenint en compte el context actual, cal augmentar el treball en xarxa (planificadament) i tenint en compte diferents nivell territorials (municipis d'influència directe, comarca) i nivells d'administració.

Pressupost total: € ➔ 2012: € 2013: €

RRHH: Rble.:

Altres recursos:

Observacions:

Accions

Acció	Priorització (1 a 625)	Pres. Total	Pres. 2012	Pres. 2013	RRHH	Data inici	Data final	Lloc	Altres
4.2.1.Consolidar la coordinació del Grup de treball del PLEP, mitjançant pla de treball, calendari de reunions periòdiques, etc. (Veure acció de l'OP. 1.1.)	439,71								
4.2.2.Identificar la xarxa de treball actual, diagnosticar-ne les necessitats i mancances i elaborar una proposta d'establiment de relacions amb altres agents implicats.	398,43								
4.2.3.Crear eines de valoració de la coordinació entre els agents.	350,00								
4.2.4.Crear una comissió de treball supramunicipal amb l'objectiu d'establir línies de treball en xarxa (amb disposició d'un pla de treball específic, reunions periòdiques i sistema d'avaluació de les accions que es duguin a terme).	278,43								
4.2.5.Treball en xarxa amb la Diputació de Barcelona (Identificar programes, accions, ajuts, etc que puguin ser positius pel municipi; assistir a les reunions de difusió, coordinació o planificació; tenir una persona de referència en la institució i mantenir una reunió al semestre).	278,14								
4.2.6.Treball en xarxa amb la Generalitat (Identificar programes, accions, ajuts, etc que puguin ser positius pel municipi; assistir a les reunions de difusió, coordinació o planificació; tenir una persona de referència en la institució i mantenir una reunió al semestre).	259,29								
4.2.8.Treball en xarxa amb el Consell Comarcal (Identificar programes, accions, ajuts, etc que puguin ser positius pel municipi; assistir a les reunions de difusió, coordinació o planificació; tenir una persona de referència en la institució i mantenir una reunió al semestre).	217,29								

Ref: OE.5. Facilitar a la població del municipi l'accés a la formació al llarg de la vida.**OP. 5.1. Identificar els perfils o col·lectius poblacionals que no accedeixen a la formació permanent****Recursos necessaris**

Es valora la necessitat d'aprofundir en el coneixement de la població que no participa en cap tipus d'iniciativa d'educació permanent (nombre, perfil, etc), tot intentant identificar causes d'exclusió, dificultats d'accés, etc.

Pressupost total: € 2012: € 2013: €

RRHH: Rble.:

Altres recursos:

Observacions:

Accions

Acció	Priorització (1 a 625)	Pres. Total	Pres. 2012	Pres. 2013	RRHH	Data inici	Data final	Lloc	Altres
5.1.1.Amb l'ajut dels agents socials,identificar quins són els col·lectius que es cobreixen amb l'oferta actual de formació permanent.	418,14								
5.1.2.Establir col·laboració amb els centres d'ensenyament per tal de conèixer les dades dels alumnes que no acaben la ESO.	236,29								
5.1.3.Crear un registre únic dels usuaris d'Educació Permanent.	179,00								
5.1.4.Actualitzar periòdicament el diagnòstic de l'educació permanent (realitzat l'any 2010) per tal de conèixer el nivell d'instrucció de la població i identificar els nivells de formació desitjables.	175,57								
5.1.5.Fer una enquesta a la població per tal d'identificar aquells col·lectius que menys participen i les causes.	149,71								

Ref: OE.5. Facilitar a la població del municipi l'accés a la formació al llarg de la vida.

OP.5.2. Augmentar i diversificar els usuaris de formació permanent

Recursos necessaris

A partir del coneixement dels segments poblacionals que no realitzen activitats d'educació permanent (OP.5.1.), així com de les dificultats d'accés, etc, cal dissenyar accions específiques (tenint en compte disciplines formatives, horaris, localitzacions, cost, ...) que possibilitin l'increment tant del nombre com del perfil d'usuaris.

Pressupost total: € 2012: € 2013: €

RRHH: Rble.:

Altres recursos:

Observacions:

Accions

Acció	Priorització (1 a 625)	Pres. Total	Pres. 2012	Pres. 2013	RRHH	Data inici	Data final	Lloc	Altres
5.2.1.Fer una campanya informativa (difusió) de l'oferta d'educació permanent, de les vies per accedir-hi i del cost que han d'assumir els usuaris; transmetent a la ciutadania, a més, la importància de l'aprenentatge al llarg de la vida.	272,86								
5.2.2.Potenciar l'obertura de nous punts d'informació.	259,14								
5.2.3.Fer una enquesta a la població per tal d'identificar les necessitats formatives de la població que actualment no participa en cap activitat d'educació permanent (veure acció OP.5.1.)	164,43								
5.2.4.Dissenyar i ofertar un ventall prou ampli i divers d'educació permanent que respongui a les necessitats dels diferents col·lectius.	120,57								

Ref: OE.5. Facilitar a la població del municipi l'accés a la formació al llarg de la vida.

OP.5.3. Disposar de mecanismes adients per tal de recollir la demanda formativa provinent de la ciutadania de forma permanent**Recursos necessaris**

L'adaptació de l'oferta formativa a la demanda és un element fonamental en la gestió d'un pla d'educació permanent, tant des d'una perspectiva de qualitat i adequació a les expectatives dels usuaris, com des de la necessitat d'optimitzar els recursos destinats.

En aquest sentit, el coneixement de la demanda és una qüestió central, i per tant, cal estudiar-ne les vies més adequades d'obtenció de la informació, les despeses vinculades, etc.

Pressupost total: € 2012: € 2013: €

RRHH:

Rble.:

Altres recursos:

Observacions:

Accions

Acció	Priorització (1 a 625)	Pres. Total	Pres. 2012	Pres. 2013	RRHH	Data inici	Data final	Lloc	Altres
5.3.1.Unificar el procediment de recollida de les demandes formatives: elaboració d'un únic formulari (en paper i digital) que pugui ser contestat per qualsevol ciutadà mitjançant la web municipal, així com en els equipaments municipals (en paper), i s'incorpori a un registre únic, accessible per tots els membres del Grup de Treball del PLEP.	395,57								
5.3.2.Instalar bústies de demanda d'educació permanent en els espais on es fa formació, en els punts d'informació i en general, en tots els equipaments municipals.	328,43								
5.3.3.Adequar i ampliar els punts d'informació i assessorament en educació permanent.	301,14								

Ref: OE.6. Millorar l'orientació i l'assessorament per tal de facilitar l'increment dels nivells formatius de la població.**OP.6.1. Incrementar les accions d'orientació i assessorament en formació****Recursos necessaris**

La selecció d'una formació adequada a les necessitats, preferències, aptituds, etc, per part dels usuaris, és un element central per assolir, amb èxit, el procés formatiu. Des d'aquesta perspectiva, es detecta la necessitat d'incrementar els serveis destinats a informar, assessorar i orientar respecte a les diferents opcions formatives (itineraris, tipus de formació, centres, ...).

