



REGLAMENT DE L'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS PER A L'OBTENCIÓ DEL CARNET DE LA GENT JOVE I DE LA GENT GRAN

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El marc normatiu, a través de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de Polítiques de Joventut, recull que els poders públics de Catalunya han de promoure actuacions que afavoreixin que les persones joves puguin participar en igualtat de drets i deures en la vida social i cultural, facilitar l'accés de les persones joves a la cultura, així com facilitar la seva emancipació juvenil.

Els seus principis d'actuació també fan referència a la necessitat d'actuar per afavorir la igualtat d'oportunitats, l'interès juvenil, l'aprenentatge social, i la participació entre d'altres.

Per altre banda, el Pla Nacional de Joventut de Catalunya, inclou com a repte universalitzar la cultura entre la població juvenil, i la diagnosi recollida al Pla Local de Joventut del nostre municipi, en la mateixa línia, recull la necessitat de fer més accessible a les persones joves les actuacions de caire cultural .

Així mateix, la missió del Pla Local de Joventut apunta la necessitat d'acompanyar a les persones joves en processos d'apoderament, entenent al/la jove com un subjecte social i polític que ha de poder intervenir en la seva realitat i transformar-la.

Per tots aquests arguments esdevé clau endegar actuacions com el Carnet Jove, que permeten facilitar i promocionar la participació de la població jove vers les activitats i la vida social, cultural i esportiva del nostre municipi.

En aquesta línia l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, mitjançant les Regidories de Joventut i de Gent gran, promou els Carnets de la Gent Jove i de la Gent Gran de Palau-solità i Plegamans, consistent en una acreditació, personal i intransferible, adreçada al col·lectiu de persones joves i de persones grans, que ha de permetre obtenir beneficis i especials avantatges en determinats serveis municipals que facilitin aquesta participació activa i alhora obre la porta a la participació d'associacions i entitats, comerços i altres particulars en aquestes avantatges a les persones joves i a la gent gran.

CAPÍTOL PRELIMINAR

Aquest reglament regula els requisits d'accés al Carnet Jove per una banda, i de la Gent Gran, per l'altra, així com el procediment per la seva concessió i els avantatges a què dona dret tant en un supòsit com en l'altra. Aquest reglament ha estat elaborat a l'empara d'allò que estableix l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 8 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Definició del Carnet de la Gent Gran i del Carnet Jove

El Carnet Jove i de la Gent Gran de Palau-solità i Plegamans és un document acreditatiu de caràcter personal, gratuït i intransferible facilitat per l'Ajuntament a les persones joves



i a les persones grans del municipi, que vol facilitar la seva participació activa en la vida social i cultural del municipi a través de beneficis i especials avantatges en determinats serveis municipals.

El model de Carnet Jove i Gent Gran contindrà el nom i cognoms, el número del document identificatiu (DNI/NIE/Passaport), la data de naixement, una fotografia actualitzada, i el nº del carnet.

Article 2. Persones beneficiàries

2.1. Carnet Jove:

Qualsevol persona que tingui entre 12 i 30 anys (ambdós inclosos)

2.2. Carnet Gent Gran:

Qualsevol persona que en el moment de la sol·licitud tingui 65 anys.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DEL CARNET DE LA GENT GRAN

Article 3. Presentació de la sol·licitud

Les persones interessades a obtenir el carnet, o bé un representant degudament acreditat, han de presentar una sol·licitud formulada en l'imprès normalitzat en el Registre Municipal o per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu de les Administracions públiques.

La sol·licitud ha d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, pel seu representant. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació d'aquest reglament.

Article 4. Documentació acreditativa

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

1.- En el cas del carnet Jove:

- Original de qualsevol document acreditatiu de la identitat (DNI, NIE, passaport, o en el cas de no disposar-ne, llibre de família).
- Sol·licitud (mitjançant instància)
- Fotografia

2.- En el cas del carnet Gent Gran:

- Les persones majors de 65 anys. Original del document acreditatiu de la identitat (DNI, NIE, passaport...)

Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de deu dies hàbils esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindran per desistits en la seva petició.

Article 5. Forma i termini de concessió del Carnet Jove i Gent Gran

Un cop l'Ajuntament disposi de la documentació i/o de la informació corresponent que ha d'acompanyar la sol·licitud, es procedirà a la seva revisió pel servei corresponent en



el termini màxim d'un mes.

Si no s'emet cap disconformitat al respecte, que serà notificada a la persona interessada, es procedirà al lliurament del carnet, moment a partir del qual la persona beneficiària podrà gaudir dels avantatges que suposa la possessió del carnet.

En la tramitació del procediment, l'Ajuntament pot establir els sistemes per consultar directament dades d'altres administracions que evitin tràmits a les persones sol·licitants. A aquests efectes, la persona sol·licitant autoritzarà l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans perquè obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment i durant la vigència del carnet.

CAPÍTOL III. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Article 6. Drets de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries del carnet tindran dret als beneficis i avantatges especials publicats anualment pels serveis municipals corresponents així com els reflectits en les ordenances fiscals.

L'Ajuntament, a través de la regidoria que ostenti la competència en matèria de participació, podrà impulsar l'establiment de convenis o acords amb les persones, empreses o entitats organitzadores d'activitats que es desenvolupin al municipi o titulars d'establiments situats al municipi per tal d'incorporar descomptes o avantatges per a les persones titulars del Carnet Jove i de la Gent Gran.

