



D E C R E T

Instrucció de Serveis de mesures de prevenció i protecció en l'àmbit laboral de l'organització municipal per minimitzar els riscos de propagació i contagi del Coronavirus (COVID-19).

Vista la situació generada per la pandèmia del Coronavirus COVID-19, i a l'objecte de coordinar aquesta situació d'alerta, cal procedir a aprovar la present Instrucció de Serveis, comprensiva de les mesures preventives necessàries per tal de minimitzar els riscos de propagació i contagi dins l'organització municipal, i garantir que els serveis municipals essencials es puguin dur a terme amb la màxima normalitat possible.

Vistos els acords presos en el marc de la primera reunió del comitè de seguiment, aquesta Alcaldia-Presidència, fent ús de les facultats de que disposa legalment,

D E C R E T A :

PRIMER.- Crear el comitè de seguiment del Coronavirus COVID-19 per anar avaluant la situació i prendre les mesures corresponents, format per:

Laura Puy, tècnica de Salut
Francesc Pallarols, cap de RRHH
David Pastor, responsable de sistemes
Mari Jacinto, membre del comitè
Pepi Domínguez, membre del comitè
Luis Senovilla, responsable de riscos laborals
Joan Ballbè, gerent
Jordi Tudela, cap de comunicació
Eva Soler, regidora de seguretat ciutadana
Jordi Pujol, regidor de salut
Oriol Lozano, Alcalde

Segon.- Aprovar les mesures de prevenció en l'àmbit laboral de l'organització municipal que seguidament es referiran, revisable en funció de l'evolució de la situació,

1. Mesures vinculades al personal vulnerable

Es determina personal professional vulnerable de la nostra organització a:

- a) Dones embarassades
- b) Persones amb problemàtiques cròniques o d'immunitat.

En aquest casos s'adoptaran les mesures corresponents per a eliminar de les funcions implícites del lloc de treball aquelles que tinguin a veure amb l'atenció directa a la ciutadania.

2. Mesures vinculades a la higiene de l'entorn de treball

- a) Es deixarà de marcar amb l'empremta digital. Com a mesura alternativa es fixarà a través de l'aplicatiu etempo en el moment d'incorporar-se al lloc de treball, al moment d'iniciar-se les pauses per cafè, visita mèdica o altres motius, al finalitzar les pauses i en el moment d'absentar-se del lloc de treball.

En els casos de treballadors sense ordinador personal, el marcatge el farà el seu responsable.

- b) S'adaptarà la neteja durant el temps que duri la situació de risc. Es farà amb especial intensitat taules, teclats, telèfons, recolzaments i teixits de cadires, així com les sales de reunions i les zones d'atenció al públic, així com prestar especial interès en la ventilació dels espais.
- c) Es deixarà la taula de treball o qualsevol superfície de treball, totalment recollida per reforçar i facilitar la realització de les tasques de neteja dels espais corresponents.
- d) Els productes de neteja que es faran servir seran especialment desinfectants.
- e) Es penjaran en tots els lavabos protocols de neteja de mans.
- f) Es garantirà la ventilació dels espais, tant amb mitjans forçats (fins als límits màxims que estableixi la llei), com naturals allà on no es disposi de ventilació forçada.
- g) Es recomana no fer servir els eixugamans automàtics. Es garantirà la disposició de paper per les mans i de sabó.

3. Mesures vinculades a comportaments individuals relatius a la higiene de tipus general tant en l'entorn laboral com en l'activitat ordinària

- a) Rentar-se les mans amb freqüència, la recomanació de l'OMS és amb aigua i sabó, i en cas de no disposar d'accés s'utilitzarà gel hidroalcohòlic.
- b) Utilitzar mocadors d'un sol ús i llençar-los una vegada utilitzats, fent un rentat de mans al moment.
- c) Si no es té mocador, s'esternudarà en el plec del colze.
- d) Després d'esternudar s'evitarà tocar-se els ulls, el nas o la boca.
- e) Evitar dur les ungles llargues.
- f) Evitar l'ús d'anells, polseres rellotges de canell i altres elements semblants que puguin esdevenir focus de contagi.
- g) Es recomana l'ús d'ulleres, en comptes de lentilles per evitar el contacte amb els ulls.
- h) Rentar-se les mans amb freqüència i recomanable després de cada atenció.
- i) En cas de malalties respiratòries, consultar amb el telèfon 061.

4. Mesures preventives sobre les reunions de treball internes i externes

- a) Potenciar reunions no presencials sempre que sigui possible, prioritzant els canals telemàtics (telèfon, correu electrònic, WhatsApp, etc.).
- b) En cas de reunions presencials estrictament necessàries, evitar el contacte físic, ja sigui donar la mà, abraçades o salutacions que trenquin les distàncies de seguretat recomanades.
- c) Reduir les convocatòries a les persones estrictament necessàries, recomanable màxim 5 persones, evitant la coincidència d'una mateixa línia de comandament i/o tècnics d'un mateix àmbit.
- d) Cercar sales grans i amb bona ventilació deixant un temps de 10 minuts entre reunió i reunió.

5. Mesures preventives en l'atenció i assistència a les persones (veure apartat específic):

- a) Potenciar l'atenció no presencial sempre que sigui possible. Les visites a domicili i comunitats es restringiran a les estrictament necessàries i s'entregarà el material higiènic-sanitari indispensable.
- b) Evitar l'aglomeració de persones en els punts d'atenció ciutadana, potenciant l'atenció telefònica i telemàtica.



