



Ajuntament de  
**PALAU-SOLITÀ  
I PLEGAMANS**

---

# **REGLAMENT      ORGÀNIC      MUNICIPAL      DE L'AJUNTAMENT      DE      PALAU-SOLITÀ      I PLEGAMANS**

22/Febrer/2018

TÍTOL PRELIMINAR : DISPOSICIONS GENERALS .....	3
CAPÍTOL ÚNIC .....	3
TÍTOL PRIMER: REGIDORS/ES .....	6
CAPÍTOL I - Condió de regidor/a .....	6
CAPÍTOL II - Drets dels/de les regidors/es .....	7
CAPÍTOL III - Deures dels/de les regidors/es .....	11
CAPÍTOL IV - Grups polítics .....	16
TÍTOL SEGON: ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT .....	18
CAPÍTOL I - Del Ple municipal .....	18
CAPÍTOL II - Dels debats .....	24
CAPÍTOL III - L'alcalde/ssa .....	29
CAPÍTOL IV - La Junta de Govern Local .....	31
CAPÍTOL V - Els/les tinents d'alcalde/ssa .....	33
CAPÍTOL VI - Els/les regidors/es delegats .....	34
CAPÍTOL VII - Les comissions informatives .....	35
CAPÍTOL VIII - La comissió especial de comptes .....	37
CAPÍTOL IX - La comissió interàrees .....	38
CAPÍTOL X - La Junta de portaveus .....	38
TÍTOL TERCER: DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA .....	40
CAPÍTOL ÚNIC - La participació i informació ciutadana .....	40
DISPOSICIÓ ADDICIONAL .....	40
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA .....	40
DISPOSICIÓ FINAL .....	40



## **TITOL PRELIMINAR**

### **PREÀMBUL**

La Llei reguladora de les Bases del règim Local, norma en la que es contenen les determinacions de caràcter bàsic del nostre règim jurídic, va venir a donar contingut precís al dret de l'autonomia que l'article 137 de la Constitució reconeix als Municipis, pel que fa a l'àmbit de les nostres competències i al reconèixer, tanmateix, la potestat d'autoorganització, com a potestat reglamentària específica, l'exponent màxim de la qual el constitueix la possibilitat d'aprovar un reglament Orgànic Municipal, les determinacions del qual, dintre del marc de la legislació bàsica i de la legislació local de Catalunya, preval, en virtut del Principi de competència, respecte de les normes reglamentàries estatals o autonòmiques que, en aquesta matèria, s'haguessin promulgat o poguessin promulgar-se en el futur, donant-se així primacia a l'interès local, en quan a organització interna, respecte de l'interès autonòmic o estatal.

En ús d'aquesta potestat, aquest Ajuntament, a l'any 1986, va aprovar el seu Reglament Orgànic Municipal, posteriorment complementat i modificat mitjançant acords plenaris dels anys 1996,1997 i 2004, que és la norma que ha vingut regulant l'organització municipal fins el dia d'avui, en que s'ha posat de manifest la necessitat d'emprendre novament la tasca d'adaptar als nous temps aquest instrument jurídic, donades les modificacions legislatives operades en la legislació del Règim Local en els últims temps.

Això ha portat a aquest Ajuntament a redactar i proposar al Ple corporatiu aquest text.

### **CAPÍTOL ÚNIC**

#### **A) OBJECTE DEL REGLAMENT**

##### Article 1.

Aquest Reglament té per objecte regular l'harmonització i el regim de funcionament dels òrgans municipals, el seu règim jurídic, les normes procedimentals bàsiques i l'estatut dels membres de la Corporació, en

conformitat amb la potestat que a aquests efectes atorga a l'Ajuntament l'article 4.1.a) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

Pel que fa al dret d'informació i participació ciutadana, remet a un desenvolupament posterior que es contempla en el seu articulat i que permetrà una acurada regulació.

## B) PRELACIÓ DE FONTS

### Article 2.

Aquest Reglament constitueix la font normativa reglamentària bàsica a nivell organitzatiu d'aquest Ajuntament que, junt amb les disposicions contemplades en la legislació bàsica estatal i en el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, conformaran la regulació de l'organització municipal.

Les normes que amb caràcter reglamentari s'haguessin dictat o poguessin dictar-se en el futur per les Corts Generals o pel Parlament Català en matèria d'organització municipal, sempre que no tinguin naturalesa de normes bàsiques, tindran caràcter supletori d'aquest Reglament en tot allò que no s'oposin a la lletra o a l'esperit d'aquesta regulació.

En conseqüència, a més del previst en aquest Reglament, seran d'aplicació les disposicions legals reguladores de la matèria, contingudes en les normes següents :

### A) Legislació directament aplicable

1. La Constitució.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
3. La Carta Europea d'Autonomia Local, ratificada per Espanya mitjançant Instrument de 20 de gener de 1988.
4. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i els preceptes bàsics del Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
5. El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
6. Les disposicions bàsiques que resultin aplicables de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.



7. Qualsevol altra disposició legal, estatal o autonòmica, que per raó de la matèria o pel seu caràcter bàsic resulti de directa aplicació.

#### B) Legislació de caràcter supletori

1. El Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre, l'aplicació supletòria del qual únicament serà possible respecte de llacunes d'aquest reglament que no puguin ser salvades mitjançant l'aplicació d'altres preceptes d'aquest o dels Principis generals que informen aquest Reglament i la legislació a que s'ha fet referència en l'apartat A) d'aquest article.
2. Qualsevol altra norma reglamentària, estatal o autonòmica, que en matèria d'organització municipal pugués dictar-se en el futur.

#### C) LLENGUA

##### Article 3

D'acord amb el que disposa la Llei 7/1998 de 7 de gener, de política lingüística i el Reglament d'ús de la llengua catalana aprovat per aquest Ajuntament, la llengua pròpia d'aquesta Corporació és el català, sens perjudici del dret dels/de les ciutadans/es a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana i a obtenir en aquesta llengua les certificacions i altres documents als quals tinguin dret, si així ho sol·liciten.

#### D) INTERPRETACIÓ

##### Article 4

La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon, en última instància, al Ple municipal, que ho farà en atenció als criteris d'interpretació gramatical i també en funció dels objectius que es persegueixen en redactar els preceptes controvertits.

#### E) ÒRGANS DE L'AJUNTAMENT

##### Article 5

1. L'organització municipal es regeix pels òrgans següents :

- a) El Ple municipal
- b) L'alcalde/ssa
- c) La Junta de Govern Local
- d) Els/les tinents d'alcalde/ssa
- e) Els regidors/es delegats/des de l'Alcalde/ssa, si s'escau.
- f) Les Comissions Informatives
- g) La Comissió especial de comptes

2. Existeixen també els següents òrgans complementaris :

- a) Comissions Interàrees
- b) Junta de Portaveus

3. Altres òrgans de participació ciutadana.

4. El Ple municipal podrà crear altres òrgans de gestió o assessorament, així com òrgans desconcentrats o descentralitzats.

5. No són òrgans complementaris els establerts per l'alcalde/ssa amb la finalitat de fixar o modificar l'estructura i organització dels serveis administratius i tècnics interns de la corporació a l'empareda de l'article 11 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Tanmateix, el/la president/a de la Corporació ha d'exercir aquesta atribució sens perjudici de la competència plenària per tal de crear òrgans desconcentrats, aprovar la plantilla de personal i aprovar la relació de llocs de treball o en el seu defecte, el catàleg.

## **TÍTOL PRIMER : REGIDORS/ES**

### **CAPÍTOL I- CONDICIÓN DE REGIDOR /ES**

#### **NORMES GENERALS**

##### **Article 6**

La determinació del nombre de membres de la corporació, el procediment per la seva elecció, la durada de llur mandat i els supòsits d'inelegibilitat i incompatibilitat es regulen pel que disposa la legislació electoral.

Són drets i deures dels membres de l'Ajuntament els reconeguts a la constitució i a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i també els previstos a La Llei de Bases del Règim Local



Les disposicions bàsiques del text Refós 781/86  
El Decret Legislatiu 2/2003  
La resta de disposicions aplicables de forma directa o  
supletòria  
El present reglament orgànic

## **CAPÍTOL II – DRETS DELS REGIDORS/ES**

### A) NORMES GENERALS

#### Article 7

1. Els/les regidors/es, un cop hagin pres possessió de llur càrrec, tenen dret a assistir i participar a les sessions plenàries de l'Ajuntament i a les d'aquells altres òrgans dels quals formin part.
2. També gaudiran dels honors, prerrogatives i distincions propis de la seva representació, i, especialment, dels assenyalats en el Reglament de distincions i honors de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans i en la legislació de la Generalitat i de l'Estat.

### B) INFORMACIÓ DELS REGIDORS/ES

#### Article 8

1. Qualsevol membre de l'ajuntament té dret a obtenir de l'alcalde/ssa els antecedents, les dades i les informacions que es troben en poder dels serveis de la Corporació i resulten necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.
2. Si la petició de l'interessat no conté cap motivació expressa en concordança amb el que estableix el punt 1, s'entén que l'accés a les dades, antecedents i informacions sol·licitades obeeix a les funcions legítimes de control i fiscalització dels òrgans de l'ajuntament, inherents a la condició d'electe.
3. El dret esmentat en el punt 1 queda satisfet amb l'accés a les fonts on es troben els antecedents, les dades i les informacions sol·licitades. El dret a obtenir còpies només es pot exercir en els

supòsits, previstos per aquest Reglament Orgànic, d'accés lliure dels/de les regidors/es a la informació municipal. En la resta de supòsits, el lliurament de còpies constitueix una facultat discrecional de l'alcalde/ssa en el marc del dret fonamental de petició reconegut per l'article 29 de la Constitució.

4. La sol·licitud d'informació en aquells supòsits en que no hi ha obligació legal de facilitar-la directament, s'entén com a acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució denegatòria en el termini de quatre dies a comptar de la data de presentació de la sol·licitud.
5. La sol·licitud precedent només pot ser desestimada en els supòsits següents:
  - Quan el coneixement o la difusió de la informació és susceptible de vulnerar els drets fonamentals a l'honor, la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge.
  - Quan es tracta de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o pel secret sumarial.
6. Els serveis de l'Ajuntament han de facilitar directament informació, dades i antecedents als membres de l'Ajuntament quan aquests exerceixen funcions delegades i la informació es refereix a assumptes propis de llur responsabilitat; quan es tracta d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals els/les electes peticionaris/es en són membres; quan es tracta de resolucions o acords adoptats per qualsevol òrgan municipal; o quan es tracta d'informació o documentació d'accés lliure per als ciutadans. En aquests supòsits, els membres de la corporació tenen dret afegit a obtenir còpies de les dades, antecedents i informacions corresponents.

En qualsevol cas, l'accés a la documentació íntegra dels assumptes inclosos a l'ordre del dia dels òrgans dels que formen part, cal que els hi sigui facilitada als membres de l'Ajuntament des del mateix moment de la convocatòria. Quan es tracta d'assumptes inclosos prèvia declaració d'urgència, s'ha de tramitar, com a mínim, la documentació indispensable per poder tenir coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat.
7. La consulta i l'examen concret dels expedients, els llibres i la documentació en general, es regeixen per les normes següents:

La consulta general de qualsevol expedient o antecedent documental pot fer-se, bé a l'arxiu general o a la dependència on es troba, mitjançant el lliurament d'aquests al membre de l'ajuntament que ho sol·licita, perquè els pugui examinar, en horari d'oficina, en el





despatx o la sala que es reservi a l'efecte. Sens perjudici de l'assenyalat a l'apartat 6 d'aquest article, el/la funcionari/ària responsable pot substituir d'ofici la mostra de documents originals pel lliurament de còpies, només si es tracta d'algun dels supòsits contemplats en el punt 6.

En cap cas, els expedients, els llibres o la documentació que és original o exemplar únic, no pot sortir de la casa consistorial.

La consulta dels llibres d'actes dels òrgans col·legiats i de resolucions d'òrgans unipersonals, ha d'efectuar-se a l'arxiu o a la secretaria general.

L'examen d'expedients sotmesos a sessió pot fer-se únicament en el lloc on es troben de manifest a partir de la convocatòria i, en supòsits de manca d'espai, en la sala que s'habiliti per la realització de la consulta.

8. En el cas dels lliuraments establerts en el punt anterior, i a efecte de l'oportú control administratiu, l'interessat/ada ha de signar un justificant de recepció i té l'obligació de retornar l'expedient o la documentació. Aquestes regles es poden excepcionar o modular segons els casos, si no es tracta del lliurament d'originals o exemplars únics.
9. Els membres de l'Ajuntament tenen el deure de guardar reserva en relació amb les informacions que se'ls faciliten per poder fer possible el desenvolupament de la seva funció, singularment les que han de servir d'antecedent per a decisions que encara són pendents d'adopció, així com per evitar la reproducció de la documentació que els pugui ser facilitada, en original o còpia, per al seu estudi. Aquest deure de confidencialitat s'ha d'observar, en tot cas, si la difusió de la informació pot perjudicar els interessos de l'ajuntament o de tercers.
10. Sens perjudici de la lletra f) de l'article 37.6 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, els dubtes i llacunes que es produeixin en relació amb la matèria regulada per aquest precepte del reglament orgànic, es poden resoldre aplicant l'article esmentat de la LPAC en tots aquells dels seus aspectes que no s'hi oposen, no són contradictoris o no resulten incompatibles amb les determinacions contingudes en els apartats anteriors.

## C) INDEMNITZACIONS, ASSISTÈNCIES I RETRIBUCIONS

### Article 9

Els/les regidors/es tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions fixades pel Ple que els correspongui segons els criteris establerts a la legislació de règim local i en aquest Reglament.

### Article 10

1. Els/es regidors/es percebran retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els ocupin amb dedicació parcial o exclusiva. En qualsevol d'aquests supòsits, hauran de ser donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, i l'Ajuntament assumirà el pagament de les quotes empresarials que correspongui, llevat del que disposa l'article 74 de la LBRL.

En el cas d'aquestes retribucions, la seva percepció és incompatible amb la de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les Administracions Públiques i dels ens, els organismes i les empreses que en depenen.

2. El reconeixement de la dedicació exclusiva a un/a regidor/a suposarà la seva dedicació preferent a les tasques municipals, sens perjudici d'altres ocupacions marginals, de conformitat amb la normativa vigent, que en qualsevol cas, no causaran detriment en la seva dedicació a l'Ajuntament. En el cas que les segones dedicacions siguin retribuïdes requeriran que siguin formalment considerades com a compatibles pel Ple municipal.

### Article 11

1. El Ple municipal, a proposta de l'alcalde/ssa, determinarà el nombre de membres de la Corporació que podran exercir les seves responsabilitats en règim de dedicació parcial o exclusiva, i les retribucions individuals que corresponguin en atenció a la responsabilitat de cadascun d'ells. Serà atribució de l'alcalde/ssa la determinació dels càrrecs i regidors/es amb dret a retribució i a ésser donats d'alta a la seguretat Social.
2. El nomenament de qualsevol regidor/a per un càrrec de dedicació parcial o exclusiva haurà de ser acceptat expressament per aquest/a i



serà comunicat a la següent sessió ordinària que celebri el Ple municipal.

#### Article 12

1. Els/les regidors/es que no tinguin dedicació parcial o exclusiva rebran indemnitzacions per la seva assistència a les sessions dels òrgans dels quals formin part.
2. La quantia d'aquestes indemnitzacions serà fixada pel Ple, a proposta de l'alcalde/ssa.

#### Article 13

Tots els membres de la Corporació tindran dret a rebre indemnitzacions per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, quan siguin efectives i justificades documentalment, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques o en les que determini el Ple, sobre despeses per estades, desplaçaments i similars.

### **CAPITOL III – DEURES DELS REGIDORS/ES**

#### Article 14

1. Els/les regidors/es tenen el deure d'assistir a les sessions del Ple i a les dels altres òrgans municipals dels quals formin part.
2. Les absències del terme municipal, la durada de les quals sigui superior a cinc dies, es recomana siguin comunicades a l'alcalde/ssa per escrit, o bé personalment, o bé a través del respectiu portaveu, concretant, en tot cas, la durada previsible de l'absència.

#### Article 15

1. Els/es regidors/es hauran d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats establertes a la legislació de règim local i a la legislació electoral general.
2. Tot regidor/a ha d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de qualsevol assumpte en el qual tingui un interès

personal o hi concorri alguna de les causes a què es refereix la legislació de procediment administratiu.

3. L'accés a les dades del registre d'interessos es regularà per l'establert a la LBRL i la legislació de protecció de dades LRJPA.

#### Article 16

Tots els/les regidors/es estan obligats a observar la cortesia deguda, respectar les normes de funcionament dels òrgans de la corporació, guardar secret sobre els debats que tenen aquest caràcter i també, a respectar la confidencialitat de les informacions a les quals tenen accés per raó del càrrec, abstenir-se de donar publicitat a les que hagin de servir d'antecedent per a decisions pendents d'adopció. Així mateix, han d'evitar la reproducció de la documentació que pugui ésser-los facilitada , en original o en còpia, pel seu estudi.

#### Article 17

L'alcaldia, amb autorització prèvia del Ple, pot privar del dret a percebre les retribucions o indemnitzacions per assistència en cas d'incompliment reiterat dels deures que corresponen als membres de la corporació, segons la legislació de règim local i aquest Reglament orgànic.

#### Article 18

Tots els Regidors i Regidores electes, a partir de la seva proclamació, tenen el deure de prestar jurament o promesa del càrrec, en els termes previstos per la Llei Orgànica del Règim Electoral General, i de formular declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, així com sobre els seus béns patrimonials.

Ambdós deures són previs a la presa de possessió i constitueixen un requisit indispensable per a que els electes adquireixin la seva plena condició de Regidor o Regidora.

Cap Regidor o Regidora electe podrà prendre possessió del càrrec sense haver donat compliment previ a ambdós deures.

#### Article 19

Tots els membres de la Corporació, després de la proclamació, hauran d'efectuar el jurament o promesa previst per la Llei Orgànica del Règim



Electoral General, en els termes previstos per l'article 11 d'aquest Reglament.

#### Article 20

Tots els membres de la Corporació estan obligats a efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats a que s'ha fet referència a l'article 18, en els models que figuren com a documents annexos números 1 i 2 d'aquest Reglament, en els supòsits següents:

- a) En tot cas, abans de la presa de possessió del càrrec.
- b) Amb motiu del cessament del càrrec, a excepció que la causa que el produeixi no ho permeti.
- c) Durant el període de mandat, quan es modifiquin les circumstàncies de fet que constin en les esmentades declaracions.

En el primer supòsit, la declaració s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la formulació del jurament o promesa del càrrec a que s'ha fet referència en l'article anterior.

En el segon supòsit, dintre dels 10 dies següents a que el Ple prengui raó del cessament o a que finalitzi la duració del mandat. En tot cas, en aquest últim supòsit, amb anterioritat a la constitució de la nova Corporació.

En el tercer supòsit, la declaració o, en el seu cas, declaracions, hauran d'efectuar-se dintre del mes següent a que es produeixi la variació.

El regim previst en aquest article serà d'aplicació al personal a que es refereix el número 2 de la Disposició Addicional Quinzena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

#### Article 21

La declaració de béns patrimonials podrà tramitar-se en document notarial o privat, signant-se en aquest últim cas davant la presència del/la Secretari/a General de la Corporació.

No obstant això, quan algun Regidor o Regidora consideri, en virtut del seu càrrec, amenaçada la seva seguretat personal o la dels seus bens o negocis, la dels seus familiars, socis, empleats, o persones amb les quals tingués relació econòmica o professional, podrà realitzar aquesta declaració davant el Secretari/a General de la Diputació. En aquest cas hauran d'aportar al

Secretari/a General de l'Ajuntament, dins dels terminis establerts a l'article anterior, una certificació simple i succinta acreditativa d'haver complimentat la seva declaració per aquest procediment, expedida pel Secretari/a General de la Diputació.

En aquesta declaració s'haurà de fer constar, com a mínim, la identificació clara dels béns immobles que es posseeixin, amb designació registral, en el seu cas, quantificació del seu valor econòmic i data d'adquisició, entenent-se com a tal els definits a l'article 334 del Codi Civil, així com dels seus béns mobles, entenent-se com a tal els definits en els articles 335 i 336 del Codi Civil, inclosos els vehicles, amb quantificació del seu valor econòmic.

Quan les propietats mobiliàries i immobiliàries siguin susceptibles de tenir relació directa amb l'activitat municipal, haurà de fer-se constar expressament aquest extrem en la declaració.

També s'haurà de fer constar en aquesta declaració la participació en societats de tot tipus amb informació de les societats per ells participades i de les liquidacions dels impostos de la Renda de les Persones Físiques, del Patrimoni i en el seu cas, de Societats.

## Article 22

La declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat, podrà tramitar-se en document notarial o privat, firmant-se aquest últim davant la presència del/la Secretària de la Corporació.

En aquesta declaració s'hauran de fer constar, com a mínim, les dades següents:

1. Activitats privades que s'exerceixin per compte propi, amb expressió de la seva descripció, nivell de dedicació i emplaçament de l'activitat.
2. Activitats privades que s'exerceixin per compte aliena, amb expressió de l'empresa i direcció d'aquesta, del seu sector d'activitat i del càrrec que s'ocupa en la seva organització.
3. Qualsevol altra font d'ingressos privats.
4. Interessos o activitats privades que, encara que no siguin susceptibles de proporcionar ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de la Corporació, amb detall de la seva descripció i expressió de la seva relació.
5. Activitats de caràcter públic, amb expressió de l'entitat, del càrrec que s'ocupa en la seva organització i dels ingressos anuals que es percebin per aquest.
6. Declaració expressa d'existència o inexistència de circumstàncies d'incompatibilitat amb el càrrec, amb expressió, en el primer cas, de les causes.



## Article 23

Aquestes declaracions s'inscriuran en sengles Registres, creats a l'efecte, la custòdia dels quals ostentarà el/la Secretari/a General de l'Ajuntament, i en els que a cada Regidor o Regidora, per ordre alfabètic, li serà assignat un número de registre que serà invariable durant el període de mandat.

Els Registres es portaran informatitzats, pel procediment de tractament de textos, amb la finalitat de la seva actualització permanent per a l'obtenció directa de certificacions.

Aquests Registres generaran dos llibres de Registre, que s'hauran d'elaborar en el paper oficial de l'Ajuntament, amb idèntics requisits que els llibres oficials. Aquests llibres, que hauran de ser foliats i enquadernats, s'iniciaran amb una Providència del/la Secretari/a i el vist i plau de l'Alcalde o Alcaldessa, i incorporaran el text de les declaracions emeses hològrafament per cada Regidor i Regidora, les quals seran dipositades en la Secretaria General, en la seva qualitat de fedatària oficial.

No obstant això, quan algun Regidor o Regidora faci ús del seu dret a efectuar ambdues declaracions davant el Secretari de la Diputació o davant l'òrgan competent de la Generalitat, les seves declaracions s'inscriuran en els Registres Generals d'Interessos creats a aquests efectes a les esmentades Administracions.

En aquests cas el Secretari/a General de l'Ajuntament farà constar aquesta circumstància en els Registres públics municipals mitjançant diligència.

## Article 24

El Registre de causes de possible incompatibilitat i activitats susceptibles de generar ingressos econòmics, tindrà caràcter públic i podrà ser consultat per qualsevol ciutadà, major d'edat, empadronat en aquest municipi, prèvia sol·licitud efectuada a l'efecte, a través del Registre General de l'Ajuntament, que haurà de ser resolta per l'Alcaldia en un termini màxim de 5 dies hàbils, entenent-se atorgada l'autorització per silenci administratiu, si dintre dels 10 dies hàbils següents a la finalització del termini, no es notifica res al sol·licitant.

Malgrat això, les certificacions que podrà expedir el/la Secretari/a General de l'Ajuntament sobre dades d'aquest, solament podran ser sol·licitades

pels ciutadans de Palau-solità i Plegamans que acreditin la seva condició legal d'interessat legítim i directe, pels membres de la Corporació, pels Tribunals de Justícia, pel Tribunal o la Sindicatura de Comptes i per altres Organismes Oficials.

El Registre de béns patrimonials no tindrà caràcter públic pel que estarà sotmès a les regles generals d'accés a la informació, previstes per la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

#### Article 25

L'Alcalde o Alcaldessa vetllarà especialment pel compliment de les obligacions previstes en aquesta Secció.

### **CAPÍTOL IV- GRUPS POLÍTICS**

#### A) DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 26

1. A efectes de la seva actuació corporativa els/les regidors/es es poden constituir en grups polítics, en la forma i amb els drets i les obligacions que s'estableixen en el present Reglament.
2. Els grups polítics són els òrgans que agrupen als regidors d'una mateixa tendència política als efectes de la seva cohesió en l'actuació municipal.
3. No podran constituir grups separats els regidors elegits en una mateixa llista electoral. Inicialment, formen part d'un grup polític els regidors electes per una mateixa llista electoral, sens perjudici del dret dels/de les regidors/es a donar-se de baixa del respectiu grup integrant-se al grup mixt, o, si aquest no existeix, adquirint la condició de regidor/a no adscrit/a; durant el mandat corporatiu, cap regidor/a no es podrà integrar en un grup diferent en què ho faci inicialment, llevat el grup mixt.
4. Per formar el grup mixt caldran, com a mínim, dos/dues regidors/es no adscrits.
5. La llista que només hagi obtingut un/a regidor/a, tindrà a efectes consistorials la consideració de grup polític municipal.





## B) CONSTITUCIÓ DELS GRUPS POLÍTICS.

### Article 27

1. Els grups polítics es constituïran mitjançant un escrit dirigit a l'alcalde/ssa i signat per tots els/les seus/ves integrants, que es presentarà a la secretaria de l'ajuntament dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació i del qual se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que es celebri.
2. En aquest escrit, cada grup assenyalarà la seva denominació i nomenarà el/la seu/va portaveu i els/les suplents pels supòsits d'absència de portaveu. La denominació dels grups no podrà diferir substancialment de la denominació de la llista electoral corresponent; els casos de conflicte en la denominació dels grups seran resolts pel Ple municipal aplicant, en darrer terme, la denominació de la llista electoral.

### Article 28

Els/les regidors/es que ho siguin posteriorment a la sessió constitutiva de la Corporació, s'hauran d'incorporar al grup corresponent a la llista en què haguessin estat elegits. Disposaran per això d'un termini de cinc dies hàbils a comptar des que prenguin possessió del seu càrrec, a fi d'acreditar la seva incorporació al grup que els correspongui mitjançant un escrit dirigit a l'alcalde/ssa i signats, també, pel/per la portaveu corresponent; en cas de no fer-ho, s'integraran com a regidors/es del grup mixt, sempre dins les condicions establertes per l'article 26.4.

### Article 29

Correspon als grups polítics designar, mitjançant un escrit dirigit a l'alcalde/ssa, aquells components que els hagin de representar als diferents òrgans col·legiats dels quals hagin de formar part.

### Article 30

1. El Ple municipal, amb càrrec al pressupost anual de la Corporació, pot assignar als grups polítics una dotació econòmica que ha de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups, i un altre variable, d'acord amb el nombre de membres de cada un dels grups,

dins dels límits que si s'escau, estableixin, amb caràcter general, les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat -en el seu cas-, i sense que es puguin destinar al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

2. En la mesura del possible, l'Ajuntament posarà a la disposició dels grups polítics els mitjans materials necessaris pel desenvolupament de les seves funcions.
3. Els diferents grups polítics podran fer ús dels locals municipals que s'estableixin per a celebrar reunions o sessions de treball amb les associacions i entitats ciutadanes. L'alcalde/ssa, o el/la regidor/a en qui delegui, establirà el règim concret d'utilització dels locals municipals, sense que puguin coincidir amb sessions dels òrgans col·legiats. En cas de coincidència de dos o més grups per al mateix dia i hora, l'alcalde/ssa, o regidor/a en qui delegui, decidirà basant-se en l'interès municipal de la reunió o sessions de treball a celebrar.

#### Article 31

1. Els/les portaveus tenen la funció de representar el seu grup en les qüestions d'ordre i funcionament del Ple i dels altres òrgans col·legiats, així com expressar la posició oficial del grup en els assumptes sotmesos al Ple, sens perjudici que delegui la paraula en altres membres del grup.
2. El nomenament i cessament del/de la portaveu i dels/de les seus/seves suplents serà decidit pel propi grup polític.
3. Els grups polítics han de portar una comptabilitat específica de la dotació a què es refereix l'article 30.1 d'aquest reglament, que han de posar a disposició del Ple municipal sempre que aquest ho sol·liciti.

## **TÍTOL SEGON: ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT**

### **CAPÍTOL I – DEL PLE MUNICIPAL**

#### **A) NORMES GENERALS**



## Article 32

El Ple municipal integrat per tots els/les regidors/es sota la presidència de l'alcalde/ssa tindrà les competències assenyalades a l'article 22.2 de la LBRL modificat per la Llei 57/2002 de 16 de desembre, i a l'article 52 del Decret Legislatiu 2/2003.

---

## Article 33

1. El Ple celebrarà sessió ordinària l'últim dijous de cada mes a les 19 hores. Cas que l'últim dijous de mes sigui festiu, es canviarà la data de celebració però mantenint el seu caràcter ordinari. Els mesos d'agost i desembre no es celebrarà sessió ordinària si bé podran celebrar-se les sessions extraordinàries que procedeixin.

No obstant l'assenyalat al paràgraf anterior, l'Alcaldia podrà variar el dia de celebració, respectant-ne la periodicitat, quan hi concorrin causes justificades, prèvia consulta a la Junta de Portaveus .

El Ple té sessió extraordinària quan així ho decideixi el/la President/a o ho sol·liciti la quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la Corporació, sense que cap regidor/a pugui sol·licitar més de tres anualment.

2. En aquest últim cas, la realització del Ple no es pot demorar més de 15 dies hàbils des que sigui sol·licitada, i no es pot incorporar l'assumpte a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre extraordinari amb més assumptes si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.
3. Si el/la President/a no convoca el Ple extraordinari sol·licitat pel nombre de regidors/es indicat dins del termini assenyalat, queda convocat automàticament per al desè dia hàbil següent al de l'acabament del termini esmentat, a les dotze hores, cosa que el/la secretari/ària de la Corporació ha de notificar a tots els membres l'endemà de l'acabament del termini esmentat anteriorment. En absència del/de la President/a o de qui legalment l'hagi de substituir, el Ple queda constituït vàlidament sempre que hi concòrri el quòrum

requerit en la lletra c) de l'article 46 de la LBRL, supòsit en que el presidirà el membre de la Corporació de més edat entre els presents.

4. Les notificacions de les convocatòries de les sessions ordinàries, junt amb l'ordre del dia i els esborranys de l'acta o actes a aprovar es trametran als/a les regidors/es amb una antelació mínima de dos dies hàbils mitjançant el seu lliurament a domicili llevat que visquin fora del terme municipal en quin cas, hauran de designar una adreça en aquest.

5. En l'ordre del dia de les sessions ordinàries, s'hi inclourà sempre el punt de prec i preguntes. Així mateix, a la convocatòria d'aquestes sessions s'adjuntarà relació escrita de les resolucions adoptades per l'alcaldia així com còpia de les actes de la Junta de Govern Local que hagin tingut lloc des de l'última sessió plenària ordinària.

Poden plantejar prec i preguntes tots els membres de la Corporació o els grups municipals mitjançant els/les seus/seves portaveus.

Els prec i preguntes han de ser relatius a l'actuació o als propòsits d'actuació dels òrgans de govern de la Corporació.

Les preguntes formulades oralment en el decurs d'una sessió han de ser contestades en la sessió següent llevat que l'interpel·lat/ada hi doni resposta immediatament si l'Alcaldia ho considera convenient.

Si la pregunta es formula per escrit 24 hores abans com a mínim, del començament de la sessió, s'ha de contestar en el decurs d'aquesta llevat que el/la destinatari/ària de la pregunta en demani l'ajornament per a la sessió següent .

Es poden formular també preguntes a respondre per escrit. En aquest cas, han d'ésser contestades en el termini màxim d'un mes.

La regulació de les intervencions a l'apartat de prec i preguntes es farà conforme a les següents normes :

- en primer lloc es procedirà a donar resposta a les preguntes i prec formulats en l'anterior sessió plenària que hagin quedat pendents de resposta.

- finalitzat aquest primer torn, es procedirà a respondre aquelles preguntes i aquells prec que s'hagin format per escrit amb anterioritat a la celebració de la sessió plenària.

- tancarà aquest apartat de prec i preguntes el torn d'intervencions destinat a formular prec i preguntes oralment al Ple municipal.

6. Les convocatòries de caràcter urgent no exigiran l'abans esmentada antelació però la convocatòria caldrà que sigui ratificada pel mateix Ple.



7. En tot cas a la relació d'assumptes inclosos en l'ordre del dia del Ple, amb expressió de la data i l'horari de celebració se li donarà la màxima difusió.

#### Article 34

Tenen facultat per presentar dictàmens i proposicions, esmenes o vots particulars els portaveus dels grups municipals i els/les Tinents d'Alcalde/ssa.

#### Article 35

Les sessions del Ple de la Corporació es celebraran normalment a la Casa de la Vila, llevat dels supòsits de força major, interès públic o social, en els quals a través d'un Decret de l'Alcaldia dictat prèviament, pugui ser habilitat un altre local idoni.

#### Article 36

1. Les sessions plenàries seran públiques excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin al dret de l'honor, intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts per la normativa legal vigent.
2. Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior o qualsevol altre que justifiqui la mesura, l'alcalde/ssa, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor, podrà sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i votació d'un o més punts de l'ordre del dia. En cas d'estimar-ho favorablement el Ple per majoria absoluta, el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió, i en el moment de tractar el tema, l'alcalde/ssa disposarà l'abandó de la sala per part del públic.

#### Article 37

El/la secretari/ària aixecarà acta de cada sessió plenària, en la qual s'hi contindrà el text íntegre dels acords adoptats, les votacions produïdes, una referència, sintetitzada de les intervencions dels grups polítics i dels regidors/es, així com les altres dades a què es refereix la legislació de règim local. Tanmateix, caldrà fer constar en acta aquelles manifestacions fetes pels regidors o grups pel que fa al sentit del seu vot, i altres que

s'esmenten en aquest reglament o a la legislació, sempre i quan es demani expressament la constància en acta.

Les actes del Ple municipal seran públiques a tots els efectes, i aquestes o un extracte, s'exposaran en els taulers d'anuncis de la Corporació.

#### Article 38

L'absència d'un/a regidor/a de la sala de sessions requerirà la prèvia autorització de l'alcalde/ssa. Per evitar un excés d'interrupcions amb entrades i sortides, la presidència podrà efectuar un recés de la sessió aproximadament cada 90 minuts, que serà sempre al final d'un punt de l'ordre del dia i abans de l'inici del següent. En tot cas, els regidors podran absentar-se de la sala amb l'autorització de la presidència. L'absència d'un regidor en el moment de la votació, equivaldrà a l'abstenció. Aquest extrem haurà de ser advertit per secretaria.

#### Article 39

1. Debatuts els diferents punts de l'ordre del dia, l'alcaldia sotmetrà a votació les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat.
2. Tanmateix podran adoptar-se els assumptes a ma alçada, i es portarà a terme per part de l'alcalde/ssa, que demanarà els vots a favor, en contra i les abstencions sobre cada proposta.
3. La votació nominal consistirà en el requeriment per part del /de la secretari/ària de cadascun dels/ de les regidors/es per ordre alfabètic dels cognoms i, sempre en darrer terme l'alcalde/ssa, els/les quals a l'ésser cridats, respondran en veu alta "sí", "no" o "m'abstinc".
4. La votació secreta, que només es podrà utilitzar per a l'elecció o la destitució de persones, es realitzarà mitjançant una papereta que cada regidor/a introduirà en una urna. Finalitzada la votació, el/la secretari/ària procedirà al recompte.
5. En cas que una votació es produeixi i doni un empat, i persistís en segona votació, el vot de qualitat del President/a en la mateixa sessió, decidirà.

## B) TERMINOLOGIA DELS ACTES PLENARIS

#### Article 40



A efectes de la identificació descriptiva dels documents escrits i per definir el caràcter de les intervencions orals sotmeses a consideració del Ple, la terminologia emprada respondrà a les següents significacions:

**Dictamen:** Proposta d'una Comissió Informativa que té una part dispositiva i uns acords a adoptar.

**Proposició:** Proposta d'inclusió d'un assumpte a l'ordre del dia formulada per un grup polític o un/a regidor/a, que hagi estat tramesa a l'alcaldia a aquests efectes. Contindrà una part expositiva o justificació i un acord a adoptar.

**Esmenes:** Modificació a un dictamen d'una Comissió Informativa, proposada per un/a portaveu d'un grup polític o regidor/a en el moment de debatre-la en el Ple, que podrà ser de modificació, d'addició o de supressió. S'haurà de presentar per escrit al President abans de començar la deliberació.

**Moció:** És la proposta que es sotmet directament a coneixement del Ple . Es podrà formular per escrit.

**Vot particular:** Modificació a un dictamen de comissió informativa, formulada per un/a regidor/a que en formi part, que podrà ser de modificació, d'addició o de supressió. Haurà d'acompanyar al dictamen des del dia següent a la seva aprovació per la comissió.

**Prec:** És la formulació, en el punt corresponent de l'ordre del dia, d'una proposta d'actuació dirigida a alguns òrgans del govern municipal. Els precis formulats en el Ple podran ésser debatuts, però en cap cas sotmesos a votació. Hauran de ser formulats amb anterioritat a la convocatòria del Ple, per escrit, entrat al Registre General i adreçat a l'alcalde/ssa amb especificació de la seva formulació, tanmateix es podran realitzar oralment a la mateixa sessió.

**Pregunta:** Sol·licitud d'informació formulada en el punt corresponent de l'ordre del dia i que podrà ser contestada en el moment o ajornada per la següent sessió.

**Dació de compte:** informar al Ple d'una actuació, acord, decisió ja portada a terme per part d'algun d'altres òrgans de Govern.

## **CAPÍTOL II – DELS DEBATS**

### A) NORMES GENERALS

#### Article 41

1. Si es promou debat, la presidència ordena les intervencions de conformitat amb les regles següents :

Sols es pot fer ús de la paraula prèvia autorització de la presidència.

El debat s'inicia amb una exposició i justificació de la proposta a càrrec del/de la regidor/a o grup que la promou. Si els acords en projecte han estat informats preceptivament pel/per la secretari/ària o interventor/a, se n'ha de deixar constància del sentit d'aquests informes.

Tot seguit, els grups polítics del consistori consumeixen dos torns d'intervencions. La presidència vetlla perquè totes les intervencions tinguin la mateixa durada i, si ho considera pertinent, fixa un temps raonable, que serà com a màxim de 10 minuts, per a cada grup, al primer torn, essent recomanat que no es passi de 7 minuts, i 3 minuts per grup al segon torn, a excepció de que per decisió de la Junta de Portaveus s'acordi un termini de temps diferent.

La intervenció per part de cada grup tant en el torn de representació en cas d'ésser l'autor de la proposta com en els torns de debat i rèplica no podrà duplicar-se havent de fer-se pel portaveu o per qualsevol altre regidor del grup en funció de l'especialitat del tema. Prèvia autorització de la Presidència, el temps destinat al torn d'intervenció d'un grup es podrà repartir entre diferents membres del mateix grup.

Si algun membre de la corporació es considera personal i directament al·ludit per una intervenció, pot sol·licitar de la presidència que li sigui concedit un torn per al·lusions que ha d'ésser breu i concís i en cap cas pot ser superior a un minut. La concessió d'aquest torn requereix que, a judici de la presidència, les al·lusions impliquin un judici de valor o inexactituds sobre la persona o la conducta d'un membre de la corporació. Si les al·lusions afecten el decòrum o la dignitat d'un grup o regidor/a municipal, la presidència pot concedir l'ús de la paraula al/a la portaveu del grup o regidor/a municipal afectat durant un termini màxim de tres minuts.

Llevat que una norma inexcusable d'aplicació disposi altrament, finalitzades les intervencions dels grups la presidència pot donar per finalitzada la discussió que es tanca amb una intervenció del ponent en la que breument i pel termini màxim d'un minut ratifica o modifica la seva proposta.





No s'admeten altres interrupcions que les del president per tal de cridar a l'ordre o a la qüestió objecte del debat.

Si s'han presentat esmenes o vots particulars, s'estarà al que disposa l'article 40, essent també d'aplicació les regles anteriors.

En qualsevol cas, corresponen a la presidència les facultats d'ordenació i de direcció dels debats. Així mateix, li correspon de decidir sobre la procedència de les intervencions sol·licitades per rectificacions o per al·lusions. La presidència, o regidor en qui delegui, podrà intervenir com a màxim durant un temps d'un minut per cloure qualsevol punt tractat.

2. Els membres de la corporació poden en qualsevol moment de debat demanar la paraula per tal de plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma l'aplicació de la qual es reclama. La presidència, sense debat, resol el que considera procedent. També poden sol·licitar, durant la discussió o abans de votar, la lectura de normes o documents que considerin il·lustratius de la matèria que es tracta; tanmateix, la presidència pot denegar les lectures que considera no pertinents o innecessàries.

3. En el cas que de conformitat amb el que estableix l'article 76 de la Llei 7/85, algun membre de la Corporació s'hagi d'abstenir de participar en la deliberació i votació, haurà d'abandonar la sala mentre es discuteix i voti l'afer, excepte quan es tracti de debatre la seva actuació com a membre corporatiu, que tindrà dret a romandre i defensar-se.

4. Els/les funcionaris/àries responsables de la secretaria i la intervenció, o d'altres àrees tècniques, poden intervenir si són requerits i autoritzats per a fer-ho per part de la presidència, a instància d'aquesta, bé per iniciativa pròpia, bé a petició de qualsevol altre membre corporatiu, per raons d'assessorament tècnic o d'aclariment de conceptes.

5. Si els/les funcionaris/àries esmentats en el punt 4 consideren que en el debat s'han plantejat qüestions de legalitat dubtosa o amb repercussions pressupostàries o que cal donar aclariment legal o jurídic-tècnic, poden sol·licitar de la presidència l'ús de la paraula per tal d'assessorar la corporació.

6. L'emissió d'informes davant el ple per part del secretari o de/ de la l'interventor/a, a instàncies dels/de les regidors/es que no ostenten l'alcaldia o que no invoquen una delegació de la presidència, es regeix per les normes següents :

L'informe o l'assessorament l'han de sol·licitar com a mínim un terç dels membres de la corporació.

La sol·licitud l'han de presentar els/les interessats/des en el registre general de l'ajuntament almenys amb deu dies d'antelació.

L'informe només es pot preparar i retre prèvia ordre expressa de l'alcalde/ssa. L'alcalde/ssa és obligat/da a dictar aquesta ordre, un cop comprovada la regularitat de la petició.

7. Quan alguna associació o entitat que tingui per objecte la defensa general o sectorial dels habitants del municipi, legalment constituïda i inscrita en el registre d'entitats municipal, desitgi efectuar alguna exposició davant el ple en relació amb algun punt de l'ordre del dia que els afecti, ho podrà fer presentant instància per escrit 48 hores abans del Ple on es descriurà el sentit de l'afectació. Amb autorització de la Presidència i a través d'un únic representant, podrà exposar el seu parer després de la lectura i abans de la votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia. La intervenció no podrà superar en cap cas els cinc (5) minuts de durada.

## B) DE LES CRIDES A L'ORDRE

### Article 42

1. L'alcalde/ssa cridarà a l'ordre o retirarà l'ús de la paraula als/a les regidors/es que s'excedeixen en el temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat, o aboquin expressions injurioses o calumnioses en relació a persones o institucions. Quan un regidor/a, malgrat haver estat cridat a l'ordre, persisteix en la seva actitud, el/la president/a li ordenarà que abandoni la sala.

2. Podran intervenir en el Ple per tal de proporcionar una major informació o en relació a temes sobre els que hagin de decidir el personal de la Corporació, altres experts pertanyents o no a l'administració pública, sempre sobre l'autorització de la presidència.

3. En cas de què el públic assistent a la sessió amb la seva actitud impedeixi el normal funcionament o el seu desenvolupament, el/la President/a cridarà a l'ordre o desallotjarà al públic assistent a la sessió. En aquest cas podrà continuar a porta tancada.

4. Quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin, es podrà suspendre provisionalment la sessió, preveient-se la seva continuació.



## C) RETIRADA D'EXPEDIENTS DE L'ORDRE DEL DIA Article 43

El Ple municipal, a proposta de qualsevol regidor/a i per majoria simple, podrà acordar deixar sobre la taula un assumpte que figuri per decidir a l'ordre del dia, sempre que l'alcalde/ssa no consideri la urgència de l'assumpte.

Si un assumpte requerís un quòrum especial i en el moment de sotmetre'l a coneixement del Ple no hi hagués suficient nombre de regidors/es es podrà variar l'ordre dels temes a tractar o retirar l'assumpte si no s'assolís l'esmentat quòrum.

## D) DE LES ACTES DE LES SESSIONS

### Article 44

1. De cada sessió el secretari aixeca acta, la qual ha de contenir les dades següents:

- Lloc de reunió, amb expressió del nom del municipi i local en què es celebra.
- Data i hora en què comença i en què s'aixeca la sessió.
- Nom i cognoms de l'alcalde/ssa o de qui presideixi la sessió.
- Nom i cognoms dels/de les regidors/es presents.
- Nom i cognoms dels/de les regidors/es absents, amb indicació, si s'escau, dels que s'han excusat.
- Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió, i si es celebra en primera o segona convocatòria.
- Assistència del/de la secretari/ària o de qui legalment el substitueixi, i presència de l'interventor/a, si hi concorre.
- Assumptes objecte d'examen.
- Opinió sintetitzada dels grups o regidors/es intervinents.
- Incidències esdevingudes.
- Votacions verificades, i si són nominals, el sentit en què cada membre de la corporació ha emès el seu vot. En les votacions ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions. En qualsevol cas, tractant-se de votacions ordinàries, cal fer constar nominalment el sentit del vot quan així ho sol·liciten els propis interessats.

- Part dispositiva dels acords adoptats.
- 2. De no celebrar-se sessió per manca d'assistents, o per un altre motiu, el/la secretari/ària supleix l'acta amb una diligència autoritzada amb la seva signatura en la que consigna la causa i els noms dels membres de la corporació que han concorregut, així com el nom dels que han excusat la seva assistència.
- 3. Correspon al/a la secretari/ària de l'ajuntament elaborar l'acta.
- 4. En virtut del principi constitucional d'eficàcia administrativa les intervencions, opinions, manifestacions o observacions emeses durant la sessió pels grups o regidors/es integrants de la corporació, es reflecteixen a l'acta de forma succinta. Ningú no té dret a que la seva intervenció es reproduïxi literalment. A instància de l'alcaldia podrà posar-se a disposició dels regidors que així ho sol·licitin una gravació de la sessió plenària.
- 5. L'acta s'ha de sotmetre a votació en la sessió ordinària següent i ha de ser llegida prèviament si abans no ha estat distribuïda entre tots els membres de la corporació. S'ha de fer constar a l'acta la lectura i aprovació de l'acta o actes anteriors pendents d'aquest tràmit.
- 6. Les actes de les sessions, un cop aprovades, s'han de transcriure en el llibre o en els plec de fulls habilitats legalment.
- 7. Els fulls del llibre o dels plec han d'ésser numerats i protocolitzats amb la rúbrica de l'alcalde/ssa i el segell de l'ajuntament.
- 8. Els acords adoptats s'han de transcriure en els llibres o plec, sens perjudici de llur immediata executorietat.

## E) INTERVENCIÓ DEL PÚBLIC AL FINAL DE LA SESSIÓ

### Article 45

Estan legitimats per formular prec i preguntes els/les ciutadans/es i les entitats en que aquests s'agrupen en finalitzar les sessions plenàries.

Els prec i/o preguntes caldrà que estiguin relacionats amb els temes que s'hagueren debatut i la seva exposició haurà de tenir una durada no superior a 3 minuts, o per un temps superior a consideració de la presidència.



## F) UNITAT D'ACTE

### Article 46

1. Les sessions hauran de respectar el principi d'unitat d'acte i es procurarà que finalitzin el mateix dia del seu començament.
2. Si el dia acabés sense que s'haguessin debatut i resolt tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia, l'alcaldia podrà aixecar la sessió. En aquest cas, els assumptes no debatuts s'hauran d'incloure a l'ordre del dia de la sessió següent.
3. Durant el transcurs de la sessió, l'alcaldia podrà decidir interrupcions al seu prudent arbitri, permetre les deliberacions dels grups polítics o per fer un descans en els debats.

## **CAPÍTOL III – L'ALCALDE/SSA**

### A) ELECCIÓ I DESTITUCIÓ

#### Article 47

L'elecció i destitució de l'alcalde/ssa es regeix pel que disposa a la legislació electoral general, sens perjudici de l'aplicació de les normes relatives al règim de sessions plenàries de l'ajuntament.

### B) ATRIBUCIONS DE L'ALCALDE/SSA

#### Article 48

1. L'Alcaldia tindrà les atribucions assenyalades a l'art. 21, apartats 1 i 2 de la Llei de Bases de Règim Local 7/1985, de 2 d'abril, i a l'art. 53, apartats 1 i 2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 8 d'abril.
2. L'Alcaldia podrà nomenar un portaveu de l'equip de govern que podrà fer funcions de portaveu del govern davant dels òrgans col·legiats i actes de comunicació del govern municipal.

## C) DELEGACIONS DE L'ALCALDE/SSA

### Article 49

1. L'alcalde/ssa pot delegar l'exercici de les seves atribucions, a excepció de les assenyalades a l'art. 21, apartat 3 de la Llei de Bases de Règim Local 7/1985, de 2 d'abril, i a l'art. 53, apartat 3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 8 d'abril.

2. L'alcalde/ssa pot delegar exclusivament en la Junta de Govern Local les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística, poden aprovar-se per tal d'executar i assolir els objectius i les previsions del planejament o, directament, de les lleis.

3. L'alcalde/ssa pot delegar tàcitament les seves atribucions en la Junta de Govern Local. Aquesta delegació es produeix quan la Junta de Govern Local adopta acords sobre matèries que són competència de la presidència de la corporació, amb el vot favorable de l'alcalde/ssa. En qualsevol cas, ha de tractar-se d'assumptes susceptibles de delegació.

La delegació tàcita d'atribucions s'entén circumscrita als assumptes concrets que són resolts per la Junta de Govern Local, sense que pugui fer-se extensiva, de forma genèrica, a tots els assumptes de la mateixa naturalesa.

4. Salvat el que disposa el punt 2, l'alcalde/ssa també pot delegar les seves atribucions en els regidors, en els termes i condicions fixats per la llei i el present reglament.

5. Per part de l'alcaldia es podran efectuar delegacions especials per a tasques concretes i específiques en favor de Regidors/es no pertanyents a la Junta de Govern local. Aquest nomenament es farà per escrit.

6. Periòdicament i a petició de l'Alcaldia, els regidors/es amb delegació especial, compareixen per a rendir comptes davant la Junta de Govern Local.

7. Llevat que es disposi altrament, les delegacions conferides per l'alcaldia són immediatament executives. Tanmateix han de ser publicades en el tauler d'anuncis de la casa consistorial, en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i en el butlletí d'informació municipal, si n'hi ha.



## D) L'EXERCICI DE LES ATRIBUCIONS DE L'ALCALDIA DAVANT EL PLE O LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

### Article 50

1. L'alcalde/ssa pot adoptar les decisions de la seva competència en el marc d'una sessió del Ple o de la Junta de Govern. En aquest cas, la formalització de la decisió de l'alcaldia es substituirà per la seva constància en l'acta de la sessió, sense que sigui necessari reproduir-la en el llibre de resolucions de la presidència.

2. Les decisions de l'alcalde/ssa a què es refereix el punt 1, poden ser adoptades pura i simplement, o interessant el parer o informe previ del ple o la Junta de Govern Local.

## **CAPÍTOL IV – LA JUNTA DE GOVERN LOCAL**

### A) NORMES GENERALS

#### Article 51

1. La Junta de Govern Local s'integra per l'alcalde/ssa i per un nombre de regidors/es no superior al terç del nombre legal d'aquests, despreciant-ne les fraccions.

2. L'alcalde/ssa pot nomenar i separar lliurement els membres de la Junta de Govern Local. Aquestes decisions es prendran mitjançant decret, del qual se'n donarà compte al Ple en la següent sessió ordinària que es celebri.

3. El càrrec de membre de la Junta de Govern Local és voluntari. Per tant, els/les nomenats/des poden no acceptar-lo i renunciar-lo en qualsevol moment.

#### Article 52

1. És atribució pròpia i indelegable de la Junta de Govern Local l'assistència a l'alcalde/ssa en l'exercici de les seves atribucions que l'alcalde/ssa o un altre òrgan municipal li delegui o li atribueixin les lleis.

Les resolucions adoptades per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan en competència ordinària. Tanmateix, si no es disposa una altra cosa en la resolució serà competent la Junta de Govern Local per revisar els acords presos per delegació.

2. Es poden atribuir a la Junta de Govern Local, com a pròpies, competències en les matèries següents :

a) Les no reservades exclusivament al Ple, que siguin delegables o no requereixen una majoria específica per l'adopció d'acords.

b) Les atribuïdes a l'alcaldia, relatives a les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.

## B) PROCEDIMENT

### Article 53

1. La Junta de Govern Local celebrarà les seves reunions ordinàries almenys cada quinze dies, en els dies i hores que la pròpia Junta de Govern Local determini en la seva sessió constitutiva, la qual haurà de realitzar-se dins dels quinze dies següents a la constitució de l'Ajuntament.

2. És potestat de l'alcalde/ssa convocar les seves sessions, així com variar la periodicitat i el lloc d'aquestes per causes justificades. Tanmateix l'alcalde/ssa podrà convocar les sessions extraordinàries que entengui necessàries.

### Article 54

1. La vàlida constitució de la Junta de Govern Local requerirà la presència de la majoria absoluta dels seus membres en primera convocatòria, i de la majoria simple o de la meitat dels membres en segona convocatòria, la qual es produirà una hora després de la primera.

2. Les seves sessions no seran públiques, però l'alcalde/ssa pot requerir la presència d'altres regidors/es o de personal de la Corporació amb la finalitat d'assessorar o informar a la Junta de Govern local.

3. Els acords es prendran amb el vot favorable de la majoria simple dels presents.





#### Article 55

De les sessions de la Junta de Govern Local, s'aixecarà acta en la forma prevista pel Ple si bé, no caldrà expressar-hi les diferents postures manifestades pels membres de la Junta de Govern Local si no ho sol·liciten expressament.

#### Article 56

A allò no previst en aquest Capítol, s'aplicaran les normes que, sobre el funcionament de la Junta de Govern Local estableix el Ple municipal o la pròpia Junta de Govern Local; supletòriament, serà d'aplicació l'establert per la Junta de Govern Local en la normativa de règim local.

### **CAPÍTOL V – ELS/LES TINENTS D'ALCALDE/SSA**

#### Article 57

1. Correspon als/a les tinents d'alcalde/ssa, substituir l'alcalde/ssa, segons l'ordre de nomenament, en cas de vacant, absència o malaltia d'aquell, assumint la totalitat de les seves atribucions i prerrogatives, i essent alhora, responsable dels seus actes de govern dictats durant la substitució.

2. En els casos d'absència o malaltia, les funcions de l'alcaldia no podran ésser assumides pel/per la tinent d'alcalde/ssa sense que hi hagi el corresponent decret de delegació.

No obstant el que disposa l'apartat anterior, quan l'alcalde/ssa, per causa imprevista, li hagués resultat impossible atorgar la delegació, el/la tinent d'alcalde/ssa a qui correspongui el substituirà en la totalitat de les seves funcions, donant-se compte a la Corporació.

#### Article 58

1. L'alcalde/ssa nomenarà i cessarà lliurement, d'entre els membres de la Junta de Govern Local, els/les tinents d'alcalde/ssa i determinarà el seu ordre als efectes de la prelatió en la seva substitució. Els nomenaments i els cessaments es faran mitjançant resolució de l'alcaldia, de la qual se'n donarà coneixement al Ple, a la primera sessió ordinària que celebri, i a més a més, es notificarà personalment als designats.

2. El nomenament d'un/a regidor/a com a tinent d'alcalde/ssa requerirà, per ésser eficaç la seva acceptació, la qual s'entendrà atorgada tàcitament si no es presenta renúncia expressa, en el termini de tres dies hàbils des de la notificació del nomenament.

#### Article 59

Es perd la condició de tinent d'alcalde/ssa per la renúncia expressada per escrit, per cessament disposat per l'alcaldia, o per pèrdua de la condició de regidor o de membre de la Junta de Govern Local.

### **CAPÍTOL VI - ELS REGIDORS DELEGATS**

#### Article 60

1. Els/les regidors/es delegats són aquells a qui l'alcalde delega l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que són delegables d'acord amb la legislació de règim local.

2. La delegació haurà de formular-se per decret de l'alcaldia i requerirà per ésser eficaç, la seva acceptació, per part del regidor/a delegat/da en els mateixos termes previstos pels tinents d'alcalde/ssa.

3. Les delegacions i les seves modificacions i cessaments, hauran d'ésser comunicats per l'alcalde/ssa al Ple municipal en la primera sessió ordinària que aquest celebri posteriorment.

#### Article 61

Els/les regidors delegats/des exerciran les atribucions que s'especifiquin en el respectiu decret de delegació, i ho faran en el marc de les seves regles previstes en el present Reglament.

#### Article 62

Cap òrgan municipal podrà delegar a un tercer les atribucions o potestats rebudes per delegació d'un altre òrgan municipal.

#### Article 63

L'òrgan delegant podrà reservar-se la facultat de resoldre els recursos que es puguin presentar en relació als actes dictats en exercici de les atribucions delegades.



## Article 64

1. L'òrgan delegant podrà revocar en qualsevol moment la delegació, recuperant l'exercici de les atribucions delegades sense més requisits que els necessària per atorgar-la.
2. En cas de rescat de les atribucions delegades, l'òrgan amb competència originària podrà revisar els actes dictats per l'òrgan delegat, en els mateixos casos i amb les condicions establertes legalment per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

## **CAPÍTOL VII – LES COMISSIONS INFORMATIVES**

### A) NORMES GENERALS

## Article 65

1. Sota la denominació de Comissions Informatives es constituïran uns òrgans complementaris, sense competències resolutòries, que tindran la funció de dictamen i estudi dels assumptes sotmesos al Ple i a la Junta de Govern Local quan actui per delegació plenària d'interès general.
2. Correspondrà al Ple la designació del nombre i la denominació de les comissions informatives que s'hagin de constituir, com també la seva modificació.
3. Tots els grups municipals o llistes electorals i en el seu cas, regidors/es no adscrits, representats a l'ajuntament tindran lliure accés a les Comissions Informatives en el número i representació que considerin oportú sense comptar la Presidència, la qual és atribuïda per Llei a l'Alcalde/ssa el qual podrà delegar-la en cada cas, amb caràcter general, sens perjudici de reassumir-les automàticament quan hi assisteixi.
4. L'adscripció a cada comissió dels regidors/es que corresponguin a cada grup municipal i les variacions durant el període de mandat, seran decidides o per majoria dels integrants del mateix grup, ja sia manifestant-ho a la sessió plenària, o bé mitjançant escrit tramès a l'alcaldia i del qual s'haurà de donar compte al Ple.

## B) RÈGIM DE SESSIONS

### Article 66

1. Es celebraran les seves sessions amb periodicitat mensual el dijous anterior a l'últim dijous de cada mes a les 20 hores en sessions ordinàries i extraordinàries quan així ho disposi el/la seu/seva President/a o bé ho demani la quarta part almenys. Cas que el dijous previst per la celebració de la sessió ordinària sigui festiu, es canviarà la data de celebració però mantenint el seu caràcter ordinari. Els mesos d'agost i desembre no es celebrarà sessió ordinària si bé podran celebrar-se les sessions extraordinàries que procedeixin.

No obstant l'assenyalat al paràgraf anterior, l'Alcaldia podrà variar el dia de celebració, respectant-ne la periodicitat, quan hi concorrin causes justificades, prèvia consulta a la Junta de Portaveus .

2. Les sessions es celebraran al Saló de Sessions de l'Ajuntament o bé en dependència que prèviament es determini a l'efecte.

3. La notificació de la convocatòria serà tramesa pel/per la President/a de la Corporació amb una antelació mínima de dos dies hàbils, acompanyada de l'ordre del dia.

## C) DESENVOLUPAMENT DE LES SESSIONS

### Article 67

1. La vàlida celebració de les comissions informatives requereix la presència de la majoria absoluta del total de components d'aquesta, ja siguin titulars o suplents, en primera convocatòria, i un mínim de tres membres mitja hora més tard. Si malgrat això, la sessió no es pot celebrar per manca de quòrum d'assistència, els assumptes podran passar directament, si s'escau a coneixement del Ple.

2. El/la president/a de la comissió dirigeix i ordena els debats de la Comissió al seu prudent arbitri, respectant els principis generals que regeixen els debats plenaris.

3. El dictamen o informe de la comissió pot limitar-se a mostrar la seva conformitat amb la proposta que li és sotmesa a consideració.



## D) CARÀCTER RESERVAT DE LES SESSIONS

### Article 68

Les sessions de les comissions informatives no són públiques. Tanmateix, l'alcalde/ssa o la pròpia comissió poden autoritzar que determinades sessions ho siguin en els termes i condicions que fixi la reglamentació orgànica municipal en matèria de participació ciutadana.

## E) DE LA COMPAREIXENÇA DEL PERSONAL O MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

### Article 69

1. El/la President/a de la Comissió d'ofici, a petició del propi òrgan o d'algun Grup Municipal, pot requerir la presència obligatòria en les sessions, de personal o membres de la corporació, a efectes informatius.

2. El/la secretari/ària de la Corporació ho és, alhora de la Comissió Informativa. Tanmateix, l'alcalde/ssa pot atribuir aquesta funció a altres funcionaris/àries de la Corporació, per delegació i a proposta del/de la secretari/ària.

## **CAPÍTOL VIII- LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES**

### Article 70

1. Les normes de funcionament de les comissions informatives són aplicables, també, a la Comissió Especial de Comptes, en tot allò que no s'oposi al que està previst legalment o en aquest Reglament.

2. La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament abans del dia 1 de juny de cada any per examinar els comptes generals de la Corporació, juntament amb els justificants i els antecedents, i emetre'n informe.

3. Els comptes generals i la documentació complementària han d'ésser a disposició dels membres de la Comissió, perquè els puguin examinar i consultar, com a mínim, quinze dies abans de la primera de les reunions.

## **CAPÍTOL IX - LA COMISSIÓ INTERÀREES**

### A) COMPOSICIÓ, NATURALES I FUNCIONS

#### Article 71

Les Comissions Interàrees són creades pel Ple de la corporació, a proposta de l'alcaldia, i tenen per finalitat la coordinació de les diferents regidories delegades.

Seràn integrants d'aquesta Comissió els/les regidors/es delegats/des de les diferents àrees de la Corporació Municipal.

Les sessions seràn presidides per l'alcaldia o regidor/a en qui delegui.

Les comissions no tindran funcions executives o de govern.

### B) RÈGIM DE FUNCIONAMENT

#### Article 72

L'Alcaldia fixarà per Decret el règim de sessions ordinàries i extraordinàries de la Comissió Interàrees.

La convocatòria es realitzarà amb una antelació mínima de 24 hores excepte en el supòsit de sessions extraordinàries i urgents quina convocatòria amb aquest caràcter haurà de ser ratificada per la pròpia Comissió.

Actuarà com a Secretari de les Comissions Informatives el/la Secretari/ària de la Corporació o en el seu cas, el/la funcionari/ària que es designi o nomeni al respecte per part de l'Alcaldia.

## **CAPÍTOL X- LA JUNTA DE PORTAVEUS**

### A) COMPOSICIÓ, NATURALES I FUNCIONS

#### Article 73

1. Es podrà crear una Junta de Portaveus sempre que així s'acordi per la majoria absoluta legal del número legal de membres de la corporació. La seva eventual dissolució haurà de ser aprovada també amb el mateix quòrum.



2. Estarà formada per l'Alcaldia i els/les portaveus de tots els grups municipals representats al sí del Consistori, i el portaveu del Govern, si aquest ha estat nomenat i té la naturalesa d'òrgan col·legiat complementari de l'organització municipal amb caràcter deliberant.

La Junta de portaveus es reunirà per convocatòria de l'alcaldia.

3. La Junta de Portaveus tindrà les següents funcions :

a) L'assessorament a l'Alcaldia en qüestions relatives a la formació de l'ordre del dia de les sessions plenàries de caràcter ordinari i extraordinari, i emetre pronunciament consultiu sobre la procedència d'incloure nous punts o d'ajornar el tractament dels inicialment incorporats.

b) L'estudi, informe, consulta i posicionament sobre els assumptes d'especial transcendència per al municipi que l'Alcaldia decideixi per pròpia iniciativa o a petició dels grups municipals que representin com a mínim una quarta part del nombre legal de Regidors/es, sotmetre al parer de la Junta de Portaveus.

c) Emetre comunicats de posicionament institucional sobre assumptes o esdeveniments de rellevància política o social.

d) El tractament d'aquelles mocions que per haver estat presentades sense antelació suficient no permetin la formal convocatòria de Comissió Informativa.

e) L'anàlisi i debat de les mocions tant originàries com alternatives, així com de les eventuais esmenes parcials en ordre a la possibilitat de la seva transformació en mocions institucionals de consens.

f) Emetre la seva opinió en les qüestions relatives a la modificació de la data de celebració de les sessions ordinàries del Ple municipal i les Comissions Informatives, a instància de l'alcaldia i quan concorrin causes justificades.

g) Proposar per a les mocions amb contingut merament polític presentades pels grups municipals, que es pugui acordar la votació dels diferents punts d'acord de cada moció de forma separada, a fi de facilitar la seva aprovació, ni que sigui en part, pel Ple de l'Ajuntament.

## B) RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Article 74

El règim de funcionament de la Junta de Portaveus serà el que determini ella mateixa en la primera sessió que celebri.

## **TÍTOL TERCER : DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

### **CAPÍTOL ÚNIC – LA PARTICIPACIÓ I INFORMACIÓ CIUTADANA.**

Article 75

Pel que fa a la participació ciutadana s'aplicarà el que estableixi el Reglament de Participació Ciutadana.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

Els preceptes d'aquest Reglament que, per sistemàtica legislativa, incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat, o de la legislació autonòmica, i aquells en que es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en que es produeixi la revisió o modificació d'aquesta legislació, a excepció que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.

#### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

L'entrada en vigor d'aquest Reglament derogarà i/o deixarà sense efecte, de forma automàtica, els actes i disposicions municipals de caràcter organitzatiu que s'hi oposin i, en particular, el Reglament Orgànic Municipal aprovat per l'Ajuntament l'any 1986 i modificacions posteriors dels anys 1996, 1997, 2004 i 2008.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest Reglament, que consta de 75 articles, una Disposició addicional, una Disposició Derogatòria i una Disposició final, entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

L'alcalde  
Teresa Padrós Casañas  
Palau-solità i Plegamans, 22 de febrer de 2018





## **ANNEX I**

### **REGISTRE D'INTERESSOS**

Declaració formulada de conformitat amb el que es preveu a l'article 75-7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i article 18 del Reglament Orgànic Municipal.

#### **BÉNS PATRIMONIALS**

Membre Corporatiu declarant:

D.N.I. núm.:

Representació que ostenta: Regidor electe en la Llista de

**1. BÉNS IMMOBLES** (ubicació, inscripció registral, data d'adquisició i valoració econòmica).

-----

**2. DRETS REALS** (contingut, inscripció registral, data de constitució i valoració econòmica).

-----

**3. MOBLES DE CARÀCTER HISTÓRIC ARTÍSTIC 1 DE CONSIDERABLE VALOR ECONÓMIC** (descripció).

-----

**4. VALORS MOBILIARIS** (descripció).

- Valors o actius financers negociables:

- Participacions societàries:

- Societats posseïdes i/o participades per aquelles de les quals en són socis o partícips:

- Objecte social de les companyies mercantils o entitats de tota mena en què tinguin interessos:

**5. VEHICLES** (tipus, marca, model i matrícula).

-----

**6. D'ALTRES BÉNS** (descripció).

-----

**7. INFORMACIÓ SOBRE LIQUIDACIONS DE L'IMPOST SOBRE LA RENDA DE LES PERSONES FÍSQUES I DEL PATRIMONI I, EN EL SEU CAS, DE L'IMPOST SOBRE SOCIETATS:**

Palau-solità i Plegamans, a

EL DECLARANT,

**DILIGÈNCIA.** La declaració formulada pel membre d'aquesta Corporació Municipal, Sr. \_\_\_\_\_ als efectes d'inscripció en el Registre d'Interessos a què es refereix l'article 75.7) de la Llei 7/1 985, de 2 d'abril, i de conformitat amb l'article 22 del Reglament Orgànic Municipal, ha estat signada davant meu pel declarant.

Palau-solità i Plegamans, a

LA SECRETÀRIA GENERAL,



## **ANNEX II**

### **REGISTRE D'INTERESSOS**

Declaració formulada de conformitat amb el que es preveu a l'article 75-7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i article 18 Reglament Orgànic Municipal.

#### **INCOMPATIBILITAT I ACTIVITATS QUE PROPORCIONEN INGRESSOS ECONÒMICS.**

Membre Corporatiu declarant:

D.N.I. núm.:

Representació que ostenta: Regidor electe en la Llista de

#### **1. INCOMPATIBILITATS**

No està comprès en cap dels supòsits previstos en la Llei Orgànica del Règim Electoral General de 19 de juny de 1985, que impedeixen ser Regidor.

#### **2. ACTIVITATS**

##### **2.1.- NO ASSALARIATS (empresaris autònoms o individuals, empresaris associats en societats mercantils o altra forma jurídica)**

Activitat de caràcter mercantil (emplaçament, denominació, dedicació, condició del declarant).

-----

Activitat de caràcter industrial (emplaçament, denominació, dedicació, condició del declarant).

-----

Activitat de caràcter agrícola, ramadera o forestal (emplaçament, denominació, dedicació, condició del declarant).

-----

Activitat de serveis (emplaçament, denominació, dedicació, condició del declarant).

-----

**2.2.- ASSALARIATS (treballadors per compte aliena)**

(Empresa, ubicació, denominació i activitat. Lloc de treball o càrrec del declarant).

-----

**2.3.- PROFESSIONS LIBERALS**

(Activitat i ubicació)

**2.4.- D'ALTRES ACTIVITATS PRIVADES SUSCEPTIBLES DE PRODUIR INGRESSOS**

-----

**2.5.- ACTIVITATS DE CARÀCTER PÚBLIC I REPRESENTATIU**

(Descripció excloent la de membre corporatiu).

Palau-solità i Plegamans, a

EL DECLARANT,

**DILIGÈNCIA.** La declaració formulada pel membre d'aquesta Corporació Municipal, Sr. \_\_\_\_\_ als efectes d'inscripció en el Registre d'Interessos a què es refereix l'article 75.7) de la Llei 7/1 985, de 2 d'abril, i de conformitat amb l'article 22 del Reglament Orgànic Municipal, ha estat signada davant meu pel declarant.

Palau-solità i Plegamans, a

LA SECRETÀRIA GENERAL,