

Dijous, 2 de juliol de 2015

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Palau-solità i Plegamans

#### ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament a la seva sessió de data 26 de març de 2015 adoptà l'acord d'aprovar el Reglament de les notificacions i les comunicacions per mitjans electrònics a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans que, un cop definitivament aprovat, es publica a la present en:

#### ANNEX.

"REGLAMENT DE LES NOTIFICACIONS I LES COMUNICACIONS PER MITJANS ELECTRÒNICS A L'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS.

#### Article 1. Objecte.

Aquest reglament té per objecte regular l'ús dels mitjans electrònics de les notificacions i les comunicacions, en endavant notificacions electròniques, que realitzi o rebí l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

#### Article 2. Àmbit d'aplicació.

Aquest reglament s'aplica:

a) A l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

b) A les entitats vinculades o dependents de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans que estiguin prèviament adherides mitjançant conveni, sense perjudici del règim jurídic que els sigui aplicable.

c) Als ciutadans i ciutadanes i empreses, entenent com a tal les persones físiques i jurídiques de dret privat, quan utilitzin els mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Ajuntament.

d) A les relacions amb altres administracions o entitats públiques, quan aquestes practiquin notificacions i comunicacions a l'Ajuntament per mitjans electrònics.

#### Article 3. Gestió i manteniment dels sistemes de notificacions.

3.1. La regidoria delegada de l'Àrea d'Economia i Règim Intern, o la que correspongui segons l'organització municipal, tindrà la responsabilitat del funcionament, gestió i manteniment del sistema de notificacions electròniques de l'Ajuntament.

3.2. A efectes operatius, el Servei d'Informàtica i Telecomunicacions serà el responsable tècnic del manteniment, disponibilitat i seguretat.

#### Article 4. Ús preferent de les notificacions electròniques.

4.1. Les notificacions, comunicacions i escrits, que l'Ajuntament practiqui a altres administracions públiques i altres entitats del sector públic, es faran preferentment mitjançant l'ús de mitjans electrònics, en els termes que assenyala la normativa vigent.

4.2. L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans utilitzarà de forma preferent els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb els ciutadans, amb les persones físiques i jurídiques, sempre que així ho hagin sol·licitat o consentit expressament, llevat de l'establert als articles 8, 9, 10, 11, 12, 13 i 14 i en aquells que una normativa així ho estableixi, on no serà necessari.

#### Article 5. Acceptació de l'ús de la notificació electrònica.

5.1. En els procediments administratius iniciats a instància de part, la persona interessada haurà de manifestar de forma expressa la seva acceptació per rebre les notificacions electròniques.

Dijous, 2 de juliol de 2015

---

5.2. Quan l'ús de la notificació electrònica requereixi l'acceptació per part de la persona física o jurídica receptora, aquesta podrà tenir caràcter general per a tots els tràmits que el relacionin amb l'administració municipal o per a un o diversos tràmits, segons el que hagi manifestat.

5.3. La sol·licitud i el consentiment podran, en tot cas, emetre's i recavar-se per mitjans electrònics, per a tots o determinats procediments administratius, que es tramitin o no per via electrònica.

5.4. La persona interessada haurà de ser informada del fet que és necessari el seu consentiment exprés.

Article 6. Revocació del consentiment.

6.1. Durant la tramitació dels procediments, la persona interessada podrà requerir a l'òrgan corresponent, que les notificacions successives no es practiquin per mitjans electrònics.

6.2. En aquest cas, caldrà fer servir qualsevol altre mitjà admès per l'article 59 de la Llei 3071992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.3. Aquest requeriment no serà efectiu quan s'aprecii mala fe o abús de dret per part de la persona interessada.

Article 7. Registre de les notificacions electròniques.

7.1. Les notificacions electròniques hauran d'ésser registrades en el Registre Electrònic de Sortida, que forma part del Registre General de l'Ajuntament.

7.2. La notificació electrònica contindrà annexat el document que es notifica, prèviament signat electrònicament i amb codi segur de verificació vinculat al document que permeti la comprovació de la integritat del document. Mitjançant l'accés a la seu electrònica de l'Ajuntament.

7.3. La còpia en paper del document annex també serà vàlida, sense la necessitat de cap signatura habilitada de forma manuscrita, sempre que incorpori aquest codi segur de verificació vinculat al document.

Article 8. Obligtorietat de les comunicacions electròniques.

D'acord amb el previst en els articles 27.6 de la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i 43.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i les disposicions addicionals quinzena i setzena del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans estableix la obligació de l'ús de mitjans electrònics per la pràctica de les notificacions i altres comunicacions, en els supòsits següents:

- a) Les dirigides a membres de la Corporació i al personal laboral o estatutari al servei de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.
- b) Les dirigides a associacions i fundacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de Palau-solità i Plegamans.
- c) Les que hagin d'efectuar-se en els procediments regulats pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- d) Les notificacions edictals, pel que fa a la publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.
- e) Les notificacions per compareixença en l'àmbit tributari.

Article 9. Règim de les convocatòries dels òrgans col·legiats i actes de les sessions.