Pressupost total: € 2012: € 2013: €

RRHH:

Rble.:

Altres recursos:

Observacions:

Accions

Acció	Priorització (1 a 625)	Pres. Total	Pres. 2012	Pres. 2013	RRHH	Data inici	Data final	Lloc	Altres
6.1.1. Dissenyar un/s itinerari/s a seguir des dels diferents punts d'atenció als usuaris.	363,57								
6.1.2. Identificar les diferents accions que es realitzen en el municipi, especialment pel que fa als agents socials i centres d'ensenyament.	341,29								
6.1.3. Coordinar, amb la resta d'agents implicats, el conjunt d'accions d'orientació i assessorament en formació que s'ofereixen en el municipi.	327,57								
6.1.4. Identificar les necessitats que té la població d'accions d'orientació i assessorament, mitjançant el conjunt d'accions i espais de diàleg del PLEP.	306,43								
6.1.5. Dissenyar i implementar la difusió de les accions d'orientació i assessorament en formació que es realitzen al municipi i fora del mateix.	254,29								
6.1.6. Formar al personal responsable de les accions d'orientació i assessorament en formació.	242,86								
6.1.7. Oferir una assessoria específica i innovadora d'orientació i assessorament en formació.	221,43								
6.1.8. Motivar i donar suport a l'oferta de formació contínua en especial pel sector serveis i del comerç així com a la petita empresa. La gran empresa ja tenen els plans de formació unitaris propis.	143,43								

Ref: OE.6. Millorar l'orientació i l'assessorament per tal de facilitar l'increment dels nivells formatius de la població.**OP. 6.2. Incrementar les accions de suport a l'ocupació****Recursos necessaris**

El context econòmic actual comporta que la relació formació – ocupació disposi d'un espai rellevant en la gestió pública. Des d'aquesta perspectiva, s'identifica la necessitat d'incrementar iniciatives formatives dirigides a millorar les habilitats vinculades a la cerca de feina, capacitació laboral, opcions professionals, emprenedoria, etc.

Pressupost total: € 2012: € 2013: €

RRHH: Rble.:

Altres recursos:

Observacions:

Accions

Acció	Priorització (1 a 625)	Pres. Total	Pres. 2012	Pres. 2013	RRHH	Data inici	Data final	Lloc	Altres
6.2.1.Major concertació amb el SOC (Identificar programes, accions, ajuts, etc que puguin ser positius pel municipi; assistir a les reunions de difusió, coordinació o planificació; tenir una persona de referència en la institució i mantenir una reunió al semestre).	295,43								
6.2.2.Dissenyar les accions de suport a l'ocupació a partir de les demandes de col·lectius organitzats (veure 6.2.4).	293,00								
6.2.3.Treball en xarxa amb la Diputació de Barcelona (Identificar programes, accions, ajuts, etc que puguin ser positius pel municipi; assistir a les reunions de difusió, coordinació o planificació; tenir una persona de referència en la institució i mantenir una reunió al semestre).	289,71								
6.2.4.Crear el Club de la Feina.	283,71								
6.2.5.Establir un pacte de col·laboració entre els diferents agents implicats (Ajuntament, empresaris, comercials, entitats bancàries...) per tal d'implementar un pla de treball específic de suport a l'ocupació.	216,29								
6.2.6.Realitzar sessions individualitzades d'orientació, assessorament i suport a l'ocupació.	211,43								
6.2.7.Promoure i gestionar trobades (i altres iniciatives) entre persones aturades amb els mateixos interessos.	208,29								
6.2.8.Oferir formació d'habilitats sociolaborals: comunicació, assertivitat, tècniques de resolució de conflictes, presa de decisions, planificació del temps, ...	197,71								
6.2.9.Crear una partida pressupostària municipal destinada específicament a les accions de suport a l'ocupació.	164,14								

Ref: OE.6. Millorar l'orientació i l'assessorament per tal de facilitar l'increment dels nivells formatius de la població.

OP. 6.3. Ajustar l'oferta formativa en l'àmbit de la FP, F Ocupacional i F Contínua a les necessitats de la població i del teixit econòmic

Recursos necessaris

La gestió estratègica de l'oferta formativa en l'àmbit de la FP, F Ocupacional i la F Contínua, implica, en primer lloc, una revisió de l'oferta actual (tenint en compte aspectes com l'eficàcia, eficiència, etc); i en segon lloc, l'anàlisi específic de l'alineació dels interessos formatius de la població i del teixit econòmic.

Pressupost total: € ➔ 2012: € 2013: €

RRHH: Rble.:

Altres recursos:

Observacions:

Accions

Acció	Priorització (1 a 625)	Pres. Total	Pres. 2012	Pres. 2013	RRHH	Data inici	Data final	Lloc	Altres
6.3.1.Mantenir l'oferta mínima actual de 2 PQPI (un de tipus administratiu de gestió o comercial i l'altre de tipus tècnic: manteniment o similar).	464,00								
6.3.2.Mantenir l'oferta de suport per a l'obtenció del Graduat en educació secundària (GES) i en cas d'increment de la demanda, valorar si cal incrementar l'oferta o reconduir a la preparació de proves d'accés a CFGM.	426,71								
6.3.3.Facilitar la informació de l'oferta formativa que s'ofereix a d'altres municipis pròxims.	339,29								
6.3.4.Actualitzar periòdicament el diagnòstic de l'educació permanent (realitzat l'any 2010) per tal de conèixer els nivells formatius de la població en l'àmbit de la FP, F Ocupacional i F Contínua.	276,71								
6.3.5.Donar suport a les iniciatives (públiques o privades) en l'àmbit de la FP, F Ocupacional i F Contínua que siguin innovadores i que puguin generar llocs de treball per a la població del municipi.	256,29								
6.3.6.Potenciar l'oferta de preparació per a les proves d'accés a CFGM i estudiar la derivació a altres municipis la preparació per a les proves d'accés a CFGS.	250,57								
6.3.7.Fer un estudi dels perfils professionals que necessita el sector empresarial del municipi i del seu entorn més pròxim (coneixement permanent del teixit empresarial, prospecció, etc).	245,57								
6.3.8.Estudiar la possibilitat d'ampliar l'oferta de Cicles Formatius. Un Cicle grau superior (Seguint l'especialitat de l'oferta actual: menys cost de nova infraestructura) o un Cicle de grau mig del camp tècnic.	144,14								
6.3.9.Redissenyar l'oferta formativa en l'àmbit de la FP, F Ocupacional i F Contínua conjuntament amb el teixit econòmic (especialment, teixit empresarial i sindicats).	140,00								
6.3.10.Realitzar oferta de formació ocupacional en el camp de gestió i en camps tècnics: mecànica i química. Això implica sol·licitar l'homologació com a centre col·laborador del SOC i per tant tenir l'equipament adequat.	82,86								

3. Avaluació del Pla Local d'Educació Permanent

3.1. Quadre d'Indicadors d'avaluació

A continuació es presenta el quadre d'indicadors d'avaluació del PLEP. Aquest quadre proposa 5 blocs informatius:

- ⇒ Indicadors vinculats a l'**oferta** d'Educació Permanent
- ⇒ Indicadors vinculats a la **demanda** d'Educació Permanent
- ⇒ Indicadors vinculats als **recursos** d'Educació Permanent
- ⇒ Indicadors vinculats al **finançament** d'Educació Permanent
- ⇒ Indicadors de **procés** del PLEP

Així mateix, la configuració del quadre d'indicadors ha de ser dinàmica i evolucionar en funció de les necessitats d'informació i avaluació que detectin els responsables tècnics. En aquest sentit, s'han proposat uns indicadors bàsics que:

- Han de permetre disposar d'un diagnòstic actualitzat de l'educació permanent al municipi
- Han de contribuir a establir dinàmiques de treball eficients

Un cop consolidat el procés de treball vinculat a la disposició d'indicadors, aquests poden ser ampliat, revisats i modificats, com s'ha comentat, en funció de la valoració dels agents implicats.

