

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGIRAN LA LICITACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL D'UN ESPAI DE L'EQUIPAMENT MUNICIPAL "MASIA CAN FALGUERA" PER DESTINAR-LO A ACTIVITATS CULTURALS, EDUCATIVES I LÚDIQUES

La Masia de Can Falguera és un espai municipal qualificat com a Sistema d'equipament cultural-social-religiós (Clau E4) i administratiu (Clau E3) al POUM vigent de Palau-Solità i Plegamans. També gaudeix d'un nivell de protecció integral A de l'escut i parcial C de la masia en el Catàleg de Protecció de Patrimoni Arquitectònic i Arqueològic del municipi.

La Masia dona cabuda, en l'actualitat, a les activitats que desenvolupa l'Associació de Geganters i Grallers, la Societat Coral la Unió i l'Associació de Veïns de Can Falguera. Però una part important resta sense un ús efectiu, i és interès de l'Ajuntament que es pugui dinamitzar aquest espai amb l'acolliment d'activitats culturals, educatives i lúdiques, sota criteris d'impuls a les iniciatives innovadores i creatives que fomentin la vida comunitària i l'oferta de serveis als infants de les escoles del municipi.

Per gestionar eficaçment l'espai disponible de la Masia i millorar l'oferta d'activitats culturals, educatives i lúdiques, és voluntat de l'Ajuntament comptar amb la iniciativa privada implicada socialment. Resulta aconsellable estar receptiu a les accions de persones i col·lectius que hagin acreditat capacitat i interès en dur a terme aquest tipus d'activitats, que intentar forçar la realitat creant des de zero qualsevol programa totalment nou de serveis avui inexistents i per tant no contrastats.

Malgrat el Reglament d'ús dels equipaments culturals municipals regula la utilització dels equipaments, es considera que les seves previsions són insuficients si es tracta de preveure que l'espai aculli activitats de forma estable. Així, el Reglament estableix criteris per a ocupacions puntuals i sense continuació en el temps, mentre que el seu propi Article 16 remet a procediment específic quan es tracti de l'ús d'un espai de manera continuada.

Es considera que la millor via per aconseguir el destí efectiu de l'espai disponible a les activitats previstes és obrir licitació per adjudicar la seva concessió demanial a projectes culturals, educatius i lúdics que acreditin una solvència contrastada en l'ofertament d'aquest tipus d'activitats i que tinguin una capacitat realista d'incorporar criteris d'innovació i creativitat.

L'objectiu principal de la concessió demanial és la dinamització efectiva de l'espai disponible a la Masia de Can Falguera, per tal d'acollir un projecte implicat i engrescador. Per aquest motiu es valorarà en conjunt, com a motivació per a l'adjudicació, la rendibilitat social per damunt de la rendibilitat econòmica, d'acord amb l'article 72.3 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals. Des d'aquest punt de vista, i en termes de comparació amb altres equipaments municipals que es poden ocupar de forma gratuïta, es considera justificada la fixació d'un cànon econòmic en la mesura que la concessió atorga estabilitat en el temps a l'ocupació de l'espai. Tanmateix, el preu ha de tenir un valor estrictament simbòlic donat que, segons s'ha esmentat, la dinamització efectiva

de l'espai és el principal objectiu a assolir; per altra banda, es tindran en compte les inversions econòmiques en material i mobiliari i adequació de l'espai que es comprometin a fer els licitadors.

En coherència amb l'exposat, la licitació vol primar per sobre de tot la confiabilitat dels projectes culturals, educatius i lúdics que puguin presentar-se a concurs, donant primacia a tots aquells aspectes que garanteixin aquesta confiabilitat. Tot i així, en compliment dels criteris fixats per la legislació de contractació pública vigent, l'adjudicació es realitzarà combinant criteris subjectes a judici de valor en un 49% i automàtics en un 51%. És interès de l'Ajuntament que l'adopció dels criteris previstos permeti efectivament la selecció de la millor proposta en termes de beneficiar al municipi i incrementar la seva presència en l'espai cultural del país.

PRIMERA.- Objecte i règim jurídic

L'objecte d'aquest Plec de Clàusules Administratives és regular les condicions generals que serviran com a base per adjudicar la concessió demanial, mitjançant el procediment obert, de l'ús privatiu per a l'explotació de l'espai que queda grafat en l'Annex 1 de l'equipament municipal Masia de Can Falguera.

La concessió s'atorgarà salvant el dret de propietat i sens perjudici d'altres, tal com determina l'article 61 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (en endavant RPEL).

La Masia Can Falguera constitueix un bé de domini públic afectat al servei públic d'activitats i instal·lacions culturals, en els termes de l'article 5 del RPEL.

La present concessió no té naturalesa contractual administrativa i, per tant, queda exclosa de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector públic (en endavant LCSP), com estableix el seu article 9.1 i 11.2 llevat quan la normativa específica declari expressament l'aplicació dels preceptes de la normativa de contractació pública.

La relació jurídica a establir té la consideració de concessió administrativa per a l'ús privatiu d'un bé de domini públic, d'acord amb el que disposa l'article 218.1.b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC). Segons l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (RPEL), l'ús privatiu és el constituït per l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic, de manera que limiti o exclouï la utilització per part dels altres interessats/des.

Aquesta concessió, de caràcter administratiu, al marge del present Plec es regirà per les normes jurídiques següents, en la seva redacció vigent:

- Els articles 218, i la Disposició addicional primera del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).

- Els articles 79 i 80 de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Els articles 2.2, 91 (apartat 4), 92 (apartats 1, 2 i 4), 93 (apartats 1 a 4), 94, 3 97, 98, 100, 101 (apartats 1, 3 i 4), 102 (apartats 2 i 3), 103 (apartats 1 i 3) i la Disposició final segona.5 de la Llei estatal 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP).
- Els articles 53 a 71 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (RPEL).
- La Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP) en el que sigui de la seva competència.
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).
- Llei estatal 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. (LPACAP)
- Llei 40/2015 de 1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.
- Resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
- Normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

SEGONA.- Procediment d'adjudicació i òrgan de contractació

L'adjudicació s'ha de fer pel procediment obert, la tramitació serà ordinària i la forma d'adjudicació serà la de l'oferta econòmicament més avantatjosa atenent a diversos criteris d'adjudicació. L'Ajuntament adjudicarà la concessió a la proposició més avantatjosa, atenint-se als criteris d'adjudicació previstos a la clàusula 7. La licitació s'anunciarà en Seu Electrònica al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

El present Plec de Clàusules administratives s'aprovarà inicialment pel Ple Municipal i s'exposarà al públic, mitjançant anuncis en Seu Electrònica al Perfil del Contractant, pel termini de 30 dies hàbils, Tot això als efectes de presentació de reclamacions, al·legacions o suggeriments. En el supòsit de no formular-se'n cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva, sense necessitat d'aportar un acord exprés.

Un cop aprovats definitivament els Plecs, l'òrgan de contractació publicarà l'anunci de licitació en Seu Electrònica al Perfil del Contractant.

L'òrgan de contractació serà el Ple de la Corporació en els termes del article 60 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals i de la Disposició Addicional Segona 2, del LCSP, per no superar l'import de la licitació el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal ni les sis milions d'euros, i atès que la durada de la concessió supera els cinc anys.

Els aclariments o consultes que els licitadors vulguin fer en relació a la matèria objecte d'aquesta concessió s'han de fer davant l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, al telèfon 93.864.80.56, o través del correu electrònic següent: info@palauplegamans.cat

Seguiment de la concessió. – L'àrea de cultura durà a terme les actuacions de seguiment de la concessió.

TERCERA.- Durada de la concessió

La concessió objecte d'aquest procediment tindrà una durada de 15 anys, prenent com a data de referència d'inici de la concessió la data de signatura de la concessió. Si finalitzat el període anterior no s'ha produït cap actuació en un altre sentit, la concessió s'anirà prorrogant mes a mes de forma tàcita i amb caràcter de precari fins que es resolgui expressament en un altre sentit.

