



Es fa públic l'acord adoptat per la Junta de Govern Local de data 4 de novembre de 2021 de l'expedient num. 11.312/2021, pel qual s'aproven les bases i convocatòria per a la concessió de subvencions per la recuperació econòmica del sector empresarial, comercial i de serveis afectats pel covid-19 quina part dispositiva és com segueix:

PRIMER.- Aprovar la convocatòria i les Bases que regulen els criteris i el procediment per a l'atorgament de subvencions per a la recuperació econòmica del sector empresarial, comercial i de serveis de Palau-solità i Plegamans, afectat pel COVID-19, tercera convocatòria en concurrència no competitiva que consta com annex al present acord.

SEGON.- Autoritzar una despesa per import de 100.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 50503/43300/47901.

TERCER.- Publicar al convocatòria i les bases en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a la seva seu electrònica, en el Butlletí Oficial de la província i comunicar a la BDNS.

QUART.- Publicar la informació relativa a aquesta convocatòria al Portal de Transparència de l'Ajuntament.

ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA RECUPERACIÓ ECONÒMICA DEL SECTOR EMPRESARIAL, COMERCIAL I DE SERVEIS DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS, AFECTAT PEL COVID-19, TERCERA CONVOCATÒRIA

1. Objecte i finalitat de les subvencions

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorga l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, a través de la regidoria d'Empresa i Ocupació de l'Àrea de Promoció Econòmica, destinades a subvencionar tots aquells operadors empresarials, comercials i de serveis del municipi de Palau-solità i Plegamans que hagin vist afectada la seva activitat com a conseqüència de la pandèmia del COVID-19, amb l'objectiu d'impulsar l'activitat econòmica en el terme municipal de Palau-solità i Plegamans, donant suport i atorgant liquiditat a les empreses i persones autònomes del municipi per a contribuir a facilitar el compliment de les seves obligacions empresarials, manteniment de l'activitat i ocupació i esmorteir la reducció d'ingressos respecte l'any passat. En resum, que es produeixi una reactivació de l'economia de la nostra vila, actuant directament sobre les persones físiques i jurídiques més afectades.

L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, amb l'esperit de minvar l'impacte econòmic que està tenint la crisi del coronavirus en els sectors empresarials, comercials i de



serveis amb la voluntat de dinamitzar l'activitat econòmica a nivell local, va dotar l'any 2020 un fons econòmic per a la prestació de subvencions. Aquest fons no es va esgotar en cap de les dues anteriors convocatòries. Es realitza una tercera convocatòria per donar un suport econòmic a les empreses dels sectors esmentats i ajudar a l'ocupació del municipi.

La subvenció va destinada a donar suport a tots aquells operadors empresarials, comercials i de serveis, afectats per aquestes dues situacions:

- 1) Tancament temporal total o parcial de l'establiment degut a les mesures de confinament decretades per la pandèmia Covid19.
- 2) En cas d'haver pogut continuar la seva activitat una vegada entrat en vigor el decret 463/2020 de 14 de març pel qual es declara l'estat d'alarma, però haver sofert una davallada dels seus ingressos.

2. Legislació aplicable i indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on es publiquen

La present convocatòria es fa d'acord amb la Llei General de Subvencions 38/2003 de 17 de novembre (en endavant LGS) i les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, recollides a les Bases Reguladores Generals de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, aprovades i publicades al butlletí oficial de la província, data 23/01/1997.

3. Beneficiaris/àries

Poden beneficiar-se de la subvenció prevista en aquestes bases, aquelles persones físiques o jurídiques que desenvolupin una activitat empresarial, comercial i/o de serveis a Palau-solità i Plegamans amb una facturació inferior a 1 milió d'euros en l'exercici econòmic 2019.

L'atorgament d'aquesta subvenció és compatible amb qualsevol altre ajut o subvenció al que el/la beneficiari/ària hagi obtingut. Podran tornar a demanar la subvenció totes les empreses i persones autònomes que compleixin els requisits anteriors, encara que hagin gaudit d'alguna de les dues convocatòries anteriors de l'ajuntament de Palau-solità i Plegamans (primera convocatòria aprovada per ple del 13 de novembre de 2020 i segona convocatòria aprovada per ple del 29 de desembre de 2020) conforme a les bases aprovades en aquests Plens i les incorporades a les Bases d'Execució del Pressupost de 2021

4. Tipologia i quantitat de les subvencions

Es concedirà una subvenció econòmica de 1.000 € a les empreses, establiments comercials o de serveis que hagin vist afectada la seva activitat per la situació de pandèmia, amb la voluntat de dinamitzar l'activitat econòmica a nivell local.



