



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DEMANIAL, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DE L'ÚS PRIVATIU DE LA ZONA D'EQUIPAMENTS PÚBLICS DEL POLÍGON INDUSTRIAL RIERA DE CALDES DE LA MASIA CAN GRAU**

**CLÀUSULA 1.- Objecte i règim jurídic**

L'objecte d'aquest Plec de Clàusules Administratives és regular les condicions generals que serviran com a base per adjudicar la concessió administrativa d'ús privatiu, mitjançant el procediment obert, de tres espais municipals de domini públic on està ubicada la Masia Can Grau, del Polígon Industrial Riera de Caldes, d'acord amb l'informe tècnic que consta a l'expedient i, amb les següents característiques:

- **Finca Masia Can Grau equipament E4:**  
Solar qualificat pel POUM d'equipament cultural (E4), l'edifici es troba rehabilitat (any 1998) i en perfecte estat de conservació així com tot el seu entorn perfectament enjardinat i mantingut.
  - o Referència Cadastral 1611006DG3011S0001FR, amb una superfície de 4.700m<sup>2</sup> de solar i una superfície construïda de 552m<sup>2</sup>.
- **Finca Zona Verda V2:**  
Espai qualificat pel POUM de zona verda (V2) Jardí Urbà. Aquest espai es contigu a l'espai de la Masia de Can Grau i arriba fins al carrer Anoià. Es un espai verd i es troba en el seu estat natural.
  - o Referència Cadastral 1611007DG3011S0001MR, amb una superfície de 2.570m<sup>2</sup>, enjardinada i sense edificar.
- **Finca Aparcament Xa:**  
Espai qualificat pel POUM de Sistema urbanístic de comunicacions, Àrea d'aparcament (Xa). Aquest espai es troba entre els carrers Basters i Joiers. És un espai urbanitzat com aparcament en una superfície de 2.300m<sup>2</sup> i la resta es troba en el seu estat natural.
  - o Referència Cadastral 1612006DG3011S0001LR, amb una superfície de 5.950m<sup>2</sup>, urbanitzada parcialment com aparcament i sense edificar.

El concessionari estarà obligat a executar les obres i instal·lacions determinades en el projecte i que es contempla a la clàusula 5 del present Plec.

La concessió s'atorgarà salvant el dret de propietat i sens perjudici d'altres, tal com determina l'article 61 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (en endavant RPEL).

La Masia Can Grau i la resta d'equipaments municipals de l'entorn constitueix un bé de domini públic afectat al servei públic d'activitats i instal·lacions culturals, en els termes de l'article 5 del RPEL.

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1  
Jordi Estruch Jovell  
06/03/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	133f4e80af0746c3b9af11490d29a77f001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La present concessió no té naturalesa contractual administrativa i, per tant, queda exclosa de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector públic (en endavant LCSP), com estableix el seu article 9.1 i 11.2 llevat quan la normativa específica declari expressament l'aplicació dels preceptes de la normativa de contractació pública.

La relació jurídica a establir té la consideració de concessió administrativa per a l'ús privatiu d'un bé de domini públic, d'acord amb el què disposa l'article 218.1.b) i 218.4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).

L'ocupació o utilització demanial quedaria subjecta a la regulació pròpia del servei i respecte d'aquest contracte públic el negoci jurídic demanial esdevindria accessori. En aquest sentit, l'article 91.4 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP), que té caràcter bàsic.

Per contra, les concessions demanials o d'ús privatiu del domini públic no necessàriament estan vinculades a la prestació o execució d'un servei concret de la competència de l'entitat contractant, ja que en aquests negocis jurídics hi prima el component de l'explotació patrimonial dels béns de l'administració.

Segons l'article 57 i 59 del RPEL, l'ús privatiu és el constituït per l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic, de manera que limiti o exclouï la utilització per part dels altres interessats/des. En aquests usos privatis del domini públic, la retribució del titular de la llicència o concessió no passa per cap preu abonat per l'administració, sinó que ve constituïda pel fruit de la seva activitat particular d'explotació econòmica del bé demanial cedit, i és aquesta utilització privativa o aprofitament especial del domini públic el que merita a favor de l'administració el cobrament del tribut o cànon corresponent.

Aquesta concessió, de caràcter administratiu, al marge del present Plec es regirà per les normes jurídiques següents, en la seva redacció vigent:

— Els articles 218, i la Disposició addicional primera del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).

— Els articles 79 i 80 de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).

— Els articles 2.2, 91 (apartat 4), 92 (apartats 1, 2 i 4), 93 (apartats 1 a 4), 94, 97, 98, 100, 101 (apartats 1, 3 i 4), 102 (apartats 2 i 3), 103 (apartats 1 i 3) i la Disposició final segona.5 de la Llei estatal 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP).

— Els articles 53 a 71 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (RPEL).

— La Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP) en el que sigui de la seva competència.

— El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

— Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. (LPACAP)

---Llei 40/2015 de 1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1  
Jordi Estruch Jovell  
06/03/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	133f4e80af0746c3b9af11490d29a77f001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
- Normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

D'acord amb l'article 59 i 60 del RPEL, l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns i el que comporta la transformació o modificació del domini públic resta subjecte a concessió administrativa i s'ha d'adjudicar mitjançant concurs d'acord amb els articles següents d'aquest text normatiu i amb la normativa reguladora de la contractació dels ens locals, és a dir, la LCSP.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de LCSP.

Les determinacions del PCAP, han de ser les pròpies de les concessions demaniales que prescriuen els articles 61 i 62 del RPEL, comprensives, fonamentalment, dels requisits de les concessions.