Finalment, cal assenyalar que s'ha dissenyat – com s'ha comentat anteriorment – un aplicatiu informàtic per tal de facilitar la recollida i tractament de la informació. Aquest aplicatiu (en format access) disposa de diferents formularis que permeten el registre de la informació anualment i el càlcul automàtic dels indicadors.

Indicadors d'avaluació del PLEP de Palau-Solità i Plegamans

Indicadors vinculats a l'Oferta d'Educació Permanent

	Valor 2012
Places ofertes en educació permanent per cada 1.000 hab.	
% d'hores d'orientació i assessorament sobre el nombre d'hores de formació en educació permanent	
% d'hores d'educació en coneixements de base sobre el nombre d'hores de formació en educació permanent	
% d'hores d'educació en habilitats comunicatives sobre el nombre d'hores de formació en educació permanent	
% d'hores d'educació en l'àmbit del món laboral sobre el nombre d'hores de formació en educació permanent	
% d'hores d'educació en ciutadania activa sobre el nombre d'hores de formació en educació permanent	
% d'hores d'educació en cultura i art sobre el nombre d'hores de formació en educació permanent	

Indicadors vinculats a la Demanda d'Educació Permanent

	Valor 2012
Sol·licituds per cada plaça vacant	
Usuaris en accions d'educació permanent per cada 1.000 hab.	
% d'usuaris en accions de formació en coneixements de base sobre el total d'usuaris d'educació permanent	
% d'usuaris en accions de formació en habilitats comunicatives sobre el total d'usuaris d'educació permanent	
% d'usuaris en accions de formació en l'àmbit del món laboral sobre el total d'usuaris d'educació permanent	
% d'usuaris en accions de formació en ciutadania activa sobre el total d'usuaris d'educació permanent	
% d'usuaris en accions de formació en cultura i art sobre el total d'usuaris d'educació permanent	

Indicadors vinculats als recursos d'Educació Permanent

	Valor 2012
Despesa per habitant	
% de la despesa corrent municipal sobre el pressupost corrent municipal	
% de la despesa en personal estable s/ despesa corrent	
% de la despesa en elements vinculats a la formació s/ despesa corrent	
% de la despesa en comunicació i publicitat s/ despesa corrent	
% d'altres despeses s/ despesa corrent	
% de convenis de col·laboració sobre nombre d'entitats promotores d'educació permanent	

Indicadors vinculats al finançament d'Educació Permanent

	Valor 2012
% d'autofinançament per taxes i preus públics	
% d'autofinançament per aportacions d'altres institucions	
% d'autofinançament per patrocinis	
% de finançament per part de l'ajuntament	
% d'autofinançament per aportació de la Generalitat de Catalunya	
% d'autofinançament per aportació de la Diputació de Barcelona	
% d'autofinançament per aportació del Consell Comarcal	

Indicadors de procés del PLEP

	Valor 2012
Presentació tècnica del PLEP als representants polítics	
Aprovació del PLEP per part del Ple	
Celebració de jornada anual d'Educació Permanent	
Elaboració del Pla d'Usos dels Equipaments Municipals	
Elaboració de la Guia d'Oferta Formativa	
Realització d'Estudi de Perfils Professionals que necessita el teixit empresarial del municipi i del seu entorn	

3.2. Guia d'interpretació dels indicadors d'avaluació

A continuació es detalla la descripció dels diferents indicadors proposats. Com es podrà observar, els indicadors – agrupats en els 5 blocs informatius – conté:

- Nom de l'indicador.
- Fórmula de càlcul.
- Descripció de les variables emprades.

Indicadors vinculats a l'Oferta d'Educació Permanent

Indicador	<i>Places ofertes en educació permanent per cada 1.000 hab.</i>	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador reflecteix la relació existent entre el nombre de places ofertes en educació permanent, amb el nombre d'habitants del municipi.		
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Places ofertes}}{\text{Nombre d'habitants}} \times 1.000$		
Variables emprades:		
<ul style="list-style-type: none"> ➔ <i>Places ofertes:</i> Suma de les places ofertes en els cursos oferts dins l'àmbit d'educació permanent de l'any. Font: Grup del Treball del PLEP. ➔ <i>Nombre d'habitants:</i> Nombre de persones empadronades en el municipi a 1 de gener de l'any en estudi. Font: Idescat - INE. 		

Indicador	<i>% d'hores d'orientació i assessorament sobre el nombre d'hores de formació en educació permanent</i>	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador reflecteix la relació existent entre les accions d'orientació i assessorament i les accions de formació en educació permanent.		
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre d'hores d'orientació i assessorament}}{\text{Nombre d'hores de formació}} \times 100$		
Variables emprades:		
<ul style="list-style-type: none"> ➔ <i>Nombre d'hores d'orientació i assessorament:</i> Nombre d'hores d'orientació i assessorament gestionats per l'Ajuntament (directament, o bé mitjançant convenis de col·laboració amb d'altres institucions) a la població del municipi Font: Grup del Treball del PLEP. ➔ <i>Nombre d'hores de formació:</i> Nombre d'hores de formació compreses en els cursos oferts dins l'àmbit d'educació permanent de l'any. Font: Grup del Treball del PLEP. 		

Indicador	% d'hores d'educació en coneixements de base sobre el nombre d'hores de formació en educació permanent	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador reflecteix el pes de l'educació en l'àmbit dels coneixements de base sobre el conjunt de l'educació permanent.		
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre d'hores de coneixements de base}}{\text{Nombre d'hores de formació}}$		x 100
Variables emprades:		
<ul style="list-style-type: none"> ➔ <i>Nombre d'hores de coneixements de base:</i> Nombre d'hores de coneixements de base compreses en els cursos oferts dins l'àmbit de l'educació permanent de l'any. Font: Grup del Treball del PLEP. ➔ <i>Nombre d'hores de formació:</i> Nombre d'hores de formació compreses en els cursos oferts dins l'àmbit d'educació permanent de l'any. Font: Grup del Treball del PLEP. 		

Indicador	% d'hores d'educació en habilitats comunicatives sobre el nombre d'hores de formació en educació permanent	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador reflecteix el pes de l'educació en l'àmbit d'habilitats comunicatives sobre el conjunt de l'educació permanent.		
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre d'hores d'habilitats comunicatives}}{\text{Nombre d'hores de formació}}$		x 100
Variables emprades:		
<ul style="list-style-type: none"> ➔ <i>Nombre d'hores d'habilitats comunicatives:</i> Nombre d'hores d'habilitats comunicat compresives compreses en els cursos oferts dins l'àmbit de l'educació permanent de l'any. Font: Grup del Treball del PLEP. ➔ <i>Nombre d'hores de formació:</i> Nombre d'hores de formació compreses en els cursos oferts dins l'àmbit d'educació permanent de l'any. Font: Grup del Treball del PLEP. 		

