



Aprovació de les Bases per sol·licitar i atorgar subvencions a projectes presentats per entitats sense afany de lucre per a la realització d'activitats 2018 al municipi de Palau-solità i Plegamans, a la Junta de Govern Local del 19 d'abril de 2018.

Foment Cultural
Associacionisme i Innovació
Esports
Entitats Juvenils
Entitats Socials, Cooperació, igualtat d'oportunitats
Entitats de Salut
Entitats Educatives
Entitats Medi Natural

ÍNDEX

- Base 1 L'objecte
- Base 2 El règim jurídic
- Base 3 La finalitat
- Base 4 Període d'execució
- Base 5 Els sol·licitants
- Base 6 Les compatibilitats
- Base 7 Les condicions i els requisits
- Base 8 Normativa sobre les comunicacions
- Base 9 Els tràmits
- Base 10 L'àmbit temàtic del projecte
- Base 11 La quantia de la subvenció
- Base 12 Les obligacions del beneficiari



- Base 13 La justificació i el control
- Base 14 L'anul·lació i el reintegrament
- Base 15 Els terminis
- Base 16 La resolució i el pagament
- Base 17 La ponderació del projecte
- Base 18 Els criteris generals de valoració
- Base 19 Els criteris de valoració específics
- Base 20 Apèndix

1. L'objecte

L'objecte de les presents bases específiques és la regulació del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de subvencions, que en forma d'ajut econòmic, atorgui o estableixi l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans dins dels límits establerts en els pressupostos municipals anuals, a aquelles entitats que duguin a terme activitats en el municipi o fora d'aquest en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior del municipi, i que complementin i/o supleixin la competència municipal.

El concurs de subvencions a entitats esportives, presenten algunes diferències degut a la legislació particular de l'àmbit, així com el volum de moltes d'aquestes entitats, i al final d'aquestes bases existeixen dos apèndix als quals es fa referència, relatius a la convocatòria de l'àrea d'esports.

Per més informació, cada àrea disposarà de forma particular dintre del seu àmbit d'actuació aquesta informació.

2. El règim jurídic

Normativa que s'aplica

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS)



- RD 887/2006, de 21 de juliol, por el que se aprova el Reglament de LGS
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya (LLT)
- Ateses les Bases Reguladores Generals de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, aprovades i publicades al butlletí oficial de la província, data 23/01/1997
- Ordenança municipal de Transparència i Administració Electrònica, vigent des del dia 17 de novembre de 2017

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb caràcter plurianual) i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la convocatòria de concurs públic.

La convocatòria pública de les subvencions s'ajustarà a allò que disposen les bases generals aprovades i seran d'aplicació a partir de la publicació a la premsa local, sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, l'informem que les seves dades personals s'inclouran en un fitxer del que és responsable l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans i seran objecte de tractament exclusivament per a la finalitat específica de tramitar les sol·licituds de subvencions a entitats i per al temps estrictament necessari per al compliment de la citada finalitat; només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei.



3. La finalitat

Aquests ajuts econòmics hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Millorar la cohesió social del municipi.
- Promoure l'associacionisme que treballa potenciant serveis d'interès general per a la col·lectivitat i atribuïts a la competència local.
- Fomentar valors socials i culturals i noves formes de participació.
- Afavorir la cooperació entre el sector públic, el sector no lucratiu i el privat.
- Possibilitar el creixement cultural quantitatiu i/o qualitatiu del municipi.
- Promoure un desenvolupament més sostenible del municipi.
- Fomentar els valors del civisme i la convivència.
- Contribuir a garantir la qualitat de la salut i el medi ambient al municipi.
- Promoure, defensar i garantir els drets de ciutadania.
- Promoure el coneixement, la divulgació i el gaudir del patrimoni natural i cultural del municipi.
- Promoure activitats de promoció de la salut i prevenció de malalties i millorar la qualitat de vida de la ciutadania.
- Que desenvolupi activitats que dinamitzin, des de qualsevol àmbit, la participació ciutadana del nostra municipi

4. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des durant l'exercici 2018.

Per entitats que facin activitats consistentes en el temps, i que, per la seva temporalització abarquin dos anys consecutius, podran demanar subvenció per projectes iniciats a l'any en curs de la present convocatòria, o projectes iniciats a l'any anterior que presentin aquesta continuïtat, i així ho hauran d'exposar al projecte de sol·licitut. La justificació s'haurà de fer en el termini vigent de forma ordinària.



5. Els sol·licitants

Poden ser sol·licitants i/o beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases:

Les persones jurídiques sense afany de lucre, en particular, les entitats i les associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de Palau-solità i Plegamans, amb seu social o delegació al municipi, que reuneixin tots i cadascun dels requisits exigits.

6. Les compatibilitats

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos a obtenir i els recursos propis a destinar a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar. En cas de, projectes clarament diferenciats i ben pressupostats, es podrà admetre que una Entitat concursi amb més d'un projecte a més d'un àrea, sota criteri d'acceptació. La corporació és reserva el dret de demanar més informació en aquest cas a l'entitat, o bé limitar la presentació si es considera que no compleix els requisits.

7. Les condicions i els requisits

7.1 Podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats que compleixin les condicions i els requisits següents, que s'han d'acreditar degudament:

- Que les activitats es facin en el terme municipal de Palau-solità i Plegamans o fora d'aquest en el cas que es considerin d'interès per a la projecció exterior del municipi.
- Que les activitats i/o els serveis complementin o supleixin la competència o activitats pròpies municipals en aquestes matèries.
- Que les activitats que facin siguin sense afany de lucre, en cas contrari haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.



