



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

ANUNCI

de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, sobre l'aprovació de les bases del procés selectiu per a la contractació de persones aturades dels Plans d'Ocupació tardor 2015 de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

En data 6 d'octubre de 2015 l'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans ha dictat resolució en la que es resol aprovar les bases i el procés selectiu per a la contractació de 3 treballadors/res, en diferents especialitats per a la realització temporal de diversos projectes, segons les següents bases:

"BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES ATURADES DELS PLANS D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS PER L'ANY 2015

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la selecció de 3 treballadors/res per a la realització temporal de diversos projectes d'interès social general, en diferents àmbits de l'Ajuntament.

Estem un moment delicat, on sembla que l'economia repunti i hi hagi mobilitat laboral, però ens trobem que durant l'estiu, han augmentat les dades de l'atur al nostre municipi. Aquesta convocatòria respon a la voluntat d'aquest Ajuntament de promoure iniciatives per dinamitzar el mercat de treball, davant la situació laboral actual, el nombre encara elevat de persones aturades que hi ha en el nostre municipi i el deteriorament cada vegada més greu de la situació econòmica de les persones que ja fa un temps que han perdut la feina.

Les persones seleccionades seran contractades durant sis mesos per a la realització del projecte corresponent, segons l'àmbit de contractació. Es fixarà un període de prova d'un mes en tots els casos.

Atenent a que és un POM (Pla d'Ocupació Municipal), es dona l'opció de que es puguin presentar les persones que han participat en Plans d'Ocupació el darrer any. Per garantir una justa selecció, s'han previst unes puntuacions per aquelles persones que han realitzat plans d'ocupació en darrers anys.

A l'anterior convocatòria de PPO del present any, es van detectar molts casos de persones necessitades que no van tenir accés a la convocatòria per cobrar una prestació o subsidi. Per aquesta convocatòria, es dona l'opció que aquestes persones s'hi puguin presentar i es

farà la selecció a través d'una baremació des de Serveis Socials de les persones que es presenten.

2. CONVOCATÒRIA

Les bases de la convocatòria del procés selectiu es publicaran al tauler d'anuncis de l'oficina d'Atenció al ciutadà de l'Ajuntament i del Servei d'Ocupació i Empresa – Palau Avança i al web municipal (www.palauplegamans.cat).

3. PERFILS SOL·LICITATS

Places ofertes

- 1 plaça d'Oficial d'electricitat
- 2 places del servei de brigades de manteniment i serveis: jardineria i paleta

4. REQUISITS D'ACCÉS

Les persones interessades a participar en la convocatòria, han de complir els següents requisits:

- Residir a Palau-solità i Plegamans amb una antiguitat mínima d'un any.
- Estar inscrit al SOC com a Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO).
- Estar inscrit al servei d'ocupació i empresa, Palau Avança
- No estar contractat per cap tipus de jornada ni estar donat d'alta d'autònoms

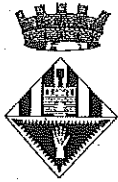
5. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ SEGONS PERFIL

- **Peó del servei de brigades de manteniment i serveis**, títol de certificat d'estudis primaris. Es valorarà el carnet de conduir.

- **Oficial d'electricitat**, títol de graduat escolar, de formació professional de primer grau o equivalents i experiència contrastada amb informe de vida laboral. Carnet de conduir obligatori.

6. FUNCIONS A DESENVOLUPAR

- **Peó de brigades de manteniment i serveis**, ajudant de realització de treballs vinculats al manteniment i control d'espais verds, utilitzar eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs, reparació i manteniment d'obres en general, conduir el vehicle de brigades, tenir cura d'ordre i neteja del lloc de treball i altres tasques pròpies del càrrec que li siguin encomanades. Cal un esforç moderat amb posició de treball d'estar dret i a la intempèrie.