9.1. Les convocatòries de les sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, tant siguin de govern, de participació ciutadana o de qualsevol altre naturalesa, s'han de fer per mitjans electrònics, i han d'anar acompanyades, si és possible, de la documentació necessària per a la deliberació i l'adopció d'acords, sens perjudici que aquesta documentació estigui disponible en un lloc web, del qual s'ha de garantir l'accessibilitat i la seguretat.

9.2. Els membres dels òrgans col·legiats, als que fa referència el paràgraf anterior, podran accedir a les actes de les sessions en format electrònic per a consultar-hi el contingut dels acords adoptats.

Dijous, 2 de juliol de 2015

---

Article 10. Notificacions i comunicacions als membres de la Corporació i personal al servei de l'Ajuntament.

10.1. Amb la finalitat de fer efectiu el principi d'eficiència i de simplificació administrativa en la tramitació dels expedients administratius, les comunicacions i tràmits interdepartamentals s'efectuaran per mitjans electrònics.

10.2. L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans practicarà les notificacions corresponents als actes i acords municipals, quan les persones interessades en el procediment siguin membres de la Corporació, personal directiu, eventual i, en general persones al servei de la Corporació, per mitjans electrònics.

10.3. Les comunicacions als membres de la Corporació, personal directiu, eventual i, en general persones al servei de la Corporació que no siguin notificacions d'actes o resolucions administratives s'efectuaran per mitjans electrònics a l'adreça personal de correu intern assignada pel Servei d'Informàtica i telecomunicacions.

Article 11. Notificacions i comunicacions a associacions i fundacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

11.1. L'Ajuntament practicarà les notificacions i altres comunicacions a les associacions i fundacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans per mitjans electrònics.

11.2. Quan siguin necessaris, l'Ajuntament facilitarà l'accés al seu contingut en els termes previstos en l'article 18 d'aquest reglament.

Article 12. Notificacions i comunicacions en els procediments regulats per la normativa de contractes del sector públic.

12.1. L'Ajuntament practicarà les notificacions i altres comunicacions en els procediments regulats per la normativa de contractes del sector públic, per mitjans electrònics.

12.2. L'Òrgan competent en matèria de contractació inclourà en el plec de clàusules dels procediments de contractació administrativa la obligatorietat de les notificacions electròniques amb els licitadors i contractistes.

12.3. Així mateix, els contractes menors que celebrin els òrgans competents de les diferents àrees municipals hauran d'incloure la obligatorietat de les notificacions electròniques amb els licitadors, contractistes i proveïdors.

Article 13. Notificacions edictals.

13.1. La publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, en les notificacions edictals que preveu l'article 59.5 de la Llei 307/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú que fa referència a la pràctica de la notificació en el supòsit d'interessats desconeguts, quan s'ignora el lloc o mitjà de notificació, quan existeix la impossibilitat de practicar-la, quan hi ha pluralitat de destinataris, així com en el cas de procediments selectius o de concurrència competitiva, es farà en el tauler d'edictes electrònic.

13.2. En el supòsit de procediments selectius o de concurrència competitiva, caldrà indicar en la convocatòria que les successives notificacions s'efectuaran per mitjà de la publicació en el tauler d'anuncis electrònic.

Article 14. Notificacions per la compareixença en l'àmbit tributari.

14.1. La publicació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, en les notificacions per compareixença que preveu l'article 112 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, es farà mitjançant el tauler d'anuncis electrònic.

14.2. En la publicació per mitjà del tauler d'edictes electrònic constarà la relació de notificacions pendents amb indicació de l'obligat tributari o el seu representant, el procediment que les motiva, l'òrgan competent en la seva tramitació i el lloc i termini en què el seu destinatari haurà de comparèixer per ésser notificat.

En tot cas, la compareixença haurà de produir-se en el termini de 15 dies naturals, comptats des del següent a la publicació per mitjà del tauler d'edictes electrònic. Transcorregut el termini indicat sense comparèixer, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals el dia següent al del venciment el el termini assenyalat.

14.3. Quan l'inici d'un procediment o qualsevol dels seus tràmits s'entenguin notificats i no hagin comparegut l'obligat tributari o el seu representant, es tindrà per notificat de les successives actuacions i diligències del procediment, i es mantindrà el dret de la persona interessada a comparèixer en qualsevol moment. No obstant, les liquidacions que es dicten en el procediment i els acords d'alineació dels béns embargats hauran d'ésser notificats d'acord amb el que s'estableix a la llei general tributària.

Dijous, 2 de juliol de 2015

---

### Article 15. Requeriments per a rebre notificacions electròniques.

15.1. Qualsevol persona física o jurídica, per a rebre notificacions electròniques, haurà de disposar obligatòriament d'una adreça de correu electrònic o d'un telèfon mòbil per a rebre, mitjançant correu electrònic o servei de missatgeria curta, respectivament, l'avís que li informi de la posada en disposició de la notificació electrònica. Aquest avís és merament informatiu i no té caràcter de notificació formal.