La finalitat de la concessió definida en el Plec és la pròpia i específica del destí dels béns objecte de la cessió i aquesta finalitat d'interès públic no es pot confondre ni ha de significar necessàriament un contracte públic subjecte a la LCSP –com tampoc el fet que la seva publicitat s'instrumenti a través del Perfil de contractant de l'Ajuntament (per totes, les resolucions 95/2021 d'aquest Tribunal i 603/2018 del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales)-, sinó que es tracta d'una regulació de l'ús de l'espai públic.

En aquest sentit, el Tribunal Català en matèria de Contractes considera que els contractes patrimonials, i les concessions demaniales en particular, no obsten a l'existència i persecució d'un interès públic, en tant que és una característica inherent de l'Ajuntament com a administració pública, i amb aquesta contractació es procura l'obtenció d'una rendibilitat econòmica mitjançant l'ocupació de l'espai públic (en aquest sentit, també, les resolucions 95/21; 84/18, i 139/17 del TCC, i l'Acord 316/2017 del Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid).

Per tant, la concessió demanial, atesa aquesta naturalesa jurídica, resta exclosa efectivament de la legislació de contractes del sector públic ex article 9.1 de la LCSP i, per tant, en no tenir cabuda en les tipologies dels contractes administratius nominats.

## CLÀUSULA 2.- Procediment d'adjudicació i òrgan de contractació

L'adjudicació s'ha de fer pel procediment obert, la tramitació serà ordinària i la forma d'adjudicació serà la de l'oferta econòmicament més avantatjosa relació qualitat-preu, atenent a diversos criteris d'adjudicació, en el qual qualsevol persona interessada podrà presentar una oferta.

L'Ajuntament adjudicarà la concessió a la proposició més avantatjosa, atenint-se als criteris d'adjudicació previstos a la clàusula 11. La licitació s'anunciarà en el [Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans](#), amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sens perjudici de l'ús d'altres mitjans de publicitat.

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1  
Jordi Estruch Jovell  
06/03/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	133f4e80af0746c3b9af11490d29a77f001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El present Plec de Clàusules administratives s'aprovarà inicialment pel Ple Municipal i s'exposarà al públic, mitjançant anuncis en la Seu Electrònica i al Perfil del Contractant, pel termini de 30 dies hàbils, Tot això als efectes de presentació de reclamacions, al·legacions o suggeriments. En el supòsit de no formular-se'n cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva, sense necessitat d'aportar un acord exprés.

Paral·lelament, l'òrgan de contractació aprovarà l'expedient i publicarà l'anunci de licitació en Seu Electrònica al Perfil del Contractant condicionant l'adjudicació a l'aprovació definitiva del Plec.

L'òrgan de contractació serà el Ple de la Corporació en els termes de l'article 60.1 del RPEL, 22.2 n) de la LBRL i els apartats 9 i 10 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, atès que la durada de la concessió supera els cinc anys.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

### **CLÀUSULA 3.- Durada de la concessió**

La concessió objecte d'aquest procediment tindrà una durada de 15 anys, prenent com a data de referència d'inici de la concessió la data de signatura del document administratiu d'atorgament de la concessió.

### **CLÀUSULA 4.- Règim econòmic-financer de la concessió**

La concessió serà a risc i ventura del concessionari de conformitat amb l'article 197 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

#### **4.1. Oferta econòmica mínima i cànon de la concessió**

L'oferta econòmica per a l'adjudicació de la concessió demanial serà de QUATRE-CENTS CINQUANTA MIL EUROS (450.000,00.-€), quantitat que s'haurà d'abonar a l'Ajuntament en el moment de la formalització del contracte administratiu.

A més de l'oferta econòmica establerta en el paràgraf anterior, el concessionari haurà de satisfer a l'Ajuntament un cànon anual mínim per a l'ús privatiu del domini públic objecte de concessió, que es fixa en 15.000,00 euros anuals, sense subjecció a IVA.

Els licitadors poden millorar a l'alça aquest cànon mínim en les seves proposicions, d'acord amb la clàusula 11 del present Plec, en la qual s'estableixen els criteris de valoració de les

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1  
Jordi Estruch Jovell  
06/03/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 133f4e80af0746c3b9af11490d29a77f001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ofertes. Qualsevol oferta econòmica per sota el mínim fixat serà rebutjada i no es procedirà a valorar, comportant l'exclusió del licitador.

El cànon que finalment sigui establert s'actualitzarà anualment d'acord amb l'Índex de Preus al Consum (IPC) de Catalunya establert per l'Institut Nacional d'Estadística (INE). Així, a partir del mes de febrer de cada any s'aplicarà l'IPC de Catalunya publicat el mes de gener. En el cas que l'IPC de gener fos negatiu, es mantindrà el cànon del darrer import anual.

L'abonament del cànon es satisfarà a l'avançada i amb caràcter anual, entre els dies 1 i 5 del mes de gener.

El cànon s'ha de pagar mitjançant un ingrés en el compte corrent de l'Ajuntament, que es farà constar en el corresponent contracte.

El cànon comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.

#### **CLÀUSULA 5.- Obres o Instal·lacions a Realitzar pel Concessionari**

Les obres o les instal·lacions a realitzar pel concessionari i a la seva costa, de conformitat amb el que disposa l'informe de necessitat de la concessió emès pels Serveis Tècnics Municipals, i el Plec de prescripcions tècniques, són les següents:

- **Obres d'urbanització de l'ampliació de l'aparcament** (2.000 m<sup>2</sup>) d'uns 100.000€ de PEM.

Per tal d'urbanitzar l'aparcament caldrà presentar el corresponent projecte tècnic i sol·licitar la corresponent autorització municipal; comunicació prèvia amb direcció tècnica.