Indicador	% d'hores d'educació en l'àmbit del món laboral sobre el nombre d'hores de formació en educació permanent	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador reflecteix el pes de l'educació en l'àmbit del món laboral sobre el conjunt de l'educació permanent.		
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre d'hores de l'àmbit del món laboral}}{\text{Nombre d'hores de formació}}$		x 100
Variables emprades:		
<ul style="list-style-type: none"> ➔ <i>Nombre d'hores de l'àmbit del món laboral:</i> Nombre d'hores de l'àmbit del món laboral compreses en els cursos oferts dins l'àmbit de l'educació permanent de l'any. Font: Grup del Treball del PLEP. ➔ <i>Nombre d'hores de formació:</i> Nombre d'hores de formació compreses en els cursos oferts dins l'àmbit d'educació permanent de l'any. Font: Grup del Treball del PLEP. 		

Indicador	% d'hores d'educació en ciutadania activa sobre el nombre d'hores de formació en educació permanent	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador reflecteix el pes de l'educació en l'àmbit de ciutadania activa sobre el conjunt de l'educació permanent.		
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre d'hores de ciutadania activa}}{\text{Nombre d'hores de formació}} \times 100$		
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➔ <i>Nombre d'hores de ciutadania activa</i>: Nombre d'hores de l'àmbit de ciutadania activa compreses en els cursos oferts dins l'àmbit de l'educació permanent de l'any. Font: Grup del Treball del PLEP. ➔ <i>Nombre d'hores de formació</i>: Nombre d'hores de formació compreses en els cursos oferts dins l'àmbit d'educació permanent de l'any. Font: Grup del Treball del PLEP. 		

Indicador	% d'hores d'educació en cultura i art sobre el nombre d'hores de formació en educació permanent	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador reflecteix el pes de l'educació en l'àmbit de cultura i art sobre el conjunt de l'educació permanent.		
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre d'hores de cultura i art}}{\text{Nombre d'hores de formació}} \times 100$		
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➔ <i>Nombre d'hores de cultura i art</i>: Nombre d'hores de cultura i art compreses en els cursos oferts dins l'àmbit de l'educació permanent de l'any. Font: Grup del Treball del PLEP. ➔ <i>Nombre d'hores de formació</i>: Nombre d'hores de formació compreses en els cursos oferts dins l'àmbit d'educació permanent de l'any. Font: Grup del Treball del PLEP. 		

Indicadors vinculats a la **Demanda** d'Educació Permanent

Indicador	Sol·licituds per cada plaça vacant	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador recull la demanda d'educació permanent, mesurada com el nombre de sol·licituds per cada plaça disponible en accions d'educació permanent.		
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Sol·licituds}}{\text{Places ofertes}}$		
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➔ <i>Sol·licituds</i>: Nombre de sol·licituds registrades per a l'oferta d'educació permanent de l'any. Font: Grup del Treball del PLEP. ➔ <i>Places ofertes</i>: Suma de les places ofertes en els cursos oferts dins l'àmbit d'educació permanent de l'any. Font: Grup del Treball del PLEP. 		

Indicador	Usuaris en accions d'educació permanent per cada 1.000 hab.	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador reflecteix la relació existent entre el nombre de ciutadans participants en accions d'educació permanent, amb el nombre d'habitants del municipi.		
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre d'usuaris en accions d'educació permanent}}{\text{Nombre d'habitants}} \times 1.000$		
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➔ <i>Nombre total d'usuaris d'educació permanent:</i> Nombre total d'usuaris participants en els cursos oferts dins l'àmbit d'educació permanent de l'any. Font: Grup del Treball del PLEP. ➔ <i>Nombre d'habitants:</i> Nombre de persones empadronades en el municipi a 1 de gener de l'any en estudi. Font: Idescat - INE. 		

Indicador	% d'usuaris en accions de formació en coneixements de base sobre el total d'usuaris d'educació permanent	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador reflecteix el pes dels usuaris de l'educació en l'àmbit dels coneixements de base sobre el conjunt d'usuaris d'educació permanent.		
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre d'usuaris en formació de coneixements de base}}{\text{Nombre total d'usuaris d'educació permanent}} \times 100$		
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➔ <i>Nombre d'usuaris en formació de coneixements de base:</i> Nombre d'usuaris participants en formació de coneixements de base proveïda dins l'àmbit de l'educació permanent de l'any. Font: Grup del Treball del PLEP. ➔ <i>Nombre total d'usuaris d'educació permanent:</i> Nombre total d'usuaris participants en els cursos oferts dins l'àmbit d'educació permanent de l'any. Font: Grup del Treball del PLEP. 		

Indicador	% d'usuaris en accions de formació en habilitats comunicatives sobre el total d'usuaris d'educació permanent	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador reflecteix el pes dels usuaris de l'educació en l'àmbit d'habilitats comunicatives sobre el conjunt d'usuaris d'educació permanent.		
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre d'usuaris en formació d'habilitats comunicatives}}{\text{Nombre total d'usuaris d'educació permanent}} \times 100$		
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➔ <i>Nombre d'usuaris en formació d'habilitats comunicatives:</i> Nombre d'usuaris participants en formació d'habilitats comunicatives proveïda dins l'àmbit de l'educació permanent de l'any. Font: Grup del Treball del PLEP. ➔ <i>Nombre total d'usuaris d'educació permanent:</i> Nombre total d'usuaris participants en els cursos oferts dins l'àmbit d'educació permanent de l'any. Font: Grup del Treball del PLEP. 		

Indicador	% d'usuaris en accions de formació en l'àmbit del món laboral sobre el total d'usuaris d'educació permanent	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador reflecteix el pes dels usuaris de l'educació en l'àmbit del món laboral sobre el conjunt d'usuaris d'educació permanent.		
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre d'usuaris en formació de l'àmbit del món laboral}}{\text{Nombre total d'usuaris d'educació permanent}}$		x 100
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➔ <i>Nombre d'usuaris en formació de l'àmbit del món laboral:</i> Nombre d'usuaris participants en formació de l'àmbit del món laboral proveïda dins l'àmbit de l'educació permanent de l'any. Font: Grup del Treball del PLEP. ➔ <i>Nombre total d'usuaris d'educació permanent:</i> Nombre total d'usuaris participants en els cursos oferts dins l'àmbit d'educació permanent de l'any. Font: Grup del Treball del PLEP. 		

Indicador	% d'usuaris en accions de formació en ciutadania activa sobre el total d'usuaris d'educació permanent	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador reflecteix el pes dels usuaris de l'educació en l'àmbit de la ciutadania activa sobre el conjunt d'usuaris d'educació permanent.		
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre d'usuaris en formació de ciutadania activa}}{\text{Nombre total d'usuaris d'educació permanent}}$		x 100
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➔ <i>Nombre d'usuaris en formació de ciutadania activa:</i> Nombre d'usuaris participants en formació de ciutadania activa proveïda dins l'àmbit de l'educació permanent de l'any. Font: Grup del Treball del PLEP. ➔ <i>Nombre total d'usuaris d'educació permanent:</i> Nombre total d'usuaris participants en els cursos oferts dins l'àmbit d'educació permanent de l'any. Font: Grup del Treball del PLEP. 		

