



## AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

### ANUNCI

de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, sobre els processos selectius d'estabilització de l'ocupació temporal (DA 6 i 8 Llei 20/2021, de 28 de desembre) per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral fix de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans corresponents a l'oferta pública d'estabilització de 2022.

En data 21/12/2022 l'Alcalde de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans ha dictat la resolució en la que es resol aprovar i fer públiques les bases i les convocatòries que seguidament es detallen:

**Bases comunes reguladores dels processos selectius d'estabilització de l'ocupació temporal (DA 6 i 8 Llei 20/2021, de 28 de desembre) per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral fix de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans corresponents a l'oferta pública d'estabilització de 2022.**

#### 1. Objecte i publicitat

Aquest procés es regirà per les bases generals exposades al DOGC núm. 8031 de data 27 de desembre de 2019 i les següents bases específiques.

Aquestes bases regularan els processos selectius convocats per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans per a l'estabilització de les places incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2022 aprovada per Decret de data 27 de maig de 2022 i publicada al Butlletí Oficial de la Província (en endavant BOPB) de data 31 de maig de 2022.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPB i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament (en endavant seu electrònica). Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC), fent constar la referència de la publicació al BOPB. Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament i el nomenament com a personal funcionari de carrera de les persones seleccionades es publicarà en el BOPB.

#### 2. Places objecte de cobertura definitiva

Les places a proveir son les previstes per a l'estabilització de l'ocupació temporal a les disposicions addicionals 6 i 8, respectivament, de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

En l'annex d'aquestes bases s'identifiquen les places amb els codis, el tipus de vinculació, els requisits específics de participació, els barems de valoració dels mèrits, i el lloc de treball vinculat d'acord amb els instruments de planificació de l'Ajuntament.

2.1 Places subjectes al sistema de selecció de les disposicions addicionals sisena i vuitena:

### **2.1.1 Places de personal funcionari:**

Codi Procés: FUNC1

Codi plaça: 50

Grup i subgrup: A1

Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe Tècnic/a Superior

Nombre de places: 1

Lloc de treball adscrit: 65 – Arquitecte/a

Sistema: Concurs mèrits. Torn Lliure.

Codi Procés: FUNC2

Codi plaça: 230

Grup i subgrup: C2

Escala d'Administració General, Subescala Auxiliar

Nombre de places: 1

Lloc de treball adscrit: 230 – Auxiliar Administrativa

Sistema: Concurs mèrits. Torn Lliure.

### **2.1.2 Places de personal laboral:**

Codi Procés: LABORAL1

Codi places: 123 - 63

Grup i subgrup: C1

Llocs de treball adscrits: 167- 253 – Administratiu/va

Nombre de places: 2

Sistema: Concurs mèrits. Torn Lliure.

Codi Procés: LABORAL2

Codi places: 76-78-73-83-58-178-85

Grup i subgrup: C2

Llocs de treball adscrits: 19-250-232-80-79-193-204 – Auxiliar Administratiu/va

Nombre de places: 7

Sistema: Concurs mèrits. Torn Lliure.



Ajuntament de  
**PALAU-SOLITÀ  
I PLEGAMANS**

Codi Procés: LABORAL3

Codi places: 175-184-182

Grup i subgrup: C2

Nombre de places: 3

Llocs de treball adscrits: 190-138-139 – Peó

Sistema: Concurs mèrits. Torn Lliure.

Codi Procés: LABORAL4

Codi places: 145-147

Grup i subgrup: A2

Nombre de places: 2

Llocs de treball adscrits: 31-30 – Treballador/a Social

Sistema: Concurs mèrits. Torn Lliure.

Codi Procés: LABORAL5

Codi places: 208

Grup i subgrup: C1

Nombre de places: 1

Llocs de treball adscrits: 213 – Tècnic/a Auxiliar Informàtica

Sistema: Concurs mèrits. Torn Lliure.

Codi Procés: LABORAL6

Codi places: 98-96-91-94

Grup i subgrup: AP

Nombre de places: 4

Llocs de treball adscrits: 55-56-244-116 – Bidell

Sistema: Concurs mèrits. Torn Lliure.

Codi Procés: LABORAL7

Codi places: 132-139-128-129-131

Grup i subgrup: C1

Nombre de places: 5

Llocs de treball adscrits: 170-173-174-168-169 – Educador/a Auxiliar

Sistema: Concurs mèrits. Torn Lliure.

Codi Procés: LABORAL8

Codi places: 160

Grup i subgrup: C1

Nombre de places: 1

Llocs de treball adscrits: 246 – Informador/a Juvenil

Sistema: Concurs mèrits. Torn Lliure.

Codi Procés: LABORAL9

Codi places: 158

Grup i subgrup: A2

Nombre de places: 1

Llocs de treball adscrits: 67 – Enginyer/a Tècnic/a

Sistema: Concurs mèrits. Torn Lliure.

Codi Procés: LABORAL10

Codi places: 126-127

Grup i subgrup: A2

Nombre de places: 2

Llocs de treball adscrits: 33-34 – Educador/a Social

Sistema: Concurs mèrits. Torn Lliure.

Codi Procés: LABORAL11

Codi places: 170

Grup i subgrup: C2

Nombre de places: 1

Llocs de treball adscrits: 143 – Oficial 2a

Sistema: Concurs mèrits. Torn Lliure.



Ajuntament de  
**PALAU-SOLITÀ  
I PLEGAMANS**

Codi Procés: LABORAL12

Codi places: 220

Grup i subgrup: A2

Nombre de places: 1

Llocs de treball adscrits: 211 – Tècnic/a Mitjà Informàtica

Sistema: Concurs mèrits. Torn Lliure.

Codi Procés: LABORAL13

Codi places: 135

Grup i subgrup: C1

Nombre de places: 1

Llocs de treball adscrits: 171 – Tècnic/a Auxiliar Educació

Sistema: Concurs mèrits. Torn Lliure.

Codi Procés: LABORAL14

Codi places: 148

Grup i subgrup: A2

Nombre de places: 1

Llocs de treball adscrits: 39 – Tècnic/a Mitjà Salut Pública i Sanitat

Sistema: Concurs mèrits. Torn Lliure.

Codi Procés: LABORAL15

Codi places: 205

Grup i subgrup: C1

Nombre de places: 1

Llocs de treball adscrits: 222 – Tècnic/a Auxiliar Ràdio

Sistema: Concurs mèrits. Torn Lliure.

### **3. Requisits generals de participació:**

Per tal de ser admès/a als procediments selectius la persona aspirant, a més dels requisits específics que s'assenyalen a l'annex a aquestes bases per a cada procés en concret, ha de reunir els requisits següents:

#### **3.1. Requisits generals:**

3.1.1. Tenir la nacionalitat espanyola. Igualment, i sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Quan es tracti de cobrir places vacants de naturalesa laboral també podran ser admesos/ses els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

3.1.2. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.1.3. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

3.1.4. Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigint per a l'ingrés en cada grup o escala i subescala, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que s'estableix a l'annex i per cada procediment en concret. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent..

3.1.5. Conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per a cada plaça en concret, d'acord amb l'establert a l'annex d'aquestes bases.

Aquest coneixement s'acreditarà de la manera següent:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell A2 bàsic (nivell bàsic de català) / B1 elemental (nivell elemental de català) / B2 (nivell intermedi de català) / C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent que es fixi en l'annex de la convocatòria.



Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

3.1.6. Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per a cada plaça en concret, en cada Annex.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a escales classificades del grup A o C hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a agrupacions professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditar documentalment una de les dues opcions següents:

- a) Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit d'acord amb l'establert a l'annex d'aquestes bases i per a cada procés selectiu en concret.

3.1.7. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça.

3.1.8. Acreditar, el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'acord amb l'ordenança fiscal vigent.

3.2. La persona aspirant ha de complir els requisits generals i específics en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera o la contractació com a personal laboral fix. El

diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

#### 4. Sol·licituds

4.1. La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, ha de ser en model normalitzat, dirigida a la Presidència de la Corporació, on es farà constar que es compleixen i els requisits exigits a la convocatòria, sempre referits a la data en què finalitza el termini per a la presentació d'instàncies.

4.2. Tramitació presencial de la sol·licitud:

El model de sol·licitud estarà disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament i es presentarà en el registre general de l'Ajuntament a l'adreça següent, plaça de la Vila, 1 o en el registre general electrònic

La sol·licitud també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la LPAC.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic a [rrhh@palauplegamans.cat](mailto:rrhh@palauplegamans.cat) el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

4.3. Tramitació en línia de la sol·licitud:

Mitjançant instància específica que es podrà trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.

4.4. El termini de presentació de sol·licituds serà **de 20 dies naturals** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

4.5. Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'una declaració responsable de complir els requisits de la convocatòria, sempre referides a la data en què finalitza el termini de presentació d'instàncies, així com de la següent documentació:

- a) Fotocòpia de DNI, NIE o passaport en vigor
- b) Fotocòpia o certificat de la titulació requerida
- c) Certificat acreditatiu dels coneixements de català i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà, establerts per a cada convocatòria.
- d) Resguard acreditatiu del pagament dins del termini de presentació d'instàncies, de la taxa per la participació en el procés.
- e) Currículum vitae i full de relació de mèrits d'acord amb el model normalitzat, amb la informació següent:
  - o Dades personals i de contacte
  - o Dades i codi de la plaça a la qual s'opta
  - o Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
  - o Formació acadèmica reglada





Ajuntament de  
**PALAU-SOLITÀ  
I PLEGAMANS**

- o Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari
- o Competències digitals i altres mèrits específics.

Els mèrits relacionats en el model normalitzat es justificaran mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin juntament amb la presentació de la sol·licitud.

D'acord amb les següents especificacions:

- 1) La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.
- 2) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball o certificat d'empresa. L'informe de vida laboral haurà d'estar actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- 3) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.
- 4) L'experiència en l'ús digital dels aplicatius informàtics de l'Ajuntament, mitjançant certificat o faig constar de l'Ajuntament on la persona candidata presta o ha prestat serveis on es faci constar el temps que ha estat fent servir aquest programari.