- **Projecte**

Caldrà aportar un projecte que, en compliment de l'article 65 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, contindrà:

- Memòria justificativa.
- Plànols representatius de la situació, dimensions i altres circumstàncies de la porció de domini públic objecte d'ocupació.
- Plànols de detall de les obres que haguessin d'executar-se.
- Valoració de la part de domini públic que s'hagi d'ocupar, com si es tractés de béns de propietat privada.
- Pressupost.

Són a càrrec del concessionari les obres de modificació de les instal·lacions i escomeses que, si s'escau, siguin procedents, com també els aparells comptadors de subministraments, així com totes les despeses de manteniment i conservació que hi pugui haver.

Les obres i instal·lacions indicades en el paràgraf anterior revertiran en plena propietat a l'Ajuntament concedent en el moment d'extinció de la concessió.

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1  
Jordi Estruch Jovell  
06/03/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 133f4e80af0746c3b9af11490d29a77f001

Uri de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**CLÀUSULA 6.- Deures i Facultats del Concessionari**

**6.1 Deures:**

- Executar les obres i instal·lacions determinades en el projecte, dins dels terminis establerts al PPT per a la realització de les obres.
- Utilitzar els béns objecte de la concessió per a l'ús per al qual es concedeix, amb plena submissió al projecte de la concessió i a les instruccions que, en el seu desenvolupament, pugui impartir l'Ajuntament concedent.
- Mantenir en bon estat la porció del domini públic objecte de la concessió, així com les obres que es construeixin i les instal·lacions, realitzant, per tant, els treballs i obres necessàries, per tal de mantenir els serveis en bones condicions..
- Aportar en la seva totalitat els costos d'execució material de les obres.
- Satisfer a l'Ajuntament concedent el cànon concessional.
- Abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.
- Obtenir les llicències i autoritzacions prèvies pertinents per a l'exercici de l'activitat.
- Complir estrictament totes les normatives reguladores de l'activitat desenvolupada.
- Obligació de la recollida, reciclatge o reutilització, dels materials d'envasat, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució de la concessió.
- Cuidar de l'ordre i de la seguretat segons les condicions establertes en el present plec i en la normativa sectorial aplicable.
- No introduir elements d'infraestructura, equipament, rètols, senyals, tancaments, etc., sense l'autorització expressa de l'Ajuntament, ni modificar o retirar els existents.
- Permetre i facilitar les inspeccions que acordi l'Ajuntament concedent dels béns objecte de la concessió, així com de les obres i les instal·lacions.
- Complir les disposicions de les ordenances i els reglaments de l'Ajuntament.
- No alienar, cedir o traspasar directament els béns afectes a concessió durant la seva vigència ni gravar-los sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- Prendre al seu càrrec el pagament de les despeses pel subministrament d'aigua potable, gas, electricitat, telèfon i internet, combustible, necessaris pel normal funcionament de les instal·lacions.
- No emmagatzemar materials, productes ni mercaderies fora dels espais habilitats o designats per l'Ajuntament a tal efecte.
- Subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa d'assegurança contra incendis per una quantitat mínima idèntica al valor de la construcció incrementada en un 10%, per tal de cobrir el valor de les instal·lacions, amb clàusula específica que, en cas de sinistre, en serà beneficiari l'Ajuntament. Així mateix, haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil per un valor mínim de 2.000.000 euros.
- Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei i, quan calgui, de l'execució de les obres i instal·lacions al seu compte.
- Comunicar immediatament a l'Ajuntament les anomalies i els desperfectes dels edificis i de les instal·lacions de la zona d'equipaments.
- Obligació del concessionari de complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, d'acord amb la normativa legal vigent. L'Ajuntament restarà exonerat de responsabilitat per aquest incompliment.
- Exercir la concessió per sí mateix, amb la prohibició absoluta de traspassar-la, arrendar-la o qualsevol altre forma de cessió a tercers. La infracció d'aquesta obligació produirà de ple dret la caducitat immediata de la concessió. L'adjudicatari no podrà, en cap cas,

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1  
Jordi Estruch Jovell  
06/03/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	133f4e80af0746c3b9af11490d29a77f001	
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



subrogar tota o una part de l'adjudicació a terceres persones sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

— Obligació del concessionari de deixar lliures i sense càrregues els béns objectes de la concessió, en ocasió de la seva extinció, en els terminis establerts, reconeixent la potestat de l'Ajuntament per acordar i executar el llançament si és necessari.

#### 6.2 Facultats:

— Dret a fer un ús privatiu, limitatiu i exclouent de la porció del domini públic objecte de la concessió.

— Gaudir pacíficament de la possessió dels béns objecte de la concessió, la qual cosa li serà garantida per l'Ajuntament concedent.

— Explotar al seu risc i ventura els béns objecte de la concessió fins al termini establert en aquest Plec.

— Podrà concertar amb terceres persones l'execució de les prestacions accessòries, les quals tan sols resten obligades respecte de l'empresari que els hagi contractat.

— Gestionar i explotar l'activitat.

— Esser indemnitzat, si s'escau, en cas de resolució anticipada de la concessió per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

### CLÀUSULA 7.- Facultats de la Corporació

— Interpretar el contracte, resoldre dubtes que es presentin pel seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els seus efectes.

— Deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant el rescabament dels danys que causessin al concessionari, o sense aquest quan no procedeixi.

— Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de concessió, i també les instal·lacions i les construccions.

— Els serveis tècnics municipals realitzaran la supervisió de les obres, d'acord amb la Direcció Facultativa.

— Imposar al concessionari les sancions que corresponguin.

— Rescatar la concessió abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic, de conformitat amb l'article 263 i següents del ROAS. Llevat que el rescat sigui motivat per dol o culpa del concessionari, és procedent el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicats, d'acord amb les normes vigents en aquell moment.