A l'inici de la concessió es subscriurà un acta de lliurament de l'espai objecte de concessió, on s'hi farà constar el seu estat, el mobiliari i els estris existents, si s'escau. Igualment, a la finalització de la concessió es redactarà un acta de recepció de l'espai, on s'hi farà constar l'estat en què es retorna, així com, si s'escau, l'inventari del mobiliari i altres estris que formen part integrant d'aquest. Si l'espai, el mobiliari o els estris es troben en mal estat que no es degui al transcurs del temps i la seva normal utilització o en falten, es farà constar a l'acta i el concessionari en respondrà.

En tot cas, a partir de la publicació de l'anunci de licitació i fins a 3 dies hàbils abans del termini de presentació d'ofertes, els licitadors interessats podran sol·licitar fer una visita a les instal·lacions per observar l'espai i el mobiliari i estris existents, mitjançant un correu electrònic dirigit a l'atenció dels serveis tècnics municipals, al correu electrònic assenyalat anteriorment (info@palauplegamans.cat)

QUARTA.- Règim Econòmic – Financer de la Concessió

La concessió serà a risc i ventura del concessionari de conformitat amb l'article 197 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que pugui causar a tercers com a conseqüència de l'execució que li correspon en virtut de la concessió.

El concessionari pagarà a l'Ajuntament un cànon mensual per a l'ús de l'espai objecte de concessió, i serà retribuït directament mitjançant el preu que abonin els usuaris per la prestació dels serveis que rebí.

4.1. Cànon de la concessió

Els cànon mínim per la utilització privativa del domini públic objecte de la present concessió, impostos no inclosos, serà de 200 euros/mes (sense subjecció a IVA).

Els licitadors poden millorar a l'alça aquest cànon mínim en les seves ofertes, d'acord amb la clàusula 7.2 del present Plec, en la qual s'estableixen els criteris de valoració de les ofertes. Qualsevol oferta econòmica per sota el mínim fixat serà rebutjada i no es procedirà a valorar, comportant l'exclusió del licitador.

El cànon que finalment sigui establert s'actualitzarà anualment d'acord amb l'Índex de Preus al Consum (IPC) de Catalunya establert per l'Institut Nacional d'Estadística (INE). Així, a partir del mes de febrer de cada any s'aplicarà l'IPC de Catalunya publicat el mes de gener. En el cas que l'IPC de gener fos negatiu, es mantindrà el cànon del darrer import mensual.

L'abonament del cànon s'ha de fer a l'avançada i amb caràcter mensual, entre els dies 1 i 5 de cada mes.

El cànon s'ha de pagar mitjançant un ingrés en un compte corrent de l'Ajuntament, que es farà constar en el corresponent contracte.

4.2. Tarifes

Les tarifes que el concessionari té dret a percebre dels usuaris seran les aprovades per acord plenari, a proposta del concessionari, per a cada anualitat de la concessió. El concessionari presentarà, abans del 15 de juliol de cada any, la proposta de tarifes per l'any següent. També podrà proposar la supressió d'algunes d'elles o l'establiment de noves tarifes, sempre basades en un estudi de costos reals, en funció de les activitats que es prevegi desenvolupar.

Les activitats culturals, educatives i lúdiques que es pretengui desenvolupar s'hauran de programar per cursos escolars complets, amb un únic període d'inscripció coincident amb el període d'inscripció o matriculació escolar. Excepcionalment, en cas de quedar places vacants, es podran obrir nous períodes d'inscripció, sempre amb la prèvia autorització dels responsables de la concessió.

A més, es podran programar activitats extraordinàries i/o esporàdiques, sempre autoritzades pels responsables de la concessió.

4.3. Reserva de places i descomptes

S'haurà de reservar un percentatge de les places previstes per cada activitat a alumnes de les escoles del municipi, amb un descompte del preu previst. Qualsevol oferta que no prevegi aquest percentatge serà valorada, en aquest apartat, amb 0 punts, sense que això suposi l'exclusió de l'oferta.

El no compliment d'aquesta condició suposa un incompliment greu de la concessió i, en conseqüència, l'Ajuntament podria resoldre unilateralment la concessió amb la corresponent reclamació per danys i perjudicis si escau.

CINQUENA. - Requisites i condicions per licitar

Poden participar en aquesta licitació totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb els articles 84 i 85 de la LCSP i que no estiguin incloses en cap de les circumstàncies compreses en l'article 71 del LCSP.

Els licitadors que acreditin la seva personalitat jurídica i la plena capacitat d'obrar es consideraran admesos i podran concórrer a la licitació.

Si posteriorment a l'atorgament de la concessió el titular incorrís en alguna de les prohibicions de contractació, es produiria l'extinció de la concessió d'acord amb l'article 71, 209 i 211 de la LCSP.

SISENA.- Acreditació de la personalitat i altres requisits

Els licitadors han d'acreditar les circumstàncies següents (documentació que s'inclourà en el Sobre núm. 1):

a) Personalitat jurídica i capacitat d'obrar. - La capacitat d'obrar de les persones jurídiques s'acreditarà mitjançant el CIF i l'escriptura de constitució, estatuts i poders vigents, en el seu cas, inscrits degudament el Registre públic que correspongui segons el tipus de persona jurídica de que es tracti. El licitador/a ha d'acreditar que el seu objecte social i l'activitat econòmica que desenvolupa s'identifiquen amb l'activitat objecte d'aquesta licitació. Si no hi ha coincidència entre ambdós, aquest fet es considerarà causa d'exclusió del procediment.

Si es tracta d'una CB, una CS o altres d'anàlogues sense personalitat jurídica pròpia, els licitadors signaran la concessió com a persones físiques. Caldrà aportar el CIF i el NIF corresponents.

Si el licitador és una persona física, haurà de presentar el NIF.

b) Capacitat per contractar. - Declaració responsable del licitador de no incórrer en cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, segons Annex 3 dels presents Plecs. Aquesta declaració comprendrà expressament, a més a més, la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, si s'escau, i dels tributs amb l'Ajuntament. Els licitadors hauran d'acreditar en la seva oferta les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats originals oportuns expedits pels òrgans competents o autoritzar l'Ajuntament per a la seva consulta.

c) Representació.- Les persones que compareguin en nom d'altri hauran de presentar, al marge del NIF, un apoderament. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder o representació haurà de figurar inscrit al Registre públic que correspongui.

d) Solvència. - Cal justificar els requisits de solvència econòmica i de solvència tècnica o professional d'acord amb els articles 74, 76 i 90 de la LCSP.

Els documents de la solvència econòmica i financera podran ser:

- Presentació dels comptes anuals de l'últim exercici econòmic, per un import igual o superior a l'import del valor de la concessió.
- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, per import igual o superior al valor de la concessió.

La solvència tècnica o professional haurà d'apreciar-se tenint en compte els coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat del licitador, la qual cosa podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant Declaració responsable si bé es podrà requerir posteriorment la presentació de certificats; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació.
- Una relació del personal tècnic que es preveu adscriure a l'execució de la concessió.
- Titulacions acadèmiques i professionals del personal directiu de l'entitat licitadora, i en particular de qui es faci responsable de l'execució de la concessió.

SETENA.- Criteris que han de servir de base per a la licitació

La licitació per a l'adjudicació de la concessió es realitzarà de conformitat amb la prerrogativa discrecional de l'Ajuntament que estableix la normativa legal vigent en matèria de contractació de les corporacions locals, atenent els següents criteris de selecció i puntuació:

7.1 Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (màxim 49 punts):

- a) **Memòria de gestió, projecte d'activitats estables i la seva viabilitat** (fins a un **màxim de 35 punts**). Es tracta de donar a conèixer la previsió del licitador/a respecte a les activitats a oferir i la seva creativitat, les inversions a realitzar i adequació de l'espai, la capacitat de comunicació i relació amb la ciutadania per part del futur concessionari, els criteris pedagògics i culturals a aplicar en el desenvolupament de la concessió i la proposta de tarifes a aplicar. La puntuació es ponderarà en funció de les ofertes presentades, obtenint la major puntuació qui estableixi un millor tractament i explicació dels criteris esmentats, i qui ofereixi algun espai permanent en les instal·lacions que permeti l'accés al públic general.