- Estar degudament constituïts i donat d'alta a la Guia d'entitats de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques que porta el registre de les associacions de règim general, o al Consell Català de l'Esport que porta el registre de les entitats esportives (si fos el cas) i inscrits en el Registre Municipal d'Entitats de Palau-solità i Plegamans.
- Tenir seu social o delegació al terme municipal de Palau-solità i Plegamans.
- Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les bases.
- Haver realitzat una assemblea de socis anual com a mínim.
- Han d'assumir els projectes com una activitat pròpia i els han d'haver previst en el Pla Anual aprovat per l'Assemblea general de l'entitat.
- Disposar dels llibres comptables, registrats i diligenciats.
- No tenir justificants pendents de subvencions anteriorment atorgades per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans un cop exhaurits els terminis, o altra tipologia de deutes amb la corporació local.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, si escau. La presentació de sol·licitud de subvenció autoritza a la administració local a sol·licitar aquesta informació tant a l'entitat com a altres administracions públiques.
- Segons l'Article 3.4 de la LLT les obligacions de transparència establertes també son d'aplicació a les associacions en los següents supòsits:
 - a) Si perceben subvencions o ajudes públiques de més de 100.000 euros anuals.
 - b) Si al menys el 40% dels seus ingressos anuals procedeixen de subvencions o públiques, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 euros.
- Cap subvenció atorgada no es pot invocar com a precedent per a l'obtenció de futures subvencions
- D'acord amb l'article 19.3 de la LGS, l'import concedit no podrà superar el cost total de l'activitat subvencionada, ni aïlladament ni en concurrència amb altres subvencions.



- L'administració, seguint les normes vigents tributàries, haurà de donar compte a Hisenda i l'AEAT de les subvencions concedides, o si fos el cas, fer les retencions que pertoquin.

8. Normativa sobre les comunicacions entre l'administració local i les entitats:

Segons l'article 8 del *reglament de les notificacions i les comunicacions per mitjans electrònics* a l'ajuntament de Palau-solità i plegamans. Obligatorietat de les comunicacions electròniques D'acord amb el previst en els articles 27.6 de la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i 43.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i les disposicions addicionals quinzena i setzena del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans estableix la obligació de l'ús de mitjans electrònics per la pràctica de les notificacions i altres comunicacions, a les comunicacions dirigides a associacions i fundacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de Palau-solità i Plegamans així com notificacions edictals, pel que fa a la publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

L'article 11 de l'esmentat reglament, sobre notificacions i comunicacions a associacions i fundacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans:

- L'Ajuntament practicarà les notificacions i altres comunicacions a les associacions i fundacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans per mitjans electrònics.
- Quan siguin necessaris, l'Ajuntament facilitarà l'accés al seu contingut en els termes previstos en l'article 18 d'aquest reglament.

Per altra banda, l'article 18 del mateix, disponibilitat:

- El sistema de notificacions electròniques estarà disponible tots els dies de l'any i durant les vint-i-quatre hores del dia.



- Quan per raons tècniques es prevegi que el sistema de notificacions electròniques no podrà estar operatiu, s'anunciarà amb el màxim d'antelació possible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.
- Les notificacions electròniques es podran consultar als terminals instal·lats o quan s'instal·lin en el Servei d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans o en altres oficines municipals. En tot cas, es garantirà l'accés a tothom i l'ajut necessari per fer-ne una consulta efectiva.

9. Els tràmits

9.1 Per a la sol·licitud:

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular mitjançant el tràmit telemàtic: **Subvencions per a projectes presentats per entitats i associacions 2018**, de la Seu Electrònica (accessible per la Web Municipal), on s'ha d'indicar a quin àrea de subvencions es vol concórrer, així com dades de contacte, NIF de la entitat, i altres requisits, com és **adjuntar el projecte que concursa a les subvencions**, incloent el **pressupost** (amb el pla de finançament) i dins d'aquest **l'import que es sol·licita**, marcar la casella de la declaració responsable d'estar lliure de càrregues amb les administracions públiques.

9.2 Acceptació de la subvenció:

Les bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província i durant 15 dies hàbils, es podran presentar els concurrents. Un cop resolta la convocatòria, es notificarà l'acord de junta electrònicament, i s'haurà d'acceptar mitjançant **instància electrònica genèrica** (seu electrònica), a on a banda dels preceptius nom / NIF entitat, acreditats per la signatura electrònica, s'ha de posar al cos de la instància "**Acceptació de subvenció 2018 Àrea XXXXX**" essent X, l'àrea de subvenció a la qual s'ha concursat, per percebre l'import de la bestreta de la subvenció. També s'haurà d'indicar el Full de dades Bancàries, així com indicar el número de expedient corresponent a la sol·licitud inicial de subvenció.



Si la entitat no ha rebut subvencions o no té relació prèvia amb la administració, es podria sol·licitar a banda l'imprès de sol·licitud de transferència amb les dades bancàries de l'entitat peticionària degudament conformat per l'entitat bancària o d'estalvi.