Indicador	% d'usuaris en accions de formació en cultura i art sobre el total d'usuaris d'educació permanent	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador reflecteix el pes dels usuaris de l'educació en l'àmbit de cultura i art sobre el conjunt d'usuaris d'educació permanent.		
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre d'usuaris en formació de cultura i art}}{\text{Nombre total d'usuaris d'educació permanent}}$		x 100
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➔ <i>Nombre d'usuaris en formació de cultura i art:</i> Nombre d'usuaris participants en formació de cultura i art proveïda dins l'àmbit de l'educació permanent de l'any. Font: Grup del Treball del PLEP. ➔ <i>Nombre total d'usuaris d'educació permanent:</i> Nombre total d'usuaris participants en els cursos oferts dins l'àmbit d'educació permanent de l'any. Font: Grup del Treball del PLEP. 		

Indicadors vinculats als **recursos** d'Educació Permanent

Indicador	Despesa per habitant	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura la despesa corrent per habitant, és a dir la despesa mitjana d'educació permanent per habitant.		
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Despeses corrents d'educació permanent}}{\text{Nombre d'habitants}}$		
Variables emprades:		
<ul style="list-style-type: none"> ➔ <i>Despeses corrents del servei:</i> Despeses - IVA inclòs - (obligacions reconegudes) del capítol 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), i 2 (Béns i serveis) destinades a l'educació permanent. En el cas de gestió indirecta, s'inclouen les despeses de l'entitat gestora (compte d'explotació, excloses les amortitzacions i despeses financeres). S'obté com a resultat de la suma de les següents variables: despesa en personal, despesa en elements vinculats a la formació, despesa en comunicació i publicitat i altres despeses corrents. El concepte "element vinculat a la formació" comprèn tots aquells recursos que resultin imprescindibles per a la realització de la formació, per exemple, l'adquisició o lloguer d'un software. En cas que aquests elements s'adquireixin per més d'un curs, el seu cost es registrarà en "altres despeses corrents". Font: Grup del Treball del PLEP. ➔ <i>Nombre d'habitants:</i> Nombre de persones empadronades en el municipi a 1 de gener de l'any en estudi. Font: Idescat - INE. 		

Indicador	% de la despesa corrent municipal sobre el pressupost corrent municipal	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador calcula el percentatge que suposa la despesa corrent d'educació permanent sobre el total de les despeses corrents de l'Ajuntament. Mostra la disponibilitat de recursos per a la gestió de l'educació permanent, entesa com el pes del servei en la despesa municipal.		
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Despeses corrents d'educació permanent}}{\text{Despeses corrents del pressupost municipal}} \times 100$		
Variables emprades:		
<ul style="list-style-type: none"> ➔ <i>Despeses corrents del servei:</i> Despeses - IVA inclòs - (obligacions reconegudes) del capítol 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), i 2 (Béns i serveis) destinades a l'educació permanent. En el cas de gestió indirecta, s'inclouen les despeses de l'entitat gestora (compte d'explotació, excloses les amortitzacions i despeses financeres). S'obté com a resultat de la suma de les següents variables: despesa en personal, despesa en elements vinculats a la formació, despesa en comunicació i publicitat i altres despeses corrents. El concepte "element vinculat a la formació" comprèn tots aquells recursos que resultin imprescindibles per a la realització de la formació, per exemple, l'adquisició o lloguer d'un software. En cas que aquests elements s'adquireixin per més d'un curs, el seu cost es registrarà en "altres despeses corrents". Font: Grup del Treball del PLEP. ➔ <i>Despeses corrents del Pressupost Municipal:</i> Inclou les despeses (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis), 3 (Interessos) i 4 (Transferències Corrents) del pressupost municipal consolidat de l'any (s'inclou l'Ajuntament, els Organismes Autònoms i no s'inclouen les empreses municipals). Font: Ajuntament. 		

Indicador	% de la despesa en personal estable s/ despesa corrent	
Explicació de l'indicador:		
Aquest indicador mostra el percentatge de despesa de personal que genera la provisió d'oferta d'educació permanent en relació a la despesa corrent del servei. L'indicador pretén mesurar el pes de la despesa en personal sobre el total de despeses corrents del servei.		
Fórmula de càlcul:		
	$\frac{\text{Despesa en personal}}{\text{Despeses corrents del servei}}$	x 100
Variables emprades:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Despesa en personal:</i> Despeses (obligacions reconegudes) del capítol 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social). En el cas de gestió indirecta, s'inclouen les despeses de personal de l'entitat gestora (compte d'explotació). En cas d'una dedicació parcial, es pot calcular el % de temps (o nombre d'hores dedicades) i imputar el cost corresponent a aquesta dedicació. No s'inclouen les despeses dels empleats de serveis externalitzats. Font: Grup de treball del PLEP. ➤ <i>Despeses corrents del servei:</i> Despeses - IVA inclòs - (obligacions reconegudes) del capítol 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), i 2 (Béns i serveis) destinades a l'educació permanent. En el cas de gestió indirecta, s'inclouen les despeses de l'entitat gestora (compte d'explotació, excloses les amortitzacions i despeses financeres). S'obté com a resultat de la suma de les següents variables: despesa en personal, despesa en elements vinculats a la formació, despesa en comunicació i publicitat i altres despeses corrents. El concepte "element vinculat a la formació" comprèn tots aquells recursos que resultin imprescindibles per a la realització de la formació, per exemple, l'adquisició o lloguer d'un software. En cas que aquests elements s'adquireixin per més d'un curs, el seu cost es registrarà en "altres despeses corrents". Font: Grup del Treball del PLEP. 		

Indicador	% de la despesa en elements vinculats a la formació s/ despesa corrent	
Explicació de l'indicador:		
Aquest indicador mostra el percentatge de despesa en elements vinculats a la formació que genera la provisió d'oferta d'educació permanent en relació a la despesa corrent del servei. L'indicador pretén mesurar el pes de la despesa en els elements vinculats a la formació sobre el total de despeses corrents del servei.		
Fórmula de càlcul:		
	$\frac{\text{Despesa en elements vinculats a la formació}}{\text{Despeses corrents del servei}}$	x 100
Variables emprades:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Despesa en elements vinculats a la formació:</i> Despeses (obligacions reconegudes) del capítol 2 (Béns i serveis) en elements vinculats a la formació. El concepte "element vinculat a la formació" comprèn tots aquells recursos que resultin imprescindibles per a la realització de la formació, per exemple, l'adquisició o lloguer d'un software. En cas que aquests elements s'adquireixin per més d'un curs, el seu cost es registrarà en "altres despeses corrents". Font: Grup de treball del PLEP. ➤ <i>Despeses corrents del servei:</i> Despeses - IVA inclòs - (obligacions reconegudes) del capítol 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), i 2 (Béns i serveis) destinades a l'educació permanent. En el cas de gestió indirecta, s'inclouen les despeses de l'entitat gestora (compte d'explotació, excloses les amortitzacions i despeses financeres). S'obté com a resultat de la suma de les següents variables: despesa en personal, despesa en elements vinculats a la formació, despesa en comunicació i publicitat i altres despeses corrents. El concepte "element vinculat a la formació" comprèn tots aquells recursos que resultin imprescindibles per a la realització de la formació, per exemple, l'adquisició o lloguer d'un software. En cas que aquests elements s'adquireixin per més d'un curs, el seu cost es registrarà en "altres despeses corrents". Font: Grup del Treball del PLEP. 		