Per calcular la reducció d'ingressos es tindrà en compte la facturació efectuada dins el tres primers trimestres de l'any 2019 i del 2020. Es considera reducció d'ingressos qualsevol quantitat inferior del 2020 respecte al 2019.

En el cas de les empreses i persones autònomes que es van presentar en les dues anteriors convocatòries, aquesta reducció ja va ser calculada i no caldrà que tornin a aportar aquesta documentació. Si que hauran d'aportar la documentació conforme no tenen deutes en l'actualitat.

Les subvencions es concediran per ordre estricta d'entrada a registre de sol·licitud, sempre que la documentació aportada sigui completa i correcta, fins a esgotar l'import màxim de la partida pressupostària.

En el supòsit que la documentació aportada no sigui correcta, es requerirà a l'interessat/da l'esmena de la sol·licitud presentada d'acord amb el que es preveu al punt 7.5 d'aquestes bases. Es notificarà a la persona interessada per tal que procedeixi a revisar-la o completar-la en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar del moment en que es practica notificació electrònica. Si un cop transcorregut aquest termini la persona interessada no ha esmenat la falta o no ha aportat els documents requerits, es considerarà que desisteix de la seva petició.

La subvenció atorgada té el caràcter d'import màxim i s'ha de destinar a la realització de l'actuació subvencionada.

Tipologia d'accions subvencionables: Qualsevol tipologia d'acció que dugui a terme l'empresa durant el període de recuperació econòmica degut als efectes del COVID19, és a dir, qualsevol despesa portada a terme en el període comprès entre el 31 d'octubre de 2021 al 15 de maig de 2022, que pugui suposar per l'empresa una recuperació o supervivència de l'activitat econòmica. Per les empreses i persones autònomes que ja han rebut la subvenció aquest any 2021 i han justificat la despesa, no poden entregar les mateixes factures i documents justificants que ja han entregat, han d'entregar altres factures o documents que justifiquin la despesa d'aquesta nova convocatòria.

5. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.

El pressupost que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de cent mil euros (100.000,00 €) i anirà a càrrec de de l'aplicació pressupostària 50503/43300/47901 del pressupost vigent de la Corporació.

6. Òrgan competent per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la comissió tècnica formada per:

- Equip tècnic de promoció Econòmica



- Interventor
- Secretària General, que podrà delegar en la Tècnica de Suport Jurídic

La comissió tècnica comprovarà que es compleixen els requisits establerts a les bases i procedirà a proposar l'adjudicació de les subvencions que es demanen per rigorós ordre d'entrada de sol·licituds al registre electrònic municipal.

La comissió tècnica es reserva el dret, a través d'una delegació de la comissió, d'efectuar una entrevista personal amb les persones sol·licitants per tal de conèixer o aprofundir en qualsevol dels elements de la sol·licitud així com a realitzar una visita a les instal·lacions on es desenvolupa l'activitat i demanar la consulta de l'estat de comptes de l'empresa si es considera necessari, i la informació complementària de dades i acreditacions que consideri necessari per poder fer la valoració el més acurada possible.

Correspon a la comissió tècnica la capacitat per resoldre qualsevol incidència que es pugui presentar en relació amb la interpretació d'aquestes bases.

7. Procediment de tramitació, termini de resolució, de notificació i règim de recursos

7.1. El termini de presentació de les sol·licituds serà del 15 al 30 de novembre. El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases és el de concurrència no competitiva. El criteri d'atorgament de les subvencions serà l'ordre cronològic de presentació de les sol·licituds.

7.2. Aquelles persones físiques o jurídiques que hagin rebut subvenció de la primera o segona convocatòria, només caldrà que entreguin la instància de sol·licitud descrita en el punt 7.4 i, o bé que autoritzin a la consulta dels deutes esmentats al punt 7.6.d o bé entregar els certificats que no tenen deutes de les quatre administracions descrites. També caldrà que facin la posterior justificació tal com es descriu al punt 13 de les presents bases. Per tant, les empreses que ja han participat en la convocatòria i hagin obtingut la subvenció, només caldrà que aportin:

- Instància individualitzada per a cada persona beneficiària que sol·licita la subvenció, segons model normalitzat.

-Autorització a la instància de la consulta de no ser deutor de les següents administracions: Hisenda Pública estatal, Hisenda Pública catalana, Seguretat Social i Ajuntament Palau-solità i Plegamans o bé aportar certificats negatius de deutes de les administracions descrites.

Les empreses que no van obtenir subvenció per que no van tenir reducció d'ingressos durant la pandèmia, com es demana en el punt 4 d'aquestes bases, no podran obtenir la subvenció, doncs els requisits d'accés són els mateixos.

