



## SOL·LICITUD SUBVENCIÓ PER LA COMPRA BICICLETES O ALTRES VEHICLES DE TRACCIÓ HUMANA

### DADES PERSONALS

Nom i cognoms (empresa, entitat associació etc.. )		DNI/NIE/Passaport
Nom i cognoms del representant (si s'escau)		DNI/NIE/Passaport
Domicili a efectes de notificació		
Població		Codi postal
Correu electrònic (obligatori en cas d'optar per la notificació electrònica*)	Telèfon	Mòbil
Núm. registre Generalitat (en el cas d'entitats sense ànim de lucre)		

(\*)  **Vull rebre notificació electrònica** de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment. A tal efecte facilito en la present sol·licitud el correu electrònic i el telèfon mòbil on rebre l'avís de la posta a disposició de les notificacions.

### IDENTIFICACIÓ DE LA BICICLETA O ALTRE VEHICLE DE TRACCIÓ HUMANA

Marca i model	Preu de venda al públic amb IVA
Botiga i municipi on s'ha adquirit	

### DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona sol·licitant declara que:

- Accepta respectar les bases que regulen la subvenció de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans a la compra de bicicletes i altres vehicles de tracció humana.
- No vendrà a tercers la bicicleta o vehicle comprats amb la subvenció de l'Ajuntament, durant el període de 2 anys des de la data de la compra.
- Si l'Ajuntament li ho requereix, presentarà la bicicleta o vehicle subvencionat, durant el període de 2 anys des de la data de la compra.

**Documentació susceptible de ser consultada telemàticament a altres administracions públiques del sol·licitant i del membres de la unitat de convivència, d'acord amb el que estableix la Llei 11/2007 de 22 de juny, que reconeix el seu dret a no presentar dades o documents en poder les administracions. L'article 28 de la Llei 39/2015 LPACAP, estableix el dret de la persona interessada a no aportar aquesta documentació, llevat que us oposeu a la consulta.**

En el cas de no signar l'autorització o denegar les consultes, hauran de presentar la documentació detallada a continuació:

- Document acreditatiu d'estar al corrent amb les seves obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)
- Document acreditatiu d'estar al corrent amb les seves obligacions amb la Hisenda Estatal (AEAT)
- Document acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria Municipal.

**Si us voleu oposar podeu marcar la casella que apareix a continuació, però en aquest cas haureu d'aportar la documentació acreditativa necessària.**

- M'oposo a la consulta de les dades esmentades



Ajuntament de  
**Palau-solità  
i Plegamans**

Palau-solità i Plegamans, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Signatura

30402-014 v1 IMP. MUNICIPAL

*"D'acord el que estableix l'Article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les dades facilitades seran incloses en un tractament de dades responsabilitat de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans. Les dades seran utilitzades per a la gestió del tràmit que esteu realitzant, i no seran cedides a tercers, llevat que sigui necessari per a la prestació del servei sol·licitat de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada moment o el consentiment inequívoc, segons el cas. Un cop gestionat el tràmit seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu. Per a més informació consulti la nostra política de privacitat.*

*Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades o bé per mitjans electrònics [www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat) o bé presencialment o per correu convencional a l'adreça següent: plaça de la Vila, 1 – 08184 Palau-solità i Plegamans."*