



A J U N T A M E N T  
D E  
P A L A U D E P L E G A M A N S

Núm. \_\_\_\_\_

La Sra. Maria Assumpció Rodríguez i Marín, Secretària de l'Ajuntament de Palau de Plegamans, comarca del Vallès Occidental,

C E R T I F I C A : Que el Ple de l'Ajuntament, a la sessió celebrada el dia 1 de juny de 1993, amb l'assistència deu dels tretze regidors que componen la Corporació Municipal, va prendre l'acord que consta a l'esborrany de l'acta, que no serà aprovada fins a la celebració del proper ple, i que seguidament es transcriu:

«15.- APROVACIÓ DE LES BASES DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL .

Per unanimitat s'acordà aprovar les Bases del Consell Escolar Municipal conforme a la proposta presentada per l'Alcaldeessa i regidora d'Ensenyament, M<sup>a</sup>. Àngels Padró, document que es transcriu a continuació. Explica l'Alcaldeessa que amb posterioritat a l'aprovació de les Bases, el que pertocarà és convocar eleccions i constituir el Consell Escolar Municipal.

"I N T R O D U C C I Ó

El Consell Escolar Municipal és l'òrgan bàsic de consulta i de participació, amb criteris democràtics, dels sectors afectats en la programació de l'ensenyament no universitari dins l'àmbit del municipi, podent contribuir a realitzar les activitats que ajudin a millorar l'escola, en particular, i l'ensenyament, en general, oferint canals de col·laboració entre tots els sectors que hi són implicats. Per tant, el Consell Escolar és un òrgan de consulta, assessorament i seguiment de la política educativa municipal amb la finalitat de recollir, estudiar, debatre i proposar les diferents o possibles solucions per resoldre la problemàtica del sector dins de l'àmbit estrictament municipal.

FINALITAT

Article 1.- El Consell Escolar Municipal és l'òrgan sectorial de participació, consulta i assessorament en qualsevol aspecte de l'ensenyament dins l'àmbit municipal.

COMPETÈNCIES

Article 2.- L'Ajuntament i l'Administració educativa hauran de consultar al Consell Escolar Municipal les següents qüestions:



AJUNTAMENT  
DE  
PALAU DE PLEGAMANS

Núm. \_\_\_\_\_

a) Determinació dels llocs escolars que s'han de crear, substituir o suprimir dins del municipi.

b) Desenvolupament d'accions compensatòries per corregir les desigualtats provinents del contingut econòmic, social i cultural de l'alumne.

c) Determinació dels criteris d'emplaçament, construcció, renovació i manteniment dels centres públics d'ensenyament.

d) Fixació dels criteris de planificació i admissió d'alumnes en els centres de la localitat.

e) Foment de les activitats que tendeixin a millorar la qualitat educativa, amb la innovació pedagògica i amb els principis d'escola activa, per anar tendint a una escola democràtica, científica, crítica, lliure i no discriminatòria i, molt especialment, les qüestions relatives a l'adaptació de la programació al medi.

f) Proposta de criteris sobre la dotació de pressupostos i la variació de plantilles dels centres educatius.

g) Proposta de convenis i acords de competències delegades que millorin la qualitat del servei educatiu.

h) Les actuacions i les normes municipals que afecten els serveis educatius complementaris i extraescolars, amb incidència en el funcionament dels centres docents.

i) Les competències educatives que afecten l'ensenyament no universitari i que la legislació atorga als municipis.

Article 3.- 1. El Consell Escolar Municipal podrà demanar informació i presentar les reivindicacions del sector, a l'Administració educativa que correspongui, sobre qualsevol tema que afecti l'acció educativa dins del municipi i, especialment, sobre el rendiment escolar.

2. El Consell podrà participar en el seguiment de programes educatius establerts dins el municipi mitjançant els oportuns acords i convenis entre el Departament d'Ensenyament de la



A J U N T A M E N T  
D E  
P A L A U D E P L E G A M A N S

Núm. ....

Generalitat i l'Ajuntament.

3. El Consell farà el seguiment dels temes que hagi tractat, i en sol·licitarà la informació necessària, si s'escau.

COMPOSICIÓ

Article 4.- El Consell Escolar Municipal estarà integrat per trenta-tres membres, garantint-se, en tot cas, la participació de la Corporació Municipal, mestres i professors, pares d'alumnes, alumnes, personal d'administració i serveis de centres, direcció dels centres públics i titularitat dels centres privats.

Article 5.- La presidència del Consell Escolar Municipal correspondrà a l'Alcalde del Municipi, el qual podrà delegar en un Regidor de l'Ajuntament mitjançant la corresponent disposició de l'Alcaldia.

Article 6.- El Consell Escolar Municipal tindrà un Secretari, que s'elegirà, per part del President, d'entre els seus mateixos components i haurà d'assistir a totes les sessions del plenari del Consell, amb veu i vot, i es responsabilitzarà d'estendre i custodiar les actes i la documentació del Consell.

Article 7.- L'assignació del nombre de vocals a cada un dels sectors esmentats a l'article 4art. es farà de la següent manera:

a) L'Ajuntament hi disposarà de sis membres, inclòs l'Alcalde, o Regidor en qui delegui, com a president, els quals seran nomenats pel Ple de la Corporació, havent-se de reservar un lloc al Regidor d'Ensenyament el qual, per raó de les seves competències, hi formarà part directament sense necessitat d'elecció. L'assignació de la resta de llocs, o sigui quatre, es farà de manera proporcional, entre els diferents Grups Municipals, d'acord amb el número de Regidors de que disposin. La distribució restaria de la següent manera:

- President: Il·lm. Sr. Alcalde-President de



AJUNTAMENT  
DE  
PALAU DE PLEGAMANS

Núm. \_\_\_\_\_

l'Excma. Corporació Municipal de  
Palau de Plegamans, o Regidor en qui  
delegui.

- Vocals :

- Sr./Sra. Regidor/a d'Ensenyament.
- 4 Regidors, en representació dels Grups Municipals, sent assignats aquest quatre llocs en forma proporcional al número de Regidors que tingui cada grup.

b) El sector dels pares d'alumnes, alumnes, professors i mestres estarà format per sis membres cada un, escollits, una meitat, pels membres del sector que formin part dels Consells Escolars dels centres de la localitat, d'entre ells mateixos; i, l'altre meitat, per les associacions representatives dels sector a la localitat, també d'entre ells mateixos i sempre de manera proporcional a l'alumnat de cada centre. La distribució, per centres, hauria de quedar de manera que s'acomplís el següent:

- Sector de Pares d'Alumnes:

- \* 1 representant dels pares d'alumnes de les Escoles Bressol.
- \* 2 representants dels pares d'alumnes de l'Escola Pública Josep Maria Folch i Torres.
- \* 1 representant dels pares d'alumnes de l'Escola Pública de Can Cladelles.
- \* 1 representant dels pares d'alumnes de l'Escola Marinada.
- \* 1 representant dels pares d'alumnes de l'Institut d'Ensenyament Mitjà o Secundari.

- Sector Alumnes:

- \* 2 representants de l'alumnat de l'E.P. J.M<sup>a</sup> Folch i Torres.
- \* 2 representants de l'alumnat de l'Institut d'Ensenyament Mitjà o Secundari.
- \* 1 representant de l'alumnat de l'E.P. Can Cladelles.
- \* 1 representant de l'alumnat de l'Escola Marinada.



AJUNTAMENT  
DE  
PALAU DE PLEGAMANS

Núm. \_\_\_\_\_

- Sector de Professors i Mestres:

- \* 1 representant de les Escoles Bressol del municipi.
- \* 2 representants de l'Escola Pública J.M<sup>a</sup> Folch i Torres.
- \* 1 representant de l'E.P. Can Cladelles.
- \* 1 representant de l'Escola Marinada.
- \* 1 representant de l'Institut de l'Ensenyament Mitjà.

c) El sector del personal d'administració i serveis, amb tres membres, serà escollit d'igual manera a l'esmentat a l'apartat b) d'aquest article, havent de tenir, els diferents centres, la següent participació:

- \* 1 representant de l'Escola Pública J. M<sup>a</sup> Folch i Torres.
- \* 1 representant de l'institut d'ensenyament mitjà del Municipi.
- \* 1 representant de l'Escola Pública Can Cladelles.

d) Els sectors dels directors dels centres públics i els titulars dels centres privats, amb un total de sis membres, estarà format de la següent manera:

- \* Sr./a. Director/a E.P. J.M<sup>a</sup> Folch i Torres.
- \* Sr./a. Director/a E.P. Can Cladelles.
- \* Sr./a. Director/a. Institut Ensenyament Mitjà o Secundari.
- \* 1 representant dels titulars del centre de l'Escola Marinada.
- \* Sr./a. Director/a. Escola Bressol Patufet.
- \* Sr./a. Director/a. Escola Bressol El Sol.

Article 8.- Si algun dels sectors no compta amb associacions en el municipi, tots els vocals del sector seran escollits pels membres del sector que formin part dels Consells Escolars dels centres d'entre ells mateixos.



AJUNTAMENT  
DE  
PALAU DE PLEGAMANS

Núm. \_\_\_\_\_

Article 9.- 1. Els membres escollits per al Consell Escolar Municipal ho seran per dos cursos escolars i es renovaran per meitat en cada sector al final de cada curs. En cas de que hi hagi un sol membre es renovarà cada dos anys.

2. Si un membre del Consell Escolar Municipal deixa de formar part del sector que representa, cessarà automàticament en la seva condició de membre del Consell Escolar Municipal i es cobrirà la vacant d'acord amb el sistema d'elecció previst a l'article 7 en el termini màxim de dos mesos i serà nomenat pel període de temps que restava del mandat de qui hagués causat vacant.

Article 10.- La Regidoria d'Ensenyament vetllarà per la realització del procés d'elecció dels representants esmentats a l'article 7.

Article 11.- El Consell Escolar Municipal podrà demanar l'assistència a les seves reunions, per qüestions puntuals i específiques, amb veu i sense vot, de persones de reconeguda vàlua i amb coneixement de la matèria de que es tracti, quan així ho cregui convenient el President o bé o sol·liciti un terç dels seus membres.

ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT

Article 12.- El Consell Escolar Municipal es compon de: President, Vice-president, Secretari i vocals.

Article 13.- 1. La presidència del Consell correspon a l'Alcalde, que podrà delegar-la en un Regidor de l'Ajuntament mitjançant la corresponent disposició.

2. Les atribucions del President seran:

a) Exercir la direcció del Consell.

b) Fixar l'ordre del dia, convocatòria i presidir les sessions del Consell; moderar els debats i decidir, amb el seu



AJUNTAMENT  
DE  
PALAU DE PLEGAMANS

Núm. \_\_\_\_\_

vot de qualitat, els empats de les votacions.

c) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres a les reunions del Ple.

d) Convocar i presidir la Comissió Permanent.

e) Procedir a la creació de comissions i designar-ne els coordinadors, proposats pel Ple i la Comissió Permanent.

f) Establir, per raons d'urgència, el termini de presentació dels dictàmens de les comissions.

g) Autoritzar, amb la seva signatura, els escrits oficials del Consell.

h) Prendre les resolucions que exigeixi el correcte funcionament del Consell.

i) Autoritzar l'assistència al Consell, per qüestions puntuals i específiques, de persones de reconeguda vàlua i amb coneixement de la matèria de què es tracti.

j) Designar el Secretari del Consell d'entre els diferents membres del mateix.

Article 14.- 1. El Vice-President serà el/la Regidor/a d'Ensenyament de l'Ajuntament.

2. Les seves funcions consistiran en substituir al President, assumint les seves atribucions, en cas de vacant, absència, malaltia, així com, també, les funcions que expressament li delegui el President.

Article 15.- 1. El Secretari del Consell Escolar assisteix, amb veu i vot atès que és un membre més del Consell, a les seves reunions i n'estén l'acta.

2. Seran funcions pròpies del Secretari del Consell:



A J U N T A M E N T  
DE  
PALAU DE PLEGAMANS

Núm. \_\_\_\_\_

- a) El Registre de la correspondència.
- b) L'arxiu.
- c) Posar al dia i custodiar el llibre d'actes de les sessions del Consell.
- d) Tramitar les convocatòries i les ordres del dia.
- e) Tramitar la renovació dels membres del Consell.
- f) Preparar i trametre, amb temps suficient, la documentació per als membres del Consell.
- g) Expedir certificacions d'actes i acords del Consell, amb el vist i plau del President.
- h) Trametre al Departament d'Ensenyament de la Generalitat, a l'Ajuntament i al corresponent Consell Escolar Territorial, la memòria anual d'activitats del Consell.
- i) Dur a terme qualsevol altre tasca relativa a funcions genèriques de secretaria que li encomani el President.
- j) Facilitar als membres del Consell la documentació sobre qualsevol tema que sigui de la seva competència.

Article 16.- 1. El Consell Escolar Municipal funciona en Ple i en Comissió Permanent.

2. Per facilitar les tasques d'estudi, es podran crear les comissions adients, les quals elaboraran propostes per tal de que el ple o la Comissió Permanent, si ho estimen adient, les aprovin.

Article 17.- Al Ple, integrat pels membres esmentats a l'article 7, li correspon:



AJUNTAMENT  
DE  
PALAU DE PLEGAMANS

Núm. \_\_\_\_\_

a) Debatre i aprovar els informes i els dictamens referents a les competències explicitades als articles 2 i 3.

b) Atendre degudament les consultes que li faci l'Ajuntament i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat sobre aspectes no regulats a l'apartat a) d'aquest article.

c) Aprovar la memòria anual d'activitats del Consell.

d) Elegir els membres de la Comissió Permanent.

e) Proposar al President la creació de comissions i les persones que faran de coordinadores d'entre les del mateix Consell.

f) Demanar informació a l'Administració educativa, a l'Ajuntament i al Departament d'Ensenyament sobre qualsevol matèria que afecti el camp d'actuació del Consell.

g) Elevar informes i propostes a l'Administració educativa a l'Ajuntament i al Departament d'Ensenyament, sobre qüestions relacionades amb la seva competència i, especialment, sobre aspectes qualitatius del sistema educatiu.

Article 18.- La Comissió Permanent serà composta pels següents membres:

a) El President, que serà el mateix del Consell.

b) El Vice-President, que serà el mateix del Consell.

c) Un Regidor de cada Grup Municipal, en representació de l'Ajuntament.

d) Un representant dels mestres/professors que estiguin en el Consell i elegit per ells mateixos.

e) Un representant dels pares d'alumnes que estiguin en el Consell i elegit entre ells mateixos.

f) Un representant dels alumnes que estiguin en el Consell, elegit entre ells mateixos.



AJUNTAMENT  
DE  
PALAU DE PLEGAMANS

Núm. ....

g) Un representant dels Directors/titulars de centre, que estiguin en el Consell i elegit entre ells mateixos.

h) Un representant dels membres del Consell pertanyents al sector de personal d'administració i serveis, elegit entre ells mateixos.

i) El Secretari, que serà el mateix del Consell i actuarà amb veu i vot, atès el seu caràcter de membre del Consell.

Article 19.- Les funcions de la Comissió Permanent són les següents:

a) Proposar el calendari de reunions i l'ordre del dia del Ple.

b) Preparar els temes, els informes, les propostes i el dictàmen per ésser debatuts pel Ple.

c) Gestionar els assumptes i els acords adoptats que li encarregui el Ple.

d) Seguiment dels temes que acordi el Ple.

e) Proposar al President la creació de Comissions i proposar les persones que faran de coordinadores.

f) Distribuir, entre les comissions, si cal, els encàrrecs d'elaboració dels informes i els dictàmens.

g) Recollir i tramitar els informes i els dictàmens elaborats per les comissions.

h) Elaborar, al final de cada curs escolar, la memòria anual d'activitats del Consell, d'acord amb els informes previs de les comissions i presentar-la al Ple.

Article 20.- 1. El President podrà crear comissions i designar els seus coordinadors, a proposta del Ple o de la Comissió Permanent, per tractar temes específics. Podran formar part d'aquestes comissions els membres del Consell que hi estinguin

AJUNTAMENT  
DE  
PALAU DE PLEGAMANS

Núm. \_\_\_\_\_

interessats.

2. Als coordinadors de les comissions els correspon:

- a) Dirigir les reunions i els debats de la comissió que coordinen.
- b) Trametre a la secretaria del Consell Escolar Municipal els informes, els dictàmens i les propostes relacionades amb temes de la seva especialitat o competència.
- c) Requerir a la presidència del Consell que demani a l'Administració corresponent la informació que necessiti sobre els treballs que s'encarreguin a la Comissió sobre qualsevol matèria compresa en el seu àmbit d'actuació.
- d) Actuar de portaveu de la pròpia comissió al sí de la Permanent o del Ple; podran delegar aquesta funció a qualsevol membre de la Comissió.
- e) Elaborar propostes i elevar informes a la Comissió Permanent.

RÈGIM DE SESSIONS I ADOPCIÓ D'ACORDS

Article 21.- El Consell Escolar Municipal es regirà per les normes que a continuació s'indiquen, per les aplicables a les Corporacions Locals i, amb caràcter subsidiari, pel que estableix la Llei de Procediment Administratiu, sobre òrgans col·legiats.

Article 22.- El Ple del Consell es reunirà, en sessió ordinària, com a mínim una vegada cada trimestre, a l'inici i a la finalització del curs escolar i, en sessió extraordinària, que pot ser urgent sempre que ho consideri oportú el President o ho sol·liciti la quarta part, com a mínim, del nombre legal dels components del Ple mitjançant un escrit raonat i amb indicació dels assumptes que motivin la iniciativa.



