

# **ESTATUTS DEL CONSELL MUNICIPAL DE COMUNICACIÓ**

## INTRODUCCIÓ

El Consell Municipal de Comunicació és l'òrgan bàsic de consulta i de participació, amb criteris democràtics, dels sectors afectats en el funcionament dels mitjans de comunicació de titularitat municipal o en els que l'Ajuntament hi participi dins l'àmbit del municipi o que el seu abast de cobertura inclogui el terme municipal, podent contribuir a realitzar les activitats que ajudin a millorar la seva difusió, coneixement, programació i funcionament, oferint canals de col·laboració entre tots els sectors que hi són implicats.

Per tant, el Consell Municipal de Comunicació és un òrgan de consulta, assessorament, participació sectorial i seguiment del funcionament i programació dels mitjans de comunicació de titularitat municipal o en els que l'Ajuntament hi participi, que vetllarà per tal que es compleixin els principis d'imparcialitat, fidelitat a la veritat, equanimitat, protecció de la cultura i tradicions autòctones, així com que aquests mitjans serveixin per col·laborar en l'enfortiment d'unes relacions pacífiques que millorin la convivència entre tots els veïns del municipi, garantint a tothom la participació, l'exposició plural d'opinions i el respecte a la diversitat.

També és objecte d'aquests estatuts la regulació i el foment dels drets a la informació pública i a la participació dels regidors i grups municipals, als mitjans de comunicació de titularitat pública i els òrgans d'informació i difusió.

Els òrgans de govern dels mitjans de comunicació de titularitat pública i els òrgans d'informació i difusió municipal fomentaran la participació dels regidors i de tots els grups polítics, regulant-se aquesta participació de manera específica en els reglaments reguladors de cada mitjà, respectant sempre criteris democràtics i de proporcionalitat.

## **TÍTOL I** **NATURALESA, FINALITAT I** **FUNCIONS**

### **CAPÍTOL I** **NATURALESA**

#### **Article 1.**

El Consell Municipal de Comunicació és l'òrgan sectorial de participació, consulta i assessorament en qualsevol aspecte del funcionament i programació dels mitjans de comunicació social de titularitat municipal o en els que hi participi l'Ajuntament, ja sigui ràdio, premsa, televisió o a través de la xarxa Internet.

## **CAPÍTOL II**

### **FINALITAT**

#### **Article 2.**

L'objecte del Consell Municipal de Comunicació és el seguiment del funcionament, de la programació i dels continguts dels mitjans de comunicació de titularitat municipal o bé en els que l'Ajuntament hi estigui representat, amb la finalitat de vetllar per que:

- Informin de manera imparcial, fidel a la veritat i equànime
- Siguin neutrals políticament i respectin la pluralitat política, social i cultural.
- Respectin els drets individuals, els col·lectius i els de les minories
- No promoguin ni la violència, ni la discriminació contra persones i col·lectius per raons de caire social, religiós, cultural, de pensament o d'opció sexual.
- Usin la llengua catalana com a llengua vehicular

## **CAPÍTOL III**

### **FUNCIONS I COMPETÈNCIES**

#### **Article 3.**

Correspondrà al Consell Municipal de Comunicació vetllar per la correcta i imparcial prestació dels serveis d'informació i de comunicació per qualsevol mitjà de transmissió de la senyal, ja sigui escrita, per ones terrestres, per cable, via satèl·lit o qualsevol altre mitjà que en el futur es pugui establir, i amb aquest fi portarà a terme les següents funcions:

- a) Elaborar el Pla general anual dels mitjans de comunicació de titularitat municipal, i en els mitjans que tan sols estiguin participats per l'Ajuntament, col·laborar en la seva elaboració, realitzant les tasques previstes en els corresponents estatuts reguladors.
- b) Aprovar la seva programació d'acord amb els principis i criteris continguts en el Pla general.
- c) Dirigir, organitzar i realitzar treballs d'investigació relacionats amb la prestació de serveis culturals i informatius per mitjà dels mitjans de comunicació social, atenent les característiques i els aspectes tècnics dels diferents mitjans de comunicació.
- d) Fer el seguiment dels temes que hagi tractat el propi Consell i, a l'ensem, en sol·licitarà la informació necessària, si s'escau.
- e) Analitzar la situació mediàtica de la vila i plantejar-hi noves propostes.