Indicador	% de la despesa en comunicació i publicitat s/ despesa corrent
Explicació de l'indicador:	
<p>Aquest indicador mostra el percentatge de despesa de comunicació i publicitat que genera la provisió d'oferta d'educació permanent en relació a la despesa corrent del servei. L'indicador pretén mesurar el pes de la despesa en comunicació i publicitat sobre el total de despeses corrents del servei i reflecteix l'esforç realitzat per a donar a conèixer l'oferta formativa.</p>	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Despesa en comunicació i publicitat}}{\text{Despeses corrents del servei}} \times 100$	
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Despesa en comunicació i publicitat:</i> Despeses (obligacions reconegudes) del capítol 2 (Béns i serveis) en comunicació i publicitat. Font: Grup de treball del PLEP. ➤ <i>Despeses corrents del servei:</i> Despeses - IVA inclòs - (obligacions reconegudes) del capítol 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), i 2 (Béns i serveis) destinades a l'educació permanent. En el cas de gestió indirecta, s'inclouen les despeses de l'entitat gestora (compte d'explotació, excloses les amortitzacions i despeses financeres). S'obté com a resultat de la suma de les següents variables: despesa en personal, despesa en elements vinculats a la formació, despesa en comunicació i publicitat i altres despeses corrents. El concepte "element vinculat a la formació" comprèn tots aquells recursos que resultin imprescindibles per a la realització de la formació, per exemple, l'adquisició o lloguer d'un software. En cas que aquests elements s'adquireixin per més d'un curs, el seu cost es registrarà en "altres despeses corrents". Font: Grup del Treball del PLEP. 	

Indicador	% d'altres despeses s/ despesa corrent
Explicació de l'indicador:	
<p>Aquest indicador mostra el percentatge d'altres despeses que genera la provisió d'oferta d'educació permanent en relació a la despesa corrent del servei. L'indicador pretén mesurar el pes d'aquestes despeses sobre el total de despeses corrents del servei.</p>	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Altres despeses}}{\text{Despeses corrents del servei}} \times 100$	
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Altres despeses corrents:</i> Despesa corrent feta per l'ajuntament o empreses subcontractades excepte la despesa en personal, la despesa d'elements vinculats a la formació, despesa en comunicació i les transferències corrents. Inclou la despesa corresponent a manteniment i conservació d'infraestructures, edificis i locals, maquinària, material de transport i altre immobilitzat material, subministraments (aigua, llum, telèfon, gas, etc.), i altres activitats que generin despeses corrents (empreses de serveis, neteja, etc.). No s'inclouen les despeses del capítol 6 del pressupost (en inversions reals). Font: Grup del Treball del PLEP. ➤ <i>Despeses corrents del servei:</i> Despeses - IVA inclòs - (obligacions reconegudes) del capítol 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), i 2 (Béns i serveis) destinades a l'educació permanent. En el cas de gestió indirecta, s'inclouen les despeses de l'entitat gestora (compte d'explotació, excloses les amortitzacions i despeses financeres). S'obté com a resultat de la suma de les següents variables: despesa en personal, despesa en elements vinculats a la formació, despesa en comunicació i publicitat i altres despeses corrents. El concepte "element vinculat a la formació" comprèn tots aquells recursos que resultin imprescindibles per a la realització de la formació, per exemple, l'adquisició o lloguer d'un software. En cas que aquests elements s'adquireixin per més d'un curs, el seu cost es registrarà en "altres despeses corrents". Font: Grup del Treball del PLEP. 	

Indicador	% de convenis de col·laboració sobre nombre d'entitats promotores d'educació permanent	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador reflecteix la relació existent entre el nombre de convenis de col·laboració signats entre l'ajuntament i les entitats promotores d'educació permanent.		
Fórmula de càlcul:	$\frac{\text{Convenis de col·laboració signats}}{\text{Nombre d'entitats promotores d'educació permanent}}$	x 100
Variables emprades:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Convenis de col·laboració signats:</i> Nombre de convenis de col·laboració signats entre l'ajuntament i les entitats promotores d'educació permanent (de caràcter públic, privat, sense afany de lucre, etc.). Com a convenis de col·laboració s'enten qualsevol acord (carta d'ensenyaments artístics, acord d'oferta conjunta de cursos, etc). Font: Grup del Treball del PLEP. ➤ <i>Nombre d'entitats promotores d'educació permanent:</i> Nombre d'entitats promotores d'educació permanent de caràcter públic, privat, sense afany de lucre, etc. Font: Grup del Treball del PLEP. 		

Indicadors vinculats al **finançament** d'Educació Permanent

Indicador	% d'autofinançament per taxes i preus públics	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mostra el percentatge de les despeses corrents de l'educació permanent que són finançades amb taxes i preus públics. És una valoració del pes dels ingressos aportats pels usuaris en el finançament del servei, i una mostra del seu grau d'autofinançament.		
Fórmula de càlcul:	$\frac{\text{Ingressos per taxes i preus públics}}{\text{Despeses corrents del servei}}$	x 100
Variables emprades:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Ingressos per taxes i preus públics:</i> Ingressos (drets reconeguts) del capítol 3 (Taxes, preus públics i altres ingressos) com, per exemple, quota d'inscripció als cursos, etc. En el cas de gestió indirecta, s'inclouen els ingressos de l'entitat gestora, etc. (compte d'explotació). Font: Grup del Treball del PLEP. ➤ <i>Despeses corrents del servei:</i> Despeses - IVA inclòs - (obligacions reconegudes) del capítol 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), i 2 (Béns i serveis) destinades a l'educació permanent. En el cas de gestió indirecta, s'inclouen les despeses de l'entitat gestora (compte d'explotació, excloses les amortitzacions i despeses financeres). S'obté com a resultat de la suma de les següents variables: despesa en personal, despesa en elements vinculats a la formació, despesa en comunicació i publicitat i altres despeses corrents. El concepte "element vinculat a la formació" comprèn tots aquells recursos que resultin imprescindibles per a la realització de la formació, per exemple, l'adquisició o lloguer d'un software. En cas que aquests elements s'adquireixin per més d'un curs, el seu cost es registrarà en "altres despeses corrents". Font: Grup del Treball del PLEP. 		

Indicador	% d'autofinançament per aportacions d'altres institucions	
Explicació de l'indicador:		
Aquest indicador recull el percentatge de les despeses corrents de l'educació permanent que són finançades amb aportació d'altres institucions públiques. És una valoració del pes dels ingressos procedents d'institucions diferents de la municipal, i una mostra del grau d'autofinançament de l'educació permanent.		
Fórmula de càlcul:		x 100
$\frac{\text{Aportacions d'altres institucions}}{\text{Despeses corrents del servei}}$		
Variables emprades:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Aportacions d'altres institucions:</i> Ingressos (drets reconeguts) del capítol IV (Transferències corrents) d'altres institucions: Generalitat de Catalunya, Diputació de Barcelona, etc. No s'hi inclouen les transferències de l'Ajuntament a l'Organisme Autònom o societat municipal, ni a la Concessionària. Font: Grup del Treball del PLEP. ➤ <i>Despeses corrents del servei:</i> Despeses - IVA inclòs - (obligacions reconegudes) del capítol 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), i 2 (Béns i serveis) destinades a l'educació permanent. En el cas de gestió indirecta, s'inclouen les despeses de l'entitat gestora (compte d'explotació, excloses les amortitzacions i despeses financeres). S'obté com a resultat de la suma de les següents variables: despesa en personal, despesa en elements vinculats a la formació, despesa en comunicació i publicitat i altres despeses corrents. El concepte "element vinculat a la formació" comprèn tots aquells recursos que resultin imprescindibles per a la realització de la formació, per exemple, l'adquisició o lloguer d'un software. En cas que aquests elements s'adquireixin per més d'un curs, el seu cost es registrarà en "altres despeses corrents". Font: Grup del Treball del PLEP. 		

