



## **Identificació de l'expedient**

Relatiu a declarar l'ús de mitjans electrònics obligatori en els processos de selecció de personal que tramiti l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans

### **Fets:**

L'Ajuntament de Palau-solità de Plegamans pretén convocar processos de selecció de personal.

Atès que les funcions del personal que resulti seleccionat es realitzaran sempre de manera quotidiana en un entorn electrònic i sempre i en tot cas amb l'ús dels mitjans telemàtics i en un entorn predominantment virtual es proposa que aquesta capacitat tècnica dels/les candidats/es es declari obligatori comunicar-se amb l'Ajuntament amb mitjans electrònics.

### **Fonamentació jurídica:**

L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans garanteix en relació als tràmits i procediments la tramitació dels quals es faci per mitjans electrònics, l'exercici del dret a relacionar-s'hi per mitjans electrònics i la resta de drets previstos a l'article 5 de l'Ordenança de Transparència i Administració Electrònica, aprovada definitivament en sessió de l'Ajuntament de data 29 de juny de 2017.

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques (en endavant LPACAP) ha suposat un impuls definitiu als mitjans electrònics

La dita norma legal estableix al seu article 14.3 de forma literal que "reglamentàriament, les administracions poden establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris".

Aquesta previsió de la Llei té la seva concreció en l'article 31.3 de l'Ordenança que de forma literal diu: "l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans pot establir l'obligació de relacionar-se amb ell a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris".

L'article 66.6 LPACAP, diu de forma literal que "Quan l'Administració en un procediment concret, estableixi expressament models específics de presentació de sol·licituds, aquest són d'ús obligatori per part dels interessats".



## JUSTIFICACIÓ DE LA POSSIBILITAT DE SUPRESSIÓ DE PAPER EN ELS/LES CANDIDATS/ES A PROCESSOS SELECTIUS C1, A2, A1 i certs col·lectius dels grups C2.

La supressió del paper, l'ús de mitjans electrònics obligatoris i l'ús dels formularis obligatoris, té el seu fonament en la seguretat que els/les candidats/tes tenen accés als mitjans electrònics: o bé perquè els disposen o bé perquè l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans els hi posa a disposició en les dependències de l'OAMR, però en tot cas es garanteix l'accés físic i la capacitat tècnica es dona per suposada atès que pretenen accedir a llocs de treball que de forma diària i preferent empraran els dits mitjans, més encara quan la relació electrònica suposa tan sols, l'autenticació (lliurada si s'escau per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans o altra forma legalment admesa) i la tramesa de formularis, operacions totes elles que es consideren d'escassa complexitat i que en el dia a dia de la societat són emprades per nombrosos tràmits.

Així, el personal del nivell A1 i A2, ja la pròpia titulació ha suposat una intensa relació amb els mitjans electrònics i per tant tenen accés i capacitat tècnica acreditada (i per certs col·lectius, la col·legiació).

Pel personal C1, aquest treballarà en un entorn electrònic, doncs d'acord amb la LPACAP, la forma dels actes administratius serà electrònica.

Així mateix, per les promocions internes, és d'aplicació l'article 14.2.e) de la LPACAP diu de forma literal que:

"2. En tot cas, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els subjectes següents:  
(...)

e) Els empleats de les Administracions Públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, tal com determini reglamentàriament cada Administració.

En canvi, per als col·lectius que no tindran accés a les noves tecnologies per raó del seu lloc de treball es considera adient mantenir els processos en suport paper i presencials, tot i que el canal preferent serà el telemàtic. La OAMR donarà el suport necessari per a la tramitació electrònica de les sol·licituds. Es considera que formen part d'aquests col·lectius el personal dels grups de titulació AP i C2. Tot i això, dins del grup C2 cal diferenciar certs col·lectius que són els auxiliars administratius/ves i el personal del cos de la policia local, que sí que es pressuposa una relació amb els mitjans electrònics i per tant, l'accés i capacitat tècnica acreditada.



Ajuntament de  
**PALAU-SOLITÀ  
I PLEGAMANS**

En tots els casos, l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans posarà a disposició dels/les interessats/des que ho requereixin en els processos, una identificació electrònica (lliurant de forma efectiva la signatura electrònica), i una terminal per efectuar els tràmits, així com l'assistència en l'ús dels mitjans, garantint que en cap cas el canvi de suport impedirà l'efectiva relació i si bé els tràmits no tenen dificultat tecnològica, d'aquesta forma es garanteix que en cap supòsit cap interessat/da trobarà dificultats per seu accés efectiu

**Per tant, resolc:**

Primer.- Declarar l'ús dels mitjans electrònics obligatori en els processos de selecció de personal que tramiti l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans. Queden exclosos els processos selectius dels grups de classificació AP i C2. Dins del grup de classificació C2, serà també obligat l'ús dels mitjans electrònics per aquells processos selectius de personal auxiliar administratiu i del cos de la policia local.

Segon.- Admetre la tramitació administrativa només en suport electrònic de les següents sèries documentals relatives a la selecció i provisió de personal (G109) del quadre de classificació vigent a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans quan afectin a dits col·lectius

Tercer.- Establir com a única excepció en suport paper, els previstos per la pròpia LPACAP

Quart.- Aprovar a l'empara de l'article 66.6 LPACAP els formularis adjunts que es declaren obligatoris en els procediments referits

Cinquè.- Incorporar la present resolució a la seu electrònica municipal, de forma que el seu accés sigui senzill des dels enllaços de la pàgina web de l'Ajuntament així com al portal de transparència..

Palau-solità i Plegamans,

Ho mana i signa  
L'alcalde  
Oriol Lozano Rocabruna

La secretària,  
M. Assumpció Rodríguez Marín