— No respondre, en cap cas, de la falta de pagament del concessionari als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en l'emplaçament objecte de concessió.

— Totes aquelles facultats que li atorgui la normativa legal vigent.

### CLÀUSULA 8.- Reversió

Al final del termini de la concessió, revertiran a l'Ajuntament els béns i elements objecte de la concessió, devent el contractista lliurar-los conforme al contracte subscrit i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

S'exclouen de la reversió, l'utilatge no permanent i els béns mobles propietat del concessionari, sempre i quan el seu desallotjament no menyscabi ni deteriori les

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1  
Jordi Estruch Jovell  
06/03/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	133f4e80af0746c3b9af11490d29a77f001
Uri de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





instal·lacions fixes reversibles.

En cas de rescat anticipat de la concessió conforme a les previsions de l'article 70 i 71 RPEL, el titular serà indemnitzat del perjudici material sorgit de l'extinció anticipada. Els drets dels creditors hipotecaris la garantia dels quals aparegui inscrita en el Registre de la Propietat en la data en què es produeixi el rescat seran tinguts en compte per determinar la quantia i receptors de la indemnització.

Durant un període de temps anterior a la reversió, que serà d'un any abans de la seva extinció, l'òrgan competent de l'Ajuntament adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

#### **CLÀUSULA 9.- Requisits i condicions per licitar**

Poden participar en aquesta licitació totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb els articles 84 i 85 de la LCSP i que no estiguin incloses en cap de les circumstàncies compreses en l'article 71 del LCSP.

Els licitadors que acreditin la seva personalitat jurídica i la plena capacitat d'obrar es consideraran admesos i podran concórrer a la licitació.

Si posteriorment a l'atorgament de la concessió el titular incorre en alguna de les prohibicions de contractació, es produiria l'extinció de la concessió d'acord amb l'article 71, 209 i 211 de la LCSP.

#### **CLÀUSULA 10.- Acreditació de la personalitat i altres requisits**

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

Els licitadors han d'acreditar les circumstàncies administratives següents (documentació que s'inclourà en el Sobre A):

##### a) Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

- La capacitat d'obrar de les persones jurídiques s'acreditarà mitjançant el CIF i l'escriptura de constitució, estatuts i poders vigents, en el seu cas, inscrits degudament el Registre públic que correspongui segons el tipus de persona jurídica de que es tracti. El licitador/a ha d'acreditar en el moment de l'adjudicació que el seu objecte social i l'activitat econòmica que desenvolupa s'identifiquen amb l'activitat objecte d'aquesta licitació. Si no hi ha coincidència entre ambdós, aquest fet es considerarà causa d'exclusió del procediment.

- Si es tracta d'una CB, una CS o altres d'anàlogues sense personalitat jurídica pròpia, els licitadors signaran la concessió com a persones físiques. Caldrà aportar el CIF i el NIF corresponents.

- Si el licitador és una persona física, haurà de presentar el NIF.

##### b) Capacitat per contractar.

- Declaració responsable del licitador de no incórrer en cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, segons els presents Plecs. Aquesta declaració comprendrà expressament, a més a més, la circumstància de trobar-se al corrent del

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1  
Jordi Estruch Jovell  
06/03/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 133f4e80af0746c3b9af11490d29a77f001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original







compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i dels tributs amb l'Ajuntament. Els licitadors hauran d'acreditar en la seva oferta les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats originals oportuns expedits pels òrgans competents o autoritzar l'Ajuntament per a la seva consulta.

c) Representació.

- Les persones que compareguin en nom d'altri hauran de presentar, al marge del NIF, un apoderament. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder o representació haurà de figurar inscrit al Registre públic que correspongui.

d) Solvència.

- Cal justificar els requisits de solvència econòmica i de solvència tècnica o professional d'acord amb els articles 74, 76 i 90 de la LCSP.

Per la solvència econòmica i financera caldrà disposar de:

- L'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, per import de 500.000 €.

Per la solvència tècnica o professional haurà d'apreciar-se tenint en compte els coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat del licitador, la qual cosa podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs del mateix objecte o similar o equivalent que el de la present concessió, realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant la presentació de certificats.

- Una relació del personal tècnic que es preveu adscriure a l'execució de la concessió, amb les titulacions acadèmiques i professionals i en particular de qui es faci responsable de l'execució de la concessió.

**CLÀUSULA 11.- Criteris que han de servir de base per a la licitació**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

**11.1 Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (màxim 25 punts):**

- a) **Memòria de gestió, projecte d'activitats estables i la seva viabilitat** (fins a un màxim de 15 punts). Es tracta de donar a conèixer la previsió del licitador/a respecte a les activitats a oferir i la seva creativitat, les inversions a realitzar i adequació de l'espai, la capacitat de comunicació i relació amb la ciutadania per part del futur concessionari, els criteris pedagògics i culturals a aplicar en el desenvolupament de la concessió.

La puntuació es ponderarà en funció de les ofertes presentades, obtenint la major puntuació qui estableixi un millor tractament i explicació dels criteris esmentats, i qui ofereixi algun espai permanent en les instal·lacions que permeti l'accés al públic general.

L'Ajuntament, com a ens públic impulsor de l'interès general, tindrà també especial interès en les memòries de gestió presentades a partir d'una gestió democràtica en el

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1  
Jordi Estruch Jovell  
06/03/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	133f4e80af0746c3b9af11490d29a77f001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





sí de l'entitat, amb participació directa dels professionals i sota un model autogestionat. Tenint en compte també el contingut de l'article 145.2, 1er. i 2n, de la LCSP.