Indicador	% d'autofinançament per patrocini	
Explicació de l'indicador:		
Aquest indicador recull el percentatge de les despeses corrents de l'educació permanent que són finançades amb aportacions obtingudes en concepte de patrocini (d'empreses, ens privats sense ànim de lucre, i particulars). És una valoració del pes dels ingressos aportats per aquest concepte per part d'agents privats, i una mostra del grau d'autofinançament de l'educació permanent.		
Fórmula de càlcul:		x 100
$\frac{\text{Ingressos per patrocini}}{\text{Despeses corrents del servei}}$		
Variables emprades:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Ingressos per patrocini:</i> Ingressos (drets reconeguts) del capítol IV (Transferències corrents) obtinguts específicament per l'educació permanent en concepte de patrocini (d'empreses, ens privats sense ànim de lucre, i particulars). Font: Grup del Treball del PLEP. ➤ <i>Despeses corrents del servei:</i> Despeses - IVA inclòs - (obligacions reconegudes) del capítol 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), i 2 (Béns i serveis) destinades a l'educació permanent. En el cas de gestió indirecta, s'inclouen les despeses de l'entitat gestora (compte d'explotació, excloses les amortitzacions i despeses financeres). S'obté com a resultat de la suma de les següents variables: despesa en personal, despesa en elements vinculats a la formació, despesa en comunicació i publicitat i altres despeses corrents. El concepte "element vinculat a la formació" comprèn tots aquells recursos que resultin imprescindibles per a la realització de la formació, per exemple, l'adquisició o lloguer d'un software. En cas que aquests elements s'adquireixin per més d'un curs, el seu cost es registrarà en "altres despeses corrents". Font: Grup del Treball del PLEP. 		

Indicador	% de finançament per part de l'ajuntament	
Explicació de l'indicador:		
Aquest indicador mostra el percentatge de les despeses corrents de l'educació permanent que són finançades amb aportació municipal. L'indicador reflecteix al grau de finançament municipal del servei.		
Fórmula de càlcul:	$\frac{\text{Aportació de l'ajuntament}}{\text{Despeses corrents del servei}}$	x 100
Variables emprades:		
<ul style="list-style-type: none"> ➔ <i>Aportació de l'Ajuntament:</i> S'obté automàticament com a resultat de l'operació següent: Despeses corrents del servei - Ingressos per taxes i preus públics - Aportacions d'altres institucions - Ingressos per patrocini. Font: Grup del Treball del PLEP. ➔ <i>Despeses corrents del servei:</i> Despeses - IVA inclòs - (obligacions reconegudes) del capítol 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), i 2 (Béns i serveis) destinades a l'educació permanent. En el cas de gestió indirecta, s'inclouen les despeses de l'entitat gestora (compte d'explotació, excloses les amortitzacions i despeses financeres). S'obté com a resultat de la suma de les següents variables: despesa en personal, despesa en elements vinculats a la formació, despesa en comunicació i publicitat i altres despeses corrents. El concepte "element vinculat a la formació" comprèn tots aquells recursos que resultin imprescindibles per a la realització de la formació, per exemple, l'adquisició o lloguer d'un software. En cas que aquests elements s'adquireixin per més d'un curs, el seu cost es registrarà en "altres despeses corrents". Font: Grup del Treball del PLEP. 		

Indicador	% d'autofinançament per aportació de la Generalitat de Catalunya	
Explicació de l'indicador:		
Aquest indicador recull el percentatge de les despeses corrents de l'educació permanent que són finançades amb aportació de la Generalitat de Catalunya. És una valoració del pes dels ingressos procedents d'aquesta institució, i una mostra del grau d'autofinançament de l'educació permanent.		
Fórmula de càlcul:	$\frac{\text{Aportació de la Generalitat de Catalunya}}{\text{Despeses corrents del servei}}$	x 100
Variables emprades:		
<ul style="list-style-type: none"> ➔ <i>Aportacions de la Generalitat de Catalunya:</i> Ingressos (drets reconeguts) del capítol IV (Transferències corrents) de la Generalitat de Catalunya. Font: Grup del Treball del PLEP. ➔ <i>Despeses corrents del servei:</i> Despeses - IVA inclòs - (obligacions reconegudes) del capítol 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), i 2 (Béns i serveis) destinades a l'educació permanent. En el cas de gestió indirecta, s'inclouen les despeses de l'entitat gestora (compte d'explotació, excloses les amortitzacions i despeses financeres). S'obté com a resultat de la suma de les següents variables: despesa en personal, despesa en elements vinculats a la formació, despesa en comunicació i publicitat i altres despeses corrents. El concepte "element vinculat a la formació" comprèn tots aquells recursos que resultin imprescindibles per a la realització de la formació, per exemple, l'adquisició o lloguer d'un software. En cas que aquests elements s'adquireixin per més d'un curs, el seu cost es registrarà en "altres despeses corrents". Font: Grup del Treball del PLEP. 		

Indicador	% d'autofinançament per aportació de la Diputació de Barcelona	
Explicació de l'indicador:		
Aquest indicador recull el percentatge de les despeses corrents de l'educació permanent que són finançades amb aportació de la Diputació de Barcelona. És una valoració del pes dels ingressos procedents d'aquesta institució, i una mostra del grau d'autofinançament de l'educació permanent.		
Fórmula de càlcul:		
	$\frac{\text{Aportació de la Diputació de Barcelona}}{\text{Despeses corrents del servei}}$	x 100
Variables emprades:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Aportacions de la Diputació de Barcelona:</i> Ingressos (drets reconeguts) del capítol IV (Transferències corrents) de la Diputació de Barcelona. Font: Grup del Treball del PLEP. ➤ <i>Despeses corrents del servei:</i> Despeses - IVA inclòs - (obligacions reconegudes) del capítol 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), i 2 (Béns i serveis) destinades a l'educació permanent. En el cas de gestió indirecta, s'inclouen les despeses de l'entitat gestora (compte d'explotació, excloses les amortitzacions i despeses financeres). S'obté com a resultat de la suma de les següents variables: despesa en personal, despesa en elements vinculats a la formació, despesa en comunicació i publicitat i altres despeses corrents. El concepte "element vinculat a la formació" comprèn tots aquells recursos que resultin imprescindibles per a la realització de la formació, per exemple, l'adquisició o lloguer d'un software. En cas que aquests elements s'adquireixin per més d'un curs, el seu cost es registrarà en "altres despeses corrents". Font: Grup del Treball del PLEP. 		

