



ANUNCI

L'Alcalde Oriol Lozano Rocabruna en data 7 d'abril de 2020 ha emès resolució núm. 374 que tot seguit es transcriu:

RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA

Núm. Exp.: 2020/3234

Assumpte: Registre de Funcionaris Habilitats per realitzar tràmits electrònics en nom de tercers i expedició de còpies autèntiques.

En data d'avui, 6 d'abril de 2020, David Pastor Vila Referent d'Administració Electrònica ha elaborat l'informe-proposta que tot seguit es transcriu:

<<OFICINA D'ASSISTÈNCIA EN MATÈRIA DE REGISTRES INFORME-PROPOSTA A L'ALCALDIA

Núm. Exp.: 2020/3234

Fets

1. *La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (LPACAP) determina que les Administracions públiques han de disposar de dos registres (o altre sistema equivalent), que permetin deixar constància; dels funcionaris habilitats per efectuar còpies autèntiques, de manera que garanteixi que aquestes s'han expedit adequadament; i dels funcionaris dedicats a assistir les persones interessades en l'ús de mitjans electrònics.*
2. *En tot cas, la LPACAP exigeix que constin en aquest registre al menys els funcionaris que presten serveis en les oficines d'assistència en matèria de registres (OAMR).*
3. *Així mateix, l'Ordenança de Transparència i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans preveu que l'Ajuntament ha de disposar d'un registre on constin els funcionaris habilitats per a la identificació o signatura electrònica de les persones interessades i per l'expedició de còpies autèntiques*
4. *En aquest sentit, el 3 de juliol de 2019, la Comissió d'Implantació de projectes d'Administració Electrònica i Transparència, va acordar crear el Registre de funcionaris habilitats i nomenar els funcionaris habilitats de l'Ajuntament, entre els que s'inclouran, en tots cas, els de les OAMR, tot determinant les funcions que se li atribueixen a cadascun d'ells.*
5. *La plataforma EACAT permet assignar als usuaris de l'Ajuntament que s'hi han donat donats d'alta el rol "Funcionari habilitat", de manera que la plataforma serveix com a registre de funcionaris habilitats de l'entitat.*
6. *D'altra banda, l'article 12.2 de la LPACAP concreta i desenvolupa l'habilitació per assistir els interessats en l'ús dels mitjans electrònics, tot especificant que si un interessat no*



disposa dels mitjans electrònics necessaris, la seva identificació i signatura podrà ser vàlidament realitzada per un funcionari públic per mitjà de la seva signatura electrònica.

7. A aquests efectes, d'acord amb el precepte indicat, serà necessari que l'interessat que no disposi d'aquests mitjans s'identifiqui davant el funcionari i presti els seu consentiment exprés per a l'actuació concreta, que haurà de ser conservada per deixar-ne constància en casos de discrepància o litigi.

Fonaments de dret

1. Articles 12 i 27 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
2. Article 22.4 de l'Ordenança de Transparència i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans

Proposo

1. Nomenar els/les funcionaris/funcionàries següents, que es relacionen i atribuir les funcions d'expedició de còpies autèntiques, i d'assistència a les persones interessades en l'ús de mitjans electrònics, respectivament

Nom i Cognoms	Unitat de treball	Alta en el registre	Habilitació	Codi funcionària
Alexandra Hernández Alcolea	Administrativa OAMR	06-04-2020	Còpies Autèntiques Assistir interessats	01-0001
Rosa Vilardell Sampera	Administrativa OAMR	06-04-2020	Còpies Autèntiques Assistir interessats	01-0002
Elvira Jornet González	Administrativa OAMR	06-04-2020	Còpies Autèntiques Assistir interessats	01-0003

2. Aprovar el model d'Autorització al personal funcionari habilitat per a la tramitació davant la seu electrònica de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, que s'adjunta.>>

Atesa l'autoritat que m'atorga la normativa vigent,

RESOLC:



Primer.- Nomenar els/les funcionaris/funcionàries següents, que es relacionen i atribuir les funcions d'expedició de còpies autèntiques, i d'assistència als/les interessats/interessades en l'ús de mitjans electrònics, respectivament. Aquest registre estarà integrat, com a mínim pel personal de l'Oficina d'Atenció Ciutadana, oficina on s'ubica el registre general d'entrades, i que ostenta les funcions d'oficina d'assistència en matèria de registre:

Nom i Cognoms	Unitat de treball	Alta en el registre	Habilitació	Codi funcionària
Alexandra Hernández Alcolea	Administrativa OAC	06-04-2020	Còpies Autèntiques Assistir interessats	01-0001
Rosa Vilardell Sampera	Administrativa OAC	06-04-2020	Còpies Autèntiques Assistir interessats	01-0002
Elvira Jornet González	Administrativa OAC	06-04-2020	Còpies Autèntiques Assistir interessats	01-0003

Segon.- Aprovar el model d'Autorització al personal funcionari habilitat per a la tramitació davant la seu electrònica de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, que s'adjunta.

Tercer.- Publicar el present acord al BOPB i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

MODEL DE SOL.LICITUD

AUTORITZACIÓ AL PERSONAL FUNCIONARI HABILITAT PER A LA TRAMITACIÓ DAVANT LA SEU ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

DADES PERSONALS

Nom i cognoms / Nom de l'empresa, associació, comunitat, etc.		DNI/NIE/Passaport
Nom i cognoms del representant (si s'escau)		DNI/NIE/Passaport
Domicili a efectes de notificació		
Població		Codi postal
Correu electrònic (obligatori en cas d'optar per la notificació electrònica*)	Telèfon	Mòbil



(*) Vull rebre notificació electrònica de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment. A tal efecte facilito en la present sol·licitud el correu electrònic i el telèfon mòbil on rebre l'avis de la posta a disposició de les notificacions

AUTORITZO

Sota la meua responsabilitat, i d'acord amb l'article 12 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu de les Administracions Públiques, com a personal funcionari habilitat per a presentar, davant la Seu electrònica de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, el tràmit referit en representació meua.

Funcionari/a habilitat/ada (Codi proporcionat per l'Ajuntament)

Tràmit autoritzat

Així mateix, dono el meu consentiment per a fer les comprovacions oportunes relacionades amb aquesta tramitació als fitxers que correspongui en lloc d'aportar la documentació que les acredita o justifica.

DECLARO

- Que són certes les dades consignades en la sol·licitud
- Que estic obligat/ada a comunicar qualsevol variació que pogués produir-se d'ara endavant i a facilitar tota la informació que en sigui requerida, d'acord amb la normativa vigent.
- Que autoritzo a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans a efectuar la consulta de dades a altres administracions, per tal de comprovar que es compleixen les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i revisar-les fins a l'extinció de la seva vigència

Palau-solità i Plegamans

Signatura

Protecció de dades personals

D'acord el que estableix l'Article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les dades facilitades seran incloses en un tractament de dades responsabilitat de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans. Les dades seran utilitzades per a la gestió del tràmit que esteu realitzant, i no seran cedides a tercers, llevat que sigui necessari per a la prestació del servei sol·licitat de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada moment o el consentiment inequívoc, segons el cas. Un cop gestionat el tràmit seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu. Per a més informació consulti la nostra política de privacitat.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades o bé per mitjans electrònics www.palauplegamans.cat o bé presencialment o per correu convencional a l'adreça següent: plaça de la Vila, 1 – 08184 Palau-solità i Plegamans.

Palau-solità i Plegamans, 9 d'abril de 2020

L'Alcalde
Oriol Lozano Rocabruna