

## **BASES GENERALS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER AL TEIXIT PRODUCTIU DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS, AFECTAT PEL COVID-19**

---

### **1. Objecte i finalitat de les subvencions**

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, a través de la regidoria d'Empresa i Ocupació de l'Àrea de Promoció Econòmica, destinades a donar suport econòmic a aquelles activitats econòmiques afectades per les mesures de contenció de la COVID-19 i ajudar a l'ocupació del municipi.

L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, amb l'esperit de minvar l'impacte econòmic que està tenint la crisi del coronavirus en el teixit productiu i amb la voluntat de dinamitzar l'activitat econòmica a nivell local, planteja unes bases genèriques per donar un marc normatiu dels fons econòmics que es destinin al llarg de l'any 2021.

### **2. Legislació aplicable i indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on es publiquen**

La present convocatòria es fa d'acord amb la Llei General de Subvencions 38/2003 de 17 de novembre (en endavant LGS) i les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, recollides a les Bases Reguladores Generals de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, aprovades i publicades al butlletí oficial de la província, data 23/01/1997.

### **3. Beneficiaris/àries**

Poden beneficiar-se de la subvenció prevista en aquestes bases, aquelles persones físiques o jurídiques dins el teixit productiu a Palau-solità i Plegamans.

En les bases reguladores específiques es determinarà si la subvenció es compatible amb qualsevol altre ajut o subvenció al que el/la beneficiari/ària hagi obtingut.

### **4. Tipologia i quantitat de les subvencions**

En les bases específiques es determinarà la quantia de la subvenció econòmica.

Les subvencions es concediran per ordre estricte d'entrada a registre de sol·licitud, sempre que la documentació aportada sigui completa i correcta, fins a esgotar l'import màxim de la partida pressupostària.

En el supòsit que la documentació aportada no sigui correcta, es requerirà a l'interessat l'esmena de la sol·licitud presentada d'acord amb el que es preveu al punt 7.5 d'aquestes bases. Es notificarà a la persona interessada per tal que procedeixi a revisar-la o completar-la en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar del moment en que es practica notificació electrònica. Si un cop transcorregut aquest termini la persona interessada no ha esmenat la falta o no ha aportat els documents requerits, es considerarà que desisteix de la seva petició.

La subvenció atorgada té el caràcter d'import màxim i s'ha de destinar a la realització de l'actuació subvencionada.

Tipologia d'accions subvencionables: Es determinarà a les bases específiques de cada convocatòria.

#### **5. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria s'indicarà en el moment de l'aprovació de les bases específiques.

#### **6. Òrgan competent per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la comissió tècnica formada per:

- Equip tècnic de promoció Econòmica
- Interventor
- Secretària General, que podrà delegar en la Tècnica de Suport Jurídic

La comissió tècnica comprovarà que es compleixen els requisits establerts a les bases i procedirà a proposar l'adjudicació de les subvencions que es demanen per rigorós ordre d'entrada de sol·licituds al registre electrònic municipal.

La comissió tècnica es reserva el dret, a través d'una delegació de la comissió, d'efectuar una entrevista personal amb les persones sol·licitants per tal de conèixer o aprofundir en qualsevol dels elements de la sol·licitud així com a realitzar una visita a les instal·lacions on es desenvolupa l'activitat i demanar la consulta de l'estat de comptes de l'empresa si es considera necessari, i la informació complementària de dades i acreditacions que consideri necessari per poder fer la valoració el més acurada possible.

Correspon a la comissió tècnica la capacitat per resoldre qualsevol incidència que es pugui presentar en relació amb la interpretació d'aquestes bases.

## **7. Procediment de tramitació, termini de resolució, de notificació i règim de recursos**

7.1. El termini de presentació de les sol·licituds s'indicarà en l'anunci de convocatòria a publicar en el butlletí BOP. El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases és el de concurrència no competitiva. El criteri d'atorgament de les subvencions serà l'ordre cronològic de presentació de les sol·licituds.

7.2. A partir de la data de sol·licitud, quinzenalment s'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades.

7.3. Les sol·licituds conjuntament amb la documentació s'hauran de presentar de forma telemàtica, al Registre electrònic de l'Ajuntament.

7.4. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen i faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades.