L'Ajuntament, com a ens públic impulsor de l'interès general, tindrà també especial interès en les memòries de gestió presentades a partir d'una gestió democràtica en el sí de l'entitat, amb participació directa dels professionals i sota un model autogestionat. Tenint en compte també el contingut de l'article 145.2, 1er. i 2º, de la LCSP.

- b) **Memòria d'activitats esporàdiques que es prevegi realitzar (fins a un màxim de 7 punts).** Es tracta de donar a conèixer l'oferta de cada licitador/a respecte a possibles activitats complementàries esporàdiques (no estables) que es puguin realitzar al llarg de l'any (sigui en motiu de dates significatives com festes, etc, o no) i que contribueixin a la dinamització sociocultural del municipi, com poden ser concerts, actuacions, activitats de dinamització obertes al públic en general, i d'altres de similar naturalesa i objectius.
- c) **Qualitats personals o empresarials del licitador/a (fins a un màxim de 7 punts).** Es tracta de donar a conèixer la formació del personal en les activitats que s'ofereix desenvolupar, l'experiència i capacitat de les persones que desenvoluparien el projecte, que permeti valorar les possibilitats d'implantació local i de participació amb entitats de la vila o similars. La puntuació es ponderarà en funció de les ofertes presentades, obtenint la major puntuació qui disposi de més qualitats personals o empresarials.

La puntuació es ponderarà en funció de les ofertes presentades, obtenint la major puntuació qui presenti el millor projecte i disposi de les millors qualitats personals o empresarials.

7.2 Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules automàtiques (màxim 51 punts):

- a) **Preu (fins a un màxim de 21 punts).** L'oferta **econòmica** que presenti el preu de cànon mensual més alt (sense impostos) obtindrà la màxima puntuació. Les ofertes que no arribin al cànon mínim de la concessió seran rebutjades i el candidat exclòs de la licitació. La resta d'ofertes seran valuades de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$Y = A \times 21 / B$$

On

Y = Puntuació de cada licitador

A = Cànon mensual ofert per cada licitador

B = Cànon mensual més alt ofert

- b) **Percentatge de places mínimes reservades a usuaris alumnes de les escoles del municipi (fins a un màxim de 15 punts).**

Tal com s'estableix a la clàusula 4.3, s'haurà de reservar un percentatge de les places previstes per cada activitat a usuaris alumnes de les escoles del municipi. La valoració es farà de forma proporcional segons la següent fórmula:

$$Z = A \times 15 / B$$

On

Z = Puntuació de cada licitador

A = Percentatge de reserva de places ofert per cada licitador

B = Percentatge de reserva de places més alt ofert

Els licitadors que no ofereixin percentatge mínim previst a la clàusula 4.3 en aquest apartat seran puntuats amb 0 punts per aquest criteri de valoració, fet que NO comporta l'exclusió de la licitació.

L'adjudicatari haurà d'aplicar el percentatge de reserva de places que hagi ofert en aquest apartat a totes les activitats que realitzi on el número de places sigui limitat. En cas que, durant el període d'inscripció a les respectives activitats, no s'hagin pogut cobrir aquestes places amb usuaris alumnes, les places reservades podran ser atorgades a usuaris que no ho siguin.

c) Percentatge de descompte pels usuaris que siguin alumnes de les escoles del municipi (fins a un màxim de 15 punts).

Es preveu que els licitadors ofereixin un percentatge de descompte a aplicar a tot l'alumnat de les escoles del municipi de Palau-solità i Plegamans. La valoració es farà de forma proporcional segons la següent fórmula:

$$X = A \times 15 / B$$

On

X = Puntuació de cada licitador

A = Percentatge de descompte ofert per cada licitador

B = Percentatge de descompte més alt ofert

Els licitadors que no ofereixin aquest percentatge seran valorats en aquest apartat amb 0 punts, fet que NO comporta l'exclusió de la licitació.

L'adjudicatari haurà d'aplicar el percentatge de descompte que hagi ofert en aquest apartat a totes les activitats que realitzi on s'exigeixi el pagament de preu a l'usuari.

Només podran optar a l'adjudicació de la concessió aquells licitadors que obtinguin una puntuació mínima global de 60 punts.

La valoració dels documents aportats i, en conseqüència, l'adjudicació del procediment licitatori, es regirà per una idea de globalitat sobre el conjunt dels criteris previstos en els apartats anteriors. L'Ajuntament haurà d'adjudicar la concessió a la proposició que hagi obtingut la major puntuació en el global de l'oferta.

L'Ajuntament podrà declarar deserta la licitació si cap dels licitadors obté les puntuacions mínimes exigides en els presents plecs.

VUITENA.- Proposicions.

Els licitadors presentaran les seves proposicions en 3 sobres tancats, els quals contindran les dades sol·licitades a la clàusula SISENA (al Sobre núm. 1) i a la clàusula SETENA (Sobres nùms. 2 i 3):

SOBRE núm. 1: Documentació sobre la personalitat i requisits del concessionari. Contindrà la següent documentació:

1) Documentació referenciada a la clàusula SISENA respecte:

- a) Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.
- b) Capacitat per contractar. Annex 3.
- c) Representació.
- d) Solvència.

2) Designació de la persona –s'ha d'indicar el nom, els cognoms, el número de NIF, els telèfons, l'adreça de correu electrònic i el càrrec assignat en l'organització de l'entitat- que, a nom seu o de la persona jurídica que representi, actuï com a persona de contacte. Aquesta persona serà la interlocutora per a les relacions i per solucionar les incidències que es pugin derivar de l'execució d'aquesta concessió, segons model que s'adjunta com a Annex 2.

Si es tracta d'una persona física, haurà d'acreditar (abans de l'adjudicació de la concessió) l'alta a la Seguretat Social dins el règim de treballadors autònoms, d'acord amb les determinacions de la Llei estatal 20/2007, d'11 de juliol, per la qual s'aprova l'estatut del treball autònom.

SOBRE núm. 2: Documentació relativa als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor. Contindrà la següent documentació:

1) Memòria de gestió, projecte d'activitats estables i la seva viabilitat.

Per a la valoració d'aquest criteri s'haurà de presentar una memòria d'una extensió màxima de 20 pàgines (10 fulls a doble cara) incloses les portades, índex, etc. on, entre altres ítems que el licitador cregui convenients, haurà de figurar una explicació del projecte; de les activitats que es pretenen desenvolupar de forma estable, amb exposició dels corresponents programes formatius si escau, amb la possibilitat de crear algun espai permanent que permeti l'accés al públic general; i la previsió de tarifes generals de les activitats previstes.

2) Memòria d'activitats esporàdiques que es prevegi realitzar.

Per a la valoració d'aquest criteri s'haurà de presentar una memòria amb una extensió màxima de 10 pàgines (5 fulls a doble cara) incloses les portades, índex, etc. on el licitador haurà d'exposar, com a mínim, les activitats previstes, possibles dates de realització i si seran gratuïtes o de pagament per part dels usuaris (en aquest cas, cal indicar els preus previstos per l'activitat).

3) Qualitats personals o empresarials del licitador

Per la valoració d'aquest criteri s'haurà de presentar el currículum de totes les persones que es preveu destinar a l'execució de la concessió, amb referència específica a la seva formació i també a la seva experiència, acompanyat de les cartes de presentació i recomanació que es creguin pertinents.

S'haurà d'incloure un compromís relatiu a que, al llarg de tot el període de la concessió, les activitats ofertes hauran de ser impartides per personal que acrediti com a mínim el mateix nivell que el personal presentat en l'oferta.

La manca de presentació de la documentació referenciada, o la insuficiència del seu contingut, o la manca de Sobre núm. 2, comportarà que, com a criteri de valoració, es puntuï amb 0 punts.

SOBRE núm. 3: Documentació relativa als criteris d'adjudicació ponderables en funció de criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules automàtiques. Contindrà la següent documentació:

- a) Proposició econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex 4, degudament signada pel licitador/a.
- b) Oferta de percentatge de places reservades i percentatge de descompte en les tarifes per a usuaris alumnes de les escoles del municipi d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex 5, degudament signada pel licitador/a.