15.2. L'Ajuntament no és responsable quan, per motius tècnics, l'avís per aquests mitjans no arribi a la persona interessada. En qualsevol cas, la notificació es considerarà practicada en els termes establerts per la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, independentment que arribi o no l'avís a la persona interessada i serà aquesta qui tindrà la responsabilitat d'accedir a la seu electrònica per consultar-ho.

15.3. L'adreça de correu electrònic o el telèfon mòbil indicat per la persona interessada tindran vigència indefinida als efectes de l'avís informatiu de posada a disposició de la notificació electrònica, excepte en els supòsits que la persona titular en sol·liciti la revocació o modificació, per defunció de la persona física o extinció de la personalitat jurídica, quan una resolució administrativa o judicial ho ordeni o pel transcurs de tres anys sense que s'utilitzi per a la pràctica de les notificacions. En aquest cas, es comunicarà a la persona interessada per tal que pugui expressar el seu interès a mantenir-la activa; en cas contrari s'inhabilitarà l'adreça de correu electrònic o el número de telèfon mòbil.

### Article 16. Accés a les notificacions electròniques.

16.1. La notificació electrònica s'entendrà practicada, a tots els efectes legals, en el moment en que se'n produeixi l'accés al contingut des de la seu electrònica de l'Ajuntament.

16.2. El sistema acredita la data i hora de posada a disposició de la notificació a l'adreça electrònica de la persona interessada i, la data i hora de l'accés al contingut de l'acte notificat per part de la persona interessada, això com qualsevol causa tècnica que impossibiliti alguna de les circumstàncies anteriors.

16.3. Quan hi hagi constància de la recepció de l'avís de la notificació a l'adreça electrònica o telèfon mòbil via SMS i transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'entendrà que la notificació ha estat rebutjada als efectes previstos a l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, excepte que d'ofici o a instància de la persona interessada es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés a la notificació electrònica.

16.4. Durant la tramitació dels procediments, i únicament quan concorrin causes tècniques justificades, la persona interessada podrà requerir a l'òrgan o entitat corresponent, que les notificacions successives no es practiquin per mitjans electrònics, cas en el qual caldrà fer servir qualsevol altre mitjà admès per l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

16.5. D'acord amb el previst a l'article 28.5 de la Llei 11/2007, l'accés electrònic de les persones interessades al contingut de les actuacions administratives corresponents tindrà els efectes propis de la notificació per compareixença, sempre que quedi constància d'aquest accés.

### Article 17. Acreditació de la identitat.

17.1. L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans publicarà en la seu electrònica els mitjans electrònics que els ciutadans i altres entitats del sector públic puguin utilitzar com a mitjans d'identificació i signatura electrònica admesos en les relacions de l'Ajuntament amb els ciutadans i les ciutadanes.

17.2. En cas que les persones físiques no disposin de sistemes d'acreditació digital de la identitat, l'Ajuntament mitjançant les seves oficines d'atenció municipal, facilitarà els mecanismes per disposar-ne.

### Article 18. Disponibilitat.

18.1. El sistema de notificacions electròniques estarà disponible tots els dies de l'any i durant les vint-i-quatre hores del dia.

18.2. Quan per raons tècniques es prevegi que el sistema de notificacions electròniques no podrà estar operatiu, s'anunciarà amb el màxim d'antelació possible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

18.3. Les notificacions electròniques es podran consultar als terminals instal·lats o quan s'instal·lin en el Servei d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans o en altres oficines municipals. En tot cas, es garantirà l'accés a tothom i l'ajut necessari per fer-ne una consulta efectiva.

Dijous, 2 de juliol de 2015

---

Article 19. Protecció de dades de caràcter personal.

El funcionament de les notificacions per mitjans electrònics es portarà a terme d'acord amb l'establert a la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal i a la normativa municipal.

Disposició addicional única. Adequació per canvis tecnològics i operativitat.

Correspon a l'Alcaldia l'aprovació de les adequacions i actualitzacions del funcionament que siguin necessàries per garantir la disponibilitat del sistema de notificacions electròniques i que tinguin caràcter puntual derivades de canvis tecnològics i d'operativitat, així com les interpretacions d'aquest Reglament.

No requereix aquesta aprovació els canvis que siguin necessaris per a la seva actualització, d'acord amb l'avanç de la tecnologia, les millores de seguretat i el disseny.

Si les modificacions són substancials i afecten a les característiques generals de definició, funcionament i procediment, la competència per a l'aprovació correspon al Ple en aplicació del vigent procediment legal previst per a l'aprovació d'ordenances i reglaments dels ens locals.

Disposició transitòria única. Posada en marxa.

Els diferents elements que integren la notificació electrònica entraran en funcionament de manera gradual en tant que es posin en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents que han de donar-hi suport.

Disposició final única. Entrada en vigor.

Aquest reglament entrarà en vigor una vegada transcorreguts 30 dies hàbils de la publicació del text íntegre en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i regirà de forma indefinida fins que quedi derogat o modificat."

Palau-solità i Plegamans, 18 de juny de 2015  
L'alcalde, Teresa Padrós Casañas