4.6. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes previstos a la base 18.

També accedeix a què les persones gestores dels processos selectius de l'Ajuntament i el Tribunal qualificador puguin accedir a les bases de dades de les Administracions Públiques per comprovar d'ofici les acreditacions dels requisits, a través de les plataformes d'intermediació de dades mitjançant els serveis de Via Oberta del Consorci AOC.

Si la persona aspirant opta per oposar-se a l'accés a aquesta informació, haurà d'aportar la documentació acreditativa amb la sol·licitud.

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

## 5. Admissió de sol·licituds:

5.1. Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim **d'un mes** que es publicarà en la seu electrònica municipal en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de les persones aspirants admeses i excloses.

En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellana, la composició del tribunal de selecció.

També es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català i castellà i en el seu cas, dels exercicis de l'oposició en els processos que continguin aquesta fase.

Per a l'admissió dels/de les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

5.2. Els/les aspirants disposaran d'un termini de **cinc dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

5.3. Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en **els quinze dies naturals** següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

L'Alcaldia estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses. Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica municipal.

No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPAC.

5.4. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

5.5. Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

5.6. El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació o nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base 12a abans del nomenament com funcionari/ària o de la contractació com personal laboral fix.



Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat del nomenament o de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

5.7. Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

5.8. La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, les admeses en cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms i els quatre números del DNI, NIE o passaport, escollits aleatòriament, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

## 6. Tribunals qualificadors

6.1. Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents. En la composició del tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- Presidència: ho serà un/a funcionari/ària de carrera de la Corporació.
- Vocalies: ho seran funcionari/àries de carrera o personal laboral fix de les Administracions Públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció. Un/a dels vocals i llur suplent ho serà a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Secretaria: Una persona administrativa del Departament de RH, sense veu i sense vot.

6.2. El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en el disseny, administració i correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

6.3. Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/res del tribunal des del moment de la seva incorporació.

6.4. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/ de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/ de la president/a.

6.5. El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i

igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

6.6 El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

6.7 Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir.

## 7. Selecció: sistemes i condicions generals

7.1 El sistema de selecció és el de concurs, segons el que es determina en la base 2 i en l'annex d'aquestes bases per a cada plaça objecte de convocatòria.

7.2 El concurs consistirà en la valoració de mèrits, d'acord amb el barem de puntuació previst en cada cas a l'annex d'aquestes bases.

7.3 En la configuració dels barems de mèrits del concurs, s'ha tingut en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent.

## 8. Desenvolupament de la fase de concurs de la convocatòria excepcional

8.1. La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret en l'annex a les presents bases.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base a la documentació presentada i reflectida al full de mèrits i al Curriculum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

El barem de mèrits dels processos de concurs de la convocatòria excepcional, s'ha calculat sobre els **10 punts** que corresponen al 100% de la puntuació total del procés.

8.2 En la configuració del barem de puntuació dels mèrits s'ha tingut en compte majoritàriament:

A) L'experiència professional, el 60% de la puntuació total de la valoració de mèrits del concurs de la convocatòria excepcional (DA 6 i 8).

A.1) Serveis prestats en places de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada.

A.2) Serveis prestats en places de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada.



A.3) Serveis prestats en places de qualsevol altra Administració Pública, del Sector Públic i del sector privat, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada.

B) La formació acadèmica, on es valora la formació reglada diferent i/o superior a l'exigida per accedir al cos, escala, categoria o equivalent, els cursos de formació contínua i de competències digitals, i de l'ús i dels aplicatius informàtics propis de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, fins a un màxim del 40%

### 8.3. Justificació dels mèrits

Els mèrits es justificaran de la forma prevista a la base 4.5, amb les següents especificacions:

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professional es computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les funcions de la plaça a cobrir d'acord amb el que s'especifiqui a l'annex per cada plaça en concret.

L'ús i experiència dels aplicatius informàtics es justificarà mitjançant certificat o faig constar emès per l'Ajuntament on la persona candidata presti o hagi prestat serveis i es basarà en el temps en què l'aplicació està en funcionament i el temps en què la persona aspirant l'ha aplicat durant el desenvolupament del seu lloc de treball.

8.4. El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

8.5. El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

8.6. Els/les aspirants tindran un termini de **tres dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

8.7. En l'annex a les presents bases i per a cada plaça en concret es determinarà el barem corresponent per valorar els mèrits d'experiència, formació acadèmica, formació contínua i ús de les aplicacions pròpies de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

## 9. Qualificació definitiva

09.1.1. En els processos selectius per concurs de la convocatòria excepcional, el resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats, sempre que es superi la nota mínima que es marca en cada annex.

09.1.2. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

09.1.3. En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui la puntuació més alta en la valoració agregada de tota l'experiència professional acreditada a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans i en cas de mantenir-se l'empat, es seleccionarà la persona aspirant que hagi treballat un nombre de dies de treball efectiu superior en places de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, apartat A.1) de la base 8a.

## 10. Llista de persones aprovades i proposta de contractació o nomenament

10.1. Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats a la seu electrònica per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de contractació o nomenament en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagin obtingut la puntuació més alta.

10.2. El tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al nombre de places objecte de la convocatòria. La proposta no pot contenir més d'un/una aspirant per cada plaça a cobrir.

10.3. La persona que desenvolupi les funcions de secretaria trametrà a l'Alcaldia una còpia certificada de la llista a què fa referència l'apartat 10.1 i especificarà al mateix temps que aquesta compleix el que disposa l'apartat 10.2.

10.4. Quan es produeixin renúncies de els/les aspirants seleccionats/des, abans del seu nomenament o contractació, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària dels/de les aspirants que segueixin a els/les proposats/des, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera o contractació laboral fix, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

## 11. Presentació de documents

11.1 En el termini **de vint dies** a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu l'aspirant o aspirants seleccionats presentaran a l'Àrea de Recursos Humans els documents que acreditin que compleixen les condicions exigides a la base tercera, que són els següents:

- a) Fotocòpia confrontada del DNI, NIE o passaport en vigor.
- b) Fotocòpia confrontada de la documentació que acrediti la nacionalitat en el cas que els/les aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, i es trobin inclosos en algun dels supòsits previstos al segon paràgraf de la base 3.1.1 han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acreditin:

- El vincle de parentiu amb el/la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels



Ajuntament de  
**PALAU-SOLITÀ  
I PLEGAMANS**

estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

Pel que fa als/a les descendents majors de vint-i-un anys, el fet de viure a càrrec del/de la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

A més, han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel/per la nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del /de la seu/va cònjuge.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

- c) Fotocòpia confrontada del títol exigint per a l'ingrés en el grup o escala i subescala o certificació acadèmica original o, en tot cas, fotocòpia confrontada acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar. En el cas de presentar la certificació acadèmica dels estudis realitzats, s'haurà d'adjuntar la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de la titulació per a l'exercici de la professió corresponent. Si el títol ha estat obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar-hi la corresponent homologació del Ministeri competent.
- d) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.

Els/les aspirants amb una discapacitat reconeguda han de presentar dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

11.2 No es podrà efectuar el nomenament o la contractació de l'aspirant proposat/da si aquest/a, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials.

Si això passa, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

Si un/a dels/de les aspirants proposats/des es declara exclòs/a del procés selectiu, el tribunal formularà una nova proposta, incloent, si escau, el/la següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

## **12. Contractació o nomenament, adscripció de lloc de treball i presa de possessió:**

12.1. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, l'Alcaldia resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, els/les aspirants aprovats/des.



El contracte laboral que se subscriurà contindrà el corresponent període de prova i el nomenament que s'efectuarà en cas de places reservades a personal funcionari, serà com funcionari/ària en pràctiques en contenir un període de pràctiques o bé com a funcionari/ària de carrera, segons s'escaigui, amb les excepcions previstes a la base 13.

12.2. La resolució de nomenament o contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

12.3 Els/les aspirants nomenats/des funcionaris/àries disposaran **d'un mes** des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al BOPB per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió, davant el/la Secretari/ària de la Corporació. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

### 13. Període de prova o de pràctiques:

13.1. Es pot preveure la realització d'un període de pràctiques per a les places de personal funcionari i un període prova per a les places de personal laboral en cada cas concret, la qual cosa haurà de figurar a l'annex a les presents bases. En aquest supòsit i mentre duri aquest període la persona contractada o la persona nomenada funcionària

en pràctiques exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions d'acord amb les previsions establertes als vigents instruments de negociació col·lectiva. El període de prova o de pràctiques es realitzarà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.

13.2. La durada del període de prova o de pràctiques serà la que s'assenyala a continuació, depenent del grup o categoria professional assimilada a efectes de la titulació exigida per a l'ingrés en el grup i subgrup o escala i subescala en qüestió:

- a) Grup A: 4 mesos
- b) Grup C: 2 mesos
- c) Agrupacions professionals: 1 mes

Això no obstant, el període de prova o de pràctiques se suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació o nomenament temporal, en la mateixa plaça o equivalent pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova o de pràctiques.

13.3 Durant aquest període la persona designada tutora tindrà cura que el/la aspirant adquireixi la formació pràctica i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

13.3. Una vegada finalitzat aquest període, la persona designada tutora emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si els/les aspirants han superat el període de prova o de pràctiques. Els/les qui el superin seran nomenats/des funcionaris/àries de carrera o formalitzaran el contracte laboral fix. En cas contrari seran declarats/ades no aptes per resolució motivada de la Presidència, amb tràmit d'audiència prèvia amb vista de l'informe del tutor/a, i perdran en conseqüència tots els drets per al nomenament com a funcionari/ària de carrera i per a la contractació com a personal laboral fix.





