

Dimecres, 2 de setembre de 2015

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Palau-solità i Plegamans

*ANUNCI de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, sobre el procés de selecció, amb caràcter d'urgència, per a la creació d'una borsa de treball de Professor/a de piano, llenguatge musical, i música per a nadons per a l'Escola Municipal de Música de Palau-solità i Plegamans, per a cobrir les necessitats ja sigui per vacant, per substitucions o per qualsevol altre motiu*

En data 19/08/2015 l'Alcaldessa accidental de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans ha dictat la resolució en la que es resol aprovar i fer públiques les bases i la convocatòria que seguidament es detallen:

"BASES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA PER FER UNA BORSA DE TREBALL DE PROFESSOR/A DE PIANO, LENGUATGE MUSICAL I MÚSICA PER A NADONS PER A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS.

#### 1.- Objecte de les bases

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció públic i lliure per establir una llista, ordenada per la puntuació assolida per cada aspirant, per fer les substitucions i cobrir les necessitats que es puguin presentar a l'Escola Municipal de Música en relació a la plaça de professor/a de piano, Llenguatge Musical i Música per a nadons. Aquesta plaça està integrada dins la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament, i pertany al grup A, Subgrup A2.

Aquestes bases i convocatòria es consideraran fermes si transcorregut el termini 10 dies naturals des de la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* no s'hi han presentat al·legacions.

#### 2.- Convocatòria

El procediment de selecció es regirà per convocatòria pública i atenent els principis de mèrit, igualtat i capacitat, i s'ajustarà a allò disposat a les presents bases reguladores en compliment del principi de publicitat.

#### 3.- Procediment de selecció i continguts del procediment

##### 3.1. Funcions i competències, requisits específics.

##### 3.1.1. Realitzarà, en general, les següents funcions:

a) les corresponents al personal pertanyent a l'escala A i que estiguin atribuïdes per normativa estatal, Comunitat Autònoma o Ajuntament;

b) les previstes a la fitxa corresponent de la relació de llocs de treball aprovada per aquesta corporació relativa al personal que ocupi una plaça de professor/a de música a l'Escola Municipal de Música.

c) específicament, les que a títol d'orientació i sense que limitin o impossibilitin que se'n pugui haver de realitzar d'altres, les que s'esmenten tot seguit:

- Realitzar la tasca docent amb els alumnes i les assignatures que li siguin encomanades, d'acord amb els objectius del projecte educatiu de centre, del pla anual de centre i de la programació específica de cada departament.

- Col·laborar en l'acompliment de les decisions aprovades pels òrgans col·legiats relatives a la funció docent.

- Auto avaluar periòdicament la seva activitat educativa.

- Participar en les activitats organitzades pel centre.

- Desenvolupar una avaluació continuada, d'acord amb els principis generals establerts en el pla d'acció tutorial i participar en les reunions d'avaluació i claustres de professors.

- Informar als alumnes i/o als seus tutors/es legals del seu procés evolutiu.

Dimecres, 2 de setembre de 2015

- Complir amb les normes administratives establertes per l'administració titular i/o l'equip directiu.
- Proposar alternatives per millorar l'evolució de l'escola.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Altres funcions en l'àmbit de la seva competència que li puguin ser assignades per l'equip directiu, el seu departament o per òrgans acadèmics superiors.

### 3.1.2. Competències del lloc de treball:

- **RELACIÓ INTERPERSONAL:** capacitat i habilitats per relacionar-se amb els /les companys/es de feina i altres professionals de l'entorn laboral de manera satisfactòria, mantenint una actitud assertiva i constructiva.
- **CAPACITAT DOCENT:** iniciativa i autonomia, capacitat de liderar i motivar el grup i capacitat d'adaptació.

### 3.1.3. Requisits específics:

- Estar en possessió de la titulació de professor de música, en l'especialitat de piano, o en condicions d'obtenir-la en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds:

Els títols que es consideren idonis són: Grau mitjà de Logse, Grau mitjà de Pla 66, Grau Superior de Pla 66, Grau Superior de Logse i habilitats per la Conselleria d'Educació.