7.5. Els/les interessats/des en aquesta subvenció hauran de presentar la següent documentació:

7.5.a. Instància individualitzada per a cada persona beneficiària que sol·licita la subvenció, segons model normalitzat.

7.5.b. Un certificat de situació censal d'Hisenda Pública

7.5.c. Full de domiciliació bancària on constin les dades bancàries del compte on es podrà transferir l'import de la subvenció o document equivalent obtingut per banca electrònica, on figuri titular del compte bancari i les dades bancàries completes del beneficiari. Si el titular del compte i del beneficiari no coincideixen caldrà acreditar el vincle amb l'empresa.

7.5.d. Declaració responsable de no ser deutor de les següents administracions:

- Hisenda Pública estatal
- Hisenda Pública catalana
- Seguretat Social

L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, consultarà aquestes dades a les administracions competents. En virtut de l'article 28 de la Llei 39/2015, en els seus apartats 2 i 3, i d'acord amb l'art. 21 del RGPD, les persones sol·licitants poden exercir el seu dret d'oposició al tractament de les seves dades personals. En aquest cas, les persones interessades hauran d'adjuntar a la sol·licitud la documentació indicada.

Les persones sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.

7.5.e. L'Ajuntament verificarà que no hi hagi cap deute pendent amb aquesta corporació i, en cas que n'hi hagi, la sol·licitud serà rebutjada.

7.5.f. I totes aquelles que es derivin de l'objectiu de la convocatòria descrit a les bases específiques

Un cop rebudes les sol·licituds, s'examinarà si són correctes i completes i, en cas contrari, es notificarà a la persona interessada per tal que procedeixi a revisar-la o completar-la en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar un cop practicada la notificació electrònica. Si un cop transcorregut aquest termini la persona interessada no ha esmenat la falta o no ha aportat els documents requerits, es considerarà que desisteix de la seva petició.

7.6. Vist l'expedient i l'informe i proposta adjudicació emès per la comissió tècnica, es realitzarà la **concessió de les subvencions** en el termini màxim d'un mes mitjançant acord de la junta de govern local.

La **resolució** de les subvencions es notificarà telemàticament, amb avís del dipòsit d'aquesta notificació a l'adreça electrònica que l'interessat/da hagin facilitat en el moment de presentar la sol·licitud.

7.7. **Règim de recursos.** La manca de resolució expressa tindrà efectes desestimatoris. La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus què hagi pogut incórrer.

## **8. Acceptació de la subvenció**

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari si no mostra disconformitat a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en un termini de 5 dies hàbils des de la notificació de la resolució atorgant la subvenció.

## **9. Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS, les que tot seguit s'indiquen:

9.1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, s'obliguen a actuar de conformitat amb els principis de

bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la justificació d'aquestes subvencions d'acord amb l'establert a les presents bases.

9.2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb qualsevol administració i amb la Seguretat Social i queden excloses totes aquelles sol·licituds que tinguin qualsevol tipus de deute amb aquestes administracions.

9.3. Cal estar donat d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques

9.4. Quan sigui preceptiu, cal disposar de comunicació Prèvia, declaració Responsable o llicència d'activitats, degudament formalitzada o atorgada a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans (assenyalant el número d'expedient)

9.5. No trobar-se en situació de crisi (concurso de creditors)

9.6. Presentar els documents justificatius que s'enumeren en el punt 13 de les presents bases.

9.7. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

9.8. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

9.9. Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, recollits a la normativa vigent.

9.10. Permetre a l'Ajuntament que faci difusió de les subvencions atorgades.

9.11. Procedir al reintegrament de fons rebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la LGS.

9.12. L'incompliment d'aquestes obligacions, originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i si s'escau la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

## **10. Forma de pagament**

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop una vegada s'entengui acceptada la subvenció.

## **11. Modificació i nul·litat**

L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans es reserva el dret de demanar informació complementària no prevista en aquestes bases, així com d'acord amb la normativa vigent, de revocar, modificar o anul·lar les subvencions concedides per alteració substancial de les condicions que han motivat el seu atorgament.

## **12. Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions atorgades a l'empareda de la convocatòria d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i a la web municipal de la corporació.

## **13. La justificació i el control**

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El receptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat (llibres i registres comptables).

El receptor de la subvenció haurà d'aportar la justificació dels fons rebuts, així com tota la documentació necessària per acreditar la despesa de l'activitat subvencionada, segons es descriu a l'objecte de la convocatòria.