13.4. El nomenament com a funcionari/ària de carrera es publicarà al Butlletí Oficial de la Província.

#### **14. Borses de treball derivades dels processos d'estabilització**

Les persones que aprovin el procés selectiu però no aconseguixin plaça i que estiguin treballat a l'administració convocant, podran formar part de la borsa que es creï o integrar-se en les borses existents quan reuneixin les condicions següents:

- En el cas del sistema de concurs de mèrits (DA 6a i DA 8a de la Llei 20/2021) els aspirants que superin el procés selectiu, però no obtinguin plaça, podran accedir a la borsa de treball, quan estiguin en un situació de servei actiu a l'administració convocant en el moment de la convocatòria, i aquesta no hagi realitzat amb anterioritat al procediment d'estabilització cap convocatòria d'una plaça del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional.

L'ordre de preferència estarà determinat per al nombre de dies de treball efectiu a l'administració convocant.

La crida per ocupar les noves vacants que es vagin produint en l'administració convocant es farà mitjançant aquesta borsa. Un cop cobertes totes les vacants amb aquest sistema, s'atendrà les necessitats en matèria de personal d'acord amb els procediments ordinaris de selecció.

#### **15. Règim d'impugnacions, al·legacions i incidències**

15.1 El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

15.2 Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

15.3 Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

15.4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica de la Corporació.

## 16. Tractament de dades personals

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal

Responsable del tractament: Ajuntament de Palau-solità i Plegamans

Finalitat del tractament: la gestió dels processos selectius i de recursos humans de l'Ajuntament de Plau-solità i Plegamans

Legitimació: Missió realitzada en interès públic.

Destinatari: no es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar la següent adreça de contacte de l'Ajuntament DPO@palauplegamans.cat.

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir al següent (enllaç de l'Ajuntament).

## 17. Normativa d'aplicació

A aquestes bases els serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació.

## Annex I

### A. Model d'identificació de les places a establir que es convoquen pel sistema de concurs Disposició addicional 6a i 8a Llei 20/2021, de 28 de desembre.

#### Convocatòria excepcional d'estabilització

#### 1. PLACES AMB VINCULACIÓ DE PERSONAL FUNCIONARI:

##### 1.1. Codi Procés: FUNC1

1.1.1. Codi plaça: 50

1.1.2. Grup i subgrup: A1

1.1.3. Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe Tècnic/a Superior

1.1.4. Nombre de places: 1

1.1.5. Lloc de treball adscrit: 65 – Arquitecte/a.



Ajuntament de  
**PALAU-SOLITÀ  
I PLEGAMANS**

**1.1.6.** Sistema: Concurs mèrits. Torn Lliure.

**1.1.7.** Període de pràctiques: d'acord amb l'article 13.2 bases

**1.1.8.** Funcions: Les establertes a la fitxa descriptiva de lloc de treball número 15 de la RLT. Link: <https://www.palauplegamans.cat/pag1520/ser-rrhh-fitxes-de-treball.htm>

**1.1.9.** Retribució:

Sou base: A1

Nivell complement de destí: Segons RLT

Complement específic: Segons RLT

**1.1.10.** Requisits específics

- a) Titulació: Estar en possessió del títol de grau universitari en arquitectura o d'un títol equivalent que habiliti per exercir les funcions i atribucions de la professió d'arquitecte/a o estar en condicions d'obtenir-lo (és a dir, estar en possessió de document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a l'expedició del títol corresponent) en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- b) Llengua catalana, nivell C1
- c) Altres: Estar en possessió del permís de conduir B.

**1.1.11.** Prova de coneixements de llengües oficials

- a. Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

**1.1.12.** Fase de concurs:

A. Experiència professional (màxim 6 punts):

- i) Serveis prestats en places de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,072 punts per mes treballat.
- ii) Serveis prestats en places de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat.
- iii) Serveis prestats en places de qualsevol altra Administració Pública, del Sector Públic, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat
- iv) Serveis prestats a l'empresa privada, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i cotització a la Seguretat Social al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat.

B. Formació especialitzada (màxim 4 punts):

i) Formació reglada:

1. Titulació de formació, que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no sigui l'aportada per la persona aspirant com a titulació exigida a la base tercera, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, **fins a un màxim de 1 punt a raó de:**

Titulació superior a l'exigida: 0,5 punts

Màster: 1 punt

Postgrau: 0,5 punt

Nivell superior català: 0,5 punts

ACTIC Nivell Mitjà o Avançat: 0,5 punts (només es valorarà un dels 2)

Acreditació Oficial d'idiomes: 1 punt.

ii) Formació contínua:

1. Per cursos o seminaris impartits en centres oficials homologats per organismes oficials, qualsevol de les Administracions Públiques o col·legis professionals, directament relacionats amb la plaça a proveir, **fins a un màxim de 2,5 punts:**
  - De 08 a 20 hores, 0,5 punts per curs o activitat
  - De 21 a 40 hores, 0,75 punts per curs o activitat.
  - De més de 41 hores, 1 punt per curs o activitat

C. Coneixements d'ús digital d'aplicatius propis de l'Ajuntament (**màxim 0,5 punts**)

Aplicatiu Corporatiu	Experiència d'ús		
	a) - 1 any	b) entre 1 i 3 anys	c) + 3 anys
ABSIS	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
ANICOM (Cens d'animals domèstics)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
EACAT	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
E.TRAM	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
D2WEB (Gestor continguts web)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
EPSILON	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
IDA CELEC WEB	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
TEAMS	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
PMH	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts



UBINTIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
XALOX	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
XISSAP/HESTIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
WTP (Aplicació Gestió Tributaria)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
SICALWIN	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
SITMUN	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
OFFICE 365	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
ETEMPO (Control presència)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GLPI (Gestor incidències informàtiques)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts

**1.1.13.** Puntuació mínima per superar el concurs de mèrits, 5 punts

1.2. Codi Procés: FUNC2

**1.2.1.** Codi plaça: 230

**1.2.2.** Grup i subgrup: C2

**1.2.3.** Escala d'Administració General, Subescala Auxiliar Administratiu/va

**1.2.4.** Nombre de places: 1

**1.2.5.** Lloc de treball adscrit: 230 – Auxiliar Administratiu/va.

**1.2.6.** Sistema: Concurs mèrits. Torn Lliure.

**1.2.7.** Període de pràctiques: d'acord amb l'article 13.2 bases

**1.2.8.** Funcions: Les establertes a la fitxa descriptiva número 81. Link:  
<https://www.palauplegamans.cat/pag1520/ser-rrhh-fitxes-de-treball.htm>

**1.2.9.** Retribució:

Sou base: C2

Nivell complement de destí: Segons RLT

Complement específic: Segons RLT

**1.2.10.** Requisits específics

- Titulació: Estar en possessió del títol de Graduat Escolar o ESO o Formació Professional 1r grau o cicle formatiu de grau mitjà o equivalent, en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- Llengua catalana, nivell C1

### 1.2.11. Prova de coneixements de llengües oficials

- a. Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

### 1.2.12. Fase de concurs:

#### A. Experiència professional (màxim 6 punts):

- i) Serveis prestats en places de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,072 punts per mes treballat.
- ii) Serveis prestats en places de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat.
- iii) Serveis prestats en places de qualsevol altra Administració Pública, del Sector Públic, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat
- iv) Serveis prestats a l'empresa privada, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i cotització a la Seguretat Social al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat.

#### B. Formació especialitzada (màxim 4 punts):

- i) Formació reglada:
  2. Titulació de formació, que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no sigui l'aportada per la persona aspirant com a titulació exigida a la base tercera, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, **fins a un màxim de 1 punt a raó de:**

Titulació superior a l'exigida: 0,5 punts

Nivell superior català: 0,5 punts

ACTIC Nivell Mitjà o Avançat: 0,5 punts (només es valorarà un dels 2)

Acreditació Oficial d'idiomes: 1 punt.

#### ii) Formació contínua:

2. Per cursos o seminaris impartits en centres oficials homologats per organismes oficials, qualsevol de les Administracions Públiques o col·legis professionals, directament relacionats amb la plaça a proveir, **fins a un màxim de 2,5 punts:**
  - De 08 a 20 hores, 0,5 punts per curs o activitat
  - De 21 a 40 hores, 0,75 punts per curs o activitat.
  - De més de 41 hores, 1 punt per curs o activitat



C. Coneixements d'ús digital d'aplicatius propis de l'Ajuntament (màxim 0,5 punts)

Aplicatiu Corporatiu	Experiència d'ús		
	d) - 1 any	e) entre 1 i 3 anys	f) + 3 anys
ABSIS	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
ANICOM (Cens d'animals domèstics)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
EACAT	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
E.TRAM	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
D2WEB (Gestor continguts web)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
EPSILON	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
IDA CELEC WEB	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
TEAMS	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
PMH	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
UBINTIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
XALOX	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
XISSAP/HESTIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
WTP (Aplicació Gestió Tributaria)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
SICALWIN	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
SITMUN	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
OFFICE 365	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
ETEMPO (Control presència)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GLPI (Gestor incidències informàtiques)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts

**1.2.13.** Puntuació mínima per superar el concurs de mèrits, 5 punts

## 2. PLACES AMB VINCULACIÓ DE PERSONAL LABORAL FIX:

### 2.1. Codi Procés: LABORAL1

2.1.1. Codis places: 123/63

2.1.2. Grup i subgrup: C1

2.1.3. Categoria: Administratiu/va

2.1.4. Nombre de places: 2

2.1.5. Lloc de treball adscrit: 167/253 – Administratiu/va.

2.1.6. Sistema: Concurs mèrits. Torn Lliure.

2.1.7. Període de pràctiques: d'acord amb l'article 13.2 bases

2.1.8. Funcions: Les recollides a la fitxa descriptiva número 58. Link: <https://www.palauplegamans.cat/pag1520/ser-rrhh-fitxes-de-treball.htm>

2.1.9. Retribució:

Sou base: C1

Nivell complement de destí: Segons RLT

Complement específic: Segons RLT

2.1.10. Requisits específics

- a) Titulació: Estar en possessió del títol de batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent, en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- b) Llengua catalana, nivell C1

2.1.11. Prova de coneixements de llengües oficials

- a. Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

2.1.12. Fase de concurs:

A. Experiència professional (màxim 6 punts):

- i) Serveis prestats en places de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,072 punts per mes treballat.
- ii) Serveis prestats en places de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal que siguin





Ajuntament de  
**PALAU-SOLITÀ  
I PLEGAMANS**

- d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat.
- iii) Serveis prestats en places de qualsevol altra Administració Pública, del Sector Públic, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat
- iv) Serveis prestats a l'empresa privada, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i cotització a la Seguretat Social al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat.

