



Carta de compromís educatiu

Escoles bressol municipals de Palau-solità i Plegamans

Segons la LLEI 12/2009 a l'article 20 (del 10 de juliol), s'estableix que els centres educatius, en el marc que descriu el títol I, i d'acord amb el projecte educatiu, ha de subscriure la Carta de compromís.

En aquesta Carta de compromís s'han d'expressar els objectius necessaris per assolir un entorn de convivència i respecte pel desenvolupament de les activitats educatives, potenciant la participació de les famílies en l'educació dels seus fills i filles.

Aquesta Carta de compromís vol formalitzar la corresponsabilitat entre el centre educatiu i les famílies i donar sentit a allò que comporta, signant aquest document.

Per part del centre:

Formació que garanteixi el desenvolupament integral de la personalitat de l'infant i vetlli pels seus drets en l'àmbit escolar.

Atenent a les necessitats específiques i adaptant les mesures educatives adients, a cada cas.

Respectar la individualitat i la diversitat dels infants i de les seves famílies pel que fa referència a les conviccions ideològiques, religioses, morals... sempre i quan no entrin en contradicció amb l'estatut, la constitució i lleis locals.

Informar a les famílies del projecte educatiu de centre, de la programació prevista i de les normes de funcionament.

Potenciar la relació família-escola per tal de promoure la interacció en l'educació dels infants i garantir la coherència en la tasca educativa conjunta, mitjançant el contacte diari, consell escolar, l'AMPA, entrevistes, reunions...

Utilitzar eines de valoració i seguiment: agendes, informes...

Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista que formuli la família. Utilitzar el català i la cultura catalana com a vehicle de comunicació i integració social.

Tenir cura dels espais i materials de l'escola, per tal d'oferir un entorn segur i agradable.

Guardar secret de les de caire personal dels infants i les seves famílies, vetllant per la seguretat de la informació obtinguda.

Per part de les famílies:

Respectar les característiques del centre, reconèixer les funcions de l'equip educatiu i acceptar l'autoritat de l'equip directiu o direcció.

Respectar i complir les normes de funcionament i organització de l'escola.

Comunicar les informacions respecte al vostre fill/fills que siguin rellevants en el procés educatiu (necessitats educatives, situacions familiars...)

Vetllar pels hàbits higiènic-sanitaris, alimentaris dels seus fills i/o filles, respectant els criteris de no assistència a l'escola.

Assumir els costos d'escolarització, fent efectiu el pagament dels rebuts corresponents al curs escolar i demés serveis utilitzats.



Adreçar-se directament a l'educadora de referència i/o direcció, per suggeriments, propostes, discrepàncies, dubtes, en relació a l'atenció de els infants.

Preveure l'assistència a reunions, entrevistes...que formuli l'escola. I atendre-les en un període de temps raonable.

Col·laborar e implicar-se en les demandes de materials, ja siguin per la cura personal de l'Infant o per treballar quelcom a l'aula.

Així com també en la participació dels òrgans representatius de l'escola, consells escolars, AMPA,....

Signatura

Signatura

Sílvia Martínez Pérez

Directora de l'EB Patufet

Els/les representants legals

De l'infant:
