



ANUNCI

Per Resolució de l'Alcaldia, núm. 2024/1154, de data 10 de maig de 2024, s'ha aprovat l'expedient administratiu i les Bases que regiran el procés per dur a terme l'atorgament de la llicència d'ocupació temporal per a l'ús privatiu del bé de domini públic de titularitat municipal de l'espai de la Cafeteria de la Biblioteca municipal l'Alzina per a destinar-lo al servei de cafeteria amb terrassa, acordant el següent:

"PRIMER. - Aprovar l'expedient administratiu per dur a terme l'atorgament de la llicència d'ocupació temporal per a l'ús privatiu del bé de domini públic de titularitat municipal, espai corresponent a la cafeteria de la Biblioteca municipal l'Alzina, situat a la Plaça de l'Alzina, concretament entre el carrer Sant Genís i l'avinguda Nostra Senyora de Montserrat del terme municipal de Palau-solità i Plegamans, per a destinar-lo a cafeteria amb terrassa exterior.

SEGON. - Aprovar les Bases que regiran el procés per dur a terme l'atorgament de la llicència d'ocupació temporal per adjudicar l'ús privatiu del bé de domini públic de titularitat per a la gestió de la cafeteria amb terrassa de la Biblioteca municipal l'Alzina.

TERCER. - Convocar el present procediment, procedint a la publicació de la present resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Tauler d'edictes electrònic de la web municipal i a la seu electrònica de l'Ajuntament, per tal que en **el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria en el BOPB, es presentin les proposicions que s'estimin pertinents.**

Les sol·licituds per concórrer al concurs per a l'atorgament de la llicència d'ús privatiu temporal del bé de domini públic es presentaran per les persones interessades en el Registre de l'Ajuntament conforme al model recollit a les Bases juntament amb la documentació necessari (veure annex 5 de les Bases).

QUART. - Facultar l'Alcaldia per a la signatura dels documents que siguin precisos per a l'execució del present acord.

CINQUÈ. - Nomenar les següents persones del Comitè tècnic o mesa de valoració, tal i com especifiquen les bases:

- Montserrat Martínez Rocasalva, Tècnic/a de Cultura
- Mercè Guàrdia Serra, Arquitecta Tècnica i Cap de Territori i Sostenibilitat
- Sandra Cortiella Salvador, Tècnica de Serveis Jurídics"

Tota la documentació requerida, administrativa i tècnica, es presentarà en una única instància en el Registre general de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans dins del termini fixat, en format telemàtic.

- Cliqueu a aquest enllaç per accedir a l'espai de presentació de la instància: https://www.seu-e.cat/ca/web/palau-solitaiplegamans/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/14772462?p_auth=uSVDuTbk
- Cliqueu a aquest enllaç per accedir als documents annexos de les bases per presentar juntament amb la instància: [Bases i convocatòria de la cessió mitjançant llicència d'ús privatiu temporal per a la gestió del bar-cafeteria amb terrassa de la Biblioteca municipal "l'Alzina". | Ajuntament de Palau-solità i Plegamans \(palauplegamans.cat\)](#)



**BASES PER A LA CESSIÓ MITJANÇANT L·LICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU
TEMPORAL PER LA GESTIÓ DE LA CAFETERIA AMB TERRASSA DE LA
BIBLIOTECA MUNICIPAL DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS**

1. Objecte

L'objectiu d'aquest procés és l'adjudicació de l'ús privatiu, mitjançant l·licència, per ocupar el domini públic municipal de l'espai de la cafeteria amb terrassa de la Biblioteca municipal l'Alzina de Palau-solità i Plegamans, situada a la Plaça de l'Alzina, concretament entre el carrer Sant Genís i l'avinguda Nostra Senyora de Montserrat, a favor d'un centre especial de treball d'iniciativa social (CETIS) per tal de destinar aquest equipament a fins d'utilitat pública i en benefici d'interessos de caràcter local.

El servei de cafeteria complementa el servei municipal de biblioteca i compleix una funció dinamitzadora possibilitant l'obertura d'aquest en horari d'obertura de la biblioteca i amb possibilitat també fora d'aquests horaris i els caps de setmana.

El servei de cafeteria amb terrassa inclou:

1. Oferir el servei d'esmorzars, berenars i cafeteria almenys durant totes les hores que romangui obert el servei de biblioteca acompanyat d'alguna cosa per menjar, picar o fer un àpat ràpid.
2. Oferir serveis de càterring per a les entitats ubicades a la biblioteca, en règim de no exclusivitat.
3. Dur a terme totes les activitats corresponents a l'efecte d'oferir el servei de restauració, des de la compra, l'aprovisionament, la recepció i l'emmagatzemament de les matèries primeres, la preparació i l'elaboració dels productes alimentaris fins a la prestació del servei final a l'usuari, a més de totes les operacions de neteja i manteniment i les que es considerin necessàries.

El servei de cafeteria es converteix així en un servei imprescindible més enllà d'un espai d'hoteleria i restauració. Les funcions de les persones que el portaran van més enllà del propi espai de cafeteria i assoleixen una funció dinamitzadora que no seria possible amb mitjans municipals. Aquesta funció es podria resumir en:

- Participar en la vida comunitària dels col·lectius de la Biblioteca i millorar així el servei públic associatiu, cultural, educatiu i comunitari.
- Suport als programes municipals periòdics i/o permanent que es duguin a terme en l'espai de la Biblioteca.

Les condicions generals i la cessió de l'equipament es realitzarà d'acord amb les condicions i terminis que s'estableixen en les presents Bases i que es recolliran



de manera definitiva en la corresponent llicència d'ús privatiu de l'equipament municipal.

2. Descripció de les instal·lacions

La zona a desenvolupar l'activitat de cafeteria objecte del contracte és un local situat a l'interior de l'edifici de la nova Biblioteca municipal, en el qual es pot accedir directament des de la Biblioteca o des de l'exterior, i la seva terrassa exterior que comprèn els següents espais i dimensions.

A. Edifici cafeteria. Consta de:

Zona	Superfície útil (m²)
Menjador	63,12m²
Barra	9,01m²
Cuina	6,73m²
Magatzem	6,56m²

B. Terrassa exterior. Per a 4 vetlladors (conjunt de taula i 4 cadires) i fins a un màxim de 8, en cas d'ampliar la terrassa serà necessari que sigui amb el mateix mobiliari.

Serà obligatori recollir les taules i cadires cada dia i guardar-les al magatzem o interior local tal i com si l'espai fos via pública.

Zona	Superfície útil (m²)
Terrassa (4 taules)	Inicialment, 6m²

Les instal·lacions de les quals disposarà la cafeteria de la Biblioteca són:

01).- Sanejament.

- 4 ut desguàs ø50 mm, per a pica a la barra i tres a la zona cuina

02).- Lampisteria.

- Connexió de servei amb comptador independent per la cafeteria.
- Escalfador-acumulador elèctric de 50 litres.
- Punt d'aigua freda i calenta.
- Punt d'aigua freda amb aixeta.

03).- Climatització.



Climatitzador exclusiu per a la cafeteria, però el consum elèctric per la climatització és compartit amb la Biblioteca.

04).- Electricitat.

Connexió de servei amb comptatge exclusiu per la cafeteria.
Subquadre elèctric amb proteccions exclusives per la cafeteria.
Disposa de 3 circuits d'il·luminació, 1 d'emergències, 3 circuits d'endolls normals, 1 circuit d'endolls per informàtica 1 circuit per control.
Els endolls són de 16 A 230 V F+N+PT.
Les llumeneres són tipus down-light, 14 unitats de 26 W cadascuna.
Les llumeneres d'emergència són 5 unitats de 1,5 W cadascuna.
No està connectada al camp de captació fotovoltaic.

05).- Protecció contra incendis.

1 Central de detecció d'incendis específica per la cafeteria, a la qual s'hi connecten 5 detectors òptics, 1 detector termovelocimètrics, 1 polsador, 1 sirena interior.
1 Extintors de pols seca de 6 kg.
1 Boca d'incendis tipus BIE-25, comuna amb la biblioteca.

06).- Megafonia.

Amplificador amb 4 altaveus de 6 W connectats al micròfon del pupitre de la biblioteca.

07).- Anti-intrusió.

Central i teclat propi per a la cafeteria, amb font d'alimentació i 3 detectors de presència a infraroigs.

08). - Arcs de seguretat anti furts

Arc de seguretat instal·lat a la porta corredissa a la terrassa, connectat amb el sistema anti-furt centralitzat de la Biblioteca.

L'Ajuntament farà la inversió inicial consistent en:

BOTELLERO 3 PUERTAS INOX
FREGADERO
GRIFO PEDAL DOBLE
LAVAVASOS
FILTRO AGUA



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

CABEZAL FILTRO
TPV CON IMPRESORA
PUESTA EN MARCHA CAJA REGISTRADORA
MUEBLE CAFETERO
ESTANTERIA CONTRAMOSTRADOR
MESA REFRIGERADA DOS PUERTAS
MESA CON CUBETA Y ESTANTE
GRIFO PEDAL DOBLE
FREGADERO CON PUERTAS
GRIFO DUCHA SOBREMESA
LAVAVAJILLAS CESTA 45X45
MESA MURAL CON PUERTAS
HORNO DE COCCION ACELERADA
TOSTADOR ELECTRICO
ARMARIO ACERO INOX LIMPIEZA
ESTANTERIA USO ALIMENTARIO
TAQUILLA DOS PUERTAS
MYCOOK_1,8 robot cuina
ENFRIADOR LIQUIDOS CON TIRADOR
INSTALACION DE LA MAQUINARIA
ESTRUCTURA DE BARRA REALIZADA CON BATIDOR DE TUBO
FORMACION DE TABIQUE DE YESO LAMINADO Y ALICATADO 50CM
FORRADO ESTRUCTURA DE HIERRO
PAVIMENT GERFLOR zona cuina, barra

Amb un import total aproximat de 35.000,00 €, IVA inclòs.