La manca de presentació del Sobre núm. 3, o de la proposició econòmica, comportarà que l'oferta sigui rebutjada i el candidat exclòs de la licitació. La manca de presentació de la documentació de l'apartat b), o la insuficiència del seu contingut, comportarà que, com a criteri de valoració, es puntuï amb 0 punts, sense que això comporti l'exclusió de la licitació.

La documentació que aportin els licitadors haurà d'ésser original o còpies autèntiques, d'acord amb la legislació vigent.

NOVENA.- Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial

Els licitadors poden indicar, si escau, mitjançant una declaració complementària que han de lliurar en cadascun dels sobres, quins documents i dades presentades en el corresponent sobre són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials.

Els documents i dades presentades pels licitadors en el Sobre núm. 1 poden ser considerats de caràcter confidencial quan la seva difusió a terceres persones pot ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector o bé si estan compreses en les prohibicions establertes en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

DESENA.- Garanties exigides

No s'estima adient requerir la constitució d'una garantia provisional per poder participar en aquesta licitació. Tampoc s'estima oportú exigir la constitució de garantia definitiva a l'adjudicatari, vist que l'impagament del cànon ja està previst com a sanció i causa de resolució de la concessió i vist que ja es determinen uns terminis de preavis en cas d'abandonament de la concessió per al cobrament d'unes mensualitats mínimes de cànon per tal que l'Ajuntament no hagi de fer-se càrrec de cap despesa en relació a les instal·lacions objecte de concessió.

ONZENA.- Termini de presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=plegamans&reqCode=viewDetail&idCap=2094546

del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres en els termes següents:

Els licitadors presentaran les seves proposicions en 3 sobres tancats, els quals contindran les dades sol·licitades a la clàusula SISENA (al Sobre núm. 1) i a la clàusula SETENA (Sobres nùms. 2 i 3):

SOBRE núm. 1: Documentació sobre la personalitat i requisits del concessionari. Contindrà la següent documentació:

1) Documentació referenciada a la clàusula SISENA respecte:

a) Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

- b) Capacitat per contractar. Annex 3.
- c) Representació.
- d) Solvència.

2) Designació de la persona –s’ha d’indicar el nom, els cognoms, el número de NIF, els telèfons, l’adreça de correu electrònic i el càrrec assignat en l’organització de l’entitat- que, a nom seu o de la persona jurídica que representi, actuï com a persona de contacte. Aquesta persona serà la interlocutora per a les relacions i per solucionar les incidències que es pugin derivar de l’execució d’aquesta concessió, segons model que s’adjunta com a Annex 2.

Si es tracta d’una persona física, haurà d’acreditar (abans de l’adjudicació de la concessió) l’alta a la Seguretat Social dins el règim de treballadors autònoms, d’acord amb les determinacions de la Llei estatal 20/2007, d’11 de juliol, per la qual s’aprova l’estatut del treball autònom.

SOBRE núm. 2: Documentació relativa als criteris d’adjudicació ponderables en funció d’un judici de valor. Contindrà la següent documentació:

- 4) Memòria de gestió, projecte d’activitats estables i la seva viabilitat.

Per a la valoració d’aquest criteri s’haurà de presentar una memòria d’una extensió màxima de 20 pàgines (10 fulls a doble cara) incloses les portades, índex, etc. on, entre altres ítems que el licitador cregui convenient, haurà de figurar una explicació del projecte; de les activitats que es pretenen desenvolupar de forma estable, amb exposició dels corresponents programes formatius si escau, amb la possibilitat de crear algun espai permanent que permeti l’accés al públic general; i la previsió de tarifes generals de les activitats previstes.

- 5) Memòria d’activitats esporàdiques que es prevegi realitzar.

Per a la valoració d’aquest criteri s’haurà de presentar una memòria amb una extensió màxima de 10 pàgines (5 fulls a doble cara) incloses les portades, índex, etc. on el licitador haurà d’exposar, com a mínim, les activitats previstes, possibles dates de realització i si seran gratuïtes o de pagament per part dels usuaris (en aquest cas, cal indicar els preus previstos per l’activitat).

- 6) Qualitats personals o empresarials del licitador

Per la valoració d’aquest criteri s’haurà de presentar el currículum de totes les persones que es preveu destinar a l’execució de la concessió, amb referència específica a la seva formació i també a la seva experiència, acompanyat de les cartes de presentació i recomanació que es creguin pertinents.

S'haurà d'incloure un compromís relatiu a que, al llarg de tot el període de la concessió, les activitats ofertes hauran de ser impartides per personal que acrediti com a mínim el mateix nivell que el personal presentat en l'oferta.

La manca de presentació de la documentació referenciada, o la insuficiència del seu contingut, o la manca de Sobre núm. 2, comportarà que, com a criteri de valoració, es puntuï amb 0 punts.

SOBRE núm. 3: Documentació relativa als criteris d'adjudicació ponderables en funció de criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules automàtiques. Contindrà la següent documentació:

- c) Proposició econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex 4, degudament signada pel licitador/a.
- d) Oferta de percentatge de places reservades i percentatge de descompte en les tarifes per a usuaris alumnes de les escoles del municipi d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex 5, degudament signada pel licitador/a.

La manca de presentació del Sobre núm. 3, o de la proposició econòmica, comportarà que l'oferta sigui rebutjada i el candidat exclòs de la licitació. La manca de presentació de la documentació de l'apartat b), o la insuficiència del seu contingut, comportarà que, com a criteri de valoració, es puntuï amb 0 punts, sense que això comporti l'exclusió de la licitació.

La documentació que aportin els licitadors haurà d'ésser original o còpies autèntiques, d'acord amb la legislació vigent.

DOTZENA.- Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada per:

- President: l'Alcalde/ssa, o regidor/a en qui delegui.
- Secretari/a: Un/a funcionari/a de la Corporació, o persona que la substitueixi.
- Vocals: el regidor/a de Sr./a, o persona que la substitueixi;
- el regidor/a de Cultura Sr....., o persona que la substitueixi;
- l'Interventor, Sr. o persona que la substitueixi.
- la Secretària, Sra. ----- o persona que la substitueixi.

TRETZENA.- Classificació de les ofertes i adjudicació i formalització de la concessió. Articles 150 a 153 LCSP

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació qualifica la documentació presentada en el **sobre núm. 1** en sessió no pública. Si la Mesa de contractació observés defectes o omissions subsanables en la documentació que s'inclou en el Sobre núm. 1, o considerés necessari que es completés o es fessin més

explícits els certificats, formularis i documents, ho comunicarà per correu electrònic als interessats (segons les dades que constin al Sobre núm. 1), concedint un termini no superior a 3 dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o resolguin o complementin davant la pròpia Mesa de contractació. Es deixarà constància de les actuacions a l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials que no es puguin resoldre, es refusarà la proposició.

Una vegada qualificada la documentació i resolts, si escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, la Mesa declararà admesos a la licitació als licitadors/es que hagin acreditat el compliment dels requisits previs procedint, si escau, a l'examen i valoració de la proposició, conforme es preveu en l'article 82 del RGLCAP, fent declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebutjament.

Seguidament es valoraran els criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor **(Sobre núm. 2)**. La ponderació assignada als criteris que depenguin d'un judici de valor es donarà sota els principis d'igualtat i no discriminació, i la Mesa de contractació, quan calgui per a un millor coneixement de la proposició presentada, pot convidar els licitadors admesos perquè facin més explícits els certificats i documents del Sobre núm. 2. Un cop comprovats i definits els documents, s'entregaran al servei municipal corresponent, per tal de dur a terme el seu anàlisi i valoració.

Una vegada el servei municipal hagi emès l'informe d'avaluació de la documentació continguda en el sobre núm. 2, i que s'haurà d'emetre en un termini màxim de 10 dies, la Mesa de Contractació, qualificarà la documentació presentada pels licitadors mitjançant la corresponent acta.