- b) **Memòria d'activitats esporàdiques que es prevegi realitzar (fins a un màxim de 5 punts).** Es tracta de donar a conèixer l'oferta de cada licitador/a respecte a possibles activitats complementàries esporàdiques (no estables) que es puguin realitzar al llarg de l'any (sigui en motiu de dates significatives com festes, dates commemoratives o senyalades, etc.) i que contribueixin a la dinamització sociocultural del municipi, com poden ser concerts, actuacions, activitats de dinamització obertes al públic en general, i d'altres de similar naturalesa i objectius. La puntuació es ponderarà en funció de les ofertes presentades, obtenint la major puntuació qui presenti més volum i qualitat d'activitats esporàdiques al llarg de l'any.
- c) **Qualitats personals o empresarials del licitador/a (fins a un màxim de 5 punts).** Es tracta de donar a conèixer la formació del personal en les activitats que s'ofereix desenvolupar, l'experiència i capacitat de les persones que desenvoluparien el projecte, que permeti valorar les possibilitats d'implantació local i de participació amb entitats de la vila o similars. La puntuació es ponderarà en funció de les ofertes presentades, obtenint la major puntuació qui disposi de més qualitats personals o empresarials.

La puntuació es ponderarà en funció de les ofertes presentades, obtenint la major puntuació qui presenti el millor projecte i disposi de les millors qualitats personals o empresarials.

### **11.2 Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules automàtiques (màxim 75 punts):**

- a) **Preu (fins a un màxim de 75 punts).** El preu del **cànon** a favor de l'Ajuntament, es valorarà l'oferta que presenti el preu de cànon anual més alt (sense impostos) obtindrà la màxima puntuació. Les ofertes que no arribin al cànon mínim de la concessió seran rebutjades i el candidat exclòs de la licitació. La resta d'ofertes seran avaluades de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$Y = A \times 75 / B$$

On:

Y = Puntuació de cada licitador

A = Cànon anual ofert per cada licitador

B = Cànon anual més alt ofert

Només podran optar a l'adjudicació de la concessió aquells licitadors que obtinguin una puntuació mínima global de 60 punts.

La valoració dels documents aportats i, en conseqüència, l'adjudicació del procediment licitatori, es regirà per una idea de globalitat sobre el conjunt dels criteris previstos en els apartats anteriors. L'Ajuntament haurà d'adjudicar la concessió a la proposició que hagi obtingut la major puntuació en el global de l'oferta.

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1  
Jordi Estruch Jovell  
06/03/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 133f4e80af0746c3b9af11490d29a77f001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'Ajuntament podrà declarar deserta la licitació si cap dels licitadors obté les puntuacions mínimes exigides en els presents plecs.

## CLÀUSULA 12.- Presentació d'ofertes i proposicions

### 12.1 Condicions prèvies

Les proposicions de les persones interessades s'hauran d'ajustar als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva.

Cada licitador només podrà presentar una sola oferta.

### 12.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

#### Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica en el termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el [Perfil de contractant](#) del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el Perfil de contractant.

Per a utilitzar l'eina Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1  
Jordi Estruch Jovell  
06/03/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	133f4e80af0746c3b9af11490d29a77f001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat<sup>3</sup> que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1  
Jordi Estruch Jovell  
06/03/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	133f4e80af0746c3b9af11490d29a77f001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI//ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI//ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

D'acord amb allò establert a l'article 32.4 de la Llei 39/2015, si les 24 hores darreres del termini de presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil del contractant, esmentant-lo, sempre que sigui possible, abans de la seva finalització.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1  
Jordi Estruch Jovell  
06/03/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	133f4e80af0746c3b9af11490d29a77f001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j) de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que el format de document electrònic admissible és: .Pdf

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 15 dies comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes del Sobre Digital i que es posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a aquesta finalitat en el Perfil de contractant.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

### 12.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a la què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Ajuntament l'haurà de facilitar, almenys, **6 dies abans que finalitzi el termini** fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de 12 dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

### 12.4 Contingut de les proposicions

Els licitadors presentaran les seves proposicions en **2 sobres digitals**, els quals contindran les dades sol·licitades a la clàusula 10 (al Sobre A) i a la clàusula 11 (Sobre B):

**SOBRE A:** Documentació sobre la personalitat i requisits del concessionari.  
Contindrà la següent documentació:

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1  
Jordi Estruch Jovell  
06/03/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	133f4e80af0746c3b9af11490d29a77f001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1) Documentació referenciada a la clàusula 10 respecte:

a) Documentació que acrediti la personalitat del licitador compliment el document DEUC que consta en l'Annex 1.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte".

b) La declaració responsable de no operar en paradisos fiscals (Annex 2)

c) Solvència econòmica i tècnica o professional.

d) Document acreditatiu d'haver dipositat, constituït o ingressat la garantia provisional en la forma determina en aquest Plec.

e) La documentació relativa als criteris sotmesos a un judici de valor:

1) Memòria de gestió, projecte d'activitats estables i la seva viabilitat.

Per a la valoració d'aquest criteri s'haurà de presentar una memòria d'una extensió màxima de 20 pàgines (10 fulls a doble cara) incloses les portades, índex, etc. on, entre altres ítems que el licitador cregui convenients, haurà de figurar una explicació del projecte; de les activitats que es pretenen desenvolupar de forma estable, amb exposició dels corresponents programes formatius si escau, amb la possibilitat de crear algun espai permanent que permeti l'accés al públic general.

2) Memòria d'activitats esporàdiques que es prevegi realitzar.