Indicador	% d'autofinançament per aportació del Consell Comarcal	
Explicació de l'indicador:		
Aquest indicador recull el percentatge de les despeses corrents de l'educació permanent que són finançades amb aportació del Consell Comarcal. És una valoració del pes dels ingressos procedents d'aquesta institució, i una mostra del grau d'autofinançament de l'educació permanent.		
Fórmula de càlcul:		
	$\frac{\text{Aportació del Consell Comarcal}}{\text{Despeses corrents del servei}}$	x 100
Variables emprades:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Aportacions del Consell Comarcal:</i> Ingressos (drets reconeguts) del capítol IV (Transferències corrents) del Consell Comarcal. Font: Grup del Treball del PLEP. ➤ <i>Despeses corrents del servei:</i> Despeses - IVA inclòs - (obligacions reconegudes) del capítol 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), i 2 (Béns i serveis) destinades a l'educació permanent. En el cas de gestió indirecta, s'inclouen les despeses de l'entitat gestora (compte d'explotació, excloses les amortitzacions i despeses financeres). S'obté com a resultat de la suma de les següents variables: despesa en personal, despesa en elements vinculats a la formació, despesa en comunicació i publicitat i altres despeses corrents. El concepte "element vinculat a la formació" comprèn tots aquells recursos que resultin imprescindibles per a la realització de la formació, per exemple, l'adquisició o lloguer d'un software. En cas que aquests elements s'adquireixin per més d'un curs, el seu cost es registrarà en "altres despeses corrents". Font: Grup del Treball del PLEP. 		

Indicadors de **procés** del PLEP

Indicador	Presentació tècnica del PLEP als representants polítics
Explicació de l'indicador: Indicador de procés que registra la presentació del PLEP als representants polítics.	
Fórmula de càlcul: <div style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</div> Data de presentació: / ... / ...	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➔ <i>Presentació</i>: variable dicotòmica, que indica la presentació del PLEP als representants polítics. Aquest indicador ha de tenir una actualització anual, ja que el PLEP preveu la realització d'una memòria anual, que caldria presentar als representant polítics. ➔ <i>Data de presentació</i>: variable que registra la data de presentació del PLEP, en format dia, mes, any. 	

Indicador	Aprovació del PLEP per part del Ple
Explicació de l'indicador: Indicador de procés que registra l'aprovació del PLEP per part del Ple de l'Ajuntament de Palau-Solità i Plegamans.	
Fórmula de càlcul: <div style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</div> Data d'aprovació: / ... / ...	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➔ <i>Aprovació</i>: variable dicotòmica, que indica l'aprovació del PLEP. Aquest indicador ha de tenir una actualització anual, ja que el PLEP preveu la realització d'una memòria anual, que caldria aprovar en el Ple, també, anualment. ➔ <i>Data d'aprovació</i>: variable que registra la data d'aprovació del PLEP, en format dia, mes, any. 	

Indicador	Celebració de jornada anual d'Educació Permanent
Explicació de l'indicador: Indicador de procés que registra la realització d'una jornada anual d'Educació Permanent amb participació del teixit empresarial, entitats i ciutadania.	
Fórmula de càlcul: <div style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</div> Data de celebració: / ... / ...	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➔ <i>Celebració</i>: variable dicotòmica, que indica la celebració d'una jornada anual d'Educació Permanent. Aquest indicador ha de tenir una actualització anual, ja que el PLEP preveu que la periodicitat d'aquest acte sigui anual. ➔ <i>Data de celebració</i>: variable que registra la celebració de la jornada, en format dia, mes, any. 	

Indicador	Elaboració del Pla d'Usos dels Equipaments Municipals
Explicació de l'indicador: Indicador de procés que registra l'elaboració del Pla d'Usos dels equipaments municipals.	
Fórmula de càlcul: <div style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Data d'actualització: .../ .../... </div>	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➔ <i>Elaboració del Pla d'usos:</i> variable dicotòmica, que indica l'elaboració del Pla d'Usos dels equipaments municipals, acció identificada en el PLEP com a prioritària. ➔ <i>Data d'actualització:</i> variable que registra la data d'actualització del Pla, en format dia, mes, any. 	

Indicador	Elaboració de la Guia d'Oferta Formativa
Explicació de l'indicador: Indicador de procés que registra l'elaboració de la Guia d'Oferta Formativa.	
Fórmula de càlcul: <div style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Data d'actualització: .../ .../... </div>	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➔ <i>Elaboració de la Guia de l'Oferta Formativa:</i> variable dicotòmica, que indica l'elaboració de la guia de l'Oferta Formativa, acció identificada en el PLEP com a prioritària. Aquesta guia hauria de ser actualitzada anualment. ➔ <i>Data d'actualització:</i> variable que registra la data d'actualització de la Guia, en format dia, mes, any. 	

Indicador	Realització d'Estudi de Perfils Professionals que necessita el teixit empresarial del municipi i del seu entorn
Explicació de l'indicador: Indicador de procés que registra l'elaboració de l'Estudi de Perfils Professionals que necessita el teixit empresarial del municipi i del seu entorn.	
Fórmula de càlcul: <div style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Data d'elaboració: .../ .../... </div>	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➔ <i>Elaboració de l'Estudi de Perfils Professionals:</i> variable dicotòmica, que indica l'elaboració de l'estudi. ➔ <i>Data d'elaboració:</i> variable que registra la data d'elaboració de l'estudi, en format dia, mes, any. 	

Quadre resum de la informació necessària per elaborar (automàticament) els indicadors⁹

1	Places ofertes
2	Població
3	Hores d'orientació i assessorament
4	Hores de formació en l'àmbit de ciutadania activa
5	Hores de formació en l'àmbit de coneixements de base
6	Hores de formació en l'àmbit de cultura i art
7	Hores de formació en l'àmbit del món laboral
8	Hores de formació en l'àmbit d'habilitats comunicatives
9	Sol·licituds
10	Participants en formació en l'àmbit de ciutadania activa
11	Participants en formació en l'àmbit de coneixements de base
12	Participants en formació en l'àmbit de cultura i art
13	Participants en formació en l'àmbit del món laboral
14	Participants en formació en l'àmbit d'habilitats comunicatives
15	Despesa en personal
16	Despesa en elements vinculats a la formació
17	Despesa en comunicació i publicitat
18	Altres despeses corrents
19	Despeses corrents del Pressupost Municipal
20	Convenis de col·laboració signats
21	Nombre d'entitats promotores d'educació permanent
22	Ingressos per taxes i preus públics
23	Aportacions de la Generalitat de Catalunya
24	Aportacions de la Diputació
25	Aportacions del Consell Comarcal
26	Aportació de l'Ajuntament
27	Aportacions per patrocini
28	Presentació del PLEP als representants polítics
29	Data de presentació
30	Aprovació del PLEP per part del Ple
31	Data aprovació del PLEP
32	Celebració de jornada anual d'Educació Permanent
33	Data de celebració
34	Elaboració del Pla d'Usos dels Equipaments Municipals
35	Data d'actualització del Pla d'Usos dels Equipaments Municipals
36	Elaboració de la Guia Oferta Formativa
37	Data d'actualització de la Guia Oferta Formativa
38	Elaboració de l'Estudi de Perfils Professionals
39	Data d'actualització de l'Estudi de Perfils Professionals

⁹ Moltes de les variables (o la combinació d'aquestes) s'empreran per al càlcul de més d'un indicador.

4. Annexos

1. Qüestionari sobre les accions proposades en el diagnòstic previ.
2. Presentació dels principals resultats de la consulta sobre les propostes d'accions proposades en el diagnòstic previ.
3. Presentació de la sessió de treball per a la identificació dels objectius (estratègics i operatius).
4. Presentació de la sessió de treball per a la identificació de les accions.
5. Presentació de la sessió de treball d'avaluació.