B. Formació especialitzada (màxim 4 punts):

i) Formació reglada:

3. Titulació de formació, que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no sigui l'aportada per la persona aspirant com a titulació exigida a la base tercera, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, **fins a un màxim de 1 punt a raó de:**

Titulació superior a l'exigida: 0,5 punts

Màster: 1 punt

Postgrau: 0,5 punt

Nivell superior català: 0,5 punts

ACTIC Nivell Mitjà o Avançat: 0,5 punts (només es valorarà un dels 2)

Acreditació Oficial d'idiomes: 1 punt.

ii) Formació contínua:

3. Per cursos o seminaris impartits en centres oficials homologats per organismes oficials, qualsevol de les Administracions Públiques o col·legis professionals, directament relacionats amb la plaça a proveir, **fins a un màxim de 2,5 punts:**
- De 08 a 20 hores, 0,5 punts per curs o activitat
  - De 21 a 40 hores, 0,75 punts per curs o activitat.
  - De més de 41 hores, 1 punt per curs o activitat

C. Coneixements d'ús digital d'aplicatius propis de l'Ajuntament (màxim 0,5 punts)

Aplicatiu Corporatiu	Experiència d'ús		
	g) - 1 any	h) entre 1 i 3 anys	i) + 3 anys
ABSIS	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
ANICOM (Cens d'animals domèstics)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
EACAT	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
E.TRAM	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
D2WEB (Gestor continguts web)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts

EPSILON	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
IDA CELEC WEB	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
TEAMS	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
PMH	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
UBINTIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
XALOX	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
XISSAP/HESTIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
WTP (Aplicació Gestió Tributaria)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
SICALWIN	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
SITMUN	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
OFFICE 365	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
ETEMPO (Control presència)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GLPI (Gestor incidències informàtiques)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts

**2.1.13.** Puntuació mínima per superar el concurs de mèrits, 5 punts

2.2. Codi Procés: LABORAL2

2.2.1. Codis places: 76/78/73/83/58/178/85

2.2.2. Grup i subgrup: C2

2.2.3. Categoria: Auxiliar Administratiu/va

2.2.4. Nombre de places: 7

2.2.5. Lloc de treball adscrit: 19/250/232/80/79/193/204 – Auxiliar Administratiu/va.

2.2.6. Sistema: Concurs mèrits. Torn Lliure.

2.2.7. Període de pràctiques: d'acord amb l'article 13.2 bases

2.2.8. Funcions: Les establertes a la fitxa descriptiva número 81. Link:  
<https://www.palauplegamans.cat/pag1520/ser-rrhh-fitxes-de-treball.htm>

2.2.9. Retribució:

Sou base: C2

Nivell complement de destí: Segons RLT



Complement específic: Segons RLT

### 2.2.10. Requisits específics

- a) Titulació: Estar en possessió del títol de Graduat Escolar o ESO o Formació Professional 1r grau o cicle formatiu de grau mitjà o equivalent, en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- b) Llengua catalana, nivell C1

### 2.2.11. Prova de coneixements de llengües oficials

- a. Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

### 2.2.12. Fase de concurs:

#### A. Experiència professional (màxim 6 punts):

- i) Serveis prestats en places de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,072 punts per mes treballat.
- ii) Serveis prestats en places de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat.
- iii) Serveis prestats en places de qualsevol altra Administració Pública, del Sector Públic, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat
- iv) Serveis prestats a l'empresa privada, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i cotització a la Seguretat Social al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat.

#### B. Formació especialitzada (màxim 4 punts):

- i) Formació reglada:
  4. Titulació de formació, que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no sigui l'aportada per la persona aspirant com a titulació exigida a la base tercera, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, **fins a un màxim de 1 punt a raó de:**

Titulació superior a l'exigida: 0,5 punts

Nivell superior català: 0,5 punts

ACTIC Nivell Mitjà o Avançat: 0,5 punts (només es valorarà un dels 2)

Acreditació Oficial d'idiomes: 1 punt.

ii) Formació contínua:

4. Per cursos o seminaris impartits en centres oficials homologats per organismes oficials, qualsevol de les Administracions Públiques o col·legis professionals, directament relacionats amb la plaça a proveir, **fins a un màxim de 2,5 punts**:

- De 08 a 20 hores, 0,5 punts per curs o activitat
- De 21 a 40 hores, 0,75 punts per curs o activitat.
- De més de 41 hores, 1 punts per curs o activitat

C. Coneixements d'ús digital d'aplicatius propis de l'Ajuntament (**màxim 0,5 punts**)

Aplicatiu Corporatiu	Experiència d'ús		
	j) - 1 any	k) entre 1 i 3 anys	l) + 3 anys
ABSIS	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
ANICOM (Cens d'animals domèstics)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
EACAT	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
E.TRAM	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
D2WEB (Gestor continguts web)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
EPSILON	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
IDA CELEC WEB	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
TEAMS	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
PMH	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
UBINTIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
XALOX	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
XISSAP/HESTIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
WTP (Aplicació Gestió Tributaria)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
SICALWIN	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
SITMUN	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
OFFICE 365	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts



ETEMPO (Control presència)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GLPI (Gestor incidències informàtiques)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts

**2.2.13.** Puntuació mínima per superar el concurs de mèrits, 5 punts

**2.3.** Codi Procés: LABORAL3

**2.3.1.** Codis places: 175/184/182

**2.3.2.** Grup i subgrup: C2

**2.3.3.** Categoria: Peó

**2.3.4.** Nombre de places: 3

**2.3.5.** Lloc de treball adscrit: 190/138/139 – Peó.

**2.3.6.** Sistema: Concurs mèrits. Torn Lliure.

**2.3.7.** Període de pràctiques: d'acord amb l'article 13.2 bases

**2.3.8.** Funcions: Les establertes a la fitxa descriptiva número 88. Link:  
<https://www.palauplegamans.cat/pag1520/ser-rrhh-fitxes-de-treball.htm>

**2.3.9.** Retribució:

Sou base: C2

Nivell complement de destí: Segons RLT

Complement específic: Segons RLT

**2.3.10.** Requisits específics

- a) Titulació: Estar en possessió del títol de Graduat Escolar o ESO o Formació Professional 1r grau o cicle formatiu de grau mitjà o equivalent, en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- b) Llengua catalana, nivell B1 Elemental

**2.3.11.** Prova de coneixements de llengües oficials

- a. Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

**2.3.12.** Fase de concurs:

**A.** Experiència professional (màxim 6 punts):

- i) Serveis prestats en places de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,072 punts per mes treballat.

- ii) Serveis prestats en places de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat.
- iii) Serveis prestats en places de qualsevol altra Administració Pública, del Sector Públic, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat
- iv) Serveis prestats a l'empresa privada, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i cotització a la Seguretat Social al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat.

B. Formació especialitzada (màxim 4 punts):

i) Formació reglada:

- 5. Titulació de formació, que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no sigui l'aportada per la persona aspirant com a titulació exigida a la base tercera, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, **fins a un màxim de 1 punt a raó de:**

Titulació superior a l'exigida: 0,5 punts

Nivell superior català: 0,5 punts

ACTIC Nivell Mitjà o Avançat: 0,5 punts (només es valorarà un dels 2)

Acreditació Oficial d'idiomes: 1 punt.

ii) Formació contínua:

- 5. Per cursos o seminaris impartits en centres oficials homologats per organismes oficials, qualsevol de les Administracions Públiques o col·legis professionals, directament relacionats amb la plaça a proveir, **fins a un màxim de 2,5 punts:**
  - De 08 a 20 hores, 0,5 punts per curs o activitat
  - De 21 a 40 hores, 0,75 punts per curs o activitat.
  - De més de 41 hores, 1 punt per curs o activitat

C. Coneixements d'ús digital d'aplicatius propis de l'Ajuntament (màxim 0,5 punts)

Aplicatiu Corporatiu	Experiència d'ús		
	m) - 1 any	n) entre 1 i 3 anys	o) + 3 anys
ABSIS	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
ANICOM (Cens d'animals domèstics)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
EACAT	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
E.TRAM	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
D2WEB (Gestor continguts web)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts



EPSILON	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
IDA CELEC WEB	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
TEAMS	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
PMH	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
UBINTIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
XALOX	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
XISSAP/HESTIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
WTP (Aplicació Gestió Tributaria)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
SICALWIN	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
SITMUN	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
OFFICE 365	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
ETEMPO (Control presència)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GLPI (Gestor incidències informàtiques)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts

### 2.3.13. Puntuació mínima per superar el concurs de mèrits, 5 punts

#### 2.4. Codi Procés: LABORAL4

2.4.1. Codis places: 145-147

2.4.2. Grup i subgrup: A2

2.4.3. Categoria: Treballador/a Social

2.4.4. Nombre de places: 2

2.4.5. Lloc de treball adscrit: 31/30 – Treballador/a Social.

2.4.6. Sistema: Concurs mèrits. Torn Lliure.

2.4.7. Període de pràctiques: d'acord amb l'article 13.2 bases

2.4.8. Funcions: Les establertes a la fitxa descriptiva número 37. Link:  
<https://www.palauplegamans.cat/pag1520/ser-rrhh-fitxes-de-treball.htm>

2.4.9. Retribució:

Sou base: A2

Nivell complement de destí: Segons RLT  
Complement específic: Segons RLT

#### 2.4.10. Requisits específics

Titulació: Estar en possessió del títol de graduat /diplomati universitari en treball social o equivalent, en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

Llengua catalana, nivell C1

Altres: Carnet de conduir B2

#### 2.4.11. Prova de coneixements de llengües oficials

- a. Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

#### 2.4.12. Fase de concurs:

##### A. Experiència professional (màxim 6 punts):

- i) Serveis prestats en places de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,072 punts per mes treballat.
- ii) Serveis prestats en places de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat.
- iii) Serveis prestats en places de qualsevol altra Administració Pública, del Sector Públic, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat
- iv) Serveis prestats a l'empresa privada, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i cotització a la Seguretat Social al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat.