En cas de presentar títol equivalent, s'haurà d'acreditar l'equivalència per norma legal o certificació que ho acrediti, expedit per l'organisme competent.

- Tenir el nivell de coneixement de català exigít per l'ajuntament, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català (Nivell C del CPNL).
- En el supòsit de les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, acreditar un nivell suficient i adequat a la plaça que es convoca de coneixements de llengua castellana/espanyola.

### 3.2. Composició de l'òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció tindrà la següent estructura:

President/a: El Sr. Miquel Alimbau Parera, i com a suplent el Sr. Miguel Àngel Gutiérrez Simón.

Vocalies:

Primer/a vocal: Sra. Sandra Cortiella Salvador, i com a suplent el Sr. Jordi Estruch Jovell.

Segon/a vocal: Sra. Teresa Muñoz Olid, i com a suplent el Sr. Esaú Soto Martínez.

Tercer/a vocal: Un/a vocal, titular i suplent, designat/da per l'ajuntament a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Quart/a vocal: Un/a vocal, titular i suplent, designat/da per l'Ajuntament a proposta del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè vocal: Sra. Anna Soley Casas, i com a suplent el Sr. Antonio Quiles Guirao.

Sisè vocal: Sr. Modesto Paulino Peña Santana, i com a suplent la Sra. Elizabeth Caro Ugarriza.

Actuarà com a secretària, la Sra. M. Assumpció Rodríguez Marín, Secretària General de l'Ajuntament, com a titular, o bé la Sra. Teresa Viaplana Costajussà, com a suplent. Actuarà amb veu i vot.

La composició íntegra del Tribunal es farà pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.

Dimecres, 2 de setembre de 2015

---

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les proves, que es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament basant-se en aquestes especialitats.

Absència i recusació: Els aspirants podran recusar el Tribunal quan concorrin les circumstàncies assenyalades per l'article 28 de la Llei 30/92.

Constitució i actuació: El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de tres dels seus membres titulars o suplents. Les decisions es prendran per majoria de vots. En cas d'empat, resoldrà el vot del President.

### 3.3. Publicació de la convocatòria.

La present convocatòria es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, al tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web municipal.

Els successius anuncis es publicaran exclusivament en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.

### 3.4. Presentació d'instàncies.

Les persones que desitgin prendre part a la present convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància formalitzada d'aquest Ajuntament, dirigida a la Il·lma. Sra. Alcaldessa Presidenta, en la qual faran constar el següent: convocatòria a la qual es presenten, que reuneixen tots el requisits necessaris per poder participar i que les dades facilitades al currículum són certes. L'horari de registre de les sol·licituds serà el del Servei d'Atenció al Ciutadà de 09:00 a 14 hores.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Les instàncies aniran acompanyades de:

- Currículum vitae
- Certificat de vida laboral
- Fotocòpia compulsada dels contractes de treball
- Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats
- Fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica requerida
- Fotocòpia compulsada del títol de coneixements de la llengua catalana i castellana, si s'escau
- Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat o passaport en vigor

### 3.5. Procediment de selecció i avaluació.

El present procediment de selecció s'iniciarà a partir del dia següent del tancament del termini de presentació d'instàncies.

- Fase 0: Admissió de les persones aspirants. Seran admeses les persones aspirants que reuneixin tots i cadascun dels requisits que s'indiquen a la present convocatòria.

Les persones aspirants seran avaluades i qualificades com a admeses o no admeses. Els resultats d'aquesta fase es publicaran a la pàgina web i al tauler d'anuncis de la Corporació.

A partir del dia següent de la publicació, podran iniciar-se la resta de fases del procés de selecció.