- **Oficial d'electricitat**, realitzar treballs vinculats al muntatge, reparació i manteniment de les instal·lacions elèctriques i telefonia, automatització i programació d'instal·lacions d'electricitat, verificar i supervisar instal·lacions existents, interpretar esquemes d'instal·lacions, fer servir eines manuals i mecàniques, conduir el vehicle de brigades, tenir cura d'ordre i neteja del lloc de treball i altres tasques pròpies del càrrec que li siguin encomanades. Cal un esforç moderat amb posició de treball d'estar dret i a la intempèrie.

7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades a participar en la convocatòria hauran d'omplir la sol·licitud de participació que poden trobar a l'oficina d'informació de l'Ajuntament, a les Oficines de Palau Avança i al web municipal. Cada persona pot optar a un lloc de treball. **ÉS OBLIGATORI INDICAR PER QUINA PLAÇA S'OPTA**. En cas de que no s'esculli, el personal tècnic d'Ocupació i Empresa, derivarà a la persona al lloc de treball més adient segons el seu perfil.

Cal presentar la sol·licitud juntament amb TOTA la documentació següent :

Respecte a la persona que es presenta

- Currículum vitae actualitzat
- Acreditació d'estar a l'atur i inscrit com a Demandant d'Ocupació DONO (DARDO)
- Certificat SOC conforme el que cobra de prestació o subsidi o conforme no es cobra res
- Informe de vida laboral
- Titulació mínima exigida (original i còpia del títol)
- Còpia del carnet de conduir

Respecte a la unitat familiar de la persona que es presenta

- Fotocòpia del DNI/NIE de tots els membres de la Unitat Familiar. En cas de menors sense document d'identitat, fotocòpia del llibre de família.
- Volant de convivència.
- Certificat d'empadronament
- Tots els membres de la unitat familiar que estiguin inactius/ves, hauran de presentar la següent documentació:
 - Si es tenen ingressos:
 - Certificat del SEPE (antic INEM) indicant el tipus de prestació o subsidi, l'import i el període reconegut, o
 - Certificat de l'INSS (Seguretat Social) indicant el tipus de prestació o pensió, l'import i el període reconegut, o
 - Certificat Generalitat en el cas de que els ingressos siguin de pensions no contributives o de renda mínima d'inserció

- Si no es tenen ingressos:
 - Certificat del SEPE (antic INEM) indicant que no s'és perceptor/a de prestacions i subsidis
 - Certificat de l'INSS (Seguretat Social) indicant que no s'és perceptor/a de cap pensió ni prestació.
- Tots els membres de la unitat familiar que estiguin actiu/ves, hauran de presentar la següent documentació:
 - Fotocòpia de les 3 darreres nòmines o, en el cas de ser treballadors/es autònoms/es, la darrera declaració trimestral de l'IVA
- Ingressos econòmics d'altra naturalesa.

Lloc de presentació: Servei d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament, en horari de 9 a 14 hores de dilluns a divendres.

Data màxima de presentació: **dimecres 21 d'octubre de 2015**

8. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I INICI DE LES PROVES

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses. La llista provisional es publicarà el dia **26 d'octubre de 2015**. En aquesta llista s'indicarà el motiu de no admissió i les mancances que presenta la seva candidatura per presentar esmenes.

Les persones aspirants disposaran fins el dia **29 d'octubre de 2015** per presentar documents o possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

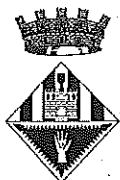
El dimarts **3 de novembre** es farà pública la resolució amb les **l·listes definitives** de persones aspirants admeses i excloses.

A les mateixes l·listes definitives d'admesos i exclosos, s'indicarà l'hora i lloc de realització de la entrevista de selecció per a cada candidat/a admès/sa. Les entrevistes i valoracions es faran a partir del **9 de novembre**.

9. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador del procés selectiu estarà format per les persones següents:

- Presidència: Cap de Recursos Humans o persona suplent.
- Secretaria: Personal adscrit/a al Servei de Promoció Econòmica.