9.3 Per a la justificació:

La justificació de les subvencions rebudes, s'haurà de fer mitjançant **instància electrònica genèrica** (seu electrònica), a on a banda dels preceptius nom / NIF entitat, acreditats per la signatura electrònica, s'ha de posar al cos de la instància "**Justificació de subvenció 2018 Àrea XXXXX**", on s'hauran d'adjuntar la documentació indicada al punt 13, entre d'altres la Memòria justificativa i còpia de les factures originals o **documentació acreditativa del seu pagament**. En el cas que l'activitat no s'hagi realitzat o justificat en la seva totalitat, s'ha d'indicar al tràmit, la renúncia a la part (o totalitat) de la subvenció. En aquest cas s'haurà de procedir a la renúncia de subvencions, així com indicar el número de expedient corresponent a la sol·licitud inicial de subvenció.

9.4 Renúncia de Subvenció 2018

Tràmit a realitzar per les entitats acceptants de les subvencions concedides, que per motius sobrevinguts no hagin pogut realitzar part de l'activitat (o totalitat) i no puguin justificar. El tràmit s'haurà de fer mitjançant **instància electrònica genèrica** (seu electrònica), a on a banda dels preceptius nom / NIF entitat, acreditats per la signatura electrònica, s'ha de posar al cos de la instància "**Renúncia de Subvenció 2018 Àrea XXXXX**", indicant el número de expedient del convocant de la subvenció a banda d'altres dades, i un camp de motivació on breument s'expressaran les raons.

Posteriorment, en un dels números de compte de l'Ajuntament (seu electrònica es poden revisar o sol·licitar al personal de la corporació) realitzar el reintegrament de la bestreta o part de la mateixa, indicant Renúncia de Subvenció 2018 Àrea XXXXX així com el número de registre de la instància genèrica realitzada per el tràmit.



10. L'àmbit temàtic del projecte

Poden ser beneficiaris de les subvencions les entitats que duguin a terme projectes en els àmbits temàtics següents, dintre de les modalitats explicitades per a cadascun:

10.1 Foment Cultural:

- Desenvolupar programes estables i continuats d'interès general a través del foment d'una programació cultural estable.
- Millorar la cohesió sociocultural de la vila, mitjançant la promoció de l'associacionisme i la connexió del teixit associatiu.
- Augmentar les manifestacions de cultura popular i tradicional, afavorint el cicle festiu tradicional.
- Col·laborar en l'impuls dels processos participatius que promou l'Àrea de Cultura i Festes, i promoure els processos participatius dins de les associacions.
- Desenvolupar actuacions que promoguin la creació, la producció, la realització i la difusió d'activitats culturals i lúdiques.

10.2 Associacionisme i Innovació

- Creació de propostes innovadores i arriscades
- Promoció de la creativitat col·lectiva, entesa en la participació de la ciutadania en la creació o l'execució de les propostes.
- Interacció amb el context sociocultural i històric del territori, així com el retorn i incidència al municipi.
- Foment de la reflexió crítica en les propostes culturals.
- de les tecnologies de la comunicació i la informació, com a eina de creació o participació de propostes culturals, així com de generació de relacions amb i en el territori.



10.3 Esports

Són conceptes subvencionables els següents:

- Formació i Promoció esportiva:
 - La promoció i foment de l'activitat física i l'esport mitjançant la realització d'activitats i/o programes preferentment en categories de base i/o formació (fins a 18 anys).
- Participació, desenvolupament i nivell d'activitat competitiva i federada.
 - Activitats de competició. Nivell d'activitat competitiva i federada (adults – majors de 18 anys).
- Esdeveniments i actes esportius de caràcter eventual:
 - La realització d'esdeveniments esportius de caràcter puntual (Torneigs, curses, campus, jornades, etc...), tinguin o no caràcter competitiu.

Les entitats i associacions que compleixin les condicions per a sol·licitar les subvencions, podran presentar, com a màxim, un projecte per a cada un dels conceptes subvencionables.

10.4 Entitats Juvenils

- Programes anuals d'associacions juvenils de lleure i de grups juvenils d'àmbit divers.
- Activitats d'interès juvenil.
- Activitats extraordinàries que no formin part de la programació anual de les associacions.

10.5 Entitats Socials, Cooperació, igualtat i de caràcter medi ambiental

- Activitats, programes i projectes d'interès social.
- Promoció d'activitats i iniciatives adreçades a col·lectius vulnerables.
- Projectes que afavoreixin la integració de col·lectius amb discapacitat i/o exclusió social.



10.6 Entitats de salut

- Activitats que fomentin l'educació i informació sanitària.
- Activitats que fomentin la millora de la qualitat de vida de les persones afectades per malalties cròniques.
- Activitats i projectes de salut que complementin l'actuació municipal en l'àmbit de la Salut Pública.

10.7 Entitats Educatives

- La realització d'activitats extraescolars organitzades per les AMPA que potenciïn entre l'alumnat l'educació en valors, la formació en noves tecnologies, els ensenyaments musicals i artístics i l'educació per la salut.
- La organització de projectes destinats a potenciar la cultura participativa entre la comunitat educativa (celebració d'actes culturals i tradicions populars), així com activitats extraescolars que potenciïn la participació inclusiva d'infants.
- La organització i realització de companyes per promoure la reutilització dels llibres de text.
- Per a programes anuals que recullin el pla d'activitats ordinàries habituals de cada centre educatiu que es proposa realitzar, inclosa la compra de materials, equipaments, etc.
- Per adquisició d'equips informàtics o material tecnològic que beneficïi a la millora de funcionament pedagògic de les escoles.
- Els projectes o activitats organitzades conjuntament per dues o més AMPAS.
- Per l'adquisició de llibres per a les biblioteques d'ús i interès educatiu de la entitat.
- Projectes o activitats que impliquin la col·laboració de diferents centres educatius del Municipi.
- Per la difusió i participació en els actes, activitats i xerrades relacionades amb l'àmbit educatiu, organitzades per l'Ajuntament



10.8 Entitats de Medi Ambient

- Activitats que fomentin l'educació i informació en medi ambient.
- Activitats que fomentin la millora dels espais naturals del municipi.
- Activitats i projectes de salut que complementin l'actuació municipal en l'àmbit del medi ambient.