- Fase 1: Avaluació dels mèrits del currículum. No podrà atorgar-se cap puntuació en aquesta fase referida a cap mèrit que no estigui avalat pel corresponent certificat o documentació acreditativa. Serà imprescindible adjuntar l'informe de vida laboral i els corresponents contractes de treball: si no s'aporta aquesta documentació, tant una com l'altra, no es valorarà l'experiència professional.

Dimecres, 2 de setembre de 2015

La puntuació màxima que es podrà atorgar a aquesta fase serà de 10 punts, segons el següent barem:

a) Experiència professional: Avaluació dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants en el període de presentació d'instàncies, d'acord a la puntuació que s'indica a continuació:

- Experiència docent de Piano i/o Llenguatge Musical, màxim 3 punts.
- Per cada mes complert impartint classes de piano en escoles de música i conservatoris: 0,10 punts.
- Per cada mes complert durant el qual s'hagin impartit ensenyaments musicals en centres d'educació primària, secundària o universitària: 0,07 punts.
- Experiència docent de Música per a nadons, màxim 2 punts.
- Per cada mes complert impartint classes de Música per a nadons: 0,50 punts.
- Mèrits artístics, màxim 1 punt:
- Per cada activitat concertística: 0,05 punts.

Cal aportar documents justificatius que acreditin la realització de l'activitat: programa de l'activitat o qualsevol altre mitjà que acrediti la seva naturalesa o per certificat de l'entitat organitzadora.

No es valoraran les activitats artístiques realitzades durant la formació de l'aspirant.

b) Formació específica: Cursos de formació pedagògica, a raó de 0'20 punts per curs, fins a un màxim de 3 punts. Només es valorarà la formació específica d'acord amb les funcions i perfil necessaris per desenvolupar el lloc de treball objecte de la convocatòria.

c) Altres mèrits a valorar pel tribunal, fins a un màxim d'1 punt.

- Fase 2: Prova de capacitació professional (exercici pràctic), que consistirà en impartir una classe pràctica durant un temps màxim de 20 minuts seguint les indicacions de l'òrgan qualificador. Un cop finalitzats, l'òrgan pot debatre amb l'aspirant sobre el contingut de les seves intervencions.

En aquest exercici es valorarà la competència docent de l'aspirant (adaptació als alumnes i als seus nivells d'aprenentatge, relació amb els alumnes, recursos per a motivar-los i fer-los participar...).

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, restant eliminades del procés de selecció aquelles persones aspirants que no arribin a 5 punts.

- Fase 3: Exercici de coneixements de català i, en el seu cas, de castellà (tan sols pels nacionals de països quina llengua oficial no sigui la castellana/espanyola).

En el cas que les persones aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent dels nivells abans esmentats, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant la superació d'una prova específica de coneixements de llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, restant eliminades del procés de selecció aquelles persones aspirants que siguin considerades no aptes.

Pel que fa a l'acreditació de la llengua castellana, tan sols ho hauran de fer les persones que no siguin nacionals d'aquells països que no tinguin com a llengua oficial el castellà/espanyol. L'acreditació es farà d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, restant eliminades del procés de selecció aquelles persones aspirants que siguin considerades no aptes.

- Fase 4: Entrevista personal, que consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan seleccionador sobre la prova realitzada en la Fase 2, les competències del lloc de treball i que podrà versar, a més, en relació a la formació acadèmica i l'experiència professional de l'aspirant.

La qualificació d'aquest exercici serà de 3 punts com a màxim i no serà eliminatòria.

Dimecres, 2 de setembre de 2015

En qualsevol moment, el Tribunal podrà requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació del seu document nacional d'identitat.

El Tribunal podrà demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, ja que podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits exigits.

3.6. Publicació al tauler d'edictes de la Corporació i al web Municipal.

A partir de la publicació de les bases i la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i al web municipal, la resta de comunicacions relacionades amb el procés de selecció seran publicades al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i a la web Municipal.