Per a la valoració d'aquest criteri s'haurà de presentar una memòria amb una extensió màxima de 10 pàgines (5 fulls a doble cara) incloses les portades, índex, etc. on el licitador haurà d'exposar, com a mínim, les activitats previstes, possibles dates de realització i si seran gratuïtes o de pagament per part dels usuaris (en aquest cas, cal indicar els preus previstos per l'activitat).

3) Qualitats personals o empresarials del licitador

Per la valoració d'aquest criteri s'haurà de presentar el currículum de totes les persones que es preveu destinar a l'execució de la concessió, amb referència específica a la seva formació i també a la seva experiència, acompanyat de les cartes de presentació i recomanació que es creguin pertinents.

S'haurà d'incloure un compromís relatiu a que, al llarg de tot el període de la concessió, les activitats ofertes hauran de ser impartides per personal que acrediti com a mínim el mateix nivell que el personal presentat en l'oferta.

**SOBRE B:** Documentació relativa a la seva oferta econòmica juntament amb els criteris quantificables de forma automàtica.

S'haurà d'incloure al Sobre B l'oferta econòmica i els criteris reglats d'acord amb l'Annex 3 del present plec, degudament signada pel licitador.

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1  
Jordi Estruch Jovell  
06/03/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	133f4e80af0746c3b9af11490d29a77f001	
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



En aquest cas, la inclusió en el Sobre A de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre B, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

La manca de presentació del Sobre B, o de la proposició econòmica, comportarà que l'oferta sigui rebutjada i el candidat exclòs de la licitació.

### CLÀUSULA 13.- Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial

Els licitadors poden indicar, si escau, mitjançant una declaració complementària que han de lliurar en cadascun dels sobres, quins documents i dades presentades en el corresponent sobre són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials.

Els documents i dades presentades pels licitadors en el Sobre A poden ser considerats de caràcter confidencial quan la seva difusió a terceres persones pot ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector o bé si estan compreses en les prohibicions establertes en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

### CLÀUSULA 14.- Garanties exigibles

#### 14.1. Garantia provisional

Els participants en el concurs hauran de constituir una garantia provisional per import de 20.128,99 euros, equivalent al 2% del valor del domini públic objecte de la concessió i del pressupost de les obres que s'hagin d'efectuar segons l'article 62.1 j) del RPEL.

La garantia provisional es dipositarà:

Mitjançant transferència bancària a un dels comptes de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans. Els números de compte seran proporcionats als licitadors a l'hora de demanar-los l'ingrés de la garantia.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia serà retinguda a l'adjudicatari fins que procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1  
Jordi Estruch Jovell  
06/03/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 133f4e80af0746c3b9af11490d29a77f001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original







Aquesta garantia es perdrà, en el cas de l'adjudicatari, pel fet de no constituir dintre del termini establert la garantia definitiva, així com per no comparèixer a signar el document administratiu previst a l'article anterior dintre del termini que se li determini.

L'adjudicatari podrà aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta última, en aquest cas la garantia provisional es cancel·larà simultàniament a la constitució de la definitiva.

#### 14.2. Garantia definitiva

De conformitat amb l'article 68 del RPEL, en el termini dels 15 dies següents a la notificació de l'adjudicació de la concessió demanial, l'adjudicatari ha de constituir la garantia definitiva, de l'import de 30.193,49 euros, que consisteix en el 3% del valor del domini públic ocupat i, si s'escau, del pressupost de les obres que s'hagin d'executar, i també l'import dels honoraris del projecte, si ho estableixen les bases de la licitació.

Formes en les que es podrà constituir la garantia definitiva:

Mitjançant transferència bancària a un dels comptes de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans. Els números de compte seran proporcionats als licitadors a l'hora de demanar-los l'ingrés de la garantia.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

#### CLÀUSULA 15.- Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst a l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, duent a terme les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'1/3 del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1  
Jordi Estruch Jovell  
06/03/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	133f4e80af0746c3b9af11490d29a77f001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La seva composició es publicarà a través del Perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació.

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

- President: Sr. Oriol Lozano Rocabruna, Alcalde, o persona que la substitueixi;
- Vocals: Sra. Eva Soler , Regidora de Patrimoni, o persona que la substitueixi;  
Sra. Nadia Tarifa Mateo, tècnica especialista de Patrimoni de la Corporació, o persona que la substitueixi;  
Sra. Miriam Escalona Castilla, Interventora accidental, o persona que la substitueixi.  
Sra. Elena Huguet Casanovas, Secretària accidental o persona que la substitueixi.
- Secretari/a: Sra. Teresa Viaplana Costajussà, funcionària de la Corporació, o persona que la substitueixi.

**CLÀUSULA 16.- Obertura de sobres, classificació de les ofertes i adjudicació i formalització de la concessió**

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores. L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a 10 dies.

Posteriorment, es donarà a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebuig. Així mateix, es publicarà al Perfil del Contractant el resultat de la valoració de les proposicions sotmeses a judici de valor. Una vegada feta pública la valoració de les proposicions sotmeses a judici de valors, es durà a terme en acte privat de la mesa, l'obertura dels sobres de les empreses admeses que contenen la part de la oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1  
Jordi Estruch Jovell  
06/03/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	133f4e80af0746c3b9af11490d29a77f001
Uri de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i, tot seguit, requerirà a l'empresa proposada com a adjudicatària. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, tot seguit, requerirà a l'empresa proposada com a adjudicatària per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa d'acord amb la següent clàusula i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

L'òrgan de contractació tindrà la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, o de declarar desert el concurs.

#### CLÀUSULA 17.- Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació, requerirà al licitador perquè, dins del termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva, que sigui procedent, de conformitat amb l'article 68 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1  
Jordi Estruch Jovell  
06/03/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 133f4e80af0746c3b9af11490d29a77f001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





### **CLÀUSULA 18.- Adjudicació del Contracte**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el Perfil de contractant en el termini de **15 dies**.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de **15 dies** a comptar des de l'endemà de la data d'obertura de les proposicions.