Vocals:

- *Tècnics designats de l'Àrea social.*
- *Tècnics designats de l'Àrea de Serveis Tècnics.*
- *Tècnics designats de l'Àrea d'Ocupació i Empresa.*

10. PROCÉS SELECTIU I VALORACIÓ DE MÈRITS

10.1 Inici i desenvolupament del procés selectiu.

El sistema de selecció serà el concurs lliure amb entrevista. El Tribunal, sempre que ho consideri oportú, podrà determinar el canvi d'ordre del desenvolupament del procés selectiu.

10.2. Valoració de mèrits.

Es procedirà a la verificació de la documentació aportada segons s'especifica a la base 7 i a la seva valoració segons els criteris següents:

1-Valoració de la situació laboral i adequació del perfil professional, màxim 5 punts

2-Valoració de l'experiència professional en relació a la feina a desenvolupar al llarg de la contractació, màxim 6 punts. Aquesta valoració podrà requerir una segona entrevista si el/la tècnic/a del servei acollidor ho considera necessari.

3-Valoració si han participat en Plans d'Ocupació. Si no han participat mai o fa més de 2 anys que ha participat: 5 punts. Si han participat del 21 d'octubre 2014 al 21 d'octubre 2015 inclosos, 0 punts. Si han participat del 21 d'octubre del 2013 al 20 d'octubre del 2014 inclosos: 1 punt. Si han participat del 21 d'octubre del 2012 al 20 d'octubre del 2013 inclosos: 2 punts.

4-Valoració de la situació socioeconòmica de la Renda de la Unitat Familiar (depenent de la composició: adults i infants), màxim 12 punts.

Aspectes que es valoraran en l'entrevista i en la valoració/adequació de la experiència professional:

- *Els aspectes propis relacionats amb el perfil necessari per a la feina a desenvolupar en cada cas*
- *Capacitat de treball en equip*
- *Atenció al públic*
- *Resolució de conflictes*

L'ordre definitiu de les persones aspirants aprovades es determinarà sumant els punts obtinguts en totes les fases del concurs i per a cadascun dels 3 llocs de treball oferts.

Es farà pública la llista de persones aprovades per rigorós ordre de puntuació per a cada lloc de treball. El tribunal elevarà aquesta llista a la Presidència de la Corporació, la qual procedirà a formular la proposta de contractació de les persones aspirants que hagin obtingut la major puntuació segons el número i tipus de llocs de treball oferts a la convocatòria en la base 3.

11. PUBLICACIÓ AL TAULER D'EDICTES DE LA CORPORACIÓ I WEB MUNICIPAL.

A partir de la publicació de les bases i la convocatòria al web municipal, la resta de comunicacions relacionades amb el procés de selecció seran publicades al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i al web Municipal.

12. CONTRACTACIÓ I CONDICIONS DE TREBALL

Les persones seleccionades seran contractades per obra o servei determinat per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans amb una durada contractual de 6 mesos

La jornada laboral correspondrà al total de la jornada pròpia de cada lloc de treball, essent el contracte de 37,5h setmanals a temps complet. **L'inici del contracte es preveu per la darrera setmana de novembre.**

L'horari en tots els perfils, serà distribuït en matins i tardes de dilluns a diumenge, en funció de les necessitats del servei, respectant els dies de descans que corresponguin. En el cas de treball en dissabte i diumenge, es disposarà de dos dies de descans entre mig de setmana.

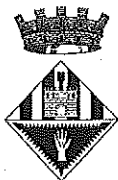
Les retribucions mensuals brutes per jornada del 100% a percebre, són:

- Peons de brigada: 798,77€ salari base mensual + paga extraordinària
- Oficial electricitat: 1.065,02€ salari base mensual + paga extraordinària

13. INCIDÈNCIES

En cas de que quedi alguna plaça deserta, sense candidats, el tribunal podrà resoldre la substitució o ampliació de places.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

La convocatòria, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin es podran impugnar per les persones interessades en els casos i la forma que estableix la Llei de Regim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

14. PROTECCIO DE DADES.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal."

Palau-solità i Plegamans, 6 d'octubre de 2015

L'alcaldesa,



Teresa Padrós Casañas