Una vegada realitzades aquestes actuacions, la Mesa procedirà a l'obertura de les proposicions relatives a criteris d'adjudicació ponderables mitjançant fórmules automàtiques **(Sobre núm. 3)**, procedint a atorgar les corresponents puntuacions d'acord amb el present Plec.

Efectuada l'obertura i valorades totes les ofertes, la Mesa farà una proposta de classificació, amb els informes corresponents, a l'òrgan de contractació, per ordre decreixent de les proposicions presentades (d'acord amb els criteris objectius fixats en el present Plec).

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar la concessió a la proposició més avantatjosa, de conformitat amb els criteris d'adjudicació, atenent a la puntuació obtinguda pel global de cada oferta, i no només al valor econòmic d'aquesta. En cas que cap de les ofertes obtingui la puntuació mínima exigida pels presents plecs, l'òrgan de contractació haurà de declarar deserta la licitació.

En cas d'empat, es prioritzaran les cooperatives i entitats sense finalitat de lucre, i s'estarà al que determina l'article 147 de la LCSP, respecte els criteris de desempat, i en especial el que s'exposa en el seu apartat 1 c).

L'òrgan de contractació, amb els informes tècnics que escaiguin, adjudicarà la concessió en el termini màxim de 2 mesos, a comptar des de l'obertura de les propostes. En el cas que no es dicti l'adjudicació en aquest termini, l'empresari tindrà dret a retirar la seva proposta.

Les propostes presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir, o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicada la concessió i transcorreguts els terminis per la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

CATORZENA.- Notificació i publicació de l'adjudicació

Es notificarà l'adjudicació a tots els licitadors i es publicarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar, conforme a l'article 151 de la LCSP, recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

- a) En relació als candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- b) Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les presentades pels restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització de la concessió, que no serà superior als 15 dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma que preveu l'article 151 de la mateixa llei.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, podrà efectuar-se per correu electrònic a l'adreça que els licitadors haguessin designat en presentar les seves proposicions, en els termes establerts en l'article 28 de la Llei estatal 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Malgrat això, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos en els articles 40 a 44 de la LCSP.

QUINZENA.- Formalització de la concessió

Dins dels 15 dies hàbils següents a l'endemà de la data de la notificació de l'adjudicació, l'òrgan de contractació formalitzarà, juntament amb l'adjudicatari o amb el seu

representant legítim, apoderat degudament a aquest efecte, la concessió en document administratiu (com a annex contindrà, com a mínim, el present Plec). També es podrà elevar a escriptura pública notarial, amb les despeses a càrrec de l'adjudicatari, i posterior inscripció registral. Malgrat això, el document administratiu és títol suficient per inscriure la concessió en el Registre de la Propietat.

Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no es pugui formalitzar la concessió, aquesta s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació que estableix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP, i d'acord amb el seu article 153.4.

El desconeixement de la concessió pel que fa a qualsevol de les condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, Plecs i normes de tota classe promulgades per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeixen la persona concessionària de l'obligació de complir-lo.

DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVATS DEL CONTRACTE

SETZENA.- Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, d'acord amb els articles 190 i 191 de la LCSP, té la prerrogativa d'interpretar la concessió objecte d'aquest Plec, resoldre els dubtes que sorgeixen durant el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a la interpretació, modificació i resolució de la concessió s'ha de donar audiència prèvia al concessionari.

Els acords que, sobre la base de les esmentades prerrogatives, adopti l'òrgan de contractació posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.

Contra aquestes resolucions es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà d'haver rebut la notificació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. (LPAAP)

D'acord amb l'article 61 del RPEL, es considera sempre implícita la facultat de l'ens local de resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquests supòsits, el concessionari hauria de ser rescabalat dels danys que se li hagin produït.

L'Ajuntament es reserva el dret d'instal·lar, en altres àmbits de l'equipament o fora, altres tipus d'establiment o activitats compatibles amb el seu ús.

DISSETENA.- Transformació de les empreses o entitats adjudicatàries

Durant tota la vigència de la concessió, l'adjudicatari/a ha de comunicar en el termini màxim de 5 dies hàbils les modificacions que afectin les seves facultats per contractar amb l'Administració.

Quan la modificació comporti la transformació de l'empresa o entitat, o subrogació de la concessió en una nova entitat, l'adjudicatari/a ha de presentar una sol·licitud acompanyada dels documents corresponents a la nova personalitat conjuntament, quan escaigui, amb l'acreditació de solvència i compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

L'òrgan de contractació disposa d'un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la corresponent sol·licitud per a la tramitació del corresponent expedient i autorització prèvia, sempre que es disposi de la totalitat de documents necessaris per a resoldre la petició.

DIVUITENA.- Cessió i subcontractació de la concessió

L'adjudicatari haurà d'exercir la concessió per si mateix, amb la prohibició de traspassar-la, arrendar-la, subcontractar-la o cedir la concessió a terceres persones sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

Només es podrà autoritzar la subcontractació o cessió de la concessió fins a un màxim del 20% de la mateixa, considerant que aquest 20% s'ha d'aplicar sobre el volum total d'activitats estables programades.

DINOVENA.- Obligacions del concessionari en l'ús de la llengua catalana durant l'execució de la concessió

El concessionari ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquesta concessió.

Així mateix, el concessionari ha d'emprar, com a mínim, la llengua catalana en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general adreçada al públic que es derivin de l'execució de les prestacions objecte de la concessió.

En particular, el concessionari ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en la documentació tècnica, en la descripció d'altres característiques singulars del servei i en tot el sistema de facturació. Per tant, conjuntament amb les prestacions que són objecte del present acord de voluntats, ha de lliurar tota la documentació tècnica necessària en català.

En tot cas, el concessionari queda subjecte en l'execució de la concessió a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

VINTENA.- Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials

L'adjudicatari està obligat a complir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, d'integració social dels minusvàlids, fiscal i mediambiental.

En aquest sentit el concessionari queda obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, a càrrec seu, dels materials d'envasat, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució de la concessió.

Si el concessionari incompleix aquestes obligacions d'ordre laboral, social i mediambiental o infringeix les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, aquest fet no comportarà cap mena de responsabilitat per a l'Administració concedent.

Sens perjudici d'això, l'òrgan de contractació pot requerir el concessionari perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions descrites.

VINT-I-UNENA.- Confidencialitat i protecció de les dades i fitxers lliurats

L'entitat adjudicatària s'obliga al compliment del que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reial decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquesta concessió.

La documentació i informació que se'n desprengui o a la qual es tingui accés amb motiu de la prestació dels serveis derivats d'aquesta concessió que corresponen a l'Administració concedent responsable del fitxer de dades personals té caràcter confidencial i no pot ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa de la concessió, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquesta concessió.

L'adjudicatari de la concessió i els seus treballadors/es s'obliguen a guardar estricte secret de tota la informació a la qual tinguin accés i també a complir totes les mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després que acabi i s'extingeixi la vinculació derivada de la concessió subscripta.

Així mateix, durant la vigència de la concessió, l'Ajuntament farà el seguiment de les mesures de seguretat que l'adjudicatari té l'obligació d'implementar conjuntament amb

els requisits de tipus tècnic i organitzatiu per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades i fitxers. És en aquest sentit que el concessionari adjudicatari ha d'adoptar les mesures necessàries que evitin l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades, els riscos a què estan exposades, ja sigui provinents de l'acció humana o del medi físic o natural.

Realitzada la prestació, el concessionari adjudicatari, d'acord amb el que disposa l'article 12.3 de la LOPD, queda obligat, amb l'obligada constància que s'han complert aquestes exigències, a esborrar o retornar els suports en què constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació dels serveis, sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades, a no ser que disposi d'autorització expressa de l'Administració concedent responsable.

L'incompliment d'aquestes obligacions comporta responsabilitat per les infraccions en què s'hagi incorregut personalment.

VINT-I-DOSENA. - Propietat industrial i comercial

L'adjudicatari ha d'obtenir, a càrrec seu, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, els drets de cessió, permisos i autoritzacions per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució de la concessió.