##### B. Formació especialitzada (màxim 4 punts):

- i) Formació reglada:
  6. Titulació de formació, que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no sigui l'aportada per la persona aspirant com a titulació exigida a la base tercera, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, **fins a un màxim de 1 punt a raó de:**

Titulació superior a l'exigida: 0,5 punts

Màster: 1 punt

Postgrau: 0,5 punt





Ajuntament de  
**PALAU-SOLITÀ  
I PLEGAMANS**

Nivell superior català: 0,5 punts

ACTIC Nivell Mitjà o Avançat: 0,5 punts (només es valorarà un dels 2)

Acreditació Oficial d'idiomes: 1 punt.

ii) Formació contínua:

6. Per cursos o seminaris impartits en centres oficials homologats per organismes oficials, qualsevol de les Administracions Públiques o col·legis professionals, directament relacionats amb la plaça a proveir, **fins a un màxim de 2,5 punts:**

- De 08 a 20 hores, 0,5 punts per curs o activitat
- De 21 a 40 hores, 0,75 punts per curs o activitat.
- De més de 41 hores, 1 punt per curs o activitat

C. Coneixements d'ús digital d'aplicatius propis de l'Ajuntament (**màxim 0,5 punts**)

Aplicatiu Corporatiu	Experiència d'ús		
	p) - 1 any	q) entre 1 i 3 anys	r) + 3 anys
ABSYS	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
ANICOM (Cens d'animals domèstics)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
EACAT	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
E.TRAM	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
D2WEB (Gestor continguts web)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
EPSILON	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
IDA CELEC WEB	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
TEAMS	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
PMH	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
UBINTIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
XALOX	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
XISSAP/HESTIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
WTP (Aplicació Gestió Tributaria)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
SICALWIN	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts

SITMUN	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
OFFICE 365	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
ETEMPO (Control presència)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GLPI (Gestor incidències informàtiques)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts

**2.4.13.** Puntuació mínima per superar el concurs de mèrits, 5 punts

2.5. Codi Procés: LABORALS

**2.5.1.** Codis places: 208

**2.5.2.** Grup i subgrup: C1

**2.5.3.** Categoria: Tècnic/a Auxiliar Informàtica

**2.5.4.** Nombre de places: 1

**2.5.5.** Lloc de treball adscrit: 213 – Tècnic/a Auxiliar Informàtica

**2.5.6.** Sistema: Concurs mèrits. Torn Lliure.

**2.5.7.** Període de pràctiques: d'acord amb l'article 13.2 bases

**2.5.8.** Funcions: Les establertes a la fitxa descriptiva número 78. Link: <https://www.palauplegamans.cat/pag1520/ser-rrhh-fitxes-de-treball.htm>

**2.5.9.** Retribució:

Sou base: C1

Nivell complement de destí: Segons RLT

Complement específic: Segons RLT

**2.5.10.** Requisits específics

Titulació: Estar en possessió del títol de batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent, en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

Llengua catalana, nivell C1

Altres: Carnet de conduir B2

**2.5.11.** Prova de coneixements de llengües oficials

- a. Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

**2.5.12.** Fase de concurs:



Ajuntament de  
**PALAU-SOLITÀ  
I PLEGAMANS**

A. Experiència professional (màxim 6 punts):

- i) Serveis prestats en places de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,072 punts per mes treballat.
- ii) Serveis prestats en places de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat.
- iii) Serveis prestats en places de qualsevol altra Administració Pública, del Sector Públic, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat
- iv) Serveis prestats a l'empresa privada, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i cotització a la Seguretat Social al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat.

B. Formació especialitzada (màxim 4 punts):

i) Formació reglada:

7. Titulació de formació, que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no sigui l'aportada per la persona aspirant com a titulació exigida a la base tercera, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, **fins a un màxim de 1 punt a raó de:**

Titulació superior a l'exigida: 0,5 punts

Màster: 1 punt

Postgrau: 0,5 punt

Nivell superior català: 0,5 punts

ACTIC Nivell Mitjà o Avançat: 0,5 punts (només es valorarà un dels 2)

Acreditació Oficial d'idiomes: 1 punt.

ii) Formació contínua:

7. Per cursos o seminaris impartits en centres oficials homologats per organismes oficials, qualsevol de les Administracions Públiques o col·legis professionals, directament relacionats amb la plaça a proveir, **fins a un màxim de 2,5 punts:**
  - De 08 a 20 hores, 0,5 punts per curs o activitat
  - De 21 a 40 hores, 0,75 punts per curs o activitat.
  - De més de 41 hores, 1 punt per curs o activitat

C. Coneixements d'ús digital d'aplicatius propis de l'Ajuntament (màxim 0,5 punts)

Aplicatiu Corporatiu	Experiència d'ús		
	s) - 1 any	t) entre 1 i 3 anys	u) + 3 anys
ABSIS	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts

ANICOM (Cens d'animals domèstics)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
EACAT	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
E.TRAM	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
D2WEB (Gestor continguts web)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
EPSILON	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
IDA CELEC WEB	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
TEAMS	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
PMH	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
UBINTIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
XALOX	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
XISSAP/HESTIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
WTP (Aplicació Gestió Tributaria)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
SICALWIN	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
SITMUN	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
OFFICE 365	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
ETEMPO (Control presència)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GLPI (Gestor incidències informàtiques)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts

### 2.5.13. Puntuació mínima per superar el concurs de mèrits, 5 punts

## 2.6. Codi Procés: LABORAL6

2.6.1. Codis places: 98/96/91/94

2.6.2. Grup i subgrup: AP

2.6.3. Categoria: Bidell

2.6.4. Nombre de places: 4

2.6.5. Lloc de treball adscrit: 55/56/244/116 – Bidell.



Ajuntament de  
**PALAU-SOLITÀ  
I PLEGAMANS**

**2.6.6.** Sistema: Concurs mèrits. Torn Lliure.

**2.6.7.** Període de pràctiques: d'acord amb l'article 13.2 bases

**2.6.8.** Funcions: Les establertes a la fitxa descriptiva número 92. Link:  
<https://www.palauplegamans.cat/pag1520/ser-rrhh-fitxes-de-treball.htm>

**2.6.9.** Retribució:

Sou base: AP

Nivell complement de destí: Segons RLT

Complement específic: Segons RLT

**2.6.10.** Requisits específics

Titulació: Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent, en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

Llengua catalana, nivell B2

Altres: Carnet de conduir B2

**2.6.11.** Prova de coneixements de llengües oficials

- a. Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

**2.6.12.** Fase de concurs:

A. Experiència professional (màxim 6 punts):

- i) Serveis prestats en places de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,072 punts per mes treballat.
- ii) Serveis prestats en places de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat.
- iii) Serveis prestats en places de qualsevol altra Administració Pública, del Sector Públic, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat
- iv) Serveis prestats a l'empresa privada, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i cotització a la Seguretat Social al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat.

B. Formació especialitzada (màxim 4 punts):

- i) Formació reglada:

8. Titulació de formació, que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no sigui l'aportada per la persona aspirant com a titulació exigida a la base tercera, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, **fins a un màxim de 1 punt a raó de:**

Titulació superior a l'exigida: 0,5 punts

Nivell superior català: 0,5 punts

ACTIC Nivell Mitjà o Avançat: 0,5 punts (només es valorarà un dels 2)

Acreditació Oficial d'idiomes: 1 punt.

ii) Formació contínua:

8. Per cursos o seminaris impartits en centres oficials homologats per organismes oficials, qualsevol de les Administracions Públiques o col·legis professionals, directament relacionats amb la plaça a proveir, **fins a un màxim de 2,5 punts:**
- De 08 a 20 hores, 0,5 punts per curs o activitat
  - De 21 a 40 hores, 0,75 punts per curs o activitat.
  - De més de 41 hores, 1 punt per curs o activitat

C. Coneixements d'ús digital d'aplicatius propis de l'Ajuntament (**màxim 0,5 punts**)

Aplicatiu Corporatiu	Experiència d'ús		
	v) - 1 any	w) entre 1 i 3 anys	x) + 3 anys
ABSIS	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
ANICOM (Cens d'animals domèstics)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
EACAT	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
E.TRAM	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
D2WEB (Gestor continguts web)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
EPSILON	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
IDA CELEC WEB	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
TEAMS	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
PMH	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
UBINTIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
XALOX	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts



XISSAP/HESTIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
WTP (Aplicació Gestió Tributaria)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
SICALWIN	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
SITMUN	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
OFFICE 365	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
ETEMPO (Control presència)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GLPI (Gestor incidències informàtiques)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts

**2.6.13.** Puntuació mínima per superar el concurs de mèrits, 5 punts

2.7. Codi Procés: LABORAL7

**2.7.1.** Codis places: 132/139/128/129/131

**2.7.2.** Grup i subgrup: C1

**2.7.3.** Categoria: Educador/a Auxiliar

**2.7.4.** Nombre de places: 5

**2.7.5.** Lloc de treball adscrit: 170/173/174/168/169 – Educador/a Auxiliar

**2.7.6.** Sistema: Concurs mèrits. Torn Lliure.

**2.7.7.** Període de pràctiques: d'acord amb l'article 13.2 bases

**2.7.8.** Funcions: Les establertes a la fitxa descriptiva número 82. Link:  
<https://www.palauplegamans.cat/pag1520/ser-rrhh-fitxes-de-treball.htm>

**2.7.9.**

**2.7.10.** Retribució:

Sou base: C1

Nivell complement de destí: Segons RLT

Complement específic: Segons RLT

**2.7.11.** Requisits específics

Titulació: Estar en possessió del cicle de grau superior, FP2 especialitat Educació Infantil o equivalent en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

Llengua catalana, nivell C1

**2.7.12.** Prova de coneixements de llengües oficials

- a. Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

### 2.7.13. Fase de concurs:

#### A. Experiència professional (màxim 6 punts):

- i) Serveis prestats en places de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,072 punts per mes treballat.
- ii) Serveis prestats en places de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat.
- iii) Serveis prestats en places de qualsevol altra Administració Pública, del Sector Públic, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat
- iv) Serveis prestats a l'empresa privada, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i cotització a la Seguretat Social al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat.