### **CLÀUSULA 19.- Formalització del Contracte**

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels **15 dies hàbils** següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no es pugui formalitzar la concessió, aquesta s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació que estableix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP, i d'acord amb el seu article 153.4.

La concessió es podrà formalitzar mitjançant escriptura pública o en document administratiu. **A l'inici de la concessió es subscriurà un acta de lliurament de l'espai objecte de concessió, on s'hi farà constar el seu estat, el mobiliari i els estris existents, si s'escau. Igualment, a la finalització de la concessió es redactarà un acta de recepció de l'espai, on s'hi farà constar l'estat en què es retorna, així com, si s'escau, l'inventari del mobiliari i altres estris que formen part integrant d'aquest. Si l'espai, el mobiliari o els estris es troben en mal estat que no es degui al transcurs del temps i la seva normal utilització o en falten, es farà constar a l'acta i el concessionari en respondrà.**

### **CLÀUSULA 20.- Despeses Exigibles a l'Adjudicatari**

L'adjudicatari haurà d'abonar les despeses corresponents al pressupost de les obres que s'hagin d'executar, així com els honoraris de redacció del projecte.


### **CLÀUSULA 21.- Sancions per incompliments**

**21.1** En cas d'incompliment per part del concessionari de les seves obligacions concretes establertes per aquest Plec o per les normes reguladores de les concessions administratives de béns demaniaus, sempre que l'incompliment sigui susceptible d'esmena, l'Ajuntament concedent, prèvia audiència de l'interessat, el requerirà per escrit per a esmenar l'incompliment, concedint-li un termini no inferior a 10 dies naturals (llevat de supòsits d'urgència, en els quals podrà ser el mínim imprescindible per a esmenar l'incompliment). Transcorregut aquest termini sense que s'hagi esmenat l'incompliment, s'iniciarà el procediment sancionador, sens perjudici de l'exercici de les altres potestats que corresponguin a l'Ajuntament.

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1  
Jordi Estruch Jovell  
06/03/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	133f4e80af0746c3b9af11490d29a77f001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En cas d'incompliment per part del concessionari de les seves obligacions concretes establertes per aquest Plec o per les normes reguladores de les concessions administratives de béns demaniaus, sempre que l'incompliment no sigui susceptible d'esmena, l'Ajuntament concedent iniciarà un procediment contradictori, amb audiència del concessionari i trasllat de la proposta de resolució, abans d'imposar-li la sanció.

## 21.2 Règim sancionador

Són infraccions **lleus** sancionables amb una penalitat de 300 euros fins a 3.000,99 euros (màxim), les següents:

- El tancament o cessament injustificat de l'activitat per part del concessionari.
- Els retards en el compliment de les obligacions del concessionari, inclosos els terminis d'execució establerts en el PPT.
- Les desobediències a les instruccions de l'Alcaldia.
- El no sotmetiment a la inspecció dels serveis tècnics municipals.
- La no exhibició de la llicència municipal o títol de concessió.

Són infraccions **greus** sancionables amb una multa d'entre 3.001 i 30.000,99 euros, les següents:

- La reiteració per part del concessionari en actes que donin lloc a sancions lleus.
- L'actuació del concessionari que doni lloc a la depreciació del domini públic o de les instal·lacions.
- L'ús anormal del domini públic concedit.
- L'exercici d'una activitat diferent de l'objecte de la concessió.
- L'incompliment reiterat de l'horari.

Són infraccions **molt greus** sancionables amb una multa d'entre 30.001 i 100.644,97 euros, les següents:

- La reiteració de sancions greus en un període de dos anys.
- Les infraccions que donin o puguin donar lloc a perjudicis que per la seva importància siguin susceptibles de produir greus alteracions.

Amb independència de la sanció, quan es produeixin danys al domini o a les instal·lacions, i no siguin conseqüència d'un esdeveniment fortuït o de força major, l'Ajuntament en pot demanar la indemnització pel seu rescabament.

La potestat sancionadora recaurà en l'Alcalde per la imposició de sancions de les infraccions lleus i greus. Correspon al Ple la imposició de les sancions molt greus, adoptat per resolució o acord a proposta de la persona responsable del contracte, després de donar audiència al concessionari perquè pugui formular al·legacions, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, el qual haurà de reposar-la fins al seu import inicial en el termini de 30 dies des que se'l requereixi a l'efecte, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions. En cas necessari, l'Ajuntament podrà fer ús de la via de constreyniment,

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1  
Jordi Estruch Jovell  
06/03/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

133f4e80af0746c3b9af11490d29a77f001

Url de validació

<https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

**21.3** No obstant, es podrà imposar la sanció de revocació anticipada de la concessió, sense dret a indemnització, en els següents casos:

- a) Incompliment generalitzat de les obligacions del concessionari, concretat en la imposició d'un mínim de 10 sancions, fermes en via administrativa, dins d'un període temporal de 12 mesos o inferior.
- b) Manca de funcionament de la concessió, durant un mínim acumulat de 3 mesos, dins d'un període temporal de 12 mesos o inferior.
- c) Danys dolosos causats pel concessionari o consentits per ell en els béns objecte de la concessió o en les construccions o instal·lacions, quan el seu import agregat superi el 50% de la garantia prestada pel concessionari.

Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment a la importància econòmica de l'explotació.