- f) Avaluar el funcionament dels mitjans de comunicació municipals.
- g) Emetre informes en matèria de comunicació i d'informació municipals a iniciativa pròpia o per demanda de l'Ajuntament.
- h) Aprovar la proposta de pressupost destinat als mitjans de comunicació municipals i seguir-ne periòdicament el seu compliment.
- i) Incloure propostes en el Ple Municipal a iniciativa pròpia sobre la creació, millora i/o reforma del funcionament dels mitjans de comunicació municipals.
- j) Col·laborar en les gestions destinades a obtenir ajuts institucionals per a equipaments i activitats.
- k) Cooperar amb el Consell de l'Audiovisual de Catalunya en l'exercici de les funcions que aquella entitat té legalment assignades.
- l) Obtenir dels responsables dels mitjans de comunicació municipals tota la informació que els sigui requerida per a l'exercici de les funcions del Consell.

#### **Article 4.**

1. L'Ajuntament haurà de consultar al Consell Municipal de Comunicació sobre les qüestions següents.

- a) Determinació de les places de la plantilla que amb destinació als diferents mitjans de comunicació social que s'han de crear, substituir o suprimir.
- b) Foment de les activitats que tendeixin a millorar la qualitat del contingut o de la programació dels diferents mitjans .
- c) Proposta de criteris sobre la dotació de pressupostos i la variació de la plantilla de personal destinada als diferents mitjans de comunicació social.
- d) Les actuacions i les normes municipals que tinguin incidència en el funcionament dels mitjans de comunicació social.
- e) La resta de competències municipals que puguin afectar, directa o indirectament, els mitjans de comunicació social.

#### **Art. 5.**

El Consell Municipal de Comunicació podrà proposar a l'Ajuntament l'associació, en qualsevol de les formes admeses en dret, amb altres institucions, organismes, consorcis, societats o altres ens creats per qualsevol Administració Pública, per aconseguir objectius comuns, tant des del punt de vista tècnic i/o econòmic, com del que es refereix a la programació i a la representació.

## TÍTOL II COMPOSICIÓ I FUNCIONAMENT

### CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

#### **Article 6.**

En el Consell Municipal de Comunicació hi hauran d'estar integrats tots els sectors del municipi que incideixin, en sentit ampli, sobre la qüestió informativa, cultural i esportiva garantint-se, en tot cas, la participació de la Corporació Municipal, personal dels diferents mitjans , associacions cíviques, associacions culturals i associacions esportives del municipi.

#### **Article 7.**

1. El Consell Municipal de Comunicació està format per:

- a) El/La President/a.
- b) El/La Vice-president/a.

c) Els/Les vocals en un nombre indeterminat, amb un mínim de cinc i un màxim de vint-i-cinc, en funció dels grups municipals, dels mitjans de comunicació i dels sectors del municipi implicats i existents en cada moment en l'Ajuntament i en el municipi, respectivament.

d) El/La Secretari/a.

2. El Consell s'estructura en un plenari i les comissions de treball que consideri adients

a) El Plenari. El Plenari és l'òrgan de màxima representació del Consell Municipal de Comunicació integrat per la totalitat de les persones designades per formar part d'aquest. Les seves funcions seran les pròpies del Consell Municipal de Comunicació així com constituir les comissions de treball que consideri adients i sol·licitar els assessoraments necessaris per a la millor realització de les seves funcions.

b) Comissions de treball. Es constituïran amb els membres del Consell Municipal de Comunicació que el Plenari designi i tantes comissions com creï el plenari. Les seves funcions seran les d'elevat propostes o informes al Plenari del Consell.

## **Article 8.**

1. La presidència, la vice-presidència i els vocals del Consell, elegits aquests últims segons el disposat a l'article 14.a) tindran una duració en el càrrec de 4 anys, renovant-se en la seva totalitat quan es renovi el consistori municipal. La constitució del nou Consell, una vegada efectuades unes eleccions municipals, haurà de fer-se dins dels primers tres mesos següents a la data de la constitució del nou consistori.

2. La resta de vocals, o sigui els elegits segons l'establert a l'article 14.b) i 14.c) es renovaran o, en tot cas, ratificaran anualment, en funció de la representació que assumeixin i d'acord amb el que disposin els estatuts de l'òrgan, associació o ens a qui representin.

## **Article 9.**

Llevat dels casos previstos a l'article anterior, tan sols es podran substituir els membres del Consell en supòsit de força major acceptada pel Ple de l'Ajuntament, o pel fet d'haver perdut la representació o qualitat per la qual havien accedit al càrrec.