Serà també responsable de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial dels aparells, equips i maquinari i programari informàtic utilitzats, i haurà d'indemnitzar a l'Administració concedent de tots els danys i perjudicis que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També haurà de fer-se càrrec de les despeses derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.

VINT-I-TRESENA.- Obligacions del concessionari

L'execució de la concessió es fa a risc i ventura de l'adjudicatari, el qual no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats. Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció de la concessió en complir-se el termini de vigència de la mateixa o qualsevol de les seves pròrroques.

El concessionari és responsable de la qualitat de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució de la concessió.

El concessionari s'ha de fer responsable que els serveis objecte de la concessió es realitzin d'acord amb les característiques i requisits establerts en la concessió. Queda exempt de responsabilitat en els casos en què la prestació del servei no hagi estat possible per causes de força major que es puguin justificar.

Les obligacions del concessionari, a títol enunciatiu, no exhaustiu, són les següents:

- Tramitar al seu càrrec totes les llicències/autoritzacions que exigeixi l'exercici de l'activitat a desenvolupar a les instal·lacions, si s'escau.
- Complir amb totes aquelles obligacions existents relatives a l'obertura i exercici de l'activitat i horaris, així com les de caràcter laboral, en relació amb els seus empleats, incloses les de previsió i seguretat social, vacances, normatives sanitàries, etc.
- Tenir a disposició de l'Ajuntament els documents de la correcta contractació del personal i del seu pagament a la Seguretat Social.
- Sotmetre's a les preceptives inspeccions de l'activitat per part de les diferents Administracions.
- Abonar, puntualment, el cànon, els impostos, drets, taxes, compensacions, preus públics i altres gravàmens, exaccions i despeses que resultin de l'aplicació, segons les disposicions vigents, amb motiu de o com a conseqüència de la concessió o de la seva execució.
- Sufragar al seu càrrec les despeses ordinàries i extraordinàries de caràcter tributari, de subministrament, serveis o personal vinculades al servei que presti el concessionari.
- Els subministraments bàsics (electricitat, aigua, gas, etc.) es liquidaran a banda del cànon mensual i seran satisfets pel concessionari.
- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.
- Complir estrictament les normatives municipals que afectin o puguin afectar l'activitat.
- El concessionari ha de permetre a l'Ajuntament inspeccionar l'espai.
- El concessionari ha de demanar autorització prèvia a la realització de qualsevol tipus d'obra i haurà d'efectuar les obres autoritzades per l'Ajuntament dins del termini concedit i no fer-ne d'altres.
- També haurà de fer-se càrrec de les obres de reparació, reposició, manteniment i conservació de l'espai, les instal·lacions i mobiliari, prèvia petició d'autorització a l'Ajuntament degudes al mal ús de les instal·lacions, donat que té l'obligació de conservar-lo en perfecte estat. Les obres de manteniment, reparacions i reposicions degudes a un ús normal de les instal·lacions i al desgast pel pas del temps aniran a càrrec de l'Ajuntament, tot i que el concessionari té l'obligació d'avisar a l'Ajuntament de seguida que tingui coneixement de qualsevol desperfecte.
- El mobiliari i estris que el concessionari consideri addicionalment necessaris aniran a càrrec seu.
- Protegir tot el domini públic vinculat a la concessió.
- No està permès al concessionari emmagatzemar, fora dels límits de les dependències objecte de la concessió, productes, caixes o mobiliari, tinguin o no relació directa amb el servei objecte de la concessió.
- Respectar l'horari de funcionament de la instal·lació i les ordres donades per l'Ajuntament.
- Assumir el cost de les obres de posada en funcionament o de millora que vulgui dur a terme (sempre disposant d'autorització municipal) i que revertiran a favor de l'Ajuntament al concloure la concessió.
- Neteja: el concessionari serà el responsable del servei de neteja de les dependències objecte de concessió. S'han de conservar i mantenir les instal·lacions en perfecte estat, tant pel que fa a neteja com pel que fa a seguretat, salubritat i ornament.

- Durant les hores que es prestin els serveis en les instal·lacions, caldrà vetllar pel manteniment de l'ordre dins de la instal·lació i en la zona immediatament exterior de la mateixa, per tal de no crear molèsties a altres activitats.
- Respectar en tot moment l'aforament màxim permès del local.
- El concessionari ha de mantenir com a mínim un nivell de qualitat mitjana en els productes i serveis oferts.
- El concessionari ha d'abstenir-se de formular manifestacions públiques que puguin malmetre la imatge de l'Ajuntament.
- Abonar l'import dels danys i perjudicis que es produeixin a les dependències objecte de la concessió i li siguin atribuïbles, i reposar en aquests casos el material fungible deteriorat o trencat.
- El concessionari té la responsabilitat dels danys i perjudicis que pugui ocasionar a persones o coses, derivats de l'ús de les instal·lacions, dels serveis prestats, dels objectes i dels ocupants que estiguin al seu càrrec en el local objecte de la present concessió.
- El concessionari estarà obligat a tenir subscrietes les pòlisses descrites a l'apartat següent.
- En el cas que, fruit de l'activitat que es dugui a terme l'immoble, s'hagin de liquidar drets autor, aniran a càrrec seu.
- El concessionari es farà càrrec dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre a l'espai objecte de la concessió.
- No alienar ni gravar, sense autorització de l'Ajuntament, béns o instal·lacions que hagin de revertir a la Corporació concedent.
- El concessionari ha de sol·licitar autorització prèvia a l'establiment de qualsevol càrrega o gravamen de la concessió.
- En cas que el concessionari renunciés a la concessió, haurà de comunicar-ho, per escrit, amb 4 mesos d'antelació a l'Ajuntament. En cas que l'adjudicatari no comuniqui la renúncia en el termini establert, l'Ajuntament li podrà reclamar l'import del cànon corresponent a 4 mensualitats, més els imports dels subministraments que es generin durant aquests 4 mesos.
- La contractació per part del concessionari del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament de la concessió no conferirà als treballadors/es la condició de funcionaris o personal de l'Ajuntament, ni crearà en un futur cap relació laboral o dependència respecte a l'Ajuntament. La seva situació i retribució anirà a càrrec exclusiu del concessionari.
- En cas de resolució o extinció de la concessió, no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors adscrits a la concessió.
- El concessionari ha de deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament, dins del termini de 30 dies naturals des de l'extinció de la concessió, els béns objecte de la concessió, els quals hauran d'estar en perfecte estat d'ús. L'adjudicatari, pel fet de participar en aquesta licitació, reconeix expressament la facultat de l'Ajuntament d'acordar i executar el llançament de l'immoble per via administrativa quan s'hagi esgotat el termini referenciat, mitjançant els tràmits regulats al Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (RPEL). En aquest cas, les despeses aniran a càrrec del concessionari.
- Posar en marxa, en un termini màxim de SIS MESOS des de l'adjudicació, el projecte considerat guanyador en el procés de licitació, que com a tal s'incorpora a les obligacions del concessionari.

- Desenvolupar de forma continuada el projecte al llarg de tot el termini de la concessió, sense interrupcions injustificades imputables al concessionari.

VINT-I-QUATRENA.- Assegurances a subscriure pel concessionari

El concessionari està obligat a contractar i a pagar una pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüències consecutius per acció o omissió a terceres persones, incloent-hi l'Ajuntament, per utilitzar i gestionar l'espai objecte de concessió.

Aquesta pòlissa ha d'incloure específicament, dins de l'apartat de riscos coberts, els derivats dels serveis oferts als usuaris. El capital assegurat ha de ser, com a mínim, de 600.000,00 euros per sinistre i any. La pòlissa d'assegurances sol·licitada ha de preveure la renúncia de l'assegurador a possibles reclamacions contra l'Ajuntament.

En tractar-se d'una concessió plurianual, caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius de les pòlisses. Anualment el concessionari aportarà a l'Ajuntament còpies compulsades dels rebuts de pagament de la pòlissa contractada.