Article 7. Obligacions de les persones beneficiàries

Les obligacions de les persones beneficiàries del Carnet de la Gent Jove i de la Gent Gran són:

- a) Fer un ús personal i intransferible del carnet, el seu titular l'ha de conservar i utilitzar correctament.
- b) Acreditar mitjançant l'exhibició de qualsevol document que identifiqui la legítima possessió del Carnet.
- c) Facilitar en tot cas, les dades necessàries per comprovar la veracitat de les aportades per la persona beneficiària amb la sol·licitud de concessió del carnet.
- d) Comunicar a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans qualsevol canvi que es produeixi en relació als requisits exigits per l'obtenció del Carnet de la Gent Jove o de la Gent Gran, dins del termini de tres mesos.
- e) Comunicar a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans la pèrdua o sostracció del Carnet. En aquest cas la nova emissió tindrà un cost de 2€.
- f) Respectar la normativa reguladora del serveis que gaudeixin com a persones beneficiàries de Carnet Jove o de la Gent Gran, sense tenir cap tipus de privilegi respecte als altres persones usuàries, llevat d'aquells que per la seva condició li siguin atribuïts.

CAPÍTOL IV. VALIDESA, INCIDÈNCIES, RENOVACIÓ I PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE PERSONA BENEFICIÀRIA DEL CARNET DE LA GENT JOVE O DE LA GENT GRAN

Article 8. Validesa del Carnet de la Gent Jove i de la Gent Gran

El Carnet tindrà validesa llevat renúncia expressa de la persona beneficiària o revocació



en produir-se alguna variació en la situació de la personatitular que comporti l'extinció del dret a gaudir del carnet.

Article 9. Gestió d'incidències

En cas de deteriorament o pèrdua del Carnet la persona titular haurà de comunicar el fet a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans i podrà sol·licitar una nova emissió. En el cas de deteriorament, la persona titular haurà de tornar el carnet deteriorat a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans. En aquests supòsits, el cost d'edició del nou carnet anirà a càrrec de la persona sol·licitant.

En cas de robatori del carnet, la persona titular haurà de comunicar el fet a l'Ajuntament, que expedirà un nou carnet gratuïtament, sense cap cost a càrrec de la persona titular. En aquest supòsit, caldrà acompanyar la denúncia de la sostracció presentada davant dels cossos de seguretat.

Article 10. Causes de pèrdua de la condició de persona beneficiària

Les persones beneficiàries del carnet perdran la condició de persona beneficiària en els següents supòsits:

- a) Quan l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans comprovi que la persona beneficiària no compleixels requisits exigits per gaudir d'aquest.
- b) Quan la pròpia persona beneficiària comuniqui a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans que no compleix tots el requisits exigits per l'obtenció del Carnet, o sol·liciti ésser donat de baixa.
- c) Quan es produeixi la defunció de la persona beneficiària.

CAPÍTOL V. RÈGIM SANCIONADOR

Article 11. Infraccions

Es considera infracció administrativa qualsevol incompliment de les obligacions descrites en l'article 7 d'aquest Reglament. Les infraccions administratives realitzades per les persones usuàries seran sancionades instruint l'expedient sancionador simplificat d'acord amb el procediment previst a la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú.

L'òrgan competent per instruir i resoldre aquest procediment serà l'alcalde/ssa o regidor/a en el qual hagi delegat la competència.

Article 12. Classificació de les infraccions

Són considerades infraccions lleus:

- a) No acreditar-se mitjançant l'exhibició de qualsevol document que identifiqui la legítima possessió del carnet.
- b) No facilitar les dades necessàries per a comprovar la veracitat de les aportades per la persona beneficiària.
- c) La no comunicació a l'Ajuntament, de qualsevol variació en la situació de la persona beneficiària.

Són considerades infraccions greus:

- a) L'ocultació o falsedat d'algun dels requisits o de la documentació per obtenir el Carnet.
- b) La no comunicació a l'Ajuntament, de qualsevol variació en la situació de la persona beneficiària que comporti l'extinció del dret a posseir el Carnet.
- c) La comissió de dues infraccions lleus en el període dels dos anys anteriors .



Són considerades infraccions molt greus:

- a) La cessió del Carnet a terceres persones.
- b) L'ús indegut o fraudulent del Carnet n.
- c) La comissió de dues infraccions greus en el període dels dos anys anteriors.

Article 13. Sancions

Les sancions previstes per les infraccions tipificades per aquest reglament són les següents:

- a) Per infraccions lleus:
La suspensió dels drets atribuïts al Carnet per un període màxim desis mesos.
- b) Per infraccions greus:
La suspensió dels drets atribuïts al Carnet per un període màxim d'unany.
- c) Per infraccions molt greus:
La pèrdua de la condició de persona beneficiària per un període de quatre anys.



DISPOSICIÓ ADDICIONAL. NORMATIVA SUPLETÒRIA

En tot allò no previst per aquest reglament serà d'aplicació, com a normativa supletòria, la continguda en la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu de les Administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Els carnets o elements anàlegs al Carnet, que donessin dret a beneficis i avantatges en determinats serveis municipals a les persones majors de 12 a 30 anys, o de 65 anys empadronades al municipi, expedits amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest reglament continuaran essent vàlids en les mateixes condicions que van ser expedits fins a la seva renovació.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament, una vegada aprovat definitivament pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i restarà en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.