4.- Resultat final, proposta de nomenament i presentació de documents

Després d'efectuar la qualificació de les diferents fases del procés de selecció, l'òrgan de selecció confeccionarà i publicarà la llista de les persones aspirants que hagin superat totes les fases, per ordre correlatiu segons la puntuació aconseguida en ordre descendent i elevarà l'anomenada relació a la Presidència de la corporació, perquè la persona que hagi assolit major puntuació pugui ser contractada laboralment per cobrir la plaça vacant.

La persona aspirant proposada haurà de presentar en el Servei de Recursos Humans de la corporació, dins del termini de 5 dies naturals a partir de la notificació o avís de l'Ajuntament, els documents acreditatius de les condicions de capacitats i requisits exigits a la convocatòria.

En el cas que la persona aspirant seleccionada no prengui possessió o renunciï al procés selectiu o bé no acrediti les condicions i requisits exigits, s'oferirà la realització del servei a la següent persona aspirant, per ordre de puntuació entre les aprovades. La no superació d'aquest període de prova comportarà l'exclusió d'aquesta convocatòria.

5.- Causes de cessament

Amb caràcter general, el cessament es produirà per les causes previstes a l'art. 24 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, (DOGC 1348 de 28/09/90), o quan cessin les causes de necessitat que motivin el seu nomenament o contractació o bé pel transcurs del temps fixat en el corresponent contracte.

6.- Requisits generals de les persones aspirants

Les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents, tots ells referits a la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

b) Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) En cas de les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida pel Ministeri d'Educació i Cultura. Cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Els/les aspirants estrangers/es han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria.

El/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola o siguin d'algun país quina llengua oficial no sigui l'espanyola hauran de demostrar un coneixement adequat de castellà i català tant en l'expressió oral com escrita.

d) No patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents a la plaça a proveir.

e) No haver estat separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a aquelles per les quals hagi estat separada o inhabilitada. Les persones nacionals d'altres estats, no podran trobar-se inhabilitades o en situació

Dimecres, 2 de setembre de 2015

---

equivalent, ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi l'accés a l'ocupació pública en el seu estat d'origen.

f) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

g) Comprometre's a prestar la promesa o jurament que estableix el Decret 359/86, de 4 de desembre, relatiu a l'escala corresponent.

h) Acreditar els coneixements de nivell C de català de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística).

### 7.- Incidències

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, la convocatòria i les bases i altres actes que es derivin d'aquest procés, podran ser objecte d'impugnació, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes d'ençà la seva publicació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació en els diferents diaris oficials. Els actes i les resolucions del Tribunal qualificador s'han d'ajustar als criteris que estableix l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

### 8.- Incompatibilitats

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, reverenciada a l'article 321 i següents del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

### 9.- Borsa de Treball

Els/Les aspirants/es que hagin superat les proves a les que se'ls hagués convocat, passaran a formar part d'una borsa de treball per cobrir les necessitats que tingui l'ajuntament per cobrir qualsevol plaça de professor/a de piano, Llenguatge Musical i Música per a nadons en cas de necessitat per a la realització de substitucions de baixes, permisos, llicències i excedències amb dret de reserva de plaça o lloc de treball o qualsevol altra situació que es pugui produir i que calgui disposar d'un/a professor/a de l'especialitat objecte d'aquesta convocatòria, cridant-se als aspirants en funció de l'ordre en que haguessin quedat en el procés selectiu.

La borsa de treball tindrà una vigència de dos anys. Finalitzada la vigència de la borsa, aquesta quedarà extingida, podent-se prorrogar per l'òrgan competent per un període d'un any més.

S'establirà un període de prova, que serà proporcional al temps de durada del contracte i amb un mínim de 3 mesos, d'acord amb el lloc de treball que puguin ocupar. La no superació d'aquest període de prova comportarà l'exclusió d'aquesta borsa.

Palau-solità i Plegamans, 19 d'agost de 2015  
L'alcaldeessa accidental, Carme Sanz Cabero