11. La quantia de la subvenció

Els imports globals de la convocatòria de subvencions, segons l'àrea temàtica s'adjunta al següent detall:

Foment Cultural	30.000,00
Associacionisme i Innovació	5.550,00
Esports	20.000,00
Entitats Juvenils	15.000,00
Entitats Socials, Cooperació, igualtat d'oportunitats	4.545,00
Entitats de Salut	1.500,00
Entitats Educatives	15.050,00
Entitats Medi Natural	2.000,00

Essent les partides pressupostàries, exercici 2018:

Òrgan.	Prog.	Econ.	DESCRIPCIÓ
40400	33420	48900	SUBVENCIO ENTITATS CULTURALS
40404	34100	48900	SUBVENCIO ENTITATS ESPORTIVES
40407	33480	48902	SUBVENCIONS ENTITATS JUVENILS
40411	33810	48900	SUBVENCIONS CREACIO CULTURAL I ASSOCIANISME
40501	23100	48900	SUBVENCIONS ENTITATS DE CARÀCTER SOCIAL
40502	23140	48903	SUBVENCIONS ENTITATS DE COOPERACIO
40503	31140	48900	SUVENCIONS ENTITATS SOCIALS
40511	32300	48900	SUBVENCIONS ENTITATS EDUCATIVES
30402	17200	48900	SUBVENCIO ENTITATS MEDI NATURAL



Com s'ha comentat, l'import de les subvencions s'ha de destinar als projectes de actuació de l'entitat, així com les despeses orgàniques que requereixen per el funcionament i realització de la pròpia activitat.

12. Les obligacions del beneficiari

Per a l'efectivitat de la subvenció serà necessari que tant la subvenció com les condicions amb les quals s'ha concedit sigui acceptada per el/la beneficiari/ària dintre del termini d'una setmana a comptar des del dia següent a la data de notificació de la resolució de la seva concessió mitjançant escrit presentat en el registre d'entrada a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

- Si el beneficiari de la subvenció és persona jurídica i l'import de la mateixa és superior a 10.000 euros, comunicar a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans mitjançant instància les retribucions dels òrgans de direcció i administració de la persona jurídica beneficiària, si tinguessin, per tal de fer-les públiques.
- Fer l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa vigent.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Presentar el programa de l'activitat i el pressupost, així com comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts, en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- En el cas que es tracti d'una activitat de recollida de fons caldrà presentar una memòria justificativa de l'ús dels diners recaptats.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.
- Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.



- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics en el darrer any.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase: *"Amb el suport de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans"* i el logo corporatiu accessible dins l'adreça web de l'Ajuntament.

Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions i la Llei general pressupostària.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades. El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

La no justificació dins del termini (sense perjudici que la entitat torni voluntàriament la subvenció), així com requeriments de la corporació pendents de rendir, documentació, tributs, o similars comportarà automàticament la suspensió de futures convocatòries de subvencions.

13. La justificació i el control

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El receptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

El receptor de la subvenció haurà d'aportar la justificació dels fons rebuts, així com una memòria econòmica (relació d'ingressos i despeses de l'activitat) i la memòria de funcionament de l'activitat subvencionada, signats pel representant legal o per la persona signant de la sol·licitud de subvenció.



Les entitats hauran de justificar com a mínim fins a l'import total de la subvenció atorgada.

Per altra banda, s'haurà de presentar declaració jurada d'altres subvencions rebudes a l'activitat subvencionada, si existissin, dintre de la documentació annexa al tràmit justificació.

L'òrgan atorgant de la subvenció comprovarà que les justificacions es presentin en els terminis fixats i les aprovarà formalment.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació en termini, l'entitat o persona beneficiària pot sol·licitar-ne l'ampliació al·legant els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini previst. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan atorgant pot concedir l'ampliació del termini per a presentar la justificació.

La justificació dels fons rebuts es farà mitjançant les factures o documents de valor probatori equivalent, corresponents a la subvenció municipal, que hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 i 7 del Reglament RD 1496/2003, de 28 de novembre (BOE 29.11.2003), pel qual es regulen les obligacions de facturació i la documentació acreditativa del seu pagament. També s'haurà d'aportar una relació classificada de totes les factures presentades, fent constar com a mínim el concepte, el proveïdor, l'import i la data de pagament.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

14. L'anul·lació i el reintegrament

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació en els terminis establerts.
- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat.



- De les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.

També constituirà motiu d'anul·lació:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.