I s'exigeix a l'entitat concessionària tot el material i equipament que es relaciona:

CAFETERA
MOLINILLOS DE CAFE
HORNO DE CONVECCION 4 BANDEJAS
ARMARIO CONGELADOR 400 LITROS
ARMARIO REFRIGERADO 400 LITROS
BATIDORA HAMILTON
CORTADORA FIAMBRES
VASOS CERVEZA
COPAS DE VINO
PLATOS PORCELANA CAFE

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

VASOS VIDRIO PARA CORTADO
TAZAS PORCELANA CAFE
TAZAS PORCELANA INFUSIONES
CUCHILLO PUNTILLA
CUCHILLO CEBOLLERO
CUCHILLO PANERO
SILLAS EXTERIOR
MESAS EXTERIOR
PARASOLES EXTERIOR
SOPORTES PARASOLES EXTERIOR
ALTRES ELEMENTS NECESSARIS

Amb un import total aproximat de 17.000,00 €, IVA inclòs.

L'accés principal a la cafeteria per part de les persones usuàries es realitzarà des de l'interior de la Biblioteca. No obstant i pel bon funcionament del servei de Biblioteca és aconsellable tenir també les portes exteriors de la cafeteria obertes durant l'horari d'obertura de la Biblioteca per evitar un trànsit innecessari al vestíbul. L'accés exterior serà per a l'estiu/terrassa i per l'horari fora de funcionament de l'equipament públic.

En horari que la Biblioteca no estigui funcionant, la porta que connecta la Biblioteca amb la cafeteria romandrà tancada. Aquest accés serà controlat per la direcció de la Biblioteca.

En cap cas, es podrà establir dins de la cafeteria elements o instal·lacions, ja siguin de caràcter permanent o provisionals, per a activitats alienes a l'objecte del contracte, o encara que hi guardessin relació poguessin desprestigiar o degradar la finalitat d'aquell.

Es tindrà dret exclusiu a la utilització de la zona de cafeteria i terrassa, i a l'ús compartit dels serveis higiènics de planta baixa.

No es podrà realitzar fora del perímetre de la cafeteria i de la terrassa cap construcció, instal·lació o modificació, ja sigui de caire permanent o provisional, ni cap tipus de senyalització que pugui alterar la seva imatge, sense el corresponent informe favorable dels serveis tècnics municipals.

Està totalment prohibida la utilització d'envasos, gots, plats i similars, fora de la zona assenyalada com a servei de cafeteria o terrassa.



3. Règim jurídic de la llicència

1. La llicència autoritza l'ús privatiu de l'establiment per desenvolupar l'activitat de restauració, de conformitat amb el règim jurídic previst en els articles 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, i 57 del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1998.
2. La llicència origina una situació possessòria precària, essencialment revocable per raons d'interès públic.
3. No autoritza la transformació o modificació de l'establiment o de les instal·lacions cedides.
4. La llicència no és transmissible.
5. La llicència s'atorga salvant el dret de propietat i sens perjudici de drets de tercers.
6. El títol habilitat de la llicència s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades a les presents bases, per les quals es regeix la relació amb l'Ajuntament i conforme a les instruccions que, en interpretació d'aquest, doni a l'adjudicatària l'Ajuntament a través de la persona responsable o tècnic municipal designat a l'efecte.
7. L'adjudicatària s'obliga al compliment, sota la seva exclusiva responsabilitat, de les disposicions vigents en matèria de dret del treball, de seguretat social, la protecció a la indústria, seguretat i higiene en el treball i qualsevol altres de general observança, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat per aquest incompliment, repercutint a l'adjudicatària qualsevol sanció que les Administracions competents poguessin imposar a l'Ajuntament subsidiàriament com a conseqüència d'incompliments en aquesta matèria, sens perjudici de la penalització que a més pugui imposar-se.
8. Durant el període de vigència de la llicència, l'adjudicatària és responsable dels defectes que en l'execució dels treballs puguin advertir-se.
9. Serà obligació de l'adjudicatària indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a béns patrimonials o personals de tercers o de les pròpies persones treballadores amb ocasió de la prestació de l'activitat que s'exerceixi al bé immoble.



10. L'adjudicatària quedarà obligada a realitzar totes aquelles prestacions previstes en els documents pels quals es regeix el present contracte, així com aquelles millores que, havent presentat en la seva proposta de participació haguessin estat acceptades per l'Ajuntament.

11. L'Ajuntament mantindrà les potestats de policia que li són inherents, i ostentarà la competència que té atribuïda, la qual cosa justifica el control de l'explotació i la inspecció del bé immoble objecte d'ocupació en qualsevol moment, i conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la correcta explotació del bé immoble.

En particular, l'Ajuntament ostenta les següents potestats:

- Fiscalitzar a través de l'Alcalde, o, en el seu cas de la regidoria delegada o de personal funcionari habilitat per a això, l'exercici de l'activitat autoritzada.
- A tal efecte podrà inspeccionar el local, l'activitat exercida, les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per millorar o restablir la deguda prestació i desenvolupament de l'explotació del bé immoble.
- Disposar del dret a la revocació unilateral de la llicència d'ocupació temporal atorgada, sense dret a indemnitzacions, per raons d'interès públic, quan resulti incompatible la mateixa amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixi danys en el domini públic, impedeixi la seva utilització per a activitats de major interès públic o perjudiqui l'ús general.
- L'Ajuntament conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa de l'explotació del bé immoble, podent donar les ordres oportunes a tal efecte.

12. Al marge del que s'ha exposat, seran obligacions de l'Ajuntament:

- Posar a disposició de l'adjudicatària els béns i instal·lacions convinguts, de conformitat amb les Bases per les quals es regeix el present contracte.
- Atorgar a l'adjudicatària la protecció adequada per tal que pugui prestar l'objecte de la llicència d'ocupació temporal atorgada degudament.
- Indemnitzar al contractista pels possibles danys i perjudicis que pogués ocasionar l'assumpció directa per part de l'Administració.
- Vetllar per la correcta prestació objecte del present contracte.

13. L'adjudicatària del contracte atorgat en virtut d'aquestes Bases ostentarà els drets de l'ús privatiu del domini públic i la resta d'instal·lacions necessàries per a la prestació de l'activitat.

14. El contracte s'entendrà acceptat a risc i ventura per a l'adjudicatària, entenent-se atorgat excepte el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

L'Ajuntament no es farà responsable de la manca de pagament dels adjudicataris als seus proveïdors.



4. Entitats beneficiàries de la cessió

Poden ser beneficiàries de la llicència per l'ús de l'equipament descrit anteriorment els centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS) amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, sempre que no estiguin incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar especificades que a continuació es detallen:

1. No podran optar a la present llicència d'ús aquells subjectes en què concorri alguna de les següents circumstàncies (art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en la seva redacció donada per la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI):

a) Haver estat condemnats mitjançant sentència ferma per delictes de terrorisme, constitució o integració d'una organització o grup criminal, associació il·lícita, finançament il·legal dels partits polítics, tracta d'éssers humans, corrupció en els negocis, tràfic d'influències, suborn, frauds, delictes contra la Hisenda Pública i la Seguretat Social, delictes contra els drets de les persones treballadores, prevaricació, malversació, negociacions prohibides al personal funcionari, blanqueig de capitals, delictes relatius a l'ordenació del territori i l'urbanisme, la protecció del patrimoni històric i el medi ambient, o a la pena d'inhabilitació especial per a l'exercici de professió, ofici, indústria o comerç.

La prohibició de contractar arribarà a les persones jurídiques que siguin declarades penalment responsables, i a aquelles les persones administradores o representants de les quals, ho siguin de fet o de dret, vigent el seu càrrec o representació i fins el seu cessament, es trobaran en la situació esmentada en aquest apartat.

b) Haver estat sancionades amb caràcter ferm per infracció greu en matèria professional que posi en dubte la seva integritat, de disciplina de mercat, de falsejament de la competència, d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria, de conformitat amb el què s'estableix en la normativa vigent; o per infracció molt greu en matèria mediambiental de conformitat amb el què s'estableix en la normativa vigent, o per infracció molt greu en matèria laboral o social, d'acord amb el què es disposa en el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, així com per la infracció greu prevista en l'article 22.2 del citat text; o per les infraccions molt greus previstes en la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció; o per infracció greu o molt greu en matèria d'igualtat de tracte i no discriminació per raó d'orientació i identitat sexual, expressió de gènere o característiques sexuals, quan s'acordi la prohibició en els termes previstos en la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.



c) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarades en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit eficàcia un conveni o s'hagi iniciat un expedient d'acord extrajudicial de pagaments, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats conforme al Reial Decret Legislatiu 1/2020, de 5 de maig, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

d) No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en els termes que reglamentàriament es determinin; o en el cas d'empreses de 50 o més persones treballadores, no complir el requisit que almenys el 2% de les persones empleades siguin treballadores amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en les condicions que reglamentàriament es determinin; o en el cas d'empreses de més de 250 persones treballadores, no complir amb l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat conforme allò disposat a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes, en la seva redacció donada pel Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.

En relació amb el compliment de les seves obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el mateix quan els deutes estiguin ajornats, fraccionats o s'hagués acordat la seva suspensió amb ocasió de la impugnació de tals deutes.

L'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball del 2% per a persones amb discapacitat i de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat al qual es refereix el primer paràgraf d'aquesta lletra es farà mitjançant la presentació de la declaració responsable a formular mitjançant el document europeu únic en matèria de contractació.

e) Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable que haurà de complimentar-se per accedir a la present licitació a incloure en la instància de participació o en facilitar qualsevol altres dades relatives a la seva capacitat i solvència, o haver incomplert, per causa que li sigui imputable, l'obligació de comunicar la informació prevista en matèria de classificacions de contractistes, si és el cas.

f) Estar afectat per una prohibició de contractar imposada en virtut de sanció administrativa ferma, segons allò previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions –LGS-, o en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària –LGT-.

La present causa de prohibició de contractar deixarà d'aplicar-se quan l'òrgan que concedeixi la llicència comprovi que l'empresa ha complert les seves obligacions de pagament o celebrat un acord vinculant amb vistes al



pagament de les quantitats degudes, inclosos en el seu cas els interessos acumulats o les multes imposades.

g) Estar incursa la persona física o les administradores de la persona jurídica en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat o les respectives normes de les Comunitats Autònomes, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts en la mateixa.

La prohibició arribarà a les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i quanties establertes a la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs a què es refereix el paràgraf anterior, així com els càrrecs electes al servei de les mateixes.

La prohibició s'estén igualment, en ambdós casos, als cònjuges, persones vinculades amb anàloga relació de convivència afectiva, ascendents i descendents, així com a parents en segon grau per consanguinitat o afinitat de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, quan es produeixi conflicte d'interessos amb el titular de l'òrgan de concessió de la llicència o els titulars dels òrgans en què s'hagués delegat la facultat per concedir llicències o els que exerceixin la substitució del primer.

h) Haver contractat a persones respecte de les quals s'hagi publicat al Butlletí Oficial de l'Estat l'incompliment al qual es refereix l'article 15.1 de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat o en les respectives normes de les Comunitats Autònomes, per haver passat a prestar serveis en empreses o societats privades directament relacionades amb les competències del càrrec ocupat durant els dos anys següents a la data de cessament en el mateix. La prohibició de contractar es mantindrà durant el temps que romangui dins de l'organització de l'empresa la persona contractada amb el límit màxim de dos anys a comptar des del cessament com alt càrrec.

A més de les previstes a l'apartat anterior, són circumstàncies que impediran les entitats contractar amb aquesta Administració, prèvia declaració expressa de l'òrgan competent en el seu àmbit, en procediment contradictori, les següents:

- a) Haver retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, o haver impossibilitat l'adjudicació del contracte al seu favor per no complimentar l'aportació de la documentació requerida per aquesta Administració en cas de resultar proposat com adjudicatari del present negoci jurídic, dins del termini assenyalat mitjançant dol, culpa o negligència.
- b) Haver deixat de formalitzar el contracte, que ha estat adjudicat al seu favor, en els terminis previstos en les presents Bases per causa imputable a l'adjudicatari.
- c) Haver incomplir les causes que són essencials en el contracte, incloent les condicions especials d'execució establertes d'acord amb aquestes



Bases, quan l'incompliment esmentat hagués estat definit en les Bases o en el contracte com a infracció greu, concorrent dol, culpa o negligència en l'empresària, i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

d) Haver donat lloc, per causa de la qual haguessin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb aquest Ajuntament. La prohibició aconseguirà les empreses el contracte de les quals hagués quedat resolt per incompliment culpable del contractista de les obligacions que els plecs haguessin qualificats com a essencials d'acord amb el que es preveu en l'article 211.1.f) LCSP 2017 .

Les prohibicions de contractar afectaran també aquelles entitats de les quals, per raó de les entitats que les regeixen o d'altres circumstàncies, pugui presumir-se que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres entitats en les quals haguessin concorregut aquelles.

A més, les entitats hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del present negoci jurídic, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals.

No podran concórrer a la present licitació, a la seva vegada, ens sense personalitat jurídica, de la mateixa forma que tampoc podran concórrer a la licitació entitats que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del present expedient administratiu, sempre que la participació esmentada pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les entitats licitadores.

La presentació de proposicions presumeix per part del participant l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquestes Bases i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

5. Caràcter i durada de la cessió

La cessió que faci l'Ajuntament del local tindrà el caràcter de llicència municipal d'ús privatiu per a la utilització a títol de precari, no pot comportar una transformació del bé i es formalitzarà amb l'entitat beneficiària mitjançant conveni o document administratiu per recollir els aspectes que recull i es regulen en les presents Bases i la proposta que hagi presentat l'entitat que resulti seleccionada.

La llicència per la qual s'autoritzarà l'ús privatiu de l'equipament municipal descrit s'atorgarà per un període de 2 anys, a comptar des del dia següent al de la formalització del negoci jurídic en document administratiu. El termini esmentat podrà ser objecte de pròrroga expressa, per mutu acord entre les parts i sota les mateixes clàusules, per períodes anuals, fins a un màxim de 2 pròrrogues.



La durada de la llicència serà d'un màxim de 4 anys, incloses les possibles pròrroques.

Finalitzat el termini de vigència de l'ocupació del domini públic, tots els espais, obres i instal·lacions de propietat municipal objecte de l'adjudicació, revertiran a l'Ajuntament i hauran d'estar en perfecte estat i perfectament nets i disponibles d'immediat per al seu ús per l'Ajuntament, propietari dels mateixos.

6. Presentació de programa o projecte d'actuació a desenvolupar

La persona jurídica interessada presentarà a l'Ajuntament la corresponent sol·licitud i caldrà que porti tota la documentació necessària que acrediti les necessitats de la cessió i el projecte que pretengui desenvolupar.

Els programes o projectes presentats no poden estar adreçats a cap finalitat que impliqui vulnerar els principis d'igualtat, ni atemptar contra la dignitat de les persones o discriminar per raons de sexe, capacitat, origen, religió, ideologia o qualsevol altra circumstància personal o social.

Caldrà que contempli aspectes de control d'ús i servei de la Biblioteca, com:

- Estar pendent de l'arc de seguretat instal·lat a la cafeteria quan algú surt de les instal·lacions amb material sense prestar.
- Estar al corrent de les dinàmiques bàsiques de la Biblioteca per informar a les persones usuàries.
- Tenir control dels diaris que estaran exposats a la cafeteria i es proporcionaran des de la Biblioteca.
- Vigilar que no s'entri a la Biblioteca amb menjar o begudes (només està permesa l'entrada d'aigua).
- Informar que tot el material que entri de la Biblioteca de la cafeteria ha d'estar prestat prèviament.

7. Criteris de selecció basats en un judici de valor per atorgar la cessió

Els projectes presentats s'avaluaran en base als següents criteris amb una puntuació màxima total de 115 punts, a distribuir d'acord amb els criteris següents:

A. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR: fins a un màxim de 55 punts
--

A.1. Per la qualitat del servei presentació d'una proposta metodològica de planificació operativa del servei (màxim 7 fulls a doble cara, arial 11, espai simple), fins a 20 punts.

Es valorarà la qualitat dels continguts de la proposta en relació a la presentació i claredat de l'exposició i la funcionalitat de la metodologia exposada que inclogui:



- la presentació del model/pla de negoci pla d'inversions, pla de finançament, compte de pèrdues i guanys,
- la descripció del servei (organització, gestió, coordinació, planificació, seguiment i recursos a emprar, prevenció del malbaratament alimentari).
- l'organització interna i dels recursos humans,
- llistat de proveïdors.

La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

- Insuficient: s'atorga 0 punts per a la proposta en la que la informació aportada no s'ajusta al projecte o bé es considera insuficient en cadascun dels aspectes subjectes a valoració.
- Acceptable: s'atorga 5 punts per a la proposta que en general recull i desenvolupa els aspectes subjectes a valoració si bé presenta alguna mancança de caràcter no essencial o bé el grau de desenvolupament, descripció i detall es considera bàsic i/o estandarditzat.
- Bona: s'atorga 12 punts per a la proposta que recull i desenvolupa tots els aspectes subjectes a valoració de forma ajustada al projecte.
- Molt bona: s'atorga 20 punts per a la proposta que recull i desenvolupa tots els aspectes subjectes a valoració i que a més incorporin altres aspectes que permetin millorar el desenvolupament del servei. L'alt grau de desenvolupament, descripció i detall es considera per si mateix i en la seva globalitat com a millora.

A.2. Per la presentació d'una proposta de col·laboració amb altres serveis o activitats municipals, fins a 15 punts

Col·laboració en activitats culturals, educatives i socials juntament amb altres entitats, associacions i en altres equipaments del municipi. Es valorarà positivament si la col·laboració es manté de forma ininterrompuda per tota la durada de la cessió.

A.3. Proposta per afavorir informació i documentació vinculada a la promoció del municipi i el seu patrimoni i cultura, fins a 10 punts

Es valorarà positivament que en l'espai de cafeteria es pugui informar i trobar informació de promoció del municipi de Palau-solità i Plegamans, així com en l'àmbit patrimonial i cultural.

A.4. Per la presentació d'una proposta d'inversió per a la millora de les instal·lacions no contemplades en les bases, fins a 5 punts.

Es valorarà la presentació de fins a un màxim de dues propostes d'inversió, a raó de 2,5 punts per proposta, que vagin acompanyades d'una memòria d'actuacions en la que s'inclouï el cost d'inversió desglossat per proposta (que no podrà ser superior a 5.000,00€, IVA exclòs) i el calendari d'execució al llarg de la durada del contracte.

Les propostes tindran per objecte la millora de l'equipament des del punt de vista funcional i/o estètic i que s'ajustin a la línia d'interiorisme i posicionament de l'equipament de la Biblioteca. En qualsevol cas seran objecte de validació pels serveis tècnics municipals.



Es valorarà a raó de 2,5 punts aquelles ofertes que reuneixin condicions de qualitat de la presentació, contingut, desenvolupament i concreció.

A.5. Per la presentació d'una proposta per dinamitzar l'espai, fins a 5 punts

Es valorarà positivament la programació de projectes de dinamització dirigits específicament a persones majors de 65 anys, joves i adolescents i infants.

- S'atorgaran 5 punts si incorpora una proposta d'activitats a desenvolupar en l'espai amb exposicions, xerrades, concerts de petit format... Si la proposta no presenta un mínim de 3 projectes anuals amb una justificació de com es portaran a terme i quins recursos s'hi destinarà, no serà puntuada.

B. CRITERIS OBJECTIUS, mitjançant la mera aplicació de fórmules, fins a un màxim de 60 punts.

B.1. Percentatge de treballadors del CETIS amb especials dificultats per a la inclusió laboral, fins a 20 punts

S'atorgaran 0,75 punts per cada 1% en què el percentatge de persones treballadores de plantilla amb especials dificultats per a la inclusió laboral superi el 30%. En cas que aquest últim sigui superior al 70%, s'atorgarà la puntuació màxima. Es consideren com a persones treballadores amb discapacitat amb especials dificultats per a la inclusió laboral:

- a) Les persones que tenen una discapacitat intel·lectual, un trastorn mental o una paràlisi cerebral amb un grau reconegut igual o superior al 33%.
- b) Les persones amb una discapacitat física o sensorial amb un grau reconegut igual o superior al 65%.

B.2. Formació, fins a 10 punts

- Ampliació del nombre d'hores de formació i sensibilització per al personal en criteris d'alimentació sostenible, ambiental i de salut i receptes que incorporin: proteïna d'origen vegetal, circuit curt, ecològic, temporada, comerç just, prevenció del malbaratament, etc.

- Ampliació nombre d'hores de formació per la correcta aplicació dels criteris ambientals i monitoratge: formació en criteris d'alimentació sostenible, ambiental i de salut, orientada a sensibilitzar, informar i formar a les persones usuàries.

B.3. Experiència en gestió d'equipaments semblants, fins a 6 punts

S'atorgaran 2 punts per cada 2 anys d'experiència en punts de restauració equivalents fins a un màxim de 6 punts.

B.4. Per l'oferta de productes ecològics, fins a 5 punts.

L'oferta haurà de detallar la identificació i el llistat de productes, ecològics i més sostenibles pel que fa a la seva vessant d'impacte social que posarà a disposició de la cessió. Es donarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti un mínim de 10 productes. S'atorgarà 0,5 punts per a cada producte ofert.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

- Fruïtes i verdures de procedència d'agricultura ecològica.
- Ús d'oli d'oliva procedent d'agricultura ecològica.
- Incorporar aliments bàsics d'agricultura ecològica com arròs, cereals, llegums, ous, llet, carns, etc.
- Incorporar productes elaborats d'agricultura ecològica com pa, pasta, iogurts o altres productes làctics (mató, formatge tendre, etc.) sense sucres.

Es comprovarà que els aliments compten amb el segell CCPAE o equivalent o que disposin de Segell Ecolocal.

B.5. Per l'oferta d'incloure productes de comerç just (cafè, sucre, xocolata, tè...) per garantir el respecte als drets humans i a la dignitat de totes les persones implicades en el cicle de vida dels productes i del procés de contractació, fins a 5 punts

L'oferta haurà de detallar i identificar els productes que posarà a disposició de la cessió. Es donarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti un mínim de 10 productes. S'atorgarà 0.5 punts per a cada producte ofert.

Es comprovarà que els productes són de comerç just o equivalent d'acord amb la Resolució del Parlament Europeu sobre Comerç Just i Desenvolupament (T6-0320/2006).

B.6. Ampliar l'horari ordinari d'obertura, fins a 5 punts

S'obtindrà 1 punt per hora total, en fraccions diàries, no acumulades en un dia i amb la limitació del màxim permès fins a les 22 hores.

B.7. Per l'oferta de productes de comerç de proximitat, del camp, de la terra, fins a 4 punts

L'oferta haurà de detallar la identificació i el llistat de productes de circuit curt i venda directa, frescos, i més sostenibles pel que fa a la seva vessant d'impacte social que posarà a disposició de la cessió. Es donarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti un mínim de 8 productes. S'atorgarà 0,5 punts per a cada producte ofert.

- Productes de circuit curt i/o venda directa de temporada (establiments minoristes, agrobotigues de les agrupacions de productors/es agraris que actuen com a intermediàries, o altres)
- Que els productes es produeixin en un radi de proximitat de no més de 200 km.
- Productes de proximitat: Màxim un intermediari des de l'origen de la producció fins a la cuina de producció i/o punt de consum.
- Disponibilitat de producte de temporada al llarg de l'any.
- Carta de vins mínim 3 productors locals.

Es comprovarà que aquesta venda en circuit curt s'ajusti als criteris establerts al Decret 24/2013, de 8 de gener, que regula l'acreditació de la Venda de Proximitat de productes agroalimentari, que els productes comptin amb el segell de venda de proximitat o equivalent d'acord amb el Decret.

B.8. L'ús d'articles, materials i productes ecològics en el parament de taules, vaixel·la, cobrateria, la cuina i la neteja, fins a 3 punts



S'atorgarà 1 punt per a cada producte ofert.

- Vaixel·la i coberteria multiús:

- incorporar plats, gots i/o coberts reutilitzables de manera exclusiva o parcial.
- incorporar plats, gots i/o coberts compostables segons la norma UNE-EN 13432:2001 o equivalent que es dipositaran a la recollida selectiva de matèria orgànica.

- Parament de paper d'un sol ús: ús d'estovalles i tovallons de paper 100% reciclat.

- Utilització d'envasos reciclables per aliments i begudes per endur (take away), els recipients i gots de base de cel·lulosa o compostables segons la norma UNE-EN 13432:2001 o equivalent.

B.9. Maquinària eficient, fins a 2 punts

S'atorgarà 0,5 punts per a cada producte ofert.

- Incorporar l'equipament de la cuina: rentaplats, cuina, forn, nevera, etc., amb classificació energètica superior a la C, d'acord amb la classificació de l'etiqueta energètica europea (EU Energy Label).

8. Condicions de la cessió

1. El CETIS a qui s'atorgui la llicència prendrà el compromís que, com a mínim, el 50% de les persones treballadores ocupades en l'execució del negoci jurídic formin part del col·lectiu de persones amb especials dificultats per a la inclusió laboral.

2. El titular a qui s'atorgui la llicència d'ús estarà obligada a assumir íntegrament al seu càrrec les despeses de conservació i manteniment ordinari de l'equipament cedit, on s'inclouen els elements següents:

- Manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions tèrmiques (ACS, legionel·la), on cal incloure les inspeccions reglamentaries OCA.
- Manteniment preventiu i correctiu de desguassos i buneres.
- Manteniment preventiu i correctiu de diferents rams d'oficis.
 - Llauneria
 - Ram de Serraller
 - Ram de paleta
 - Vidrieria i cortines
 - Ram de fuster
 - Ram de pintor

Aquestes obligacions les pot dur a terme directament o mitjançant la seva contractació a empreses especialitzades, lliurant, en aquest cas, els diferents contractes al Serveis Territorials/Cultura de l'Ajuntament.

Per aquests motius s'obliga a conservar les instal·lacions en perfecte estat, i destinar-les de forma exclusiva a l'ús pactat, reparar-les pel seu compte i quan



finalitzi el termini d'ús i gaudi del domini públic, tornar-les en les mateixes condicions d'ús en què les va rebre.

3. Correrà a càrrec de l'entitat qualsevol adquisició de maquinària que sigui necessària per al desenvolupament de l'activitat descrita.
4. L'entitat haurà de complir les normes sanitàries que siguin d'aplicació.
5. L'entitat respondrà dels danys derivats de l'ús del mobiliari per part dels seus membres i usuàries, bé per acció o per omissió, havent de procedir a la seva reparació o substitució per altres d'igual o similar qualitat, prèvia autorització per part de l'Ajuntament. Per la qual cosa haurà de subscriure una assegurança per responsabilitat civil per un capital mínim de 300.000,00 euros. Així com una assegurança pel material contingut dins de la cafeteria.

Igualment, serà obligació de l'entitat indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin, per si o pel personal o mitjans dependents del mateix, a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de la cessió, sens perjudici de l'aplicació de la multa convencional prevista en aquestes Bases per a supòsits d'incompliment de la llicència d'ús. Quan tals danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració serà responsable la mateixa dins dels límits assenyalats a les lleis.

L'entitat serà responsable igualment dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució de la llicència d'ús, tant per a l'Administració com per a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o per les errades materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en els quals el treball hagi incorregut.

6. L'entitat s'haurà de fer càrrec de la contractació i abonament de tots els subministraments necessaris per la seva activitat (electricitat, aigua, telèfon, etc.), de la neteja de l'espai cedit, així com de la tramitació (en relació als subministraments) dels permisos que siguin necessaris.
7. L'Ajuntament es farà càrrec del manteniment i reparacions de l'estructura, de la coberta, de la xarxa general de clavegueram i les escomeses de les xarxes de subministrament, exclòs el comptador i la distribució interior de les instal·lacions.
8. El titular de la llicència haurà de prestar l'activitat amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-ho en les condicions que hagin estat establertes. L'entitat haurà d'estar donada d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i al corrent en el compliment de les seves obligacions respecte de la Seguretat Social tant pel que fa a ella mateixa com al personal dependent. L'entitat està obligat trimestralment a la presentació dels corresponents butlletins de cotització per assegurar-se del compliment de les obligacions esmentades respecte a la Seguretat Social.



9. Haurà de proveir-se, a la seva costa, les llicències i autoritzacions necessàries per al funcionament de l'activitat (IAE, etc.) llevat aquelles que siguin de competència municipal.
10. Per tal que l'Ajuntament estigui plenament informat de l'estat de l'equipament objecte de cessió, l'entitat haurà de comunicar periòdicament (entre un i tres mesos) totes les incidències que durant aquest període s'hagin produït i com i quan han estat resoltes. Així mateix vindrà obligada a comunicar en la major brevetat possible les incidències que puguin produir en aquells apartats en que el manteniment i conservació sigui obligació de l'Ajuntament d'acord amb l'anteriorment esmentat.
11. Horaris. Els horaris i els períodes mínims d'obertura i tancament de la cafeteria seran els següents:
- a) L'horari d'obertura mínim al públic serà en tot cas coincident amb l'horari establert per al recinte de la Biblioteca. Amb caràcter mínim s'haurà d'obrir la cafeteria tots els dies d'obertura de la Biblioteca (per part de l'Ajuntament es proporcionarà un llistat dels dies i hores d'horari d'obertura i de qualsevol canvi).

Aquest horari ordinari d'obertura de la Biblioteca (excepte modificació posterior) serà:

Obligacions mínimes d'obertura	Horari mínim *
Tots els dies que estigui oberta la Biblioteca	Horari d'hivern MATÍ Dimarts i dijous de 9.30h a 13.30h TARDA De dilluns a divendres de 15.30h a 20.00h Dissabtes de 9.00h a 13.30h Horari d'estiu (des del 24 de juny fins a l'11 de setembre) MATÍ Dimarts, dijous i divendres de 9.30h a 13.30h TARDA De dilluns a dijous de 15.30h a 20.00h Dissabtes tancat

**L'Ajuntament es reserva la facultat d'establir les variacions derivades de canvis de funcionament ordinari de l'equipament de la Biblioteca.*



- b) Sens perjudici dels horaris mínims de funcionament indicats en el punt anterior, l'entitat podrà proposar en la seva oferta ampliar aquests, acreditant el compromís mitjançant una declaració responsable, tot respectant, en tot cas els horaris de funcionament previstos en la legislació.
 - c) Pel que fa a les activitats extraordinària i puntual, amb la finalitat de col·laborar en la dinamització de les activitats de la Biblioteca, bé a demanda de l'entitat, de tercers o de la pròpia direcció de l'equipament, les instal·lacions de la cafeteria romandran obertes en actes i esdeveniments extraordinaris celebrats fora de l'horari ordinari, prèviament autoritzats per la direcció de la Biblioteca, i durant les hores i en els termes que per a cada cas estableixi l'Ajuntament.
 - d) L'Ajuntament coordinarà i determinarà el període de vacances anuals de la cafeteria, tant en període estival, Nadal i Setmana Santa que no serà en cap cas superior al període determinat pel conveni sectorial per raó de la matèria d'aplicació. Aquest horari podrà ser modificat si l'Ajuntament ho considerés oportú, en relació al temps d'obertura diari o de festius.
 - e) Amb caràcter excepcional i de caràcter obligatori per l'entitat, el servei de cafeteria haurà de funcionar per a la celebració d'actes que organitzi i patrocini l'Ajuntament.
12. Preus: Els productes en general tindran el preu que estipuli el titular de la llicència, vetllant sempre perquè s'ajustin a preus populars. La llista de preus s'ha d'exposar en un lloc visible pel públic.
13. El beneficiari de la llicència d'ocupació temporal acceptarà la revocació unilateral, sense dret a indemnitzacions, per raons d'interès públic, quan resulti incompatible l'explotació del bé immoble amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixi danys en el domini públic, impedeixi la seva utilització per a activitats de major interès públic o perjudiqui l'ús general.
14. El beneficiari de la llicència d'ocupació temporal assumirà el compromís de prèvia obtenció a la seva costa de quantes llicències i permisos requereixi l'ús del bé o l'activitat a realitzar sobre el mateix, així com assumir les despeses de conservació i manteniment, impostos, taxes i resta de tributs, així com el compromís d'utilitzar el bé segons la seva naturalesa i de lliurar-lo en l'estat en el què es rep.
15. El beneficiari de la llicència d'ocupació temporal no podrà destinar l'ús del bé immoble a finalitats o activitats diferents de les previstes a les presents Bases.

Així mateix, de conformitat amb l'article 122.2 LCSP 2017, en la seva redacció donada pel Reial decret-llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el titular de la llicència està obligat a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades (LOPD/18 i RGPD).



9. Cànon i despeses de manteniment

Tenint el caràcter de centre especial de treball d'iniciativa social (CETIS) per part del titular a qui s'atorgui la llicència el fet que amb la llicència d'ús privatiu es vol fomentar la inserció laboral de persones amb especials dificultats per a la inclusió laboral, no s'estableix cap cànon ni cap altre tipus de contraprestació, llevat d'assumir pel seu compte i al seu càrrec les despeses de manteniment i conservació.

10. Règim d'infraccions i sancions

Els incompliments de les obligacions per part de l'entitat a qui s'atorga la cessió temporal es classificaran atenent la seva transcendència i/o importància en lleus, greus i molts greus i envers a aquests l'Ajuntament li podrà imposar les sancions corresponents a través de l'òrgan competent, prèvia audiència de l'interessat i de conformitat amb el què s'estableix en les disposicions legals, administratives i reglamentaries d'aplicació als béns de domini públic. La imposició de sancions o penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis als quals pugui tenir dret l'Ajuntament originat per l'incompliment del titular de la llicència així com la possibilitat de resolució del negoci jurídic d'acord amb les presents Bases i amb la normativa aplicable per raó de la matèria.

En qualsevol cas, en el document que es subscrigui s'establirà tant les infraccions objecte de sanció com les sancions adients que es podran imposar.

11. Comitè tècnic o Mesa de valoració.

Per tal de valorar els criteris avaluables mitjançant un judici de valor, juntament amb l'aprovació d'aquestes bases, es crea un comitè tècnic o mesa de valoració format per un mínim de tres membres entre personal tècnic qualificat del propi Ajuntament. En qualsevol cas, un d'aquests membres haurà de ser jurista per tal que pugui actuar com a secretari/a i aixecar acta de les decisions que s'adoptin al respecte. El seu nomenament es farà en el mateix acte administratiu en que s'aprovin inicialment les present Bases.

Un cop finalitzat el procés de selecció, aquest Comitè o Mesa emetrà proposta d'atorgament de la llicència d'ús temporal objecte de la present cessió i l'elevarà a l'Alcaldia.

La constitució i funcionament d'aquest Comitè tècnic o mesa de valoració serà similar o igual a les Meses de contractació que recull la LCSP 2017, per la qual



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

cosa, tot allò no recollit en les presents Bases s'estarà a la regulació vigent sobre aquestes.

12. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el Registre general de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en el termini de 10 dies hàbils a comptar a partir de la data de publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sens perjudici que es pugui publicar o fer-ne difusió en altres mitjans, a fi i efecte de donar la major difusió i concurrència possible.

Documentació que caldrà presentar juntament amb el model d'instància per qui vulgui concórrer a la selecció per la present cessió d'ús:

- Escriptura de constitució i estatuts de l'entitat.
- Numero de registre d'entitat.
- Acord social del nomenament vigent del representant legal de l'entitat.
- Targeta del NIF.
- Acreditació, en el seu cas, de l'experiència en la gestió d'activitats similar a la pretesa en l'equipament objecte de cessió.
- Projecte o programa a desenvolupar que es proposi.
- Annex 1 Declaració responsable.
- Annex 2 Declaració responsable paradisos fiscals.
- Annex 3 Oferta criteris de valoració.
- Annex 4 Regles especials sobre el personal.

Podeu comprovar la guia de presentació de sol·licituds annex 5 d'aquestes bases.

Tota la documentació requerida, administrativa i tècnica, es presentarà en una mateixa instància en el Registre general de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans dins del termini fixat, en format telemàtic. Enllaç: https://www.seu-e.cat/ca/web/palau-solitaiplegamans/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/14772462?p_auth=uSVDuTbk

Les proposicions seran secretes, no podent divulgar a l'òrgan que atorgarà la llicència la informació facilitada pels licitadors que hagin designat com confidencial.

Cada licitador no podrà subscriure més d'una proposició per a la present cessió d'ús. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en aquestes bases que regeixen aquesta cessió, sense cap excepció ni reserva.



13. Obertura i examen de sol·licituds

Finalitzat el termini de presentació, el dia hàbil següent es procedirà en acte públic a l'obertura de les sol·licituds presentades amb la documentació administrativa i tècnica per part del Comitè tècnic o mesa de valoració, un cop s'hagi constituït com a tal pels seus membres.

No obstant l'anterior, aquesta data es podrà ajornar fins el termini màxim de 20 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds per raons justificades a l'expedient. Entre aquestes raons hi ha el fet que s'hagin presentat reclamacions i/o al·legacions contra l'aprovació d'aquestes Bases. En qualsevol cas, fins que no siguin resoltes aquestes reclamacions i/o al·legacions, no es podrà procedir a l'obertura de les instàncies presentades.

De totes les actuacions conforme a l'anteriorment esmentat es deixaran constància a les actes corresponents en les quals es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

El Comitè tècnic o mesa de valoració per tal de poder decidir i emetre la seva proposta podrà demanar a l'entitat la documentació complementària que estimi oportuna.

14. Adjudicació i formalització

Des de Serveis Administratius es verificarà que la documentació presentada és adequada i l'Alcaldia procedirà a adjudicar la llicència dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida a l'entitat seleccionada i sempre que l'entitat seleccionada hagi presentat la documentació i acreditat que reuneix les condicions exigides a l'efecte.

L'acord d'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte de cessió d'ús privatiu temporal, conforme allò establert i regulat a les presents Bases.

La proposta d'adjudicació del contracte formulada pel Comitè tècnic o mesa de valoració no crea cap dret a favor de l'entitat proposada, que no els adquirirà, respecte a l'Administració, mentre no s'hagi formalitzat el contracte de cessió.

Mitjançant l'acte administratiu d'adjudicació es procedirà a atorgar la pertinent llicència que permeti a l'entitat seleccionada garantir que disposa de títol habilitant per ocupar el domini públic autoritzat.

15. Persona responsable supervisora de l'execució del contracte



L'Alcaldia podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'àrea de l'Ajuntament promotora o aliena a aquesta, com a responsable del contracte, que supervisarà l'execució del mateix, comprovant que la seva realització s'ajusta a allò establert al contracte, i cursarà a l'entitat seleccionada les ordres i instruccions de l'òrgan competent que atorgui la llicència.

16. Extinció de la llicència

1. Sens perjudici de les causes legals d'extinció de l'ocupació temporal, aquesta s'extingirà per alguna de les següents causes:

- a) Venciment del termini.
- b) Incompliment de les obligacions previstes en aquestes bases.
- c) Jubilació de la persona titular de la llicència.
- d) Mort o incapacitat sobrevinguda del titular de la llicència, o extinció de la personalitat jurídica.
- e) Revocació de la llicència atorgada per aquesta Administració per autoritzar l'ocupació temporal del domini públic.
- f) Mutu acord.
- g) Desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- h) Renúncia del titular de la llicència.
- i) Desafectació del bé.
- j) Qualsevol altra causa prevista en la normativa.

2. La llicència pot ser revocada unilateralment per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resulti incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixi danys en el domini públic, impedeixi llur utilització per a activitats de major interès públic o perjudiqui l'interès general.

L'exercici de la facultat de l'ens local de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic requereix, qualsevol que sigui el títol que l'empari i encara que aquest sigui en concepte de precari, la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si procedeix o no la indemnització.

3. Les instal·lacions i els equipaments cedits han de retornar a l'Ajuntament en finir el termini de la llicència en perfecte estat de conservació i funcionament. Per aquest motiu, un cop finalitzat el termini pel qual s'atorga el present contracte l'adjudicatària es farà càrrec, sota la seva directa responsabilitat, de la retirada de tots els elements funcionals utilitzats en l'explotació i de la reposició de les coses al mateix estat en què es trobaven a l'inici de la mateixa, sense cap tipus de demora, en els termes establerts a les presents Bases, per les quals es regeix el present contracte.

4. Les obres, instal·lacions, béns i materials afectes, en el moment de la reversió, hauran d'estar en perfecte estat constructiu i de funcionament, havent a tal efecte el beneficiari de la llicència d'ocupació temporal efectuar durant el termini de vigència



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

de la llicència d'ocupació temporal les reparacions necessàries que siguin conseqüència de la seva pròpia activitat o bé les comunicacions a l'Ajuntament que corresponguin quan els danys o desperfectes no tinguin la seva causa en la seva pròpia activitat.

En qualsevol moment durant la vigència de la llicència d'ocupació temporal, l'Ajuntament podrà efectuar inspecció i ordenar la realització de les obres de reparació o reposició necessàries per mantenir les instal·lacions en perfecte estat.

17. Normes complementàries

En allò no previst a aquestes Bases, s'estarà al què disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) -RGPD-, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals -LOPD/18-, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, així com al Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, a la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en el Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, i, supletòriament, s'aplicarà la resta de normes de dret administratiu, en especial, les relatives al bloc normatiu aplicable en matèria de contractació pública, per resoldre possibles dubtes i llacunes no resolts per la normativa patrimonial, i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Així mateix, serà d'aplicació el què disposa l'article 262 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, en la seva redacció donada per la Llei Orgànica 14/2022, relatiu a l'alteració de preus en concursos i subhastes públiques.



ANNEX 1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra. _____, en nom propi / en nom i representació de l'entitat _____, de la qual actua en qualitat de _____ (administrador/a únic/a, solidari/ària o mancomunat/ada o apoderat/ada solidari/àri o mancomunat/ada), segons escriptura pública atorgada davant Notari _____, de _____ (lloc), en data _____. i amb número de protocol _____ /o document _____, CIF núm. _____, domiciliada a _____ carrer _____, núm. _____, (persona de contacte _____, adreça de correu electrònic _____, telèfon núm. _____, opta a la **cessió mitjançant llicència d'ús privatiu temporal per a la gestió de la cafeteria amb terrassa de la biblioteca municipal "l'Alzina" de Palau-solità i Plegamans exp. 2024/4064** i,

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (*només afectat les persones jurídiques*), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes per les bases de conformitat amb el formulari de declaració responsable.

- Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP.

- Que, autoritza a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència de la llicència.

☐ SI

☐ NO

- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

- Que té la capacitat per aplicar, en cas que la relació jurídica comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.



- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir de la llicència, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat:

☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. El Pla d'igualtat és obligatori a partir del 7 de març del 2022, per a totes aquelles empreses que tinguin entre 50 i 100 persones treballadores.

☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa



- Que manifesta el compromís a tractar de forma confidencial i reservada la informació rebuda i gestionada per part de l'Ajuntament. Així mateix, tractaré de forma confidencial i reservada qualsevol informació a la que tingui accés com a conseqüència de l'execució de la llicència, la qual no podrà ser objecte de còpia, extracció, difusió, publicació o utilització per finalitats diferents a les establertes en aquestes bases.

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'EAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	NIF*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta llicència, per tal que l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*. _____

(data i signatura del/de la proponent)



ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A NO OPERAR AMB LES RENDES DEL CONTRACTE EN PAÏSOS CONSIDERATS COM PARADISOS FISCALS; D'AUTORITZACIÓ DE CESSIÓ DE DADES DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA; I DE CONSIDERACIÓ NO CONFIDENCIAL D'AQUESTA DECLARACIÓ

Expedient llicència d'ús privatiu temporal bé de domini públic: **“Cessió mitjançant llicència d'ús privatiu temporal per a la gestió de la cafeteria amb terrassa de la biblioteca municipal “l'Alzina” de Palau-solità i Plegamans, exp. 2024/4064”**

En/Na Faci clic aquí per a escriure el nom. , amb DNI/NIE Faci clic aquí per a escriure el DNI/NIE. en nom propi o en nom i representació de l'empresa Faci clic aquí per a escriure el nom. , amb NIF núm. Faci clic aquí per a escriure el NIF. en qualitat de Faci clic aquí per a escriure el text.

DECLARA:

1. Que es compromet a l'estricta compliment de la condició especial d'execució relativa al compliment de les obligacions tributàries amb l'objectiu d'evitar l'evasió i elusió fiscal en paradisos fiscals.
2. Que l'empresa no opera en territoris qualificats com a paradisos fiscals, de conformitat amb la disposició addicional primera de la Llei 36/2006, de 29 de novembre, de mesures per a la prevenció del frau fiscal. O bé que aquesta operativa respon a motius econòmics vàlids diferents de l'estalvi fiscal.
3. Que, en compliment d'aquesta condició especial d'execució, l'empresa licitadora es compromet a:
 - A incloure la totalitat de les rendes derivades del present negoci jurídic en les seves declaracions de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, de l'Impost sobre la Renda de no residents o l'Impost sobre Societats, segons el cas.
 - A no utilitzar, per si mateixa o mitjançant entitats vinculades en els termes de l'article 18.2 de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost sobre Societats, les rendes derivades del present negoci jurídic a la realització d'operacions en paradisos fiscals, amb la finalitat d'obtenir un estalvi fiscal.
4. Que la present declaració responsable no posseeix el caràcter de confidencial, i s'autoritza expressament la seva publicació.
5. Que en el cas que l'empresa formi part d'un grup que alguna de les seves entitats estigui sotmesa a l'obligació de presentar la informació país per país, facilitarà a l'òrgan que autoritza la llicència una còpia de les declaracions presentades durant



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

l'execució de la llicència atorgada, en els deu dies següents a la presentació de cadascuna d'elles davant l'Administració tributària.

6. Que, per a l'acreditació del compliment de la present condició especial d'execució, autoritza expressament a l'òrgan que autoritza la llicència perquè accedeixi a les seves dades fiscals en poder de l'Administració tributària.

Faci clic aquí per a escriure el municipi., Faci clic aquí per a escriure el dia. , de Faci clic aquí per a escriure el mes. , de Faci clic aquí per a escriure l'any.

(data i signatura del/de la proponent)



ANNEX 3 MODEL D'OFERTA CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El Sr./La Sra. Haga clic o pulse aquí para escribir texto., ,amb NIF: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.*en nom propi / en nom i representació de l'empresa* Haga clic o pulse aquí para escribir texto.*amb CIF núm.*Haga clic o pulse aquí para escribir texto.,
*domiciliada a*Haga clic o pulse aquí para escribir texto... *carrer*Haga clic o pulse aquí para escribir texto., *núm.*Haga clic o pulse aquí para escribir texto.,

DECLARA:

1.- Que es presenta a la licitació per a l'autorització de la **cessió mitjançant llicència d'ús privatiu temporal per a la gestió de la cafeteria amb terrassa de la biblioteca municipal "l'Alzina" de Palau-solità i Plegamans exp. 2024/4064**, per un període màxim de 4 anys convocada per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i al tauler d'anuncis electrònic de la web municipal, **ACCEPTANT I SOMETENT-SE** plenament a les bases aprovades que regulen la llicència d'ús privatiu temporal.

Documentació a presentar:

Document que acrediti les necessitats de la cessió i el projecte que pretengui desenvolupar. Els projectes presentats s'avaluaran en base a l'establert a la clàusula 7a. de les bases amb una puntuació màxima total de 115 punts, d'acord amb els següents criteris:

A. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR: fins a un màxim de 55 punts

A.1. Per la qualitat del servei presentació d'una proposta metodològica de planificació operativa del servei (màxim 7 fulls a doble cara, arial 11, espai simple), fins a 20 punts.

Es valorarà la qualitat dels continguts de la proposta en relació a la presentació i claredat de l'exposició i la funcionalitat de la metodologia exposada que inclogui:

- La presentació del model/pla de negoci pla d'inversions, pla de finançament, compte de pèrdues i guanys,
- La descripció del servei (organització, gestió, coordinació, planificació, seguiment i recursos a emprar, prevenció del malbaratament alimentari).
- L'organització interna i dels recursos humans,
- Llistat de proveïdors.

Es presenta la proposta?	Sí ☐	No ☐
---------------------------------	------------------------------------	------------------------------------



La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

- Insuficient: s'atorga 0 punts per a la proposta en la que la informació aportada no s'ajusta al projecte o bé es considera insuficient en cadascun dels aspectes subjectes a valoració.
- Acceptable: s'atorga 5 punts per a la proposta que en general recull i desenvolupa els aspectes subjectes a valoració si bé presenta alguna mancança de caràcter no essencial o bé el grau de desenvolupament, descripció i detall es considera bàsic i/o estandarditzat.
- Bona: s'atorga 12 punts per a la proposta que recull i desenvolupa tots els aspectes subjectes a valoració de forma ajustada al projecte.
- Molt bona: s'atorga 20 punts per a la proposta que recull i desenvolupa tots els aspectes subjectes a valoració i que a més incorporin altres aspectes que permetin millorar el desenvolupament del servei. L'alt grau de desenvolupament, descripció i detall es considera per si mateix i en la seva globalitat com a millora.

A.2. Per la presentació d'una proposta de col·laboració amb altres serveis o activitats municipals, fins a 15 punts

Col·laboració en activitats culturals, educatives i socials juntament amb altres entitats, associacions i en altres equipaments del municipi. Es valorarà positivament si la col·laboració es manté de forma ininterrompuda per tota la durada de la cessió.

Presentació la proposta de col·laboració amb altres serveis o activitats municipals?	Sí ☐	No ☐
---	------------------------------------	------------------------------------

A.3. Proposta per afavorir informació i documentació vinculada a la promoció del municipi i el seu patrimoni i cultura, fins a 10 punts

Es valorarà positivament que en l'espai de cafeteria es pugui informar i trobar informació de promoció del municipi de Palau-solità i Plegamans, així com en l'àmbit patrimonial i cultural.

La proposta inclou informar i trobar informació de promoció del municipi de Palau-solità i Plegamans, així com en l'àmbit patrimonial i cultural?	Sí ☐	No ☐
--	------------------------------------	------------------------------------



A.4. Per la presentació d'una proposta d'inversió per a la millora de les instal·lacions no contemplades en les bases, fins a 5 punts.

Es valorarà la presentació de fins a un màxim de dues propostes d'inversió, a raó de 2,5 punts per proposta, que vagin acompanyades d'una memòria d'actuacions en la que s'inclouï el cost d'inversió desglossat per proposta (que no podrà ser superior a 5.000,00€, IVA exclòs) i el calendari d'execució al llarg de la durada del contracte.

Les propostes tindran per objecte la millora de l'equipament des del punt de vista funcional i/o estètic i que s'ajustin a la línia d'interiorisme i posicionament de l'equipament de la Biblioteca. En qualsevol cas seran objecte de validació pels serveis tècnics municipals.

Es valorarà a raó de 2,5 punts aquelles ofertes que reuneixin condicions de qualitat de la presentació, contingut, desenvolupament i concreció.

Proposta d'inversió	Import màxim 5.000,00€
1. Indiqui la proposta	Indiqui l'import
2. Indiqui la proposta	Indiqui l'import

A.5. Per la presentació d'una proposta per dinamitzar l'espai, fins a 5 punts

Es valorarà positivament la programació de projectes de dinamització dirigits específicament a persones majors de 65 anys, joves i adolescents i infants.

- S'atorgaran 5 punts si incorpora una proposta d'activitats a desenvolupar en l'espai amb exposicions, xerrades, concerts de petit format... Si la proposta no presenta un mínim de 3 projectes anuals amb una justificació de com es portaran a terme i quins recursos s'hi destinarà, no serà puntuada.

Proposta per a dinamitzar l'espai dirigits específicament a persones majors de 65 anys, joves i adolescents i infants.	Durada del projecte
1. Indiqueu el projecte	Indiqueu la durada del projecte
2. Indiqueu el projecte	Indiqueu la durada del projecte
3. Indiqueu el projecte	Indiqueu la durada del projecte



B. CRITERIS OBJECTIUS, mitjançant la mera aplicació de fórmules, fins a un màxim de 60 punts.

B.1. Percentatge de treballadors del CETIS amb especials dificultats per a la inclusió laboral, fins a 20 punts

S'atorgaran 0,75 punts per cada 1% en què el percentatge de persones treballadores de plantilla amb especials dificultats per a la inclusió laboral superi el 30%. En cas que aquest últim sigui superior al 70%, s'atorgarà la puntuació màxima. Es consideren com a persones treballadores amb discapacitat amb especials dificultats per a la inclusió laboral:

- Les persones que tenen una discapacitat intel·lectual, un trastorn mental o una paràlisi cerebral amb un grau reconegut igual o superior al 33%.
- Les persones amb una discapacitat física o sensorial amb un grau reconegut igual o superior al 65%.

S'incorporen treballadors del CETIS?	Sí ☐	No ☐	Indicar percentatge %
---	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------

B.2. Formació, fins a 10 punts

- Ampliació del nombre d'hores de formació i sensibilització per al personal en criteris d'alimentació sostenible, ambiental i de salut i receptes que incorporin: proteïna d'origen vegetal, circuit curt, ecològic, temporada, comerç just, prevenció del malbaratament, etc.
- Ampliació nombre d'hores de formació per la correcta aplicació dels criteris ambientals i monitoratge: formació en criteris d'alimentació sostenible, ambiental i de salut, orientada a sensibilitzar, informar i formar a les persones usuàries.

Formació	Es proposa?	Núm. hores d'ampliació
Ampliació del nombre d'hores de formació i sensibilització per al personal en criteris d'alimentació sostenible, ambiental i de salut i receptes que incorporin: proteïna d'origen vegetal, circuit curt, ecològic, temporada, comerç just, prevenció del malbaratament, etc.	Si ☐ No ☐	Indiqueu núm. hores d'ampliació
Ampliació nombre d'hores de formació per la correcta aplicació dels criteris ambientals i monitoratge: formació en criteris d'alimentació sostenible, ambiental i de salut, orientada a sensibilitzar, informar i	Si ☐ No ☐	Indiqueu núm. hores d'ampliació



formar a les persones usuàries.		
---------------------------------	--	--

B.3. Experiència en gestió d'equipaments semblants, fins a 6 punts

S'atorgaran 2 punts per cada 2 anys d'experiència en punts de restauració equivalents fins a un màxim de 6 punts.

Experiència en gestió d'equipaments semblants	Es proposa?	Anys d'experiència
Es proposa experiència en restauració semblant?	Sí ☐ No ☐	Indiqueu anys d'experiència

B.4. Per l'oferta de productes ecològics, fins a 5 punts.

L'oferta haurà de detallar la identificació i el llistat de productes, ecològics i més sostenibles pel que fa a la seva vessant d'impacte social que posarà a disposició de la cessió. Es donarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti un mínim de 10 productes. S'atorgarà 0,5 punts per a cada producte ofert.

- Fruïtes i verdures de procedència d'agricultura ecològica.
- Ús d'oli d'oliva procedent d'agricultura ecològica.
- Incorporar aliments bàsics d'agricultura ecològica com arròs, cereals, llegums, ous, llet, carns, etc.
- Incorporar productes elaborats d'agricultura ecològica com pa, pasta, iogurts o altres productes làctics (mató, formatge tendre, etc.) sense sucres.

Es comprovarà que els aliments compten amb el segell CCPAE o equivalent o que disposin de Segell Ecolocal.

Proposta oferta de productes ecològics
1.-
2.-
3.-
4.-
5.-
6.-
7.-
8.-
9.-
10.-



B.5. Per l'oferta d'incloure productes de comerç just (cafè, sucre, xocolata, tè...) per garantir el respecte als drets humans i a la dignitat de totes les persones implicades en el cicle de vida dels productes i del procés de contractació, fins a 5 punts

L'oferta haurà de detallar i identificar els productes que posarà a disposició de la cessió. Es donarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti un mínim de 10 productes. S'atorgarà 0.5 punts per a cada producte ofert.

Es comprovarà que els productes són de comerç just o equivalent d'acord amb la Resolució del Parlament Europeu sobre Comerç Just i Desenvolupament (T6-0320/2006).

Proposta oferta de productes de comerç just
1.-
2.-
3.-
4.-
5.-
6.-
7.-
8.-
9.-
10.-

B.6. Ampliar l'horari ordinari d'obertura, fins a 5 punts

S'obtindrà 1 punt per hora total, en fraccions diàries, no acumulades en un dia i amb la limitació del màxim permès fins a les 22 hores.

Ampliació d'obertura	horari ordinari	Es proposa?	Núm. hores d'ampliació
Es proposa l'ampliació ordinari d'obertura?	de l'horari	Si ☐ No ☐	Indicar núm. hores d'ampliació

B.7. Per l'oferta de productes de comerç de proximitat, del camp, de la terra, fins a 4 punts

L'oferta haurà de detallar la identificació i el llistat de productes de circuit curt i venda directa, frescos, i més sostenibles pel que fa a la seva vessant d'impacte social que



posarà a disposició de la cessió. Es donarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti un mínim de 8 productes. S'atorgarà 0,5 punts per a cada producte ofert.

- Productes de circuit curt i/o venda directa de temporada (establiments minoristes, agrobotigues de les agrupacions de productors/es agraris que actuen com a intermediàries, o altres)
- Que els productes es produeixin en un radi de proximitat de no més de 200 km.
- Productes de proximitat: Màxim un intermediari des de l'origen de la producció fins a la cuina de producció i/o punt de consum.
- Disponibilitat de producte de temporada al llarg de l'any.
- Carta de vins mínim 3 productors locals.

Es comprovarà que aquesta venda en circuit curt s'ajusti als criteris establerts al Decret 24/2013, de 8 de gener, que regula l'acreditació de la Venda de Proximitat de productes agroalimentari, que els productes comptin amb el segell de venda de proximitat o equivalent d'acord amb el Decret.

Ofereixo els següents productes de comerç de proximitat
1.-
2.-
3.-
4.-
5.-
6.-
7.-
8.-

B.8. L'ús d'articles, materials i productes ecològics en el parament de taules, vaixel·la, cobreteria, la cuina i la neteja, fins a 3 punts

S'atorgarà 1 punt per a cada producte ofert.

- Vaixel·la i cobreteria multiús:
 - incorporar plats, gots i/o coberts reutilitzables de manera exclusiva o parcial.
 - incorporar plats, gots i/o coberts compostables segons la norma UNE-EN 13432:2001 o equivalent que es dipositaran a la recollida selectiva de matèria orgànica.
- Parament de paper d'un sol ús: ús d'estovalles i tovallons de paper 100% reciclat.
- Utilització d'envasos reciclables per aliments i begudes per endur (take away), els recipients i gots de base de cel·lulosa o compostables segons la norma UNE-EN 13432:2001 o equivalent.



L'ús d'articles, materials i productes ecològics en el parament de taules, vaixel·la, coberteria, la cuina i la neteja	Declaro responsablement que proporcionaré	
- Incorporar plats, gots i/o coberts reutilitzables de manera exclusiva o parcial.	Sí ☐	No ☐
- Incorporar plats, gots i/o coberts compostables segons la norma UNE-EN 13432:2001 o equivalent que es dipositaran a la recollida selectiva de matèria orgànica.	Sí ☐	No ☐
- Parament de paper d'un sol ús: ús d'estovalles i tovallons de paper 100% reciclat. -	Sí ☐	No ☐
- Utilització d'envasos reciclables per aliments i begudes per endur (take away), els recipients i gots de base de cel·lulosa o compostables segons la norma UNE-EN 13432:2001 o equivalent.	Sí ☐	No ☐

B.9. Maquinària eficient, fins a 2 punts

S'atorgarà 0,5 punts per a cada producte ofert.

- Incorporar l'equipament de la cuina: rentaplats, cuina, forn, nevera, etc., amb classificació energètica superior a la C, d'acord amb la classificació de l'etiqueta energètica europea (EU Energy Label).

S'incorporarà a l'equipament de la cuina:
1.-
2.-
3.-
4.-

(data i signatura del/de la proponent)



ANNEX 4. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.

Cessió mitjançant llicència d'ús privatiu temporal per a la gestió de la cafeteria amb terrassa de la biblioteca municipal "l'Alzina" de Palau-solità i Plegamans exp. 2024/4064.

1. Correspon exclusivament a l'adjudicatària la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en les bases i la proposta presentada, formarà part de l'equip de treball adscrit a la gestió de l'espai cedit, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. En relació amb les persones treballadores destinades a l'execució del servei de cafeteria amb terrassa, l'entitat adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de les persones treballadores en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'adjudicatària vetllarà especialment perquè les persones treballadores adscrites a l'execució de la prestació desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desemenyorades respecte de l'activitat delimitada en les bases com a objecte de la finalitat de la llicència atorgada.

4. L'adjudicatària estarà obligada a prestar el servei de cafeteria amb terrassa en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'adjudicatària ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'adjudicatària vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució de la finalitat de la llicència, els serveis es prestin en les dependències cedides de titularitat municipal.

5. L'adjudicatària haurà de designar, al menys, una persona coordinadora tècnica o responsable integrada en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutora de l'adjudicatària davant l'Ajuntament, canalitzant,



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a la prestació i, d'una altra banda, de l'Ajuntament, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució de la llicència atorgada.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del servei, i impartir a aquestes persones treballadores les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei que es desenvolupa en l'espai cedit.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del servei, havent de coordinar-se adequadament l'adjudicatària com la direcció de la Biblioteca i l'Ajuntament, per no alterar el bon funcionament del servei i l'espai.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del servei.

I per què consti als efectes oportuns, signo aquesta declaració

(data i signatura del/de la proponent)



ANNEX 5: PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per a optar a la **cessió mitjançant llicència d'ús privatiu temporal per a la gestió de la cafeteria amb terrassa de la biblioteca municipal "l'Alzina" de Palau-solità i Plegamans exp. 2024/4064**, s'hauran de presentar en el Registre general de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en el termini de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sens perjudici que es pugui publicar o fer-ne difusió en altres mitjans, a fi i efecte de donar la major difusió i concurrència possible.

Documentació que caldrà presentar:
Escriptura de constitució i estatuts de l'entitat.
Numero de registre d'entitat.
Acord social del nomenament vigent del representant legal de l'entitat.
Targeta del NIF.
Acreditació, en el seu cas, de l'experiència en la gestió d'activitats similar a la pretesa en l'equipament objecte de cessió.
Projecte o programa a desenvolupar.
Annex 1 Declaració responsable.
Annex 2 Declaració responsable paradisos fiscals.
Annex 3 Proposta oferta criteris valoració.
Annex 4 Regles especials sobre el personal.

Tota la documentació requerida, administrativa i tècnica, es presentarà en una única instància en el Registre general de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans dins del termini fixat, en format telemàtic.

Enllaç: https://www.seu-e.cat/ca/web/palau-solitaiplegamans/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/14772462?p_auth=uSVDuTbk



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Les proposicions seran secretes, no podent divulgar a l'òrgan que atorgarà la llicència la informació facilitada pels licitadors que hagin designat com confidencial.

Cada licitador no podrà subscriure més d'una proposició per a la present cessió d'ús. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en aquestes bases que regeixen aquesta cessió, sense cap excepció ni reserva.

(data i signatura del/de la proponent)



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

ANNEX 6. ESPAI BAR-CAFETERIA AMB TERRASSA.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**



Palau-solità i Plegamans, 13 de maig de 2024

L'Alcalde

Oriol Lozano Rocabruna

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D