Els operadors del teixit productiu del municipi hauran de justificar com a mínim fins a l'import total de la subvenció atorgada. L'òrgan atorgant de la subvenció comprovarà que les justificacions es presentin en els terminis fixats.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació en termini, les persones beneficiàries poden sol·licitar-ne l'ampliació al·legant els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini previst. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan atorgant pot concedir l'ampliació del termini per a presentar la justificació.

La justificació dels fons rebuts es farà mitjançant les factures o documents de valor probatori equivalent, corresponents a la subvenció municipal, que hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 i 7 del Reglament RD 1496/2003, de 28 de novembre (BOE 29.11.2003), pel qual es regulen les obligacions de facturació i la documentació acreditativa del seu pagament. També s'haurà d'aportar una relació classificada de totes les factures presentades, fent constar com a mínim el concepte, el proveïdor, l'import i la data de pagament. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes. El beneficiari de la subvenció haurà d'aportar la justificació seguint el tràmit que tot seguit es descriu, segons dates indicades a les bases específiques.

La manca de justificació de la inversió dins els terminis establerts i/o l'incompliment de les condicions fixades a la resolució, per causes directament imputables a la persona beneficiària, comporta la reducció proporcional de la subvenció i, fins i tot, pot comportar la revocació parcial o total de la subvenció, amb els tràmits previs corresponents.

Per a la **justificació**:

La justificació de les subvencions rebudes, s'haurà de fer mitjançant instància electrònica genèrica (seu electrònica), a on a banda dels preceptius nom / NIF de l'operador empresarial, comercial o de servei, acreditats per la signatura electrònica, s'ha de posar al cos de la instància "Justificació de subvenció Àrea Promoció econòmica", indicant el nom de la convocatòria a la que es fa referència, on s'hauran d'adjuntar la Memòria justificativa i còpia de les factures originals o documentació acreditativa del seu pagament. En el cas que l'activitat no s'hagi realitzat o justificat en la seva totalitat, s'ha d'indicar al tràmit, la renúncia a la part (o totalitat) de la subvenció. En aquest cas s'haurà de procedir a la renúncia de subvencions, així com indicar el número de expedient corresponent a la sol·licitud inicial de subvenció i al retorn a la Corporació municipal, de la quantia no justificada.

#### **14. Causes de reintegrament**

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

#### **15. Obligats al reintegrament**

En el seu cas respondran solidàriament els membres de les empreses beneficiàries. En el seu cas seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin.

#### **16. Renúncia**

Les persones beneficiàries poden renunciar a la subvenció atorgada i, a aquest efecte, l'òrgan que va atorgar la subvenció dictarà la resolució corresponent. Les persones beneficiàries han de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

## **17. Protecció de dades de caràcter personal**

### Consentiment al tractament de les dades de caràcter personal

La presentació de la sol·licitud comportarà el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per participar en la present convocatòria

- a) Responsable del tractament: Ajuntament de Palau-solità i Plegamans
- b) Legitimació: Consentiment de la persona interessada i missió realitzada en interès públic.
- c) Destinataris: No es cediran les dades personals a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.
- d) Drets de les persones interessades: Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament, adreçant-se mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades o bé per mitjans electrònics en [www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat) o bé presencialment o per correu convencional a l'adreça següent: Plaça de la Vila, 1 – 08184 Palau-solità i Plegamans.
- e) Informació addicional: Per a més informació es pot consultar la política de privacitat de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans a [www.palauplegamans.cat](http://www.palauplegamans.cat).

## **18. Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement i per tal de donar compliment a allò que disposen els articles 9, 18 i 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## **19. Incompatibilitats**

Per evitar la col·lusió d'interessos (públics i privats), així com garantir l'objectivitat i la imparcialitat en l'exercici ple de les seves funcions, no es poden presentar aquelles persones que tinguin responsabilitats a l'administració local si:

-Tenen interès personal en l'assumpte que es tracta, és administrador/a de la societat o de les empreses sol·licitants



-Tenen parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels administradors/es de les empreses sol·licitants i també amb els assessors, els representants legals o els mandatariis que intervinguin en el procediment; compartir despatx professional amb aquestes persones o estar-hi associat/da per a l'assessorament, la representació o el comandament.

-No es poden doblar sol·licituds per numero de socis o components d'una empresa o diverses empreses