7.3. A partir de la data de finalització de sol·licitud, s'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades.

7.4. Les sol·licituds conjuntament amb la documentació s'hauran de presentar de forma telemàtica, al Registre electrònic de l'Ajuntament.



7.5. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen i faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades.

7.6. Els/les interessats/des en aquesta subvenció, que no hagin presentat documentació en les anteriors convocatòries, hauran de presentar la següent documentació:

7.6.a. Instància individualitzada per a cada persona beneficiària que sol·licita la subvenció, segons model normalitzat.

7.6.b. Un certificat de situació censal d'Hisenda Pública

7.6.c. Full de domiciliació bancària on constin les dades bancàries del compte on es podrà transferir l'import de la subvenció o document equivalent obtingut per banca electrònica, on figuri titular del compte bancari i les dades bancàries completes del beneficiari. Si el titular del compte i del beneficiari no coincideixen caldrà acreditar el vincle amb l'empresa.

7.6.d. Declaració responsable de no ser deutor de les següents administracions:

- Hisenda Pública estatal
- Hisenda Pública catalana
- Seguretat Social

L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, consultarà aquestes dades a les administracions competents. En virtut de l'article 28 de la Llei 39/2015, en els seus apartats 2 i 3, i d'acord amb l'art. 21 del RGPD, les persones sol·licitants poden exercir el seu dret d'oposició al tractament de les seves dades personals. En aquest cas, les persones interessades hauran d'adjuntar a la sol·licitud la documentació indicada.

Les persones sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.

7.6.e. L'Ajuntament verificarà que no hi hagi cap deute pendent amb aquesta corporació i, en cas que n'hi hagi, la sol·licitud serà rebutjada.

7.6.f. Per la comprovació de la disminució del nivell d'ingressos computables es requerirà a les empreses la presentació d'una declaració d'ingressos del tres primers trimestres de l'any 2019 i del mateix període de 2020, i per als autònoms la presentació del Llibre de Registre d'Ingressos i el mateix model 130 de l'IRPF dels tres primers trimestres del 2019, i la mateixa documentació referida al mateix període del 2020.

7.6.g. Justificació de les despeses executades per valor de 1.000€ al cap de 6 mesos de la concessió.

Un cop rebudes les sol·licituds, s'examinarà si són correctes i completes i, en cas contrari, es notificarà a la persona interessada per tal que procedeixi a revisar-la o completar-la en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar un cop practicada la notificació electrònica. Si un cop transcorregut aquest termini la persona interessada



no ha esmenat la falta o no ha aportat els documents requerits, es considerarà que desisteix de la seva petició.

7.7. Vist l'expedient i l'informe i proposta adjudicació emès per la comissió tècnica, es realitzarà la concessió de les subvencions en el termini màxim d'un mes mitjançant acord de la junta de govern local.

La resolució de les subvencions es notificarà telemàticament, amb avís del dipòsit d'aquesta notificació a l'adreça electrònica que l'interessat/da hagin facilitat en el moment de presentar la sol·licitud.

7.8. Règim de recursos. La manca de resolució expressa tindrà efectes desestimatoris. La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus què hagi pogut incórrer.

8. Acceptació de la subvenció

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada per la persona beneficiària si no mostra disconformitat a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en un termini de 5 dies hàbils des de la notificació de la resolució atorgant la subvenció.

9. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS, les que tot seguit s'indiquen:

9.1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, s'obliguen a actuar de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la justificació d'aquestes subvencions d'acord amb l'establert a les presents bases.

9.2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb qualsevol administració i amb la Seguretat Social i queden excloses



totes aquelles sol·licituds que tinguin qualsevol tipus de deute amb aquestes administracions.

9.3. Cal estar donat d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques

9.4. Quan sigui preceptiu, cal disposar de comunicació Prèvia, declaració Responsable o llicència d'activitats, degudament formalitzada o atorgada a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans (assenyalant el número d'expedient)

9.5. No trobar-se en situació de crisi (concurso de creditors)

9.6. Presentar els documents justificatius que s'enumeren en el punt 13 de les presents bases.

9.7. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

9.8. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

9.9. Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, recollits a la normativa vigent.

9.10. Permetre a l'Ajuntament que faci difusió de les subvencions atorgades.

9.11. Procedir al reintegrament de fons rebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la LGS.

9.12. L'incompliment d'aquestes obligacions, originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i si s'escau la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

10. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop una vegada s'entengui acceptada la subvenció.

11. Modificació i nul·litat

L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans es reserva el dret de demanar informació complementària no prevista en aquestes bases, així com d'acord amb la normativa vigent, de revocar, modificar o anul·lar les subvencions concedides per alteració substancial de les condicions que han motivat el seu atorgament.

12. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara de la convocatòria d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i a la web municipal de la corporació.

13. La justificació i el control

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El



perceptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat (llibres i registres comptables).

El perceptor de la subvenció haurà d'aportar la justificació dels fons rebuts, així com una memòria econòmica (relació de despeses de l'activitat) de l'activitat subvencionada, signats pel representant legal o per la persona signant de la sol·licitud de subvenció.

Els operadors empresarials, comercials i de serveis hauran de justificar com a mínim fins a l'import total de la subvenció atorgada. L'òrgan atorgant de la subvenció comprovarà que les justificacions es presentin en els terminis fixats.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació en termini, les persones beneficiàries poden sol·licitar-ne l'ampliació al·legant els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini previst. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan atorgant pot concedir l'ampliació del termini per a presentar la justificació.

La justificació dels fons rebuts es farà mitjançant les factures o documents de valor probatori equivalent, corresponents a la subvenció municipal, que hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 i 7 del Reglament RD 1496/2003, de 28 de novembre (BOE 29.11.2003), pel qual es regulen les obligacions de facturació i la documentació acreditativa del seu pagament. També s'haurà d'aportar una relació classificada de totes les factures presentades, fent constar com a mínim el concepte, el proveïdor, l'import i la data de pagament. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes. El beneficiari de la subvenció haurà d'aportar la justificació seguint el tràmit que tot seguit es descriu, abans del 31 de maig de 2022.

La manca de justificació de la inversió dins els terminis establerts i/o l'incompliment de les condicions fixades a la resolució, per causes directament imputables a la persona beneficiària, comporta la reducció proporcional de la subvenció i, fins i tot, pot comportar la revocació parcial o total de la subvenció, amb els tràmits previs corresponents.

Per a la justificació:

La justificació de les subvencions rebudes, s'haurà de fer mitjançant instància electrònica genèrica (seu electrònica), a on a banda dels preceptius nom / NIF de l'operador empresarial, comercial o de servei, acreditats per la signatura electrònica, s'ha de posar al cos de la instància "Justificació de subvenció 2021 Àrea Promoció econòmica", on s'hauran d'adjuntar la còpia de les factures originals o documentació acreditativa del seu pagament. En el cas que l'activitat no s'hagi realitzat o justificat en



la seva totalitat, s'ha d'indicar al tràmit, la renúncia a la part (o totalitat) de la subvenció. En aquest cas s'haurà de procedir a la renúncia de subvencions, així com indicar el número de expedient corresponent a la sol·licitud inicial de subvenció i al retorn a la Corporació municipal, de la quantia no justificada.

14. Causes de reintegrament

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

15. Obligats al reintegrament

En el seu cas respondran solidàriament els membres de les empreses beneficiàries. En el seu cas seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin.

16. Renúncia

Les persones beneficiàries poden renunciar a la subvenció atorgada i, a aquest efecte, l'òrgan que va atorgar la subvenció dictarà la resolució corresponent. Les persones beneficiàries han de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

17. Protecció de dades de caràcter personal

Consentiment al tractament de les dades de caràcter personal

La presentació de la sol·licitud comportarà el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per participar en la present convocatòria

- a) Responsable del tractament: Ajuntament de Palau-solità i Plegamans
- b) Legitimació: Consentiment de la persona interessada i missió realitzada en interès públic.
- c) Destinataris: No es cediran les dades personals a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.
- d) Drets de les persones interessades: Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament, adreçant-se mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades o bé per mitjans electrònics en www.palauplegamans.cat o bé presencialment o per correu convencional a l'adreça següent: Plaça de la Vila, 1 – 08184 Palau-solità i Plegamans.



e) Informació addicional: Per a més informació es pot consultar la política de privacitat de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans a www.palauplegamans.cat.

18. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement i per tal de donar compliment a allò que disposen els articles 9, 18 i 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Incompatibilitats

Per evitar la col·lusió d'interessos (públics i privats), així com garantir l'objectivitat i la imparcialitat en l'exercici ple de les seves funcions, no es poden presentar aquelles persones que tinguin responsabilitats a l'administració local si:

- Tenen interès personal en l'assumpte que es tracta, és administrador/a de la societat o de les empreses sol·licitants
- Tenen parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels administradors/es de les empreses sol·licitants i també amb els assessors, els representants legals o els mandataris que intervinguin en el procediment; compartir despatx professional amb aquestes persones o estar-hi associat/da per a l'assessorament, la representació o el comandament.
- No es poden doblar sol·licituds per número de socis o components d'una empresa o diverses empreses

Palau-solità i Plegamans, 10 de novembre de 2021

L'alcalde,
Oriol Lozano Rocabruna