#### **CLÀUSULA 22.- Extinció de la Concessió**

D'acord amb l'article 70 del RPEL, la concessió atorgada s'extingirà pel seu compliment o per resolució. Seran causes de resolució de la concessió administrativa les següents:

- Per venciment del seu termini.
- Mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica.
- Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica del concessionari.
- Rescat de la concessió per part de l'Ajuntament, prèvia indemnització.
- Mutu acord.
- Desistiment (no donarà dret a devolució ni indemnització de cap mena).
- Manca de pagament del cànon o qualsevol altre incompliment molt greu de les obligacions del titular de la concessió, declarats per l'òrgan que va atorgar la concessió. En el cas que el concessionari no aboni el cànon corresponent a tres mesos consecutius, l'Ajuntament, prèvia audiència, podrà resoldre la concessió.
- Per desaparició dels béns objecte de la concessió.
- Per desafectació dels béns, en aquest cas es procedirà a la seva liquidació conforme a allò previst a l'article 70 i 71 RPEL.
- Per renúncia del concessionari.
- Per revocació de la concessió.
- Per resolució judicial.
- Quan el concessionari incorri en alguna de les prohibicions de contractació fixades a l'article 71 de la LCSP.
- Qualsevol altra causa prevista en les condicions del present Plec.

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1  
Jordi Estruch Jovell  
06/03/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	133f4e80af0746c3b9af11490d29a77f001	
Uri de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic requereix, sigui quin sigui el títol que l'empari, la incoació d'un expedient administratiu contradictori.

L'eventual resolució de la concessió serà acordada per acord plenari, d'ofici o a instància del concessionari, essent necessària la prèvia audiència d'aquest per un termini de 10 dies naturals, en el cas que es proposi d'ofici. Quan es formuli oposició per part del adjudicatari/a, serà necessari el dictamen previ de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat.

L'Ajuntament es reserva el dret a denunciar la concessió en qualsevol moment i per causa justificada. En aquest cas, procedirà a valorar la inversió realitzada pel concessionari, i en funció del temps transcorregut des de la data d'adjudicació, fixarà les indemnitzacions que poguessin reportar-se.

En cas d'extinció, el concessionari haurà de deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament concedent, els béns objecte de la concessió, en el termini de 30 dies des del moment que s'entengui extingida la concessió. Dintre de l'esmentat termini haurà d'enretirar al seu càrrec tots els elements que no hagin de ser objecte de reversió a favor de l'Ajuntament concedent. Per al cas d'incomplir aquesta obligació, el concessionari reconeix la potestat de l'Ajuntament concedent d'acordar i executar, per sí mateix, el llançament, amb les despeses causades a càrrec del concessionari i podent fer-les efectives l'Ajuntament amb càrrec a la garantia constituïda.

En els supòsits d'extinció anticipada de la concessió per desafectació dels béns que en són l'objecte o per revocació de la pròpia concessió (excepte, en aquest darrer cas, que la revocació tingui naturalesa sancionadora d'acord amb l'article anterior), el concessionari tindrà dret a ser rescabalat dels danys i perjudicis que se li hagin causat. No obstant, no podrà retardar el seu desallotjament al·legant la circumstància de no haver percebut encara la indemnització que li pertoca.

En cas d'extinció per expiració del termini, l'Ajuntament designarà, com a mínim un any abans de l'expiració, els tècnics que hauran de controlar l'estat dels béns concedits, les construccions i les instal·lacions que hagin de revertir a l'Ajuntament, i que indicaran al concessionari les reparacions que calgui efectuar per a què la reversió s'efectuï amb tots els béns en perfectes condicions de manteniment. El concessionari haurà d'efectuar aquestes reparacions al seu càrrec i, en cas de no fer-ho, ho farà l'Ajuntament a càrrec del concessionari un cop revertida la concessió.

En el moment de lliurament de la possessió a l'Ajuntament concedent, el concessionari haurà de lliurar els béns objecte de la concessió, les construccions i instal·lacions i qualsevol altre element que hagi de ser objecte de reversió, en perfecte estat de conservació. Les reparacions que s'hagin d'efectuar per l'incompliment d'aquesta obligació seran realitzades per l'Ajuntament, a càrrec del concessionari, i el seu import deduït de la garantia, prèviament a la seva devolució. De la restitució de la possessió a l'Ajuntament se n'aixecarà acta, que també signarà el concessionari si hi concorre, en la qual s'especificaran les reparacions que s'hagin de realitzar en els béns restituïts i revertits.

Un cop restituïts els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, l'Ajuntament concedent retornarà al concessionari la garantia constituïda, o el residu que correspongui, dintre del termini de tres mesos.

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1  
Jordi Estruch Jovell  
06/03/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	133f4e80af0746c3b9af11490d29a77f001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





### CLÀUSULA 23.- Unitat Tramitadora i responsable del contracte

De conformitat amb el què disposa l'article 62.1 de la LCSP, l'Àrea encarregada de la tramitació i seguiment de l'expedient serà l'Àrea de Patrimoni de l'Ajuntament.

Es determina com a responsable de la concessió a la Sra. Nadia Tarifa Mateo, Tècnica de Patrimoni de l'Ajuntament.

### CLÀUSULA 24.- Confidencialitat i tractament de dades

#### 23.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

#### 23.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

### CLÀUSULA 25.- Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò fixat en aquest Plec, i pel no previst, seran d'aplicació el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1  
Jordi Estruch Jovell  
06/03/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	133f4e80af0746c3b9af11490d29a77f001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original







Ajuntament de  
**PALAU-SOLITÀ  
I PLEGAMANS**

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

Plaça de la Vila, 1  
08184 Palau-solità i Plegamans  
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59  
[www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat)  
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1  
Jordi Estruch Jovell  
06/03/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	133f4e80af0746c3b9af11490d29a77f001
Url de validació	<a href="https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp">https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original