Tanmateix constituirà motiu de reintegrament de subvencions ja satisfetes quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, en aquest cas el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés. Així mateix, estarà obligat a reintegrar el beneficiari que ha percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, es podrà procedir per la via de constreyniment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

15. Els terminis

Presentació de les sol·licituds	<p>El termini de presentació de les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, serà de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'ha aportat alguns dels documents exigits, llevat el projecte descriptiu que s'ha de presentar junt amb la instància, es podran presentar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds.</p> <p>La sol·licitud es podrà presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana</p>
Atorgament i denegació	<p>El termini màxim per la resolució serà de no més d'un mes des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima els interessats per entendre desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.</p>



	Es farà una notificació expressa als interessats en cas d'atorgament.
Acceptació	És obligatòria l'acceptació de la subvenció, en un termini de dos setmanes a comptar des del dia següent a la data de notificació de la resolució de la seva concessió, mitjançant el tràmit prescrit.
Pagament	En caràcter general, el pagament, s'anticiparà en un 100% de forma prèvia a la justificació de la subvenció com a bestreta. Aquest es farà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat que s'indiqui a l'expedient.
Justificació	El beneficiari de la subvenció haurà d'aportar la justificació seguint el tràmit prescrit (Punts 9.3 i 13) abans del 30 de juliol de 2019.

16. La resolució i el pagament

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris d'atorgament generals i els requeriments i criteris específics establerts en les bases reguladores.

L'òrgan competent per l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió és la Junta de Govern de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

L'òrgan instructor serà una mesa col·legiada formada per:

- Alcalde/ssa, que podrà delegar en un regidor,
- El regidor/a de l'àrea
- Tècnic/a de l'àrea
- Personal de l'Administració
- Habilitat nacional o altre personal del grup A

L'Ajuntament es reserva el dret, en cas de concurrència de diverses entitats d'optar per qualsevol dels sol·licitants, d'acord amb l'interès dels projectes presentats.

L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans publicarà les subvencions concedides en el tauler d'anuncis, el Butlletí Oficial de la Província així com a la pàgina web, sense perjudici d'emprar altres mitjans de difusió.



17. La ponderació del projecte

El projecte que acompanya la sol·licitud serà revisat tècnicament –a l'àmbit corresponent– per tal d'avaluar el grau d'acompliment tant dels criteris de valoració generals com dels específics de la modalitat a la qual s'hagi presentat, i s'elaborarà el corresponent informe de valoració.

Puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració, suposaran el 30% del total de valoració, essent els específics, el 70%.

Els criteris específics, són diferents per cada àrea a suggeriment dels equips tècnics respectius.

18. Els criteris generals de valoració

L'òrgan competent de l'Ajuntament, a més dels criteris específics de l'activitat perquè es sol·licita la subvenció, tindrà en compte els següents criteris, tots ells fins a 5 punts.

- Els programes o les activitats que tinguin projecció i difusió dins del municipi, i que estiguin obertes a tota la ciutadania.
- La integració de l'activitat amb els projectes impulsats per l'Ajuntament.
- El nivell d'autofinançament
- Concessió econòmica o material d'algun altre organisme o institució pública o privada, inclòs el propi Ajuntament.
- L'assistència a òrgans de participació estable al municipi i a activitats de participació i formació organitzades per l'Ajuntament.



19. Els criteris de valoració específics

19.1 Foment Cultural:

Sistema de punts (Màxim 90 punts):

1. Interès general del projecte dins de la programació cultural que impulsa l'Àrea de Cultura i Festes (15 punts)
2. Grau de millora en la cohesió sociocultural de la vila i de promoció de l'associacionisme. (10 punts)
3. Grau de projecció i de difusió de les activitats adreçades a la població i que estiguin obertes a la ciutadania (15 punts)
4. Grau d'afavoriment a la cultura popular i tradicional, i del cicle festiu tradicional. (15 punts)
5. Nombre d'activitats organitzades per l'associació dins de la programació cultural que impulsa l'Àrea de Cultura i Festes. (15 punts)
6. Nivell d'autofinançament del projecte. (15 punts)
7. Nombre de persones associades (10 punts)
8. El projecte denota col·laboració amb Associacions Locals que gestionin projectes de solidaritat i cooperació internacional (5 punts)

19.2 Associacionisme i innovació

Sistema de punts (Màxim 100 punts):

1. Nivell d'innovació, coherència i risc de la proposta creativa. (15 punts)
2. Grau d'ús d'una metodologia participativa de treball, i de l'impuls de les tecnologies de la comunicació i la informació (15 punts)
3. Viabilitat tècnica i capacitat de realització per part de les associacions (10 punts)
4. Grau de foment de la reflexió crítica amb el context social. (5 punts)
5. Nivell de claredat i concreció de la proposta. (10 punts)



6. Capacitat de generar relacions i difusió en el territori. (10 punts)
7. Capacitat de retorn i incidència del propi projecte en el territori. (10 punts)
8. Nombre de persones associades (10 punts)
9. Grau d'afavoriment a la cultura popular i tradicional Palauenca, i del cicle festiu tradicional. (15 punts)

19.3 Esports

Els ajuts econòmics s'atorgaran segons els següents criteris:

- a) Es donarà prioritat a aquells programes i/o activitats de formació i/o promoció destinats a la promoció i el foment de l'activitat física i l'esport en categories de base i/o formació, que siguin coherents amb els criteris propis del Servei d'Esports de l'Ajuntament i que tinguin més incidència en el foment de l'esport en el municipi.
- b) Acreditant el nombre d'inscripcions i de participants de l'activitat subvencionada, segons models apèndix 2.
- c) El contingut del programa i/o activitat i la seva viabilitat.
- d) El currículum esportiu i ritme de funcionament actual de l'entitat peticionària.
- f) El dèficit d'activitats i/o programes en l'àmbit esportiu municipal.
- g) El foment de diferents disciplines esportives (caràcter poliesportiu de l'entitat).
- h) El nivell de qualificació dels tècnics a càrrec del programa i/o activitat (apèndix 2)
- i) L'interès i la repercussió de l'activitat dins l'àmbit municipal o supramunicipal en el cas dels esdeveniments esportius.
- j) La col·laboració amb el Servei d'Esports de l'Ajuntament en l'organització d'activitats esportives de caràcter puntual.
- k) La participació puntual en activitats o competició d'alt nivell.
- l) L'ascens en la competició.
- m) Especial incidència d'activitats i/o programes esportius en col·lectius específics (disminuïts, gent gran, integració social i altres).



n) Participació al Consell Municipal d'Esports i als actes de la Nit de l'Esport, enquestes, Festa de l'Esport, i tots aquells que s'organitzin des del Servei d'Esports i siguin d'interès per a tot el col·lectiu de les entitats esportives.