VINT-I-CINQUENA.- Reclamacions dels usuaris

L'adjudicatari s'obliga a tenir en tot moment, a disposició dels usuaris, fulls de reclamació que li seran facilitats, prèvia petició, per l'Ajuntament. L'adjudicatari remetrà a l'Ajuntament, en el mateix dia o en el següent hàbil, l'exemplar de reclamacions amb el seu informe, si ho considera oportú. Així també, es posarà un anunci advertint de l'existència d'aquests fulls, que seran facilitats per l'adjudicatari a qualsevol usuari que desitgi formular una reclamació.

VINT-I-SISENA. - Drets del concessionari

El concessionari té els drets següents:

- Utilitzar privativament la part de domini públic concedida, llevat les ocasions en què l'Ajuntament li sol·liciti de manera extraordinària, l'ús de l'espai, fora de l'horari de les activitats programades pel concessionari, per poder-hi realitzar activitats puntuals. En cas d'eleccions, l'espai quedarà a disposició de l'Ajuntament per servir com a col·legi electoral.
- Desenvolupar el servei de la forma que consideri convenient, tot respectant el present Plec de condicions i la vigent normativa.
- Gaudir de l'ús pacífic de les instal·lacions sense ingerències, excepte les normals de l'Ajuntament pel tipus d'activitat i caràcter del servei.
- Sol·licitar assistència a l'Ajuntament per als impediments que es puguin presentar per poder realitzar l'activitat.
- El dret d'explotar el servei i percebre la retribució econòmica dels usuaris del servei durant el temps de la concessió (els preus fixats pel concessionari hauran de tenir el vistiplau de l'Ajuntament).

— Dret a, prèvia autorització de l'Ajuntament, dur a terme modificacions a les obres, i instal·lacions fixes de l'espai objecte de la concessió.

— El titular de la concessió disposa d'un dret real sobre les obres, construccions i instal·lacions fixes que hagi construït per a l'exercici de l'activitat autoritzada pel títol de la concessió (no sobre les obres, construccions i instal·lacions fixes que hagi aportat l'Ajuntament per a la concessió). Aquell títol atorga al seu titular, durant el termini de validesa de la concessió i dins els límits fixats per Llei, els drets i obligacions del propietari. Els drets sobre les obres, construccions i instal·lacions de caràcter immobiliari referenciades només poden ser cedits o transmesos mitjançant negocis jurídics entre vius o per causa de mort o mitjançant la fusió, absorció o escissió de societats, pel termini de durada de la concessió, a persones que comptin amb la prèvia conformitat de l'Ajuntament.

VINT-I-SETENA.- Faltes, sancions i procediment sancionador

Les faltes en la prestació del servei o utilització del domini públic autoritzat per part de l'adjudicatari poden ser: lleus, greus i molt greus.

a) Seran faltes lleus:

- L'incompliment per part del concessionari/a de les seves obligacions per negligència simple excusable de les normes d'aquest Plec de condicions i de les disposicions legals o reglamentàries aplicables per raó de la matèria.
- El tancament o cessament injustificat del servei per part del concessionari.
- L'omissió de dades o la tardança en l'entrega quan siguin requerides per l'Ajuntament.
- El retard en l'execució d'ordres donades per l'Ajuntament.
- El retard en el pagament del cànon mensual.
- Manca de pagament del cànon en període voluntari per un període de 1 mes, amb independència del seu cobrament per via de constrenyiment.
- El no sotmetiment a la inspecció dels tècnics municipals.
- La no restitució dels desperfectes a l'immoble i a les instal·lacions.
- Qualsevol que a judici de l'Ajuntament sigui susceptible de ser falta lleu per denúncies presentades pels particulars o derivades de la inspecció/comprovació municipal.

b) Seran faltes greus:

- Les accions o omissions que causin dany o deteriorin els béns o instal·lacions de domini públic.
- L'ús dels béns de domini públic objecte de concessió per a finalitats diferents dels que la van motivar, així com qualsevol irregularitat greu en la utilització del domini públic, com l'extensió a zones no incloses en la concessió sense permís.
- No subscriure o no estar al corrent de pagament de les assegurances exigides en aquest Plec o subscriure-les en condicions diferents a les previstes.
- Falsejar la informació subministrada per iniciativa pròpia o requerida per l'Ajuntament.
- Incompliment reiterat de l'horari.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre del local, instal·lacions i altres element i béns que hi estan destinats, així com la manca d'higiene personal, quan suposi una negligència greu i no pugui causar risc a les persones.
- La reiteració o reincidència de tres faltes lleus durant un any.

- Incompliment de les condicions essencials de la concessió, sense perjudici de la resolució de la concessió.
- No atendre els requeriments ni les resolucions que s'adoptin.
- La reincidència en el retard en el pagament del cànon mensual.
- Manca de pagament del cànon en període voluntari per un període de 2 mesos, amb independència del seu cobrament per via de constrenyiment.
- Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social del personal al seu servei, així com les que pugui exigir qualsevol Administració pública per al desenvolupament de les activitats programades.

c) Seran faltes molt greus:

- Cedir l'ús del domini públic o les seves instal·lacions sense autorització prèvia de l'Ajuntament a altres persones, ja sigui de forma gratuïta o onerosa.
- No explotar l'objecte de la concessió per si mateix.
- Manca de pagament del cànon en període voluntari per un període de 3 mesos consecutius o 5 mesos no consecutius, amb independència del seu cobrament per via de constrenyiment.
- Manca de funcionament del servei durant un mínim acumulat de 2 mesos, durant un termini temporal d'un any.
- La reiteració i reincidència en faltes greus.
- Alterar parcialment el destí de l'espai objecte de la concessió a altres utilitzacions diferents de les autoritzades per l'Ajuntament de manera expressa a través de l'òrgan competent.

Les sancions seran les següents:

- Les faltes lleus seran sancionades amb multa de fins a 750,00 euros.
- Les faltes greus seran sancionades amb multes de fins a 1.500,00 euros.
- Les faltes molt greus seran castigades amb multes de fins a 3.000,00 euros o amb l'extinció de la concessió.

La graduació de les sancions vindrà determinada pels criteris següents:

- l'existència d'intencionalitat o reiteració.
- la naturalesa dels perjudicis produïts.
- la reincidència per comissió en el termini d'1 any de més d'1 infracció de la mateixa naturalesa quan així s'hagi declarat per resolució ferma.

Amb independència de la sanció, quan es produeixin danys al domini o a les instal·lacions, que no siguin conseqüència de casos fortuïts o de força major, l'Ajuntament podrà exigir la restauració dels elements danyats.

En cap cas les sancions imposades per l'aplicació d'aquest Plec eximiran de les altres responsabilitats civils, laborals, fiscals i penals en què s'hagi incorregut en cometre la infracció.

El procediment sancionador per a la imposició de sancions per faltes o infraccions comeses d'acord a les previsions anteriors es tramitaran a través d'expedient, en el qual es donarà audiència al concessionari, i es regiran per les prescripcions de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

(LPAAP) i pel Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

VINT-I-VUITENA.- Inspecció

L'Ajuntament, com a propietari de l'immoble, té la facultat d'inspeccionar, en tot moment, els béns objecte de la concessió, així com les instal·lacions i construccions, tal com determina l'article 61 del RPEL.

EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

VINT-I-NOVENA.- Extinció de la concessió

La concessió s'extingirà pel seu compliment o per resolució. Seran causes de resolució de la concessió administrativa les següents:

- Mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica.
- Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica del concessionari.
- Caducitat per venciment del termini.
- Rescat de la concessió per part de l'Ajuntament, prèvia indemnització.
- Mutu acord.
- Desistiment (no donarà dret a devolució ni indemnització de cap mena).
- Manca de pagament del cànon o qualsevol altre incompliment molt greu de les obligacions del titular de la concessió, declarats per l'òrgan que va atorgar la concessió. En el cas que el concessionari no aboni el cànon corresponent a tres mesos consecutius, l'Ajuntament, prèvia audiència, podrà resoldre la concessió.
- Desaparició del bé o esgotament de l'aprofitament.
- Desafectació del bé, en aquest cas es procedirà a la seva liquidació conforme a allò previst a l'article 70 i 71 RPEL.
- Renúncia del concessionari.
- Revocació de la concessió.
- Resolució judicial.
- Quan el concessionari incorri en alguna de les prohibicions de contractació fixades a l'article 71 de la LCSP.
- Qualsevol altra causa prevista en les condicions del present Plec.