#### B. Formació especialitzada (màxim 4 punts):

##### i) Formació reglada:

9. Titulació de formació, que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no sigui l'aportada per la persona aspirant com a titulació exigida a la base tercera, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, **fins a un màxim de 1 punt a raó de:**

Titulació superior a l'exigida: 0,5 punts

Màster: 1 punt

Postgrau: 0,5 punt

Nivell superior català: 0,5 punts

ACTIC Nivell Mitjà o Avançat: 0,5 punts (només es valorarà un dels 2)

Acreditació Oficial d'idiomes: 1 punt.

##### ii) Formació contínua:

9. Per cursos o seminaris impartits en centres oficials homologats per organismes oficials, qualsevol de les Administracions Públiques o col·legis professionals, directament relacionats amb la plaça a proveir, **fins a un màxim de 2,5 punts:**

- De 08 a 20 hores, 0,5 punts per curs o activitat
- De 21 a 40 hores, 0,75 punts per curs o activitat.
- De més de 41 hores, 1 punt per curs o activitat

#### C. Coneixements d'ús digital d'aplicatius propis de l'Ajuntament (màxim 0,5 punts)





Aplicatiu Corporatiu	Experiència d'ús		
	y) - 1 any	z) entre 1 i 3 anys	aa) + 3 anys
ABSI	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
ANICOM (Cens d'animals domèstics)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
EACAT	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
E.TRAM	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
D2WEB (Gestor continguts web)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
EPSILON	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
IDA CELEC WEB	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
TEAMS	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
PMH	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
UBINTIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
XALOX	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
XISSAP/HESTIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
WTP (Aplicació Gestió Tributaria)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
SICALWIN	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
SITMUN	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
OFFICE 365	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
ETEMPO (Control presència)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GLPI (Gestor incidències informàtiques)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts

**2.7.14.** Puntuació mínima per superar el concurs de mèrits, 5 punts

**2.8.** Codi Procés: LABORAL8

**2.8.1.** Codis places: 160

**2.8.2.** Grup i subgrup: C1

**2.8.3.** Categoria: Informador/a Juvenil

**2.8.4.** Nombre de places: 1

**2.8.5.** Lloc de treball adscrit: 246 – Informador/a Juvenil

**2.8.6.** Sistema: Concurs mèrits. Torn Lliure.

**2.8.7.** Període de pràctiques: d'acord amb l'article 13.2 bases

**2.8.8.** Funcions: Les establertes a la fitxa descriptiva número 73. . Link:  
<https://www.palauplegamans.cat/pag1520/ser-rrhh-fitxes-de-treball.htm>

**2.8.9.**

**2.8.10.** Retribució:

Sou base: C1

Nivell complement de destí: Segons RLT

Complement específic: Segons RLT

**2.8.11.** Requisits específics

Titulació: Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, de la següent titulació: títol de Batxiller, Tècnic Especialista (Cicle Formatiu de grau superior, FPPI) o titulació equivalent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

Llengua catalana, nivell C1

**2.8.12.** Prova de coneixements de llengües oficials

- a. Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

**2.8.13.** Fase de concurs:

A. Experiència professional (màxim 6 punts):

- i) Serveis prestats en places de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,072 punts per mes treballat.
- ii) Serveis prestats en places de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat.
- iii) Serveis prestats en places de qualsevol altra Administració Pública, del Sector Públic, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat
- iv) Serveis prestats a l'empresa privada, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i cotització a la Seguretat Social al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat.



B. Formació especialitzada (màxim 4 punts):

i) Formació reglada:

10. Titulació de formació, que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no sigui l'aportada per la persona aspirant com a titulació exigida a la base tercera, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, **fins a un màxim de 1 punt a raó de:**

Titulació superior a l'exigida: 0,5 punts

Màster: 1 punt

Postgrau: 0,5 punt

Nivell superior català: 0,5 punts

ACTIC Nivell Mitjà o Avançat: 0,5 punts (només es valorarà un dels 2)

Acreditació Oficial d'idiomes: 1 punt.

ii) Formació contínua:

10. Per cursos o seminaris impartits en centres oficials homologats per organismes oficials, qualsevol de les Administracions Públiques o col·legis professionals, directament relacionats amb la plaça a proveir, **fins a un màxim de 2,5 punts:**
- De 08 a 20 hores, 0,5 punts per curs o activitat
  - De 21 a 40 hores, 0,75 punts per curs o activitat.
  - De més de 41 hores, 1 punt per curs o activitat

C. Coneixements d'ús digital d'aplicatius propis de l'Ajuntament (màxim 0,5 punts)

Aplicatiu Corporatiu	Experiència d'ús		
	bb) - 1 any	cc) entre 1 i 3 anys	dd) + 3 anys
ABSI	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
ANICOM (Cens d'animals domèstics)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
EACAT	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
E.TRAM	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
D2WEB (Gestor continguts web)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
EPSILON	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
IDA CELEC WEB	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
TEAMS	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
PMH	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts

GIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
UBINTIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
XALOX	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
XISSAP/HESTIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
WTP (Aplicació Gestió Tributaria)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
SICALWIN	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
SITMUN	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
OFFICE 365	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
ETEMPO (Control presència)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GLPI (Gestor incidències informàtiques)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts

**2.8.14.** Puntuació mínima per superar el concurs de mèrits, 5 punts

2.9. Codi Procés: LABORAL9

2.9.1. Codis places: 158

2.9.2. Grup i subgrup: A2

2.9.3. Categoria: Enginyer/a Tècnic/a

2.9.4. Nombre de places: 1

2.9.5. Lloc de treball adscrit: 67 – Enginyer/a Tècnic/a

2.9.6. Sistema: Concurs mèrits. Torn Lliure.

2.9.7. Període de pràctiques: d'acord amb l'article 13.2 bases

2.9.8. Funcions: Les establertes a la fitxa descriptiva número 31. Link:  
<https://www.palauplegamans.cat/pag1520/ser-rrhh-fitxes-de-treball.htm>

2.9.9.

2.9.10. Retribució:

Sou base: C1

Nivell complement de destí: Segons RLT

Complement específic: Segons RLT

2.9.11. Requisits específics

Titulació: Estar en possessió del títol de Graduat en enginyeria mecànica o elèctrica d'acord amb l'Ordre CIN/351/2009, de 9 de febrer, o bé, el títol d'enginyer tècnic industrial especialitat mecànica o elèctrica, o bé titulació equivalent o similar. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran



Ajuntament de  
**PALAU-SOLITÀ  
I PLEGAMANS**

d'acompanyar-se de l'ordre ministerial del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

Llengua catalana, nivell C1

### 2.9.12. Prova de coneixements de llengües oficials

- a. Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

### 2.9.13. Fase de concurs:

#### A. Experiència professional (màxim 6 punts):

- i) Serveis prestats en places de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,072 punts per mes treballat.
- ii) Serveis prestats en places de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat.
- iii) Serveis prestats en places de qualsevol altra Administració Pública, del Sector Públic, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat
- iv) Serveis prestats a l'empresa privada, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i cotització a la Seguretat Social al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat.

#### B. Formació especialitzada (màxim 4 punts):

##### i) Formació reglada:

11. Titulació de formació, que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no sigui l'aportada per la persona aspirant com a titulació exigida a la base tercera, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, **fins a un màxim de 1 punt a raó de:**

Titulació superior a l'exigida: 0,5 punts

Màster: 1 punt

Postgrau: 0,5 punt

Nivell superior català: 0,5 punts

ACTIC Nivell Mitjà o Avançat: 0,5 punts (només es valorarà un dels 2)

Acreditació Oficial d'idiomes: 1 punt.

ii) Formació contínua:

11. Per cursos o seminaris impartits en centres oficials homologats per organismes oficials, qualsevol de les Administracions Públiques o col·legis professionals, directament relacionats amb la plaça a proveir, **fins a un màxim de 2,5 punts**:

- De 08 a 20 hores, 0,5 punts per curs o activitat
- De 21 a 40 hores, 0,75 punts per curs o activitat.
- De més de 41 hores, 1 punts per curs o activitat

C. Coneixements d'ús digital d'aplicatius propis de l'Ajuntament (màxim 0,5 punts)

Aplicatiu Corporatiu	Experiència d'ús		
	ee) - 1 any	ff) entre 1 i 3 anys	gg) + 3 anys
ABSIS	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
ANICOM (Cens d'animals domèstics)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
EACAT	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
E.TRAM	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
D2WEB (Gestor continguts web)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
EPSILON	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
IDA CELEC WEB	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
TEAMS	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
PMH	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
UBINTIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
XALOX	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
XISSAP/HESTIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
WTP (Aplicació Gestió Tributaria)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
SICALWIN	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
SITMUN	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
OFFICE 365	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts



ETEMPO (Control presència)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GLPI (Gestor incidències informàtiques)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts

**2.9.14.** Puntuació mínima per superar el concurs de mèrits, 5 punts

2.10. Codi Procés: LABORAL10

**2.10.1.** Codis places: 126/127

**2.10.2.** Grup i subgrup: A2

**2.10.3.** Categoria: Educador/a Social

**2.10.4.** Nombre de places: 2

**2.10.5.** Lloc de treball adscrit: 33/34 – Educador/a Social .

**2.10.6.** Sistema: Concurs mèrits. Torn Lliure.

**2.10.7.** Període de pràctiques: d'acord amb l'article 13.2 bases

**2.10.8.** Funcions: Les establertes a la fitxa descriptiva número 34. Link:  
<https://www.palauplegamans.cat/pag1520/ser-rrhh-fitxes-de-treball.htm>

**2.10.9.**

**2.10.10.** Retribució:

Sou base: A2

Nivell complement de destí: Segons RLT

Complement específic: Segons RLT

**2.10.11.** Requisits específics

Titulació: Diplomada/ada en Educació Social o Grau en Educació Social, o estar habilitat/ada professionalment pel Col·legi d'Educatrices i Educadors Socials de Catalunya (CEESC). En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

Llengua catalana, nivell C1

**2.10.12.** Prova de coneixements de llengües oficials

- a. Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

**2.10.13.** Fase de concurs:

A. Experiència professional (màxim 6 punts):

- i) Serveis prestats en places de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal, que siguin

- del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,072 punts per mes treballat.
- ii) Serveis prestats en places de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat.
  - iii) Serveis prestats en places de qualsevol altra Administració Pública, del Sector Públic, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat
  - iv) Serveis prestats a l'empresa privada, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i cotització a la Seguretat Social al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat.

B. Formació especialitzada (màxim 4 punts):

i) Formació reglada:

12. Titulació de formació, que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no sigui l'aportada per la persona aspirant com a titulació exigida a la base tercera, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, **fins a un màxim de 1 punt a raó de:**

Titulació superior a l'exigida: 0,5 punts

Màster: 1 punt

Postgrau: 0,5 punt

Nivell superior català: 0,5 punts

ACTIC Nivell Mitjà o Avançat: 0,5 punts (només es valorarà un dels 2)

Acreditació Oficial d'idiomes: 1 punt.

ii) Formació contínua:

12. Per cursos o seminaris impartits en centres oficials homologats per organismes oficials, qualsevol de les Administracions Públiques o col·legis professionals, directament relacionats amb la plaça a proveir, **fins a un màxim de 2,5 punts:**

- De 08 a 20 hores, 0,5 punts per curs o activitat
- De 21 a 40 hores, 0,75 punts per curs o activitat.
- De més de 41 hores, 1 punt per curs o activitat

C. Coneixements d'ús digital d'aplicatius propis de l'Ajuntament (màxim 0,5 punts)

Aplicatiu Corporatiu	Experiència d'ús		
	hh) - 1 any	ii) entre 1 i 3 anys	jj) + 3 anys
ABSIS	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
ANICOM (Cens d'animals domèstics)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
EACAT	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts





E.TRAM	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
D2WEB (Gestor continguts web)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
EPSILON	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
IDA CELEC WEB	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
TEAMS	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
PMH	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
UBINTIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
XALOX	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
XISSAP/HESTIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
WTP (Aplicació Gestió Tributaria)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
SICALWIN	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
SITMUN	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
OFFICE 365	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
ETEMPO (Control presència)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GLPI (Gestor incidències informàtiques)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts

**2.10.14.** Puntuació mínima per superar el concurs de mèrits, 5 punts

**2.11.** Codi Procés: LABORAL11

**2.11.1.** Codis places: 170

**2.11.2.** Grup i subgrup: C2

**2.11.3.** Categoria: Oficial 2a

**2.11.4.** Nombre de places: 1

**2.11.5.** Lloc de treball adscrit: 143 – Oficial 2a .

**2.11.6.** Sistema: Concurs mèrits. Torn Lliure.

**2.11.7.** Període de pràctiques: d'acord amb l'article 13.2 bases

2.11.8. Funcions: Les establertes a la fitxa descriptiva número 85. Link: <https://www.palauplegamans.cat/pag1520/ser-rrhh-fitxes-de-treball.htm>

2.11.9.

2.11.10. Retribució:

Sou base: C2

Nivell complement de destí: Segons RLT

Complement específic: Segons RLT

2.11.11. Requisits específics

Titulació: Estar en possessió del títol de Graduat Escolar o ESO o Formació Professional 1r grau o cicle formatiu de grau mitjà o equivalent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

Llengua catalana, nivell B1

2.11.12. Prova de coneixements de llengües oficials

- a. Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

2.11.13. Fase de concurs:

A. Experiència professional (màxim 6 punts):

- i) Serveis prestats en places de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,072 punts per mes treballat.
- ii) Serveis prestats en places de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat.
- iii) Serveis prestats en places de qualsevol altra Administració Pública, del Sector Públic, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat
- iv) Serveis prestats a l'empresa privada, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i cotització a la Seguretat Social al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat.

B. Formació especialitzada (màxim 4 punts):

i) Formació reglada:

13. Titulació de formació, que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no sigui l'aportada per la persona aspirant com a titulació exigida a la base tercera, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, **fins a un màxim de 1 punt a raó de:**



Titulació superior a l'exigida: 0,5 punts  
Nivell superior català: 0,5 punts  
ACTIC Nivell Mitjà o Avançat: 0,5 punts (només es valorarà un dels 2)  
Acreditació Oficial d'idiomes: 1 punt.

ii) Formació contínua:

13. Per cursos o seminaris impartits en centres oficials homologats per organismes oficials, qualsevol de les Administracions Públiques o col·legis professionals, directament relacionats amb la plaça a proveir, **fins a un màxim de 2,5 punts:**

- De 08 a 20 hores, 0,5 punts per curs o activitat
- De 21 a 40 hores, 0,75 punts per curs o activitat.
- De més de 41 hores, 1 punt per curs o activitat

C. Coneixements d'ús digital d'aplicatius propis de l'Ajuntament (**màxim 0,5 punts**)

Aplicatiu Corporatiu	Experiència d'ús		
	kk) - 1 any	ll) entre 1 i 3 anys	mm) + 3 anys
ABSIS	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
ANICOM (Cens d'animals domèstics)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
EACAT	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
E.TRAM	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
D2WEB (Gestor continguts web)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
EPSILON	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
IDA CELEC WEB	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
TEAMS	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
PMH	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
UBINTIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
XALOX	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
XISSAP/HESTIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
WTP (Aplicació Gestió Tributaria)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts

SICALWIN	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
SITMUN	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
OFFICE 365	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
ETEMPO (Control presència)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GLPI (Gestor incidències informàtiques)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts

**2.11.14.** Puntuació mínima per superar el concurs de mèrits, 5 punts

2.12. Codi Procés: LABORAL12

**2.12.1.** Codis places: 220

**2.12.2.** Grup i subgrup: A2

**2.12.3.** Categoria: Tècnic/a Mitjà Informàtica

**2.12.4.** Nombre de places: 1

**2.12.5.** Lloc de treball adscrit: 211 – Tècnic/a Mitjà Informàtica .

**2.12.6.** Sistema: Concurs mèrits. Torn Lliure.

**2.12.7.** Període de pràctiques: d'acord amb l'article 13.2 bases

**2.12.8.** Funcions: Les establertes a la fitxa descriptiva número 30. Link: <https://www.palauplegamans.cat/pag1520/ser-rrhh-fitxes-de-treball.htm>

**2.12.9.** Retribució:

Sou base: A2

Nivell complement de destí: Segons RLT

Complement específic: Segons RLT

**2.12.10.** Requisits específics

Titulació: Grau universitari en Enginyeria Informàtica, o una titulació acadèmica equivalent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

Llengua catalana, nivell C1

**2.12.11.** Prova de coneixements de llengües oficials

- a. Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.



**2.12.12.** Fase de concurs:

**A.** Experiència professional (màxim 6 punts):

- i) Serveis prestats en places de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,072 punts per mes treballat.
- ii) Serveis prestats en places de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat.
- iii) Serveis prestats en places de qualsevol altra Administració Pública, del Sector Públic, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat
- iv) Serveis prestats a l'empresa privada, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i cotització a la Seguretat Social al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat.

**B.** Formació especialitzada (màxim 4 punts):

i) Formació reglada:

14. Titulació de formació, que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no sigui l'aportada per la persona aspirant com a titulació exigida a la base tercera, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, **fins a un màxim de 1 punt a raó de:**

Titulació superior a l'exigida: 0,5 punts

Màster: 1 punt

Postgrau: 0,5 punt

Nivell superior català: 0,5 punts

ACTIC Nivell Mitjà o Avançat: 0,5 punts (només es valorarà un dels 2)

Acreditació Oficial d'idiomes: 1 punt.

ii) Formació contínua:

14. Per cursos o seminaris impartits en centres oficials homologats per organismes oficials, qualsevol de les Administracions Públiques o col·legis professionals, directament relacionats amb la plaça a proveir, **fins a un màxim de 2,5 punts:**

- De 08 a 20 hores, 0,5 punts per curs o activitat
- De 21 a 40 hores, 0,75 punts per curs o activitat.
- De més de 41 hores, 1 punt per curs o activitat

**C.** Coneixements d'ús digital d'aplicatius propis de l'Ajuntament (màxim 0,5 punts)

Aplicatiu Corporatiu	Experiència d'ús		
	nn) - 1 any	oo) entre 1 i 3 anys	pp) + 3 anys

ABSIS	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
ANICOM (Cens d'animals domèstics)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
EACAT	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
E.TRAM	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
D2WEB (Gestor continguts web)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
EPSILON	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
IDA CELEC WEB	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
TEAMS	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
PMH	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
UBINTIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
XALOX	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
XISSAP/HESTIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
WTP (Aplicació Gestió Tributaria)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
SICALWIN	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
SITMUN	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
OFFICE 365	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
ETEMPO (Control presència)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GLPI (Gestor incidències informàtiques)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts

**2.12.13.** Puntuació mínima per superar el concurs de mèrits, 5 punts

2.13. Codi Procés: LABORAL13

**2.13.1.** Codis places: 135

**2.13.2.** Grup i subgrup: C1

**2.13.3.** Categoria: Tècnic/a Auxiliar Educació

**2.13.4.** Nombre de places: 1



Ajuntament de  
**PALAU-SOLITÀ  
I PLEGAMANS**

**2.13.5.** Lloc de treball adscrit: 171 – Tècnic/a Auxiliar Educació .

**2.13.6.** Sistema: Concurs mèrits. Torn Lliure.

**2.13.7.** Període de pràctiques: d'acord amb l'article 13.2 bases

**2.13.8.** Funcions: Les establertes a la fitxa descriptiva número 67. Link:  
<https://www.palauplegamans.cat/pag1520/ser-rrhh-fitxes-de-treball.htm>

**2.13.9.** Retribució:

Sou base: C1

Nivell complement de destí: Segons RLT

Complement específic: Segons RLT

**2.13.10.** Requisits específics

Titulació: Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, de la següent titulació: títol de Batxiller, Tècnic Especialista (Cicle Formatiu de grau superior, FPII) o titulació equivalent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

Llengua catalana, nivell C1

**2.13.11.** Prova de coneixements de llengües oficials

- a. Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

**2.13.12.** Fase de concurs:

A. Experiència professional (màxim 6 punts):

- i) Serveis prestats en places de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,072 punts per mes treballat.
- ii) Serveis prestats en places de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat.
- iii) Serveis prestats en places de qualsevol altra Administració Pública, del Sector Públic, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat
- iv) Serveis prestats a l'empresa privada, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i cotització a la Seguretat Social al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat.

B. Formació especialitzada (màxim 4 punts):

- i) Formació reglada:

15. Titulació de formació, que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no sigui l'aportada per la persona aspirant com a titulació exigida a la base tercera, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, **fins a un màxim de 1 punt a raó de:**

Titulació superior a l'exigida: 0,5 punts

Màster: 1 punt

Postgrau: 0,5 punt

Nivell superior català: 0,5 punts

ACTIC Nivell Mitjà o Avançat: 0,5 punts (només es valorarà un dels 2)

Acreditació Oficial d'idiomes: 1 punt.

ii) Formació contínua:

15. Per cursos o seminaris impartits en centres oficials homologats per organismes oficials, qualsevol de les Administracions Públiques o col·legis professionals, directament relacionats amb la plaça a proveir, **fins a un màxim de 2,5 punts:**

- De 08 a 20 hores, 0,5 punts per curs o activitat
- De 21 a 40 hores, 0,75 punts per curs o activitat.
- De més de 41 hores, 1 punt per curs o activitat

C. Coneixements d'ús digital d'aplicatius propis de l'Ajuntament (**màxim 0,5 punts**)

Aplicatiu Corporatiu	Experiència d'ús		
	qq) - 1 any	rr) entre 1 i 3 anys	ss) + 3 anys
ABSIS	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
ANICOM (Cens d'animals domèstics)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
EACAT	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
E.TRAM	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
D2WEB (Gestor continguts web)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
EPSILON	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
IDA CELEC WEB	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
TEAMS	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
PMH	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
UBINTIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts





XALOX	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
XISSAP/HESTIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
WTP (Aplicació Gestió Tributaria)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
SICALWIN	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
SITMUN	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
OFFICE 365	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
ETEMPO (Control presència)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GLPI (Gestor incidències informàtiques)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts

**2.13.13.** Puntuació mínima per superar el concurs de mèrits, 5 punts

2.14. Codi Procés: LABORAL14

**2.14.1.** Codis places: 148

**2.14.2.** Grup i subgrup: A2

**2.14.3.** Categoria: Tècnic/a Mitjà Salut Pública

**2.14.4.** Nombre de places: 1

**2.14.5.** Lloc de treball adscrit: 39 – Tècnic/a Mitjà Salut Pública i Sanitat .

**2.14.6.** Sistema: Concurs mèrits. Torn Lliure.

**2.14.7.** Període de pràctiques: d'acord amb l'article 13.2 bases

**2.14.8.** Funcions: Les establertes a la fitxa descriptiva número 40. Link:  
<https://www.palauplegamans.cat/pag1520/ser-rrhh-fitxes-de-treball.htm>

**2.14.9.** Retribució:

Sou base: A2

Nivell complement de destí: Segons RLT

Complement específic: Segons RLT

**2.14.10.** Requisits específics

Titulació: Estar en possessió del Grau universitari preferentment una titulació de l'àmbit de les Ciències de la Salut o en Enginyeria.. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

Llengua catalana, nivell C1

### 2.14.11. Prova de coneixements de llengües oficials

- a. Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

### 2.14.12. Fase de concurs:

#### A. Experiència professional (màxim 6 punts):

- i) Serveis prestats en places de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,072 punts per mes treballat.
- ii) Serveis prestats en places de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat.
- iii) Serveis prestats en places de qualsevol altra Administració Pública, del Sector Públic, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat
- iv) Serveis prestats a l'empresa privada, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i cotització a la Seguretat Social al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat.

#### B. Formació especialitzada (màxim 4 punts):

##### i) Formació reglada:

16. Titulació de formació, que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no sigui l'aportada per la persona aspirant com a titulació exigida a la base tercera, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, **fins a un màxim de 1 punt a raó de:**

Titulació superior a l'exigida: 0,5 punts

Màster: 1 punt

Postgrau: 0,5 punt

Nivell superior català: 0,5 punts

ACTIC Nivell Mitjà o Avançat: 0,5 punts (només es valorarà un dels 2)

Acreditació Oficial d'idiomes: 1 punt.

##### ii) Formació contínua:

16. Per cursos o seminaris impartits en centres oficials homologats per organismes oficials, qualsevol de les Administracions Públiques o col·legis professionals, directament relacionats amb la plaça a proveir, **fins a un màxim de 2,5 punts:**
  - De 08 a 20 hores, 0,5 punts per curs o activitat
  - De 21 a 40 hores, 0,75 punts per curs o activitat.
  - De més de 41 hores, 1 punt per curs o activitat



C. Coneixements d'ús digital d'aplicatius propis de l'Ajuntament (màxim 0,5 punts)

Aplicatiu Corporatiu	Experiència d'ús		
	tt) - 1 any	uu) entre 1 i 3 anys	vv) + 3 anys
ABSIS	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
ANICOM (Cens d'animals domèstics)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
EACAT	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
E.TRAM	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
D2WEB (Gestor continguts web)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
EPSILON	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
IDA CELEC WEB	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
TEAMS	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
PMH	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
UBINTIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
XALOX	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
XISSAP/HESTIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
WTP (Aplicació Gestió Tributaria)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
SICALWIN	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
SITMUN	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
OFFICE 365	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
ETEMPO (Control presència)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GLPI (Gestor incidències informàtiques)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts

**2.14.13.** Puntuació mínima per superar el concurs de mèrits, 5 punts

2.15. Codi Procés: LABORAL15

2.15.1. Codis places: 205

2.15.2. Grup i subgrup: C1

2.15.3. Categoria: Tècnic/a Auxiliar Ràdio

2.15.4. Nombre de places: 1

2.15.5. Lloc de treball adscrit: 222 – Tècnic/a Auxiliar Ràdio .

2.15.6. Sistema: Concurs mèrits. Torn Lliure.

2.15.7. Període de pràctiques: d'acord amb l'article 13.2 bases

2.15.8. Funcions: Les establertes a la fitxa descriptiva número 74. Link:  
<https://www.palauplegamans.cat/pag1520/ser-rrhh-fitxes-de-treball.htm>

2.15.9.

2.15.10. Retribució:

Sou base: C1

Nivell complement de destí: Segons RLT

Complement específic: Segons RLT

2.15.11. Requisits específics

Titulació: Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, de la següent titulació: títol de Batxiller, Tècnic Especialista (Cicle Formatiu de grau superior, FPII) o titulació equivalent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

Llengua catalana, nivell C1

2.15.12. Prova de coneixements de llengües oficials

- a. Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

2.15.13. Fase de concurs:

- A. Experiència professional (màxim 6 punts):
  - i) Serveis prestats en places de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,072 punts per mes treballat.
  - ii) Serveis prestats en places de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal que siguin



Ajuntament de  
**PALAU-SOLITÀ  
I PLEGAMANS**

- d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat.
- iii) Serveis prestats en places de qualsevol altra Administració Pública, del Sector Públic, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat
- iv) Serveis prestats a l'empresa privada, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i cotització a la Seguretat Social al de la plaça convocada, a raó de 0,024 punts per mes treballat.

B. Formació especialitzada (màxim 4 punts):

i) Formació reglada:

17. Titulació de formació, que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no sigui l'aportada per la persona aspirant com a titulació exigida a la base tercera, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, **fins a un màxim de 1 punt a raó de:**

Titulació superior a l'exigida: 0,5 punts

Màster: 1 punt

Postgrau: 0,5 punt

Nivell superior català: 0,5 punts

ACTIC Nivell Mitjà o Avançat: 0,5 punts (només es valorarà un dels 2)

Acreditació Oficial d'idiomes: 1 punt.

ii) Formació contínua:

17. Per cursos o seminaris impartits en centres oficials homologats per organismes oficials, qualsevol de les Administracions Públiques o col·legis professionals, directament relacionats amb la plaça a proveir, **fins a un màxim de 2,5 punts:**
- De 08 a 20 hores, 0,5 punts per curs o activitat
  - De 21 a 40 hores, 0,75 punts per curs o activitat.
  - De més de 41 hores, 1 punt per curs o activitat

C. Coneixements d'ús digital d'aplicatius propis de l'Ajuntament (màxim 0,5 punts)

Aplicatiu Corporatiu	Experiència d'ús		
	ww) - 1 any	xx) entre 1 i 3 anys	yy) + 3 anys
ABSIS	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
ANICOM (Cens d'animals domèstics)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
EACAT	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
E.TRAM	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
D2WEB (Gestor continguts web)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts

EPSILON	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
IDA CELEC WEB	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
TEAMS	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
PMH	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
UBINTIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
XALOX	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
XISSAP/HESTIA	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
WTP (Aplicació Gestió Tributaria	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
SICALWIN	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
SITMUN	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
OFFICE 365	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
ETEMPO (Control presència)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts
GLPI (Gestor incidències informàtiques)	0,05 punts	0,1 punts	0,2 punts

**2.15.14.** Puntuació mínima per superar el concurs de mèrits, 5 punts

Palau-solità i Plegamans, 21 de desembre de 2022

L'Alcalde,

Oriol Lozano Rocabruna