A banda, a l'apèndix 1 es mostren els barems per a determinar la quantia de l'aportació econòmica de la convocatòria de subvenció dels clubs i de les entitats esportives temporada 2018

19.4 Entitats de Joventut

Es puntuarà amb un màxim de 3 punts per cada un d'aquests criteris recollits al projecte. La puntuació màxima possible d'aquests criteris específics serà de 21 punts;

1. Implicació de joves no associats en projectes de participació organitzada.
2. Grau d'autogestió en l'organització de l'activitat o projecte.
3. Planificació de la participació interna com a element pedagògic.
4. Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en la difusió i realització de l'activitat o projecte.
5. Creació d'una opció de lleure alternatiu adreçada a joves.
6. Foment d'hàbits saludables entre la població juvenil.
7. Introducció de mesures per reduir l'impacte ambiental de l'activitat o projecte.

19.5 Entitats Socials, Cooperació, igualtat i de caràcter medi ambiental

Els aspectes a valorar en aquest àmbit seran els següents:

- La vinculació a projectes socials prioritaris de l'Ajuntament, fins a 1.5 punts.
- Desenvolupament d'actuacions de prevenció de situacions de necessitat social i/o de risc d'exclusió socials, fins a 2 punts.
- Activitats de suport a persones vulnerables i les seves famílies, fins a 2 punts.
- Repercussió de l'activitat al territori, fins a 2 punts.
- Projectes de promoció de l'associacionisme i la cooperació, fins a 1 punt.



- Projectes que incorporin la perspectiva de gènere, fins a 1.5 punts.

19.6 Entitats de salut

Els aspectes a valorar en aquest àmbit seran els següents criteris (màxim 50 punts)

1) Interès general de l'activitat pel municipi: màxim 15 punts. La puntuació total serà el sumatori de cadascun dels criteris següents:

- 5 punts: activitats amb benefici de tota la població
- 5 punts: activitats amb beneficiïn per un sector concret de la població
- 5 punts: activitats restringides als membres i persones associades de l'entitat

2) Inexistència d'activitats anàlogues en el municipi: 15 punts.

3) Altres criteris específics de l'activitat: màxim 20 punts. La puntuació total serà el sumatori de cadascun dels criteris següents:

- 5 punts: activitats que incorporen campanyes de sensibilització, informació i educació sanitàries.
- 5 punts: activitats de suport i ajuda mútua en temes de salut.
- 5 punts: activitats destinades a millorar la qualitat de vida de les persones afectades per malalties cròniques.
- 5 punts: activitats de promoció i protecció de la salut i prevenció de la malaltia i dels seus factors de risc.

19.7 Educació

La valoració tindrà en compte: màxim 100 punts.

1. Nombre d'usuaris beneficiaris del projecte que es demana. Indicar els destinataris del projecte (cursos d'alumnes, famílies....), i el nombre exacte d'usuaris (5 punts per curs, amb puntuació màxima de 25 punts)
2. Una activitat que tingui una continuïtat i porten temps realitzant-se. (fins a 20 punts)



3. Necessitat de la implantació o del projecte que volen impulsar (Justificar els criteris pels quals han optat per aquest projecte. (Exemple - renovació del fons de les biblioteques o de noves tecnologies-). (fins a 25 punts)
4. Indicar que l'entitat organitza altres activitats o projectes relacionats amb els projectes subvencionables en aquestes bases dins de l'apartat d'Educació:
 - Activitats extraescolars (5 punts)
 - Activitats per potenciar la cultura participativa entre la comunitat educativa (actes culturals i tradicions populars. (5 punts).
 - Campanyes per a la reutilització de llibres. (5 punts).
 - Adquisició d'equips informàtics, material tecnològic, equipaments o materials per a la millora del funcionament pedagògic de les escoles. (5 punts)
 - Difusió i participació en actes, activitats i xerrades relacionades amb l'àmbit educatiu organitzades per l'Ajuntament (5 punts)
 - Projectes o activitats que impliquin la col·laboració de diferents centres educatius del Municipi. (5 punts).

19.8 Entitats de Medi Ambient

Els aspectes a valorar en aquest àmbit seran els següents criteris (màxim 50 punts)

- 1) Interès general de l'activitat pel municipi: màxim 15 punts.
- 2) Inexistència d'activitats anàlogues en el municipi: 15 punts.
- 3) Impacte de l'activitat en el medi ambient: màxim 20 punts.

Palau-solità i Plegamans, 19 d' abril de 2018



20. Apèndix

20.1 Àrea esports:

Us podeu adreçar al servei d'Esports a l'adreça de correu electrònic esport@palauplegamans.cat o bé a les oficines del servei d'Esports, ubicades al pavelló municipal d'esports Maria Víctor, passeig de la Carrerada 55, telèfon 938 645 502.

APÈNDIX 1

BAREMS PER A DETERMINAR LA QUANTIA DE L'APORTACIÓ ECONÒMICA DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ DELS CLUBS I DE LES ENTITATS ESPORTIVES TEMPORADA 2018

	Punts	%
Formació i promoció esportiva (de 5 fins a 18 Anys)		43,07
Número esportistes d'esports d'associació o d'esports individuals dels quals disposa l'entitat	0,10 punts/esportista (màxim 150 esportistes)	
Àmbit de participació/competició de l'equip o esportista		
Comarcal/Provincial	0,50 punts/equip 0,035 punts/esportista individual	
Nacional (Catalunya)	1 punt/equip 0.070 punts/esportista individual	
Estatat (Espanya)	1,5 punts/equip 0,10 punts/esportista individual	
Característiques de l'activitat		
Nombre d'entrenadors/entrenadores		
Amb titulació nacional i/o registrats ROPEC	10 punts	
Amb titulació autonòmica	6 punts	
Amb titulació monitors/res	3 punts	
Escola d'Iniciació	5 punts	
Col·laboració en actes del Servei d'Esports de l'Ajuntament	10 punts	
Participació al Consell Municipal d'Esports i als actes de la Nit de l'Esport, enquestes, Festa de l'Esport, i tots aquells que s'organitzin des del Servei d'Esports i siguin d'interès per a tot el col·lectiu de les entitats esportives	Entre 2 i 10 punts	
El contingut del programa i/o activitat i la seva viabilitat	5 punts	
L'interès i la repercussió de l'activitat dins l'àmbit municipal o supramunicipal en el cas dels esdeveniments esportius	5 punts	



	Punts		%
Participació, desenvolupament i nivell d'activitat competitiva i federada (adults – majors 18 anys)			
Número esportistes d'esports d'associació o d'esports individuals dels quals disposa l'entitat	0,10 punts/esportista (màxim 150 esportistes)		
Ambit de participació/competició de l'equip o esportista			
Comarcal/Provincial	0,50 punts/equip 0,035 punts/esportista individual		
Nacional (Catalunya)	1 punt/equip 0.070 punts/esportista individual		
Estatal (Espanya)	1,5 punts/equip 0,10 punts/esportista individual		
Característiques de l'activitat			
Presència mitjans comunicació	Fins a 10 punts		
Molt Alta	10 punts		
Alta	8 punts		
Mitjana	4 punts		
Baixa	2 punts		
Projecció/promoció de la ciutat mitjançant l'esport	Fins a 10 punts		
Molt Alta	10 punts		
Alta	8 punts		
Mitjana	4 punts		
Baixa	2 punts		
Classificació per a competicions d'àmbit superior	Fins a 3 punts		
Nombre d'entrenadors/entrenadores			
Amb titulació nacional i/o registrats ROPEC	10 punts		
Amb titulació autonòmica	6 punts		
Col·laboració en actes del Servei d'Esports de l'Ajuntament	10 punts		
Participació al Consell Municipal d'Esports i als actes de la Nit de l'Esport, enquestes, Festa de l'Esport, i tots aquells que s'organitzin des del Servei d'Esports i siguin d'interès per a tot el col·lectiu de les entitats esportives	Entre 2 i 10 punts		
El contingut del programa i/o activitat i la seva viabilitat	5 punts		
L'interès i la repercussió de l'activitat dins l'àmbit municipal o supramunicipal en el cas dels esdeveniments esportius	5 punts		
			24,40



Palau-solità i Plegamans, de/d' de 20

Signatura,

¹ Especificar el número d'esportistes dels quals disposa amb fitxa de l'equip.
² Nom de la competició estatal/nom de la competició europea classificat o participant

Certificat de composició de la Junta, de l'acord de l'entitat de sol·licitud de la subvenció i atorgament d'autorització a la persona que la sol·licita.

En/Na..... amb DNI secretari/a de l'entitat
.....

CERTIFICA:

1. Que la Junta Directiva d'aquesta entitat està formada pels membres següents:

Presidència.....

Vicepresidència.....

Secretariat.....

Tresoreria.....

Vocalies.....

2. Que en la reunió que l'entitat va tenir en data es va acordar sol·licitar una subvenció en l'àmbit dels serveis personals i així mateix es va atorgar autorització o poders per fer-ho al Sr/Sra.amb DNI

I, perquè així consti, signo aquest certificat,

Signatura



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Palau-solità i Plegamans, a de de

Declaració de vigència de la documentació

El/la Sr./Sra.....,
amb DNI núm., que actua en nom i representació
de, amb
NIF núm.

DECLARA sota la seva responsabilitat que la documentació presentada amb anterioritat en aquest ajuntament no ha sofert cap modificació.

(Assenyalar amb una X)

- Fotocòpia de la tarja d'identificació fiscal.
- Fotocòpia dels estatuts.
- Documentació que acrediti la inscripció en el Registre General d'entitats de la Generalitat de Catalunya.
- Certificació de l'acord de l'entitat de fer la sol·licitud i atorgar poders a la persona que subscriu per fer-ho.
- Fotocòpia del DNI de la persona que subscriu la sol·licitud.
- Full de transferència bancària.

I, perquè així consti a efectes de la Convocatòria per a la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, ho signa

Signatura

Palau-solità i Plegamans, a de de



20.2 Guió realització de Projecte (esports, i model per altres entitats)

Descripció bàsica del projecte

Per descriure el projecte, el/la sol·licitant pot escollir seguir aquest guió o bé emprar altres models semblants. Cal tenir present cada un dels punts de les “Bases per a sol·licitar i atorgar subvencions a entitats sense afany de lucre per a la realització d’activitats o serveis 2018” (sol·licitants, compatibilitats, condicions i requisits, documentació, etc.).

A. SOBRE L’ENTITAT

1. DADES BÀSIQUES

o Nom i NIF de l’entitat, de la persona responsable (President) i persona responsable del projecte.

2. ÀMBIT TEMÀTIC, TERRITORIAL I POBLACIONAL D’INTERVENCIÓ DE L’ENTITAT

o Temàtic (Àrea a on concorre), territorial (ciutat, província, comunitat; nacional i/o internacional) i poblacional o per destinataris (dones, infants, joventut, gent gran, persones nouvingudes, persones amb discapacitat, població en general).

3. BREU DESCRIPCIÓ DE L’ENTITAT

o Trajectòria, objectiu i valors en els quals se sustenta la seva activitat. Any de fundació, anys d’activitat, objectiu i valors.

4. PRINCIPALS PROJECTES I/O SERVEIS DESENVOLUPATS

o Nombre de projectes realitzats durant els anys 2015 i 2016, nombre de projectes realitzats en el mateix període anterior en col·laboració amb altres entitats, relació de projectes realitzats, amb indicació de les entitats col·laboradores si escau (projectes amb l’Ajuntament, amb altres entitats del poble, etc.).

5. RECURSOS I BASE SOCIAL

o Nombre de persones assalariades, voluntàries, associades, practicants, etc. Cal, especificar cada una de les persones que formen part de l’entitat en qualsevol de les seves maneres, per grups (practicants i entrenadors per equips, personal administratiu i directiu, base social, etc.).

6. FINANÇAMENT DE L’ENTITAT

o Balanç d’ingressos i despeses de els anys 2016 i 2017 (del conjunt de l’entitat).

B. SOBRE EL PROJECTE PRESENTAT A SUBVENCIÓ

1. IDENTIFICACIÓ

o Denominació, àmbit temàtic i programa al qual es presenta (segons document que us hem fet arribar), lloc de realització, altres entitats col·laboradores en aquest projecte, data d’inici i de finalització del projecte.

FONAMENTS I QUALITAT DEL PROJECTE

2. BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

o Resum del projecte. Justificació de la necessitat del projecte, actors que hi intervenen, valors que promou, voluntat de permanència en el temps.

3. DESTINATARIS DEL PROJECTE

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat

C.I.F. P-0815500-D



o Breu descripció del col·lectiu destinatari del projecte. Cal, especificar cada una de les persones destinatàries en qualsevol de les seves maneres, per grups (practicants i entrenadors per equips, personal administratiu i directiu, base social, etc.). Cal descriure, si escau, la participació del col·lectiu destinatari en el procés de definició, execució i seguiment del projecte.

4. OBJECTIUS I RESULTATS

o Objectiu: situació concreta positiva que aconseguirà la població beneficiària amb l'execució del projecte (el seu assoliment no es pot garantir totalment amb l'execució del projecte). **Resultats:** els productes que el projecte pot garantir com a conseqüència de l'execució de les seves activitats (el seu assoliment es pot garantir totalment amb l'execució del projecte). Es pot valorar l'impacte esperat, explicar com millorarà la capacitat de les persones i col·lectius implicats, la millora de la sensibilització de la població en general en l'objecte del projecte i el grau de millora de l'accés a la informació que aporta el projecte.

5. FASES DEL PROJECTE (EXECUCIÓ, AVALUACIÓ I SEGUIMENT)

o Execució: activitats rellevants a través de les quals s'executarà el projecte (les accions indispensables per aconseguir cadascun dels resultats; a cada resultat li corresponen un conjunt d'accions). Calendari bàsic.

o Avaluació i seguiment: descripció del pla d'avaluació. Indicadors definits per a l'avaluació i seguiment de les activitats descrites a l'apartat anterior. Calendari bàsic.

6. PLA DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

o Productes de difusió i comunicació previstos (cartells, díptics, tríptics o altres programes de mà, banderoles, web o altres sistemes de difusió). Missatge i públic objectiu al qual s'adreçarà la comunicació.

SOLIDESA I FINANÇAMENT

7. RECURSOS MÍNIMS NECESSARIS PER DESENVOLUPAR EL PROJECTE

o Recursos humans (nombre de persones necessàries per al desenvolupament del projecte, recursos propis o aliens) , **infraestructurals**, ja siguin propis (locals, instal·lacions, equips tècnics) com aliens previstos en règim de lloguer o compra, i **materials**.

8. PLA DE VIABILITAT ECONÒMICA DEL PROJECTE - PRESSUPOST GENERAL

o Despeses previstes: per conceptes, total de despeses previstes. **Ingressos previstes:** per conceptes, total d'ingressos previstes.

o Balanç final: ingressos menys despeses (l'import resultant ha de ser zero).

9. PLA DE REVALORACIÓ DEL PROJECTE

o Aspectes o continguts del projecte que es podrien re formular segons la disminució dels ingressos previstes.

Data i signatura de la persona sol·licitant i del tècnic responsable (amb número de registre al ROPEC, si cal) i segell de l'entitat

Palau-solità i Plegamans, a 25 d'abril de 2018

L'alcalde, Teresa Padrós Casañas