- c) Reforçar els punts d'informació d'atenció ciutadana per reduir aglomeracions i canalitzar l'atenció via cita prèvia (on estigui implementat) identificant i atenent només els tràmits prioritaris.
- d) En les atencions personalitzades, mantenir les distàncies de seguretat durant tota l'atenció, indicant al terra la línia màxima d'aproximació.

6. Mesures organitzatives del treball

- a) Detecció de llocs i equips de treball estratègics i identificació de suplències en cas de necessitat, prèvia valoració de la Direcció d'Àrea corresponent tot informant a Organització i Recursos Humans, per estudiar la possibilitat de distanciament físic en cas de coincidència en la mateixa ubicació.
- b) Identificar necessitats de signatura i preveure les delegacions corresponents.
- c) Evitar el contacte presencial amb empreses externes (capítol II), reforçar la coordinació via telemàtica i fer seguiment de casos de contagis que puguin sorgir per prendre les mesures preventives que corresponguin a cada cas mantenint informat en tot moment al servei de prevenció de riscos laborals.
- d) Restringir en la mesura del possible l'activitat vinculada a la inspecció en general.
- e) Seguir les especificacions preventives dels principals serveis que per la seva naturalesa resulten a una exposició superior al contagi.

7. Prendre les mesures organitzatives necessàries i preveure el teletreball en serveis que per la seva naturalesa tenen un impacte rellevant sobre el conjunt de l'organització d'acord a l'informe de valoració de les direccions d'àrea.

8. Mesures preventives relacionades amb formació i viatges.

- a) Queden anul·lats els viatges laborals, l'assistència a jornades, congressos i similars.
- b) Queden anul·lades totes les activitats formatives presencials.

9. En cas de contagi o sospita de contagi

- a) En cas de presentar simptomatologia (febre, tos, dificultats respiratòries) trucar al 061.
- b) En cas de sospites o situacions confirmades avisar immediatament, a la Direcció d'Àrea, al Servei de Prevenció de Riscos Laborals per activar els protocols preventius corresponents.
- c) En el supòsit de contagi d'un treballador/a es seguiran les indicacions del departament de prevenció i protecció civil que prendrà les mesures necessàries d'aïllament i confinament corresponents per protegir i evitar al màxim el contagi i la seva propagació entre els companys/es de l'organització.

10. Mesures addicionals

- a) Mantenir permanentment activitat el comitè per anar avaluant les mesures.
- b) D'acord a l'evolució de la situació es prendran les mesures urgents i addicionals que es considerin oportunes a cada moment.

11. Adequació de mesures preventives de prevenció i protecció

- a) Des de cada servei s'establiran les mesures organitzatives adequades als serveis i activitats que es presten d'acord al present Decret i s'actualitzaran d'acord a les mesures addicionals que s'hagin d'adoptar.

TERCER.- En quan a mesures específiques dels diferents serveis i equipaments municipals, es detallen les següents mesures:

- En els espais d'atenció al públic es posaran cartells informatius amb el següent contingut:
 - o Es demana que no utilitzin el servei d'atenció al públic presencial aquelles persones que:
 - Presentin símptomes respiratoris, gripals o febre
 - Hagin estat en zones de risc els últims 14 dies
 - Que hagin tingut contacte estret amb casos probables o confirmats, o que presentin els símptomes anteriors
 - o Es demanen que les consultes i els tràmits es facin de forma telefònica o telemàtica (tant des del web com per correu electrònic)
 - o Es sol·licita que els usuaris respectin les distàncies i que esperin el seu torn d'atenció a fora de la sala, ja els avisarem per entrar.
 - o Es demana a tots els usuaris que a l'entrar als diferents recintes es rentin correctament les mans amb aigua i sabó i utilitzin el paper d'un sol ús per eixugar-se o, la solució hidroalcohòlica que hi haurà a l'entrada dels edificis.
- Espai de Can Cortés: tancat al públic. Atenció telefònica ampliada al màxim
- Centre cívic: tancat al públic
- Edifici del Castell: tancat al públic
- Aula oberta: tancat al públic
- Palau Avança: Prendre precaucions en les atencions al públic, evitar ús compartit dels ordinadors i prendre mesures necessàries. Foment atenció telefònica en tots els casos que sigui possible.
- Escorxador: tancat al públic. Atenció telefònica ampliada al màxim
- Urbanisme: tancat el servei d'atenció al públic. Només atenció personalitzada indispensable. Atenció telefònica ampliada al màxim.
- Teatre i Pavellons: Tancat al públic
- Policia, Ajuntament i Serveis socials: Fomentar les tramitacions telemàtiques o telefòniques. Atencions presencials per casos de terminis concrets i indispensables. Mesures preventives d'atenció al públic (segons indicacions anteriors)
- Escoles bressol, PQPI i Escola d'adults: seguiment estricte de les indicacions de la Generalitat, departament d'Educació
- Mercat setmanal: estarà obert amb recomanacions específiques. Obligació dels paradistes a portar mesures preventives.

QUART.- Fer avinent l'existència de la Instrucció de Serveis que ha estat aprovada a tots els interessats, i al conjunt de l'organització municipal, per a la seva observança i compliment.

Palau-solità i Plegamans, 12 de març de 2020

Ho mana i signa:

L'Alcalde

Oriol Lozano Rocabruna

La Secretària

M. Assumpció Rodríguez Marín