L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic requereix, sigui quin sigui el títol que l'empari, la incoació d'un expedient administratiu contradictori.

L'eventual resolució de la concessió serà acordada per acord plenari, d'ofici o a instància del concessionari, essent necessària la prèvia audiència d'aquest per un termini de 10 dies naturals, en el cas que es proposi d'ofici. Quan es formuli oposició per part del adjudicatari/a, serà necessari el dictamen previ de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat.

TRENTENA.- Reversió

Quan s'extingeixi la concessió, les obres, construccions i instal·lacions permanents existents sobre el bé demanial hauran de ser enderrocades pel titular de la concessió o, per execució subsidiària, per l'Ajuntament a càrrec del concessionari, tret que l'Ajuntament decideixi mantenir-les. En aquest cas, no s'indemnitzarà el concessionari per cap concepte. S'exclouen de la reversió, l'utilatge no permanent i els béns mobles propietat del concessionari, sempre i quan el seu desallotjament no menyscabi ni deteriori les instal·lacions fixes reversibles.

En cas de rescat anticipat de la concessió conforme a les previsions de l'article 70 i 71 RPEL. el titular serà indemnitzat del perjudici material sorgit de l'extinció anticipada. Els drets dels creditors hipotecaris la garantia dels quals aparegui inscrita en el Registre de la Propietat en la data en què es produeixi el rescat seran tinguts en compte per determinar la quantia i receptors de la indemnització.

RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

TRENTA-UNENA.- Recursos

Contra l'acord de l'òrgan de contractació en què s'adjudica definitivament, o en què es declara deserta la licitació de la concessió, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia de l'Ajuntament en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà d'haver rebut la notificació d'adjudicació o, directament, recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. (LPAAP)

TRENTA-DOSENA.- Jurisdicció competent

La jurisdicció competent per resoldre els possibles litigis que sorgeixin entre les parts és la contenciosa administrativa, d'acord amb l'article 2.b) de la Llei estatal 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (LJCA).

Palau-solità i Plegamans,

L'ALCALDESSA,

Llistat d'annexos:

ANNEX 1.- SITUACIÓ I EMPLAÇAMENT DELS ESPAIS OBJECTE DE CONCESSIÓ

ANNEX 2.- DADES DE CONTACTE

ANNEX 3.- DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA CAPACITAT PER CONTRACTAR

ANNEX 4.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA

ANNEX 5.- OFERTA DE PERCENTATGES DE DESCOMPTE EN LES TARIFES I DE RESERVA DE PLACES PER A USUARIS ALUMNES DE LES ESCOLES DEL MUNICIPI

ANNEX 1.- SITUACIÓ I EMPLAÇAMENT DELS ESPAIS OBJECTE DE CONCESSIÓ

ANNEX 2.- DADES DE CONTACTE

En/Na..., veí/veïna d..., amb domicili ..., amb el NIF número, en nom propi/en representació d..., amb domicili ..., amb el CIF número, (segons s'acredita amb el poder que adjunto en el Sobre núm. 1),

DECLARA:

1.- Que es presenta a la licitació per a l'adjudicació de la concessió demanial del espai del Centre Cívic Can Falguera, de Palau-solità i Plegamans, per destinar-lo a activitats culturals, educatives i lúdiques, per un període de 10 anys (amb possibilitat de d'una pròrroga de cinc anys) convocada per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, mitjançant anunci publicat al Perfil del Contractant, en data, ACCEPTANT i SOMETENT-SE plenament al Plec de Clàusules administratives que regulen la concessió.

2.- Que les dades de contacte que s'indiquen a continuació són vigents i aquesta part les admet com a vàlides a efectes de notificacions per aquest procediment de licitació:

- Nom de la persona de contacte:

- Telèfon:

- Correu electrònic:

I perquè tingui efectes en l'expedient de Contractació de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat.

A (lloc i data).

Signat:

ANNEX 3.- DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA CAPACITAT PER CONTRACTAR

En/Na..., veí/veïna d..., amb domicili ..., amb el NIF número, en nom propi/en representació d..., amb domicili ..., amb el CIF número, (segons acreditat amb el poder que adjunto en el Sobre núm. 1),

DECLARA:

1.- Que es presenta a la licitació per a l'adjudicació de la concessió demanial del espai del Centre Cívic Can Falguera, de Palau-solità i Plegamans, per destinar-lo a activitats culturals, educatives i lúdiques, per un període de 10 anys (amb possibilitat de d'una pròrroga de cinc anys) convocada per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, mitjançant anunci publicat al Perfil del Contractant, en data, ACCEPTANT i SOMETENT-SE plenament al Plec de Clàusules administratives que regulen la concessió.

2.- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa/entitat, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 12/95 d'11 de maig, sobre incompatibilitat d'alts càrrecs.

3.- Que ni l'empresa/entitat que represento, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan incursos en cap de les prohibicions de contractar regulades als articles 71 i 72 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

4.- Que l'empresa que represento està facultada per contractar amb l'Ajuntament d'Ullà, ja que disposa de les condicions d'aptitud i capacitat per contractar amb el Sector Públic previstes als articles 65 i 66 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

5.- Que compleixo tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa referència a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa/entitat.

6.- Que l'empresa que represento està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i socials, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.

I perquè tingui efectes en l'expedient de Contractació de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, signo la present Declaració sota la meua responsabilitat.

A (lloc i data).

Signat:

ANNEX 4.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na..., veí/veïna d..., amb domicili ..., amb el NIF número, en nom propi/en representació d..., amb domicili ..., amb el CIF número, (segons acreditat amb el poder que adjunto en el Sobre núm. 1),

DECLARA:

1.- Que es presenta a la licitació per a l'adjudicació de la concessió demanial del espai del Centre Cívic Can Falguera, de Palau-solità i Plegamans, per destinar-lo a activitats culturals, educatives i lúdiques, per un període de 10 anys (amb possibilitat de d'una pròrroga de cinc anys) convocada per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, mitjançant anunci publicat al Perfil del Contractant, en data, **ACCEPTANT** i **SOMETENT-SE** plenament al Plec de Clàusules administratives que regulen la concessió.

2. Que, en concepte de cànon mensual ofereixo la quantitat de (en lletres i números) ...
... **euros**, impostos no inclosos.

I perquè tingui efectes en l'expedient de Contractació de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat.

A (lloc i data).

Signat:

ANNEX 5.- OFERTA DE PERCENTATGES DE RESERVA DE PLACES I DE DESCOMPTE EN LES TARIFES PER A USUARIS ALUMNES DE LES ESCOLES DEL MUNICIPI

En/Na..., veí/veïna d..., amb domicili ..., amb el NIF número, en nom propi/en representació d..., amb domicili ..., amb el CIF número, (segons acreditat amb el poder que adjunto en el Sobre núm. 1),

DECLARA:

1.- Que es presenta a la licitació per a l'adjudicació de la concessió demanial del espai del Centre Cívic Can Falguera, de Palau-solità i Plegamans, per destinar-lo a activitats culturals, educatives i lúdiques, per un període de 10 anys (amb possibilitat de d'una pròrroga de cinc anys) convocada per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, mitjançant anunci publicat al Perfil del Contractant, en data, ACCEPTANT i SOMETENT-SE plenament al Plec de Clàusules administratives que regulen la concessió.

2. Que en concepte de percentatge de places que reservaré, en cas de resultar concessionari, als usuaris alumnes de les escoles del municipi, ofereixo per a totes les activitats amb places limitades una reserva del%.

3. Que en concepte de percentatge de descompte que aplicaré, en cas de resultar concessionari, als usuaris alumnes de les escoles del municipi, ofereixo sobre les tarifes generals de totes les meves activitats un descompte total del%.

I perquè tingui efectes en l'expedient de Contractació de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, signo la present Declaració sota la meua responsabilitat.

A (lloc i data).

Signat: