



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Aprobat per l'Ajuntament en
en sessió de data 29 GEN 2009
LA SECRETÀRIA,



REGLAMENT D'ÚS DEL SERVEI MUNICIPAL DE DEIXALLERIA DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

Exposició de motius

La normativa municipal en matèria de residus s'ha desplegat en el marc de la legislació autonòmica vigent a partir de la Llei 15/2003, de 16 de juny, reguladora dels residus, que modificà la Llei 6/1993, de 15 de juliol, i de la Llei 16/2003, de 13 de juny, de finançament de les infraestructures de tractament de residus i del cànon sobre la deposició de residus.

La finalitat de la política de gestió de residus de l'Ajuntament, entre d'altres, ha estat harmonitzar els principis i objectius de la gestió de residus amb els objectius quantitius de valorització proposats per l'Agència de Residus de Catalunya en el nou marc de planificació general dels residus de Catalunya que va presentar l'administració autonòmica a mitjans d'octubre de 2005 mitjançant el Pla d'Acció per a la Gestió dels Residus Municipals de Catalunya 2005-2012.

El Pla d'acció estableix l'estructura de la gestió dels residus municipals en cinc grans capítols amb característiques diferenciades; el servei municipal de gestió dels residus, prescripcions específiques del servei de gestió dels residus comercials, el servei municipal de deixalleria, els residus industrials i els residus de la construcció.

Als efectes de desenvolupar el model i les condicions de prestació del servei municipal de deixalleria es concreten les normes d'obligat compliment a seguir, tant per part de ciutadans i les activitats econòmiques com pel gestor del servei i el personal de la deixalleria, per tal de garantir el correcte ús d'aquest sistema de gestió que tracta la segregació i reciclatge o eliminació controlada dels residus generats a les llars i a les activitats econòmiques com a un dels pilars de la gestió ambiental municipal.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

Objecte del Reglament

L'objecte del present Reglament és establir el règim jurídic regulador de les condicions, limitacions i comportament en la utilització de la deixalleria municipal, i determinar les relacions entre els gestor del servei i els diferents usuaris, definint els drets i les obligacions tant dels gestor com dels usuaris, i establint tots aquells aspectes tècnics, ambientals, sanitaris i contractuals propis del servei públic en el marc territorial del municipi de Palau-solità i Plegamans.

D'acord amb la definició que estableix el Títol IV de l'Ordenança municipal de recollida de residus de Palau-solità i Plegamans, la deixalleria municipal és una instal·lació de servei públic que actua com a centre de recepció i selecció de residus municipals per a la seva valorització o disposició adequada a la normativa vigent. De forma preferent la deixalleria es dedica a aquells residus municipals dels quals no s'efectua la recollida selectiva a la via pública i a aquells que per ser o incorporar matèries o substàncies perilloses, s'han de gestionar de forma específica.

El servei de deixalleria municipal té la finalitat de rebre aquelles fraccions de residus municipals que per algun motiu representen una problemàtica específica de valorització, però no es pot considerar com una alternativa als sistemes de gestió legalment establerts per al tractament de residus d'aquelles activitats econòmiques que, per aplicació de la normativa corresponent, han de disposar d'un sistema propi per a la gestió dels residus que generen.

Article 2

Competència i naturalesa del servei

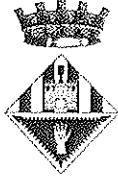
La prestació del servei municipal de deixalleria forma part de la gestió de recollida i tractament de residus que és competència de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans i podrà ser gestionat per qualsevol de les formes previstes en la legislació de règim local. L'Ajuntament es reserva totes les potestats que la legislació administrativa atorga als titulars de serveis públics, en especial la reglamentària, la d'inspecció i de sanció.

Article 3

Obligacions del titular del servei

L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans com a titular del servei està facultat per a:

- a) La supervisió i tutela de la prestació del servei de deixalleria.
- b) La resolució de tots els recursos, queixes i peticions que es presentin contra els actes de gestió del servei.



- c) La inspecció, l'ordenació i la modificació del servei que es consideri necessàries per a una millor configuració i explotació de la gestió de residus en les instal·lacions de deixalleria.
- d) L'establiment de les tarifes del servei mitjançant les Ordenances fiscals municipals.
- e) La resta d'atribucions pròpies dels ens públics titulars del servei municipal que se'n derivin de la legislació aplicable.

Article 4

Obligacions del gestor del servei

El gestor del servei es sotmetrà a la legislació aplicable i a les disposicions del present Reglament, sense que pugui introduir modificacions contràries al que s'estableix en la prestació del servei.

El gestor del servei es compromet al compliment de les directrius emeses pel titular del servei, i en general a vetllar per la correcta explotació del servei en les instal·lacions de deixalleria i entre d'altres s'obliga a:

- a) Dirigir, organitzar i prestar el servei de recollida i tractament de residus i facilitar la informació que li sigui requerida pel titular del servei als efectes de supervisió i tutela de la prestació.
- b) La conservació, manteniment i condicionament de les instal·lacions de la deixalleria.
- c) El control de l'entrada i sortida dels residus aportats i materials dipositats aplicant la normativa vigent.
- d) El nomenament, direcció i acomiadament del personal adscrit a al servei.
- e) L'aplicació i percepció de les tarifes establertes a la corresponent Ordenança fiscal municipal.
- f) La gestió dels residus que li són lliurats d'acord amb la normativa vigent.

Article 5

Règim tributari i fiscal

Les tarifes que esdevinguin per la utilització del servei de deixalleria seran aprovades per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans mitjançant la corresponent Ordenança fiscal d'acord amb la tipologia dels residus aportats, la quantitat i el tipus d'usuari.

Article 6

Usuaris del servei municipal de deixalleria

Es consideraran usuaris de la deixalleria les persones físiques residents a Palau-solità i Plegamans, així com els titulars d'activitats de comerç, oficina o serveis situats en el municipi de Palau-solità i Plegamans, sens perjudici de poder establir convenis amb altres municipis per la utilització de la deixalleria.

En tot cas, amb la finalitat d'aconseguir incitar l'ús del servei pels particulars, facilitar-lo als titulars de les petites activitats i al mateix temps, no afavorir la seva utilització per part de grans activitats, s'aplicaran les mesures següents:

- S'establirà, per a determinats materials, unes quantitats màximes (en pes i volum) que pot aportar un usuari en una visita a la instal·lació sense haver d'abonar cap tarifa.
- En cas de ser l'usuari titular d'una activitat de comerç, oficina o serveis, presentació de la documentació que acrediti la pertinença al municipi d'aquesta empresa, com ara la llicència d'activitats.
- Autorització municipal prèvia al dipòsit dels residus, quan es tracti d'usuaris no compresos en aquest article (titulars d'activitats industrials o residents en altres municipis).

Article 7

Accés a la deixalleria

Queda prohibit l'accés a la deixalleria fora de l'horari d'obertura de la instal·lació.

L'accés a la deixalleria estarà limitat als vehicles amb un màxim de pes autoritzat de 3500 Kg. D'aquesta limitació, en queden exclosos els camions de transport dels contenidors i els vehicles autoritzats.

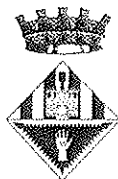
TÍTOL II CONDICIONS, TIPOLOGIES I QUANTITATS DE RESIDUS ADMESOS

Article 8

Residus admesos al servei de deixalleria

Els residus admesos pel servei de deixalleria són els residus municipals i els residus comercials, tal com es defineixen de forma genèrica a l'article 47 de l'Ordenança municipal de recollida de residus de Palau-solità i Plegamans, amb les limitacions determinades a l'article 9 del present Reglament.

Queden expressament exclosos d'admissió al servei de deixalleria els residus industrials generats a les indústries i tallers, resultants d'un procés de



fabricació, de transformació, d'utilització, de consum o de neteja, el posseïdor dels quals té voluntat o obligació de desprendre-se'n i que, d'acord amb el que determina la legislació vigent, no poden ésser considerats residus municipals.

Article 9

Limitacions a l'admissió de residus

L'admissió de residus al servei municipal de deixalleria, d'acord amb els seus objectius de servei, definició i normativa vigent aplicable queda limitada en quant als tipus de residus admesos i a les quantitats màximes mensuals que cada usuari pot aportar segons el que especifica l'Ordenança fiscal que regula la taxa per la utilització de la deixalleria a partir de les quals s'aplicarà una taxa.

En relació a l'origen dels residus, no són admesos els residus generats a les indústries, tallers i similars quan es tracti de residus especials o residus assimilables a comercials que siguin generats com a resultat de l'activitat principal.

L'Ajuntament també pot establir les taxes que per a la utilització de la deixalleria han de ser satisfetes pels usuaris que siguin titulars d'activitats industrials, comercials o de serveis.

TÍTOL III NORMES D'UTILITZACIÓ DEL SERVEI DE DEIXALLERIA

Article 10

Condicions d'ús

Els usuaris de la deixalleria podran utilitzar el servei municipal en les condicions establertes en el present reglament, amb les limitacions en quant a origen, tipologia i quantitats de residus que s'estableixen a l'article 8 d'aquest reglament i, en el seu cas, prèvia acreditació de les taxes que s'estableixin en la corresponent Ordenança fiscal, i seran informats i atesos per l'encarregat i/o l'operari responsables de les instal·lacions en el moment de lliurar els residus.

Els usuaris del servei de deixalleria estan obligats a respectar les normes d'utilització de les instal·lacions i a complir les indicacions que es donin pel responsable, encarregat/operari del servei de deixalleria. En general els usuaris poden fer ús del servei en l'horari d'obertura i tancament que s'estableixi per part del gestor del servei, i sempre que informin al responsable,

encarregat/operari, de les instal·lacions del tipus de residus que es pretén lliurar a la deixalleria i facilitar les dades personals i les necessàries respecte al tipus i origen del residu que aporta.

Article 11

Obligacions dels usuaris

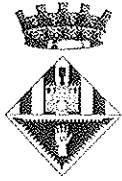
Els usuaris del servei de deixalleria per a l'exercici del seu dret a utilitzar les instal·lacions estan obligats a contribuir en la correcta entrega i classificació dels residus dipositats, per la qual cosa hauran d'ésser informats de les condicions de lliurament dels residus que aporten a la deixalleria, sempre que l'usuari observi les obligacions següents:

1. Facilitar les dades identificatives necessàries, tant personals per tal d'acreditar la condició d'usuari, com dels residus que aporta.
2. Respectar l'horari d'utilització del servei i complir les instruccions del personal del servei, que assistirà als usuaris informant sobre el funcionament de les instal·lacions o sobre qualsevol dubte que al respecte sorgeixi.
3. Lliurar els residus especials ben identificats i facilitar el màxim de dades possibles sobre l'origen d'aquests residus.
4. Descarregar, classificar els residus i dipositar-los seguint les indicacions del responsable, encarregat/operari i les indicacions assenyalades en les mateixes instal·lacions.
5. Evitar la caiguda de materials fora dels contenidors habilitats per a cada tipologia. En cas que es produeixi, l'usuari està obligat a recollir-ho amb mitjans propis o els que faciliti el personal de la instal·lació.
6. Respectar, en el recinte de les instal·lacions de la deixalleria, les indicacions dels responsables, la senyalització per al correcte dipòsit dels residus, els límits de velocitat, recorreguts i zones indicades per l'entrada, la descarrega i la sortida amb el vehicle, i si accedeix a les instal·lacions acompanyat d'animals de companyia (gossos, gats o altres) hauran d'anar lligats.
7. Abonar, abans d'abandonar les instal·lacions del servei municipal de deixalleria, les tarifes aplicables al tipus i volum de residus lliurats, d'acord amb el que s'estableixi a les Ordenances fiscals que siguin d'aplicació.

Les obligacions dels usuaris podran ser modificades i ampliades pel titular del servei a proposta del gestor, en funció de les necessitats derivades de l'organització i de la prestació del servei.

Article 12

La deixalleria mòbil



L'Ajuntament es reserva la potestat d'establiment d'un servei de deixalleria mòbil amb l'objectiu de complementar el servei municipal de deixalleria i acostar-lo als ciutadans/es que per motius de mobilitat no poden fer-ne ús.

L'Ajuntament establirà les condicions específiques d'utilització de la deixalleria mòbil, a proposta del gestor del servei, i determinarà condicions de prestació com els dies de recollida, horaris, itineraris, normes de funcionament i limitacions en quan als residus admesos per raó del seu origen, naturalesa o quantitat. Aquestes condicions no podran contradir i respectaran tot allò previst en el present Reglament.