A J U N T A M E N T  
D E  
P A L A U D E P L E G A M A N S

Núm. \_\_\_\_\_

En el cas que la iniciativa per celebrar la reunió extraordinària no procedeixi del President del Consell, la sessió haurà d'ésser convocada dintre dels quatre dies feiners següents al de la petició, i no se'n podrà demanar la celebració més d'un mes des de la presentació de l'escrit en que es demani la reunió.

En el supòsit de que el President fós un Regidor de l'Ajuntament, per delegació de l'Alcalde, i aquell retardés la convocatòria, qualsevol dels firmants de la petició podrà denunciar la demora a l'Alcalde i aquest podrà ordenar al President del Consell que compleixi la petició en els terminis establerts.

Article 23.- Tant les sessions ordinàries com les extraordinàries que no siguin de caràcter urgent, han de convocar-se almenys amb dos dies feiners d'antel·lació a la data de la celebració.

Juntament amb la convocatòria, es remetrà l'ordre del dia dels assumptes a tractar i l'esborrany de l'acta de la sessió anterior. El primer punt de l'ordre del dia haurà de ser l'aprovació de l'acta indicada, i l'últim el torn obert de paraules. No es podrà tractar a les sessions extraordinàries cap tema que no figuri a l'ordre del dia.

A partir de la convocatòria, els membres del Consell tindran a la seva disposició, a la Regidoria d'Ensenyament de l'Ajuntament, els antecedents i la documentació relativa als assumptes a tractar a fi que els puguin conèixer abans de la reunió. En el cas que els calgui ampliació de qualsevol altre informació, hauran de demanar-la per escrit al Sr. President.

Article 24.- 1. El Ple del Consell quedarà constituït vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, havent-se de mantenir aquest quòrum durant tota la sessió.

2. Per celebrar les reunions caldrà la presència del Sr. President o de qui legalment el substitueixi i de qui faci les funcions de Secretari.

Article 25.- 1. El President prendrà les mesures que calgui per



A J U N T A M E N T  
D E  
P A L A U D E P L E G A M A N S  
—

Núm. \_\_\_\_\_

al normal desenvolupament de les reunions. En aquest aspecte regiran les normes de funcionament aplicables a les sessions plenàries de l'Ajuntament establertes en el Reglament Orgànic Municipal.

2. La persona que farà les funcions de Secretari farà les actes de les sessions, el contingut de les quals constarà al llibre d'actes corresponent.

Article 26.- 1. L'adopció d'acords es farà mitjançant votació ordinària, tret que el propi Ple acordi en algun cas concret la votació nominal.

2. La votació serà secreta quan així ho acordi la majoria simple dels membres presents a la reunió.

3. Els vots, que són personals i intransferibles, poden ser afirmatius o negatius; això no obstant, els membres del Ple podran abstenir-se de votar.

4. L'absència d'algun dels membres del Ple, una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte o tema, equivaldrà, pel que fa a la votació, a l'abstenció.

Article 27.- 1. Els acords es prendran per majoria simple dels membres presents, que es produirà quan els vots afirmatius siguin més que els negatius.

2. En el cas d'empat en el resultat, es farà una nova votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat del President.

Article 28.- 1. La Comissió Permanent es reunirà en sessió ordinària, almenys una vegada al trimestre.

2. També podrà reunir-se amb caràcter extraordinari, que podrà ser urgent, sempre que ho consideri oportú el President o bé ho sol·liciti una quarta part, almenys, del nombre legal dels seus components.



AJUNTAMENT  
DE  
PALAU DE PLEGAMANS

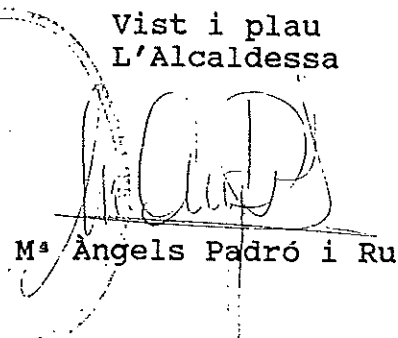
Núm. \_\_\_\_\_

Article 29.- Serà aplicable a la Comissió Permanent el règim previst per al funcionament del Ple, en tot allò que faci referència a la convocatòria de les reunions, al quòrum d'assistència necessària, a l'adopció d'acords i a qüestions similars."»

I perquè així consti i faci els efectes adients, es lliura la present, a Palau de Plegamans, el dia 11 de juny de 1993.

Vist i plau  
L'Alcalde

La Secretària

  
M.ª Àngels Padró i Ruiz