## **Article 10.**

1. El Consell es reunirà en sessió plenària ordinària, com a mínim, una vegada cada trimestre i en sessió plenària extraordinària, que pot ser urgent, sempre que ho consideri oportú el President o ho sol·liciti la tercera part, com a mínim, del nombre legal dels components del Consell mitjançant un escrit raonat i amb indicació dels assumptes que motivin la iniciativa.

2. En el cas que la iniciativa per celebrar la reunió plenària extraordinària no procedeixi del President del Consell, la sessió haurà d'ésser convocada dintre dels quatre dies feiners següents al de la petició, havent-se de celebrar la sessió plenària dins dels següents deu dies, i no se'n podrà demanar la celebració d'un altre fins que no hagi transcorregut almenys un mes després de la celebració de l'última sessió plenària.

3. En el supòsit de que el/la President/a fos un/a Regidor/a de l'Ajuntament, per delegació de l'Alcalde/ssa, i aquell retardés la convocatòria, qualsevol dels/de les signants de la petició podrà denunciar la demora a l'Alcalde/ssa i aquest/a podrà ordenar al/a la President/a del Consell que compleixi la petició en els terminis establerts.

4. Les reunions es celebraran quan hi concorrin com a mínim, una tercera part dels membres del consell, entre els quals hi haurà de comptar-se al/a la president/a i al/a la secretari/a del consell. El Consell no es podrà reunir sense l'assistència del/de la President/a i del/de la Secretari/a o dels/de les qui reglamentàriament els substitueixin.

5. Les convocatòries s'hauran de cursar als membres del Consell i a les altres persones que hi hagin d'assistir, amb una antelació mínima de set dies naturals. A la convocatòria s'hi adjuntarà l'ordre del dia de la reunió. Tot i això es procurarà que les convocatòries es facin amb una major antelació.

#### **Article 11.**

1. El/La President/a prendrà les mesures que calgui per al normal desenvolupament de les reunions. En aquest aspecte regiran les normes de funcionament aplicables a les sessions plenàries de l'Ajuntament establertes en el Reglament Orgànic Municipal.

2. Els acords seran adoptats per majoria simple dels Consellers presents, entenent com a tal la que es produeix quan els vots a favor superen els vots en contra.

3. Quan hi hagi empat, es repetirà la votació i, si n'hi tornar a haver, el/la President/a resoldrà amb el seu vot de qualitat.

4. El vot podrà ser afirmatiu, negatiu o en blanc, també hi cap l'abstenció.

## **CAPÍTOL II DEL/DE LA PRESIDENT/A I DEL/DE LA VICE-PRESIDENT/A**

#### **Article 12.**

1. La presidència del Consell Municipal de Comunicació social correspondrà a l'Alcalde/ssa del Municipi, el/la qual podrà delegar en un/a Regidor/a de l'Ajuntament mitjançant la corresponent disposició de l'Alcaldia.

2. Les atribucions de la presidència seran:

a) Exercir la direcció i la representació del Consell.

b) Fixar l'ordre del dia, convocatòria i presidir les sessions del Consell; moderar els debats i decidir, amb el seu vot de qualitat, els empats de les votacions.

c) Vetllar per tal que els acords que s'hagin pres a les reunions del Consell siguin elevats a la consideració del Ple de l'Ajuntament.

d) Autoritzar, amb la seva signatura, els escrits oficials del Consell.

e) Prendre les resolucions que exigeixi el correcte funcionament del Consell.

f) Autoritzar l'assistència al Consell, per qüestions puntuals i específiques, de persones de reconeguda vàlua i amb coneixement de la matèria de què es tracti.

### **Article 13.**

1. L'Alcalde nomenarà, així mateix, la vice-presidència del Consell que necessàriament haurà de recaure en un/a Regidor/a. En el supòsit que hi hagi un/a regidor/a de comunicació, aquest/a serà qui ostentarà la vice-presidència.

2. Les funcions de la vice-presidència consistiran en substituir a la presidència, assumint les seves atribucions, en cas de vacant, absència, malaltia, així com, també, les funcions que expressament li delegui el/la President/a; en aquest cas, el/la President/a haurà de donar compte de la delegació al Consell.

## **CAPÍTOL III DELS VOCALS**

### **Article 14.**

Els/Les vocals que formaran part del Consell Municipal de Comunicació seran:

a) Un/a Regidor/a de l'Ajuntament per cada un dels Grups Municipals del Consistori. El nomenament d'aquests vocals el farà el Ple, prèvia proposta del Grup Municipal respectiu .

b) Un/a vocal per cada mitjà de comunicació social de titularitat municipal, que haurà de ser el director, coordinador, gerent o responsable del mitjà.

c) El/La coordinadora de comunicació de l'Ajuntament.

e) Cinc vocals representants de les entitats cíviques i culturals, nomenats pel Ple de la Corporació a proposta de les pròpies entitats. Aquestes persones representaran els següents sectors ciutadans:

- Un/a vocal en representació de les entitats culturals de la població legalment constituïdes i inscrites en el corresponent registre municipal.
- Un/a vocal en representació de les entitats esportives de la població legalment constituïdes i inscrites en el corresponent registre municipal.
- Un/a vocal en representació de les associacions de veïns de la població legalment constituïdes i inscrites en el corresponent registre municipal.
- Un/a vocal en representació de les associacions de comerciants de la població legalment constituïdes.

- Un/a vocal en representació de les associacions i/o entitats juvenils de la població legalment constituïdes.

f) Fins a tres vocals coneixedors/res dels mitjans de comunicació (periodistes o persones de rellevància professional, cultural o social) designades pel Ple de la corporació amb majoria de dos terços.

#### **Article 15.**

Si algun dels sectors esmentats a l'article 14.e) no existeix en el municipi, el càrrec de vocal que li correspon quedarà vacant.

### **CAPÍTOL IV DEL/DE LA SECRETARIA**

#### **Article 16.**

1. Actuarà de secretari/a del Consell el/la secretari/a General de la Corporació qui podrà delegar aquesta funció en algun funcionari o treballador municipal adscrit a la respectiva àrea de gestió.

#### **Article 17.**

També hi podrà assistir a les sessions del Consell, amb veu però sense vot, l'interventor/a de fons municipals.

#### **Article 18.**

El Consell podrà acordar l'assistència a les reunions de les persones que estimi pertinents, que podran intervenir en les deliberacions amb veu però sense vot.

#### **Article 19.**

Seràn funcions pròpies del/de la Secretari/a del Consell:

- a) Posar al dia i custodiar el llibre d'actes de les sessions del Consell.
- b) Tramitar les convocatòries i les ordres del dia.
- c) Tramitar la renovació dels membres del Consell.
- d) Preparar i trametre, amb temps suficient, la documentació per als membres del Consell.



e) Expedir certificacions d'actes i acords del Consell, amb el vist i plau del / de la President/a.

f) Dur a terme qualsevol altre tasca relativa a funcions genèriques de secretaria que li encomani la presidència.

g) Facilitar als membres del Consell la documentació sobre qualsevol tema que sigui de la seva competència i que prèviament li hagi estat facilitada.

### TÍTOL III DEL/DE LA COORDINADOR/A DE COMUNICACIÓ

#### **Article 20.**

1. Correspondran al/a la coordinador/a de comunicació les funcions següents:

a) Executar i fer complir els acords del Consell i les disposicions de la presidència.

b) Dirigir la programació, serveis i dependències de cada mitjà, sens perjudici de les facultats atribuïdes al Consell.

c) Vetllar per la millora dels mètodes de treball i per la introducció de les innovacions tecnològiques adequades, així com per la conservació i el manteniment dels locals i edificis, instal·lacions i equipaments.

d) Tota altra funció que el Consell o la presidència li delegui dins l'àmbit de les seves respectives competències.

2. El coordinador de comunicació quan sigui un càrrec de confiança assumirà el càrrec fins el termini de la legislatura o bé fins el moment en que cregui oportú l'òrgan que l'hagi nomenat.

### TÍTOL IV DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I DE LA DISSOLUCIÓ DEL CONSELL

#### **CAPÍTOL I DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS**

#### **Article 21.**

La modificació dels estatuts es realitzarà amb els mateixos tràmits i requisits exigits per a la seva aprovació i de conformitat amb la normativa vigent.

**Article 22.**

El Consell es crea per temps indefinit i en funció dels seus objectius.

**CAPÍTOL II  
DE LA DISSOLUCIÓ DEL CONSELL**

**Article 23.**

El Consell Municipal de Comunicació podrà ser dissolt quan així ho acordi per majoria absoluta el Ple de l'Ajuntament, previ informe favorable del propi Consell.  
“