Article 13

Obligacions del personal encarregat/operari del servei de deixalleria

El personal del servei de deixalleria disposa d'atribucions suficients per a fer complir als usuaris del servei les normes que el regulen, i realitza totes aquelles funcions necessàries per a la correcta utilització i funcionament de les instal·lacions i per al compliment de la finalitat del servei; a aquests efectes, el personal vesteix correctament uniformat, amb identificació adequada, i atén a l'usuari en tot allò relatiu al desenvolupament del servei.

El personal responsable del servei de deixalleria vetlla pel bon funcionament de la instal·lació i en particular, li correspon el desenvolupament de les funcions següents:

1. L'ordre, neteja, conservació i manteniment de les instal·lacions; l'obertura i tancament de la deixalleria en l'horari fixat pel gestor; el compliment dels impresos diaris d'incidències, i d'entrades i sortides dels materials.
2. Atendre diligentment els usuaris, oferint la informació necessària i donant les indicacions imprescindibles per a fer efectiu el dipòsit del residu, informar als usuaris de les mesures a adoptar pel correcte i segur ús de les instal·lacions.
3. Controlar l'entrada i sortida dels residus i materials dipositats aplicant les restriccions de naturalesa i quantitats dels residus aportats, i garantir la correcta classificació dels residus, en els contenidors adequats i d'acord amb les instruccions rebudes a tal efecte pels responsables superiors del servei.
4. Impedir l'entrada de residus no admesos en les instal·lacions, així com evitar l'entrada de persones alienes al servei en els magatzems d'ús no públic de les instal·lacions.
5. Informar als responsables superiors de qualsevol eventualitat o anomalia en el desenvolupament del servei, i comprovar l'autorització de persones, empreses i vehicles que retirin materials de les instal·lacions, evitant que surti

cap tipus de material dipositat a les instal·lacions que no disposi d'aquesta autorització.

6. Expedir per als usuaris els comprovants d'utilització del servei, el full de liquidació per al pagament de les tarifes en aplicació de les Ordenances fiscals que correspongui a cada dipòsit, si s'escau, i lliurar els fulls de reclamació als usuaris en el cas que necessitin formular una queixa.

7. Efectuar qualsevol altra funció similar que es consideri necessària per al funcionament del servei, a proposta del gestor del servei.

Per al compliment de les obligacions establertes i per al desenvolupament eficaç del servei, el personal responsable de la deixalleria està autoritzat per a requerir a la persona usuària el compliment de les seves obligacions i en cas d'incompliment li exigirà la identificació per tal d'informar degudament al gestor i al titular del servei.

Si la persona usuària requerida es negués a identificar-se voluntàriament, el personal responsable prendrà nota de les dades identificatives del vehicle, si s'escau, i podrà utilitzar mitjans fotogràfics per a la seva constància; en tot cas podrà comunicar aquesta incidència immediatament als agents de l'ordre públic per tal que s'efectuï la identificació, sense perjudici d'exercir la facultat d'impedir a la persona usuària l'entrada al recinte i la descàrrega del vehicle o de requerir-lo per que abandoni les instal·lacions.

TÍTOL IV RÈGIM SANCIONADOR

Article 14

L'incompliment dels preceptes continguts en aquest reglament i dels actes administratius municipals complementaris serà constitutiu d'infracció administrativa i serà sancionat d'acord amb el procediment previst en la legislació general.

El règim sancionador serà el que regula la Llei 6/93 reguladora de residus i les Ordenances municipals vigents.

Disposició addicional

Per tot allò no previst específicament en el present reglament regirà l'Ordenança Municipal vigent i, en general, serà d'aplicació el que es disposi en



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

la normativa autonòmica, estatal i municipal que sigui d'aplicació. Les possibles modificacions i/o substitucions de preceptes del present reglament que tinguin origen en l'entrada en vigor de nova normativa, ja sigui estatal, autonòmica o municipal, s'efectuaran automàticament i serà d'aplicació la normativa posterior en el mateix sentit i abast preceptiu.

Disposició final

El present reglament entrarà en vigor transcorregut el termini de quinze dies comptats de l'endemà de la publicació íntegra del text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

L'Alcaldessa



M. Mercè Pla i Blagé

Palau-solità i Plegamans, 29 de gener de 2009

Aprovat per l'Ajuntament en
en sessió de data 29 GEN 2009